Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут архітектури, будівництва та енергетики

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Інституту архітектури, будівництва та енергетики

Мирослав МАЗУР

28 серпня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

Виробнича практика

Освітній рівень Бакалавр

Галузь знань 19 Архітектура та будівництво

Спеціальність 191 – Архітектура та містобудування

Освітня програма Архітектура та містобудування

Статус дисципліни обов'язкова

Мова викладання українська

2024р.

Розробник:
доцент кафедри архітектури
та містобудування Ярослав ВАСИЛИШИН

Схвалено на засіданні кафедри архітектури та містобудування

Протокол №1 від «26» серпня 2024 року

В.о. завідувача кафедри
архітектури та містобудування Ярослав ВАСИЛИШИН

Узгоджено:

В.о. завідувача випускової
кафедри архітектури
та містобудування Ярослав ВАСИЛИШИН

Гарант ОП "Архітектура
та містобудування" Олексій ЯЩЕНКО

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Метою практики є закріплення теоретичних знань стосовно змісту та прийомів виконання робочих процесів, що були отриманні на теоретичних заняттях; адаптація майбутніх архітекторів до умов праці; отримання первісних навичок виконання обмірів, розуміння послідовності виробничих процесів, практичне ознайомлення з матеріально-технічною базою установ архітектурного профілю.

Завданнями є практичне вивчення методів та способів виконання процесу проєктування, ознайомлення з технічними засобами, надання студентам навиків практичної роботи.

Це досягається шляхом:

- ознайомлення з проєктною документацією;
- ознайомлення з проєктуванням різних видів будівель і споруд;
- ознайомлення з видами наукових досліджень;
- вивчення та аналізу послідовності виробничих процесів і ознайомлення з особливостями виконання робіт;
- вивчення розподілу обов'язків і функцій між виконавцями;
- вивчення структури виробничих підрозділів, характеру виробничих і громадських стосунків у колективах;
- аналізу комплексу заходів з охорони праці і навколишнього середовища та пожежної безпеки з наступною оцінкою стану їх виконання;

Праця студентів на практиці повинна мати очевидний корисний результат.

Практика включає два аспекти: проектний і науково-дослідний.

В ході проходження практики студенти повинні:

- ***знати*** права і обов'язки виконавця, нормативну та інструктивну літературу, технічну документацію;
- ***вміти*** виконувати окремі робочі операції та організовувати робоче місце; читати робочі креслення; визначати види, найменування і призначення будівельних матеріалів,
- ***отримати навички*** користування найбільш поширеними ручними інструментами і пристосуваннями; аналізу і узагальнення особистих спостережень за процесами проектування, а також їх формалізації і оформлення у вигляді звіту.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин виділених на проходження виробничої практики згідно з чинним НП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на проходження виробничої практики

Найменування показників	**Всього**	**Розподіл по семестрах**
		Семестр 6
Кількість кредитів ЄКТС	3	3
Кількість модулів	1	1
Загальний обсяг часу, год.	90	90
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:		
лекційні заняття	-	-
практичні заняття	-	-
семінарські заняття	-	-
лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота, год., у т.ч.:	90	90
виконання курсового проекту (роботи)	-	-
виконання проєктно-графічних робіт	-	-
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	-	-
опрацювання матеріалу, напрацьованого в ході практики	80	80
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	-	-
підготовка щоденника практики	5	5
підготовка до захисту практики (до заліку)	5	5
семестровий контроль	Диф. залік	Диф. залік

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Вибір місць практики здійснюється кафедрою архітектури та містобудування і особисто студентами за письмовими заявами студентів, а при їх відсутності – за рішенням кафедри. При невідповідності заявленого студентом місця практики встановленим вимогам остаточне рішення приймається кафедрою.

Залежно від можливостей приймаючої організації університет направляє студентів для проходження практики у складі груп або одноособово. Розподіл місць практики і закріплення за ними студентів-практикантів та керівників практики встановлюється наказом ректора за поданням декана.

Дозволяється проходження практики в державних та приватних організаціях та установах. Згода і гарантії приймаючої організації щодо створення належних умов (перш за все стосовно безпеки праці) підтверджуються угодою між організацією та університетом або організаційним листом приймаючої сторони.

Тривалість виробничої практики - два тижні.

Для керівництва практикою кафедра архітектури та містобудування призначає *керівника практики*. Керівник практики спільно з керівництвом приймаючої організації, в особі керівника практики від неї, вирішують усі питання організації, проходження та контролю практики безпосередньо на робочому місці. За поданням керівника практики кафедра приймає рішення про зміну місця практики, відсторонення студента від проходження практики, заохочення студента за підсумками проходження практики.

Перед початком практики керівником від кафедри проводяться **збори студентів-практикантів**. Присутність студентів на зборах є обов'язковою. На зборах оголошується наказ ректора про розподіл по місцях практики, особистого дотримання норм охорони праці та техніки безпеки, інші питання за розсудом кафедри. Після зборів і до закінчення практики всі питання, пов'язані з її перебігом, студенти вирішують із керівниками практики.

Оформлення студентів для проходження практики в приймаючій організації здійснюється на підставі направлення університету, що його видає студенту керівник практики. Робота в організаціях у період практики без направлення студенту не зараховується.

Студенти на місцях практики зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, що встановлені у приймаючій організації, в тому числі режиму праці.

Підготовка технічного звіту здійснюється за рахунок часу, передбаченого для самостійної роботи студентів, або (за погодженням із приймаючою організацією) може здійснюватись у робочий час.

Захист технічного звіту і складання заліку за практику здійснюється в останній день практики. Результати практики оцінюються спільно керівниками практики від університету і приймаючої організації

диференційованим заліком. За рішенням завідуючого кафедрою до приймання заліку можуть додатково залучатись інші викладачі або працівники приймаючої організації.

В ході практики студентам видаються індивідуальні завдання.

Незадовільна оцінка тягне за собою повторне проходження практики (у випадку поважної причини) або відрахування з університету.

Складання заліку після встановленого терміну вважається порушенням навчальної дисципліни. Такі студенти несуть адміністративну відповідальність.

4. МЕТОДИ ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ЗА ЇЇ ПРОХОДЖЕННЯМ

Основною формою виробничої практики є робота у складі підрозділів, що займаються проєктуванням та науково-дослідною роботою. В якості допоміжних заходів передбачається можливість проведення екскурсій і здійснення консультацій.

Виробнича робота передбачає виконання студентами обов'язків працівника проєктної фірми або науково-дослідної організації. Під час виробничої практики студент виконує індивідуальні завдання і збирає матеріали та інформацію для технічного звіту.

Екскурсії під час виробничої практики проводяться при виникненні можливості ознайомлення з об'єктами та специфікою робіт. Їх проведення ініціюється керівниками практики від кафедри і приймаючої організації.

Консультації з питань, що визначаються метою і завданнями практики, забезпечуються керівниками практики від університету та приймаючої організації. Керівник практики від приймаючої організації консультує безпосередньо на об'єкті практики. При необхідності він може залучати експертів-фахівців із приймаючої організації. Керівник практики від університету здійснює консультації на місцях практики та в університеті. Консультації та їх розклад призначаються за приписом керівників практики, а також за ініціативою студентів-практикантів. Консультування сприяє більш ґрунтовному вирішенню завдань практики.

Поточний контроль здійснюється безпосередньо на будівельних об'єктах, де студенти проходять виробничу практику. Обраними засобами та формами поточного контролю є:

- систематична перевірка проходження студентом виробничої практики;
- експрес-опитування для визначення рівня підготовленості студента до проходження практики.

Підсумковий контроль здійснюється після відповідного поточного контролю, а саме:

- в формі диференційованого заліку з інформаційного матеріалу, який отриманий в результаті проходження практики, в процесі захисту реферату (технічного звіту з виробничої практики).

Таблиця 2 – Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль	Контроль табелю проходження практики	Реферат (технічний звіт з проходження практики)	Відгук з організації, де проходила практика	Диферен-ційований залік	Всього балів
до 30	до 30	до 10	до 10	до 20	100

Таблиця 3 – Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Національна	Універси-тетська (в балах)	ЄКТС	Визначення ЄКТС
Відмінно	90 … 100	A	**Відмінно –** відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82 … 89	B	**Дуже добре –** вище середнього рівня з кількома помилками
	75 … 81	C	**Добре –** в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67 … 74	D	**Задовільно –** непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60 … 66	E	**Достатньо –** виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35 … 59	FX	**Незадовільно –** потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0 … 34	F	**Незадовільно –** необхідна серйозна подальша робота

Перелік використаних джрел

1. Виробнича практика: Методичні вказівки до проходження виробничої практики з дисципліни «Технологія будівництва» для студентів спеціальностей – 7.1201.01 «Архітектура будівель і споруд», 7.1201.02 «Містобудування», 7.120.103 «Дизайн архітектурного середовища». / Уклад.: Ярмоленко М. Г., Махиня М. Г., Чєртков О. Ю. – К.: КНУБА, 2009. – 12 с.
2. ДБН А.3.1-5-96 Організація будівельного виробництва. – К.: Держкоммістобудування України, 1996. – 54 с.
3. ДБН А.3.2-2-2009. Охорона праці та промислова безпека у будівництві. Основні положення. – К.: Мінрегіонбуд, 2012. – 116 с.
4. Посібник з розробки проектів організації будівництва і проектів виконання робіт (до ДБН А.3.1-5-96 Організація будівельного виробництва). Частина 1. Технологічна та виконавча документація, 1997. – 54 с.

5. В. О. Кодін, Криворучко Н.І. Програма та робоча програма навчальної дисципліни «Архітектурне та містобудівне проектування» (для студентів 5-6 курсів денної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, напряму підготовки 1201 «Архітектура» спеціальності .120102 «Містобудування»)// Харків: ХНАМГХ, 2009. – 28 с.
6. Криворучко Н.І. Програма та робоча програма навчальної дисципліни «Науково-дослідна робота» (для студентів 5 курсу денної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, напряму підготовки 1201 «Архітектура» спеціальності 7.120102 «Містобудування») // Харків: ХНАМГХ, 2009. – 18 с.