МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D3Менеджмент

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

кваліфікація: Бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету
Голова Вченої ради
_____ Ігор ЧУДИК
(протокол №_____ від _____202__р.)

Освітня програма
вводиться в дію з _____202__ р.
Ректор

_____Ігор ЧУДИК
(наказ від «____»_____202___ р., № ____)

м. Івано-Франківськ
2027 р.

ЛИСТ – ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«МЕНЕДЖМЕНТ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ *Перший (бакалаврський)*

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ *D Бізнес, адміністрування та право*

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ *D3Менеджмент*

КВАЛІФІКАЦІЯ Бакалавр менеджменту

РОЗРОБЛЕНО
Робочою групою кафедри менеджменту та адміністрування

Керівник робочої групи _____ Ірина КІНАШ

Гарант ОПП _____ Марія ПЕТРИНА

ВНЕСЕНО
Кафедрою менеджменту та адміністрування
Протокол №2 від «11» вересня 2026 р.
Завідувач кафедри _____ Ірина КІНАШ

ПОГОДЖЕНО
Вченою радою інституту економіки та менеджменту
Протокол № _____ від «_____» _____202___ р.

Голова вченої ради _____ Сергій ПОБІГУН

Начальник навчального відділу _____ Ігор ШОСТАКІВСЬКИЙ

В.о. начальника відділу забезпечення
якості освіти _____ Лідія ДАВИБІДА

© ІФНТУНГ, 2027

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Менеджмент» для *першого (бакалаврського) рівня вищої освіти* розроблена робочою групою кафедри менеджменту та адміністрування

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

Склад	Науковий ступінь, вчене звання	Посада	ПІБ	Підпис
Голова робочої групи	д.е.н., професор	завідувач кафедри	КІНАШ Ірина Петрівна	
Гарант програми	д.е.н., професор	завідувач кафедри	ПЕТРИНА Марія Юріївна	
	к.е.н., доцент	доцент	ТАРАЄВСЬКА Леся Степанівна	
	к.е.н., доцент	доцент	ГАЛЮК Ірина Богданівна	
	к.е.н., доцент	доцент	СТАНЬКОВСЬКА Ірина Мирославівна	
		студент гр.		
	Представник роботодавця ТОВ «Софтліст»	Бізнес-аналітик ІТ проєктів	КУШЛИК Оксана Юріївна	

Програма погоджена з вченою радою інституту економіки та менеджменту, схвалена науково-методичною радою та затверджена вченою радою Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

Ця освітня програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

Назва організації, підприємства тощо	Посада	Ім’я ПРІЗВИЩЕ

ЗМІСТ

Лист погодження

Передмова

1 Профіль освітньої програми…….....5

2 Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність……..11

3 Форма атестації здобувачів вищої освіти ……14

4 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми…….15

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми…….....17

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ БАКАЛАВР ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D3 «Менеджмент»

1 - Загальна інформація		
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, інститут економіки та менеджменту, кафедра менеджменту та адміністрування	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Бакалавр менеджменту	
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент	
Тип диплому та обсяг програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття першого(бакалаврського) рівня вищої освіти на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців. На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.	
Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною із них	Очна (денна) - розрахунковий строк виконання ОП - 3роки 10 місяців Заочна - розрахунковий строк виконання ОП - 3роки 10 місяців	
Акредитація	Сертифікат №1730 про акредитацію освітньо-професійної програми «Менеджмент» перший бакалаврський рівень від 11 червня 2021 р. Термін дії сертифіката до 1 липня 2026 року.	
Цикл/рівень рівень	FQ-EHEA	Перший цикл
	EQF-LLL	Рівень 6
	НРК України	Шостий кваліфікаційний рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Івано- Франківського національного технічного університету нафти і газу», затвердженими Вченою радою ІФНТУНГ	
Мова викладання	Українська	

Термін дії освітньої програми	До моменту її оновлення/перегляду відповідно до вимог чинного законодавства та/або результатів акредитації, та/або затвердження нової редакції.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://docs.google.com/spreadsheets/u/1/d/e/2PACX-1vTb5uVF4EyLg3FCgOy4Zrb1p1WZ1GctiFOjzq-Qzgg93tgCp4_QMinKweRqVrtf9A/pubhtml

2 - Мета освітньої програми

Підготовка фахівців, які вміють гнучко реагувати та оперативно вирішувати завдання, управляти персоналом, процесами, організаціями, готові змінюватись і змінювати та здатні конкурувати на галузевому і регіональному ринках праці.

3 - Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність D3 Менеджмент Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Ціль навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони,закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту, концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного менеджменту тощо: функції, методи,технолог олії та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики, методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структуру правління; методи мотивування, методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні), технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що
Орієнтація освітньої програми	Професійно-прикладна. Програма пропонує інтегративний підхід до підготовки фахівців на основі поєднання теоретичних знань та практичної підготовки, що реалізується через теоретичні і практичні заняття, практичні дослідження у різноманітних сферах управлінської діяльності, зокрема: управління конкурентоспроможністю, управління персоналом, управління процесами, управління ресурсами, управління ризиками, а також прийняття управлінських рішень стратегічного, креативного й інноваційного характеру.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в сфері управлінської діяльності. Акцент робиться на поєднанні теоретичних знань і практичних навичок в управлінні суб'єктами господарювання різних організаційно-правових форм та видів економічної діяльності з адаптуванням до викликів зовнішнього середовища. **Ключові слова**: менеджмент, управління організаціями та їх підрозділами, бізнес-процесами, персоналом
Особливості освітньої програми	Програма передбачає набуття студентами компетенцій і навичок, які формують фахівця з менеджменту, здатного вирішувати професійні функції, зокрема на підприємствах енергетичної галузі. Після успішного завершення навчання за цією освітньої програмою здобувачі мають можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня.».
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Професійні групи та назви робіт, які здатен виконувати фахівець освітнього рівня бакалавр менеджменту (згідно Національного класифікатора професій ДК 003:2010): 20062 Адміністратор 21413 Директор контори 21477 Директор з кадрових питань та побуту 21450 Директор відділення 21592 Директор філіалу 22124 Завідувач господарства 21501 Завідувач підприємства роздрібної торгівлі 22018 Завідувач підсобного виробництва 22072 Завідувач секції 22075 Завідувач складу 21812 Завідувач туристичного агентства 22096 Завідувач філіалу готелю 22129 Завідувач центру (молодіжного) Бакалавр менеджменту може обіймати інші первинні посади за професійними назвами робіт, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності
Продовження освіти	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня
5 - Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, навчання під час проходження практик. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних та лабораторних занять. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер із застосуванням мультимедійної техніки. Практичні проводяться в групах. Поширеними є застосування ситуаційних завдань, ділових ігор, підготовка презентацій. Лабораторні заняття проводяться з використанням сучасних професійних програмних засобів. Передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє готовності до продовження самоосвіти.
Оцінювання	Поточне опитування, модульний контроль (тести, письмовий, усний) модульний контроль, захист лабораторних та курсових робіт, звітів з практики. Обговорення результатів дослідження (в т.ч. апробація у вигляді доповіді на конференціях). Підсумковий контроль – екзамен/залік. Підсумкова атестація – публічний захист бакалаврської роботи.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимої корупції та будь яких інших проявів не доброчесності.

Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Запропоновано ЗВО	ФК 16. Розуміння особливостей професійної діяльності на підприємствах енергетичної галузі
7 - Програмні результати навчання	

Передбачені Стандартом вищої освіти України для першого (бакалаврського) рівня, спеціальності 073–Менеджмент	ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
Передбачені навчальним закладом	ПРН18. Розуміти особливості основних технологічних процесів отримання енергії з різних джерел та здійснення управління цими процесами на підприємствах енергетичної галузі
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» – висококваліфіковані спеціалісти в різних галузях (у тому числі, працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями), рівень наукової та професійної активності яких засвідчується виконанням відповідних видів і результатів професійної діяльності за спеціальністю із зазначених у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (із змінами). Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає участь фахівців-практиків, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.
Матеріально технічне забезпечення	Кафедра використовує сучасну матеріально-технічну базу університету, а саме: навчальні корпуси; гуртожитки; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивну залу, стадіон, басейн. Навчальний процес за освітньою програмою відбувається в лекційних аудиторіях ІФНТУНГ (більшість з яких обладнана мультимедійними проекторами) та комп'ютерних класах, обладнаних необхідними технічними засобами. Діє система єдиного інформаційного простору університету. Заняття студентів проводяться з використанням площ та матеріально-технічного забезпечення усіх кафедр, які приймають участь у викладанні дисциплін, передбачених навчальним планом.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Студенти, що навчаються за цією освітньою програмою та викладачі можуть використовувати науково-технічну бібліотеку. Через сайт бібліотеки ІФНТУНГ студенти мають можливість доступу до відкритих освітніх ресурсів он-лайн бібліотек світу. Доступ до всіх бібліотечних баз надається у внутрішній мережі університету. Студенти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних та семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Такі матеріали періодично оновлюється та адаптуються до цілей освітньої програми (розміщені на сайті кафедри (https://nung.edu.ua/department/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya/disciplini-metodichne-zabezpechennya). Для здобувачів та викладачів доступне: віртуальне навчальне середовище Moodle; особисті кабінети студента та викладача; навчальні плани; графіки навчального процесу; програми практик тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна академічна мобільність	Можлива у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки. Допускається перезарахування кредитів отриманих у інших університетах України за умови відповідності їх набутих компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність реалізується на основі двосторонніх договорів між ІФНТУНГ та закладами вищої освіти зарубіжних країн.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою. Мова викладання – українська.

2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

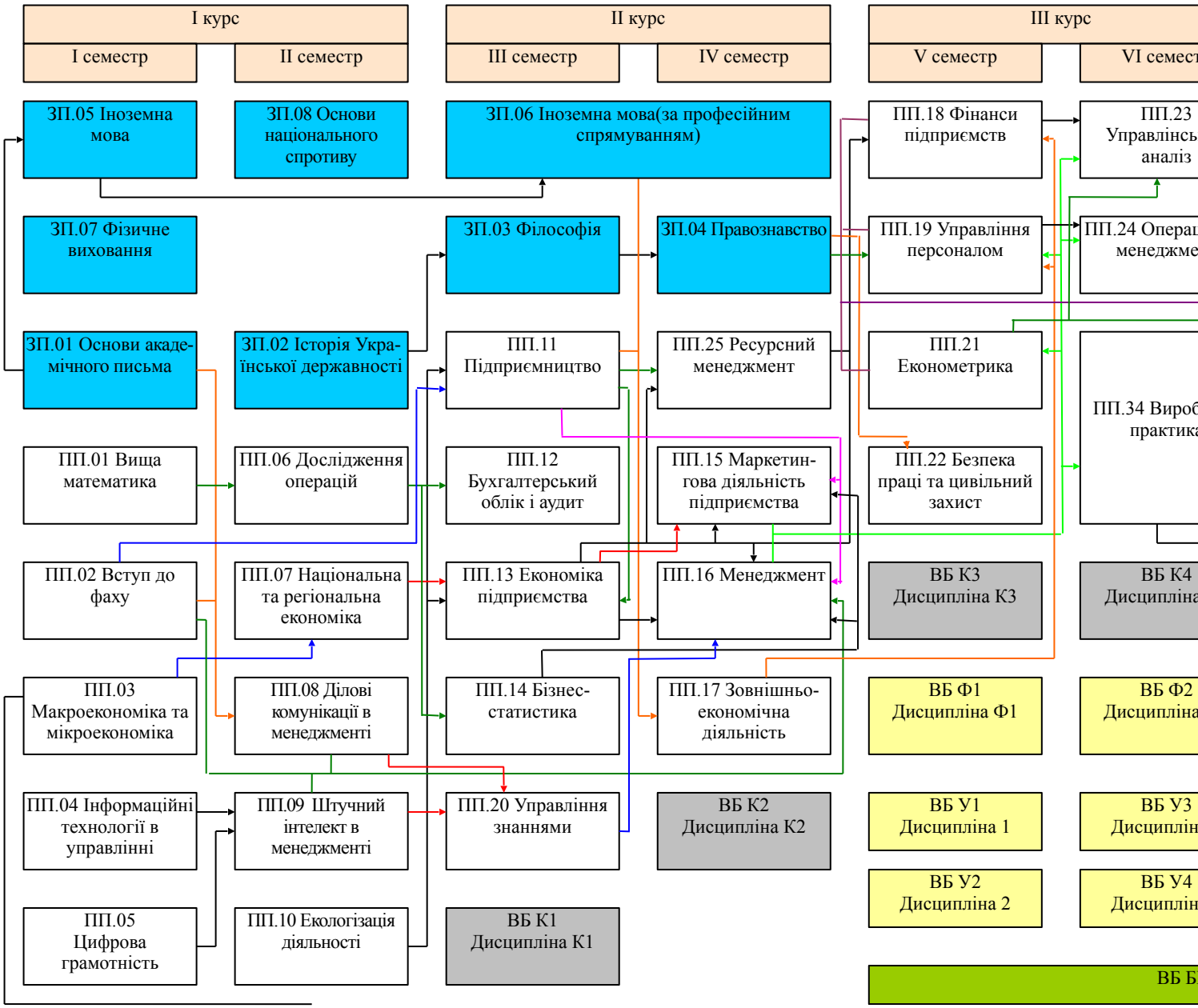
2.1 Перелік компонент освітньої програми

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Форма семестрового контролю
Обов'язкова частина			
Цикл 1 Дисципліни загальної підготовки			
ЗП 01	Основи академічного письма	3	Залік
ЗП 02	Історія української державності	3	Залік
ЗП.03	Філософія	3	Залік
ЗП.04	Правознавство	3	Залік
ЗП.05	Іноземна мова	2	Залік
ЗП 06	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	Залік
ЗП 07	Фізичне виховання	2	Залік
ЗП 08	Основи національного спротиву	5	Залік
Цикл 2 Дисципліни професійної підготовки			
ПП 01	Вища математика	4	Залік
ПП 02	Вступ до фаху	4	Іспит
ПП 03	Макроекономіка та мікроекономіка	5	Іспит
ПП 04	Інформаційні технології в управлінні	3	Залік
ПП 05	Цифрова грамотність	7	Залік
ПП 06	Дослідження операцій	4	Іспит
ПП 07	Національна та регіональна економіка	4	Іспит
ПП 08	Ділові комунікації в менеджменті	5	Іспит
ПП 09	Штучний інтелект в менеджменті	4	Залік
ПП 10	Екологізація діяльності	5	Залік
ПП 11	Підприємництво	5	Іспит
ПП 12	Бухгалтерський облік і аудит	4	Іспит
ПП 13	Економіка підприємства	5	Іспит
ПП14	Бізнес статистика	3	Іспит
ПП 15	Маркетингова діяльність підприємства	6	Іспит
ПП 16	Менеджмент	7	Іспит, курсова

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Форма семестрового контролю
ПП 17	Зовнішньоекономічна діяльність	4	Іспит
ПП 18	Фінанси підприємства	4	Іспит
ПП 19	Управління персоналом	4	Іспит
ПП 20	Управління знаннями	4	Залік
ПП 21	Економетрика	4	Іспит
ПП 22	Безпека праці та цивільний захист	4	Залік
ПП 23	Управлінський аналіз	4	Іспит
ПП 24	Операційний менеджмент	5	Іспит, курсова
ПП 25	Ресурсний менеджмент	4	Залік
ПП 26	Основи енергетичної інженерії	3	Залік
ПП 27	Управління конкурентоспроможністю	5	Іспит, курсова
ПП 28	Креативний менеджмент	3	Залік
ПП 29	Управління ризиками	3	Іспит
ПП 30	Менеджмент у нафтогазовій галузі	3	Залік
ПП 31	Логістика	4	Іспит
ПП 32	Стратегічне планування	4	Іспит
ПП 33	Управління інноваціями	3	Залік
ПП 34	Виробнича практика	6	Залік
ПП 35	Переддипломна практика	3	Залік
ПП 36	Бакалаврська робота	6	Публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**180**	
2. Вибіркова частина **2.1** ***Цикл 1 – Дисципліни кафедрального каталогу***			
ВБ К1	Дисципліна К1	4	Залік
ВБ К2	Дисципліна К2	4	Залік
ВБ К3	Дисципліна К3	3	Залік
ВБ К4	Дисципліна К4	4	Залік
ВБ К5	Дисципліна К5	4	Залік
ВБ К6	Дисципліна К6	4	Залік
		23	
2.2.1 ***Вибірковий блок за видами спорту та гуманітарного спрямування***			

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Форма семестрового контролю
ВБ Ф1	Дисципліна Ф1	3	Залік
ВБ Ф2	Дисципліна Ф2	3	Залік
	Всього за дисциплінами п 2.2.1	**6**	
2.2.2 Вибірковий блок додаткових загальних та спеціальних компетентностей			
ВБ У1	Дисципліна 1	4	Залік
ВБ У 2	Дисципліна 2	4	Залік
ВБ У3	Дисципліна 3	4	Залік
ВБ У4	Дисципліна 4	4	Залік
ВБ У5	Дисципліна 5	4	Залік
ВБ У6	Дисципліна 6	4	Залік
ВБ У7	Дисципліна 7	3	Залік
ВБ У8	Дисципліна 8	4	Залік
	Всього за дисциплінами п 2.2.2	**31**	
2.2.3 Військова підготовка за програмою підготовки офіцерів			
ВБ ВП	Військова підготовка	**37**	
	Всього за дисциплінами п 2.2.3	**37**	
	Разом за розділом п.2	**60**	
Загальний обсяг вибіркової частини		**60**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**240**	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи	Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється екзаменаційною комісією (ЕК), до складу якої включаються представники роботодавців. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Вимоги до кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання його індивідуального навчального плану. Кваліфікаційна робота є документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. Кваліфікаційна робота бакалавра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно обраної спеціальності. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату кваліфікаційні роботи розміщуються в репозитарії на офіційному сайті університету на офіційному сайті кафедри.
Вимоги до публічного захисту	В процесі публічного захисту здобувач вищої освіти повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст виконаних досліджень, аргументовано відповідати на запитання і вести дискусію. Доповідь здобувача повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду. Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» та видачу диплома бакалавра менеджменту за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються того самого дня після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.

IV МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

КОМПЕТЕНТНОСТІ																																
	ЗАГАЛЬНІ																	СПЕЦІАЛЬНІ (ФАХОВІ)														
	ЗК 1	**ЗК 2**	**ЗК 3**	**ЗК 4**	**ЗК 5**	**ЗК 6**	**ЗК 7**	**ЗК 8**	**ЗК 9**	**ЗК 10**	**ЗК 11**	**ЗК 12**	**ЗК 13**	**ЗК 14**	**ЗК 15**	**ЗК 16**	**ФК 1**	**ФК 2**	**ФК 3**	**ФК 4**	**ФК 5**	**ФК 6**	**ФК 7**	**ФК 8**	**ФК 9**	**ФК 10**	**ФК 11**	**ФК 12**	**ФК 13**	**ФК 14**	**ФК 15**	**ФК 16**
ЗП 01			+			+	+	+						+			+		+								+					
ЗП 02	+								+		+																					
ЗП .03									+		+																					
ЗП .04	+														+	+						+	+									
ЗП 05						+	+							+													+					
ЗП .06			+							+				+											+							
ЗП 07		+																														
ЗП 08	+																															
ПП 01								+										+								+		+				
ПП 02				+	+				+	+	+								+	+	+			+				+	+		+	
ПП 03				+							+	+			+		+					+	+			+	+			+	+	
ПП 04								+										+								+		+				
ПП 05									+		+																					
ПП 06								+										+								+		+				
ПП 07				+							+	+					+									+		+				
ПП 08			+					+																			+					
ПП 09									+		+												+									
ПП 10													+									+								+	+	
ПП 11			+	+				+	+	+	+	+		+			+	+								+		+				
ПП 12				+				+			+	+			+		+	+				+	+			+	+			+	+	

КОМПЕТЕНТНОСТІ																																	
	ЗАГАЛЬНІ																	СПЕЦІАЛЬНІ (ФАХОВІ)															
	ЗК 1	**ЗК 2**	**ЗК 3**	**ЗК 4**	**ЗК 5**	**ЗК 6**	**ЗК 7**	**ЗК 8**	**ЗК 9**	**ЗК 10**	**ЗК 11**	**ЗК 12**	**ЗК 13**	**ЗК 14**	**ЗК 15**	**ЗК 16**	**ФК 1**	**ФК 2**	**ФК 3**	**ФК 4**	**ФК 5**	**ФК 6**	**ФК 7**	**ФК 8**	**ФК 9**	**ФК 10**	**ФК 11**	**ФК 12**	**ФК 13**	**ФК 14**	**ФК 15**	**ФК 16**
ПП 13				+				+			+	+					+	+								+		+					
ПП14			+					+		+				+				+							+	+		+					
ПП 15			+					+					+		+		+		+			+	+				+			+	+		
ПП 16			+	+	+			+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+			+	
ПП 17			+						+	+	+		+	+								+			+					+	+		
ПП 18								+ ☒										+ ☒								+ ☒		+ ☒					
ПП 19	+ ☒		+	+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+	+	+	+ ☒		+ ☒	+ ☒	+	+ ☒	+	+ ☒	+ ☒		+ ☒	+	☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒		
ПП 20									+		+									+	+		+	+					+			+		
ПП 21								+ ☒							+			+ ☒				+	+			+ ☒		+ ☒			+	+		
ПП 22			+ ☒					+ ☒							+ ☒												+ ☒		+ ☒			+		
ПП 23				+ ☒				+ ☒	+ ☒		+ ☒	+					+ ☒	+ ☒								+ ☒		+ ☒					
ПП 24			+	+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒				+	+ ☒	+ ☒	+ ☒					+	
ПП 25				+				+			+	+	+				+	+			+	+	+			+	+	+		+	+	+	
ПП 26															+ ☒		+ ☒		+ ☒			+ ☒	+ ☒				+ ☒			+ ☒	+ ☒	+	
ПП 27			+ ☒	+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒				+ ☒	+ ☒		+ ☒					
ПП 28				+ ☒							+ ☒	+ ☒					+ ☒									+ ☒		+ ☒					
ПП 29				+ ☒				+ ☒			+ ☒	+ ☒					+ ☒	+ ☒								+ ☒		+ ☒					
ПП 30													+ ☒				+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒	+ ☒	+ ☒				+ ☒						+
ПП 31								+ ☒					+ ☒				+ ☒	+ ☒			+	+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒					
ПП 32			+ ☒	+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	☒	+ ☒			+ ☒		
ПП 33				+ ☒							+ ☒	+ ☒	+ ☒				+ ☒	+ ☒			+	+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒					
ПП 34			+ ☒	+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒		+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒			+ ☒		

	КОМПЕТЕНТНОСТІ																															
	ЗАГАЛЬНІ																	СПЕЦІАЛЬНІ (ФАХОВІ)														
	ЗК 1	**ЗК 2**	**ЗК 3**	**ЗК 4**	**ЗК 5**	**ЗК 6**	**ЗК 7**	**ЗК 8**	**ЗК 9**	**ЗК 10**	**ЗК 11**	**ЗК 12**	**ЗК 13**	**ЗК 14**	**ЗК 15**	**ЗК 16**	**ФК 1**	**ФК 2**	**ФК 3**	**ФК 4**	**ФК 5**	**ФК 6**	**ФК 7**	**ФК 8**	**ФК 9**	**ФК 10**	**ФК 11**	**ФК 12**	**ФК 13**	**ФК 14**	**ФК 15**	**ФК 16**
ПП 35			+ ☒	+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒	
ПП 36			+ ☒	+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒	

Примітка. Додатковим символом ☒ позначено компетентності, які можуть формуватися та досягатися здобувачем освіти на об'єкті господарювання -партнері (підприємстві, установі, організації) у випадку реалізації дуальної форми здобуття освіти відповідно до укладеного договору між закладом вищої освіти і підприємством-партнером, та деталізуються в індивідуальному навчальному плані здобувача дуальної освіти.

V МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18
ЗП 01					+						+		+					
ЗП 02	+															+		
ЗП.03																+		
ЗП.04	+											+						
ЗП.05													+					
ЗП.06													+				+	
ЗП 06		+																
ЗП 08	+																	
ППІ 01						+												
ППІ 02			+						+							+		
ППІ 03				+								+						
ППІ 04						+												
ППІ 05																+		
ППІ 06						+												
ППІ 07				+														
ППІ 08											+							
ППІ 09								+		+						+		
ППІ 10															+			
ППІ 11					+	+										+	+	
ППІ 12				+		+						+						
ППІ 13				+		+												
ППІ14						+											+	
ППІ 15					+						+	+			+			
ППІ 16			+	+		+			+	+							+	
ППІ 17															+	+	+	
ППІ 18						+												
ППІ 19			+	+	+	+		+		+				+			+	
ППІ 20									+	+						+		
ППІ 21						+						+						

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18
ПП 22											+ ☒			+ ☒				
ПП 23				+ ☒		+ ☒										+ ☒		
ПП 24			+ ☒	+ ☒	+	+ ☒	+										+	+
ПП 25				+		+		+							+			+
ПП 26					+ ☒							+ ☒						+
ПП 27			+ ☒	+ ☒		+ ☒											+ ☒	
ПП 28				+ ☒														
ПП 29				+ ☒		+ ☒												
ПП 30					+ ☒			+ ☒										+
ПП 31						+ ☒		+ ☒										
ПП 32			+ ☒	+ ☒		+ ☒	+ ☒		+ ☒							+ ☒	+ ☒	
ПП 33				+ ☒				+ ☒										
ПП 34			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒			+ ☒			+ ☒		+ ☒		
ПП 35			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒			+ ☒			+ ☒		+ ☒	+ ☒	
ПП 36			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒			+ ☒			+ ☒		+ ☒	+ ☒	

Примітка. Додатковим символом ☒ позначено ПРН, які можуть формуватися та досягатися здобувачем освіти на об'єкті господарювання-партнері (підприємстві, установі, організації) у випадку реалізації дуальної форми здобуття освіти відповідно до укладеного договору між закладом вищої освіти і підприємством-партнером, та деталізуються в індивідуальному навчальному плані здобувача дуальної освіти.