МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор інституту гуманітарної підготовки та державного управління
_____ Богдан ГРИВНАК
«04» вересня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

ІНФОРМАЦІЙНИЙ СЕРВІС
(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень Магістр

Галузь знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

Спеціальність В13 – Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

Освітня програма Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Статус дисципліни Обов'язкова

Мова викладання українська

2026 р.

Розробник:

доцент кафедри документознавства
та інформаційної діяльності,
к. наук із соц. комун., доцент
liubov.demchyna@nung.edu.ua Любов ДЕМЧИНА

Схвалено на засіданні кафедри документознавства та інформаційної діяльності

Протокол від «27» _____серпня_____ 2026 року № 1

Завідувач кафедри документознавства
та інформаційної діяльності
(назва кафедри)
(підпис) Юлія РОМАНИШИН
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

Гарант ОП «Інформаційна, бібліотечна
та архівна справа» Любов ДЕМЧИНА

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Мета курсу – формування у здобувачів сучасних теоретичних знань та практичних компетентностей щодо організації, управління та розвитку інформаційного сервісу в бібліотеках, архівах, інформаційних центрах, державних установах, бізнес-структурах та цифровому середовищі. У результаті вивчення дисципліни студенти повинні **знати:** сучасні концепції інформаційного сервісу, принципи організації інформаційного обслуговування, цифрові інформаційні сервіси, CRM та системи управління взаємодією з користувачами, інструменти оцінювання якості інформаційного сервісу; **уміти:** аналізувати інформаційні потреби користувачів, проєктувати інформаційні послуги,організовувати дистанційне інформаційне обслуговування, оцінювати ефективність інформаційного сервісу.
Посилання розміщення дисципліни на навчальній платформі	*https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15d74HbJG84diRCqKGtVcpA5lyktHOqlx*
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити *(опціонально)*	-
Постреквізити *(опціонально)*	Технології інформаційної діяльності
Результати навчання дисципліни	ПРН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. ПРН2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах. ПРН4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів. ПРН5.Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. ПРН6. Володіти методиками бібліо- та вебометричного аналізу інформаційних потоків та масивів. ПРН7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності. ПРН8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги. ПРН14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.
Перелік компетентностей за дисципліною	*Загальні*: ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. *Спеціальні:* СК1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.

	СК2. Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних. СК 3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності. СК4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. СК5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів. СК12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.
Підсумковий контроль, форма	*Залік*
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Комунікативні; логічного мислення; комплексного підходу до вирішення проблем; лідерських якостей; здатності приймати рішення в нестандартних умовах; самодисципліни й самоконтролю; бажання вчитися та постійно розвиватися тощо.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Реалізація освітнього процесу з дисципліни відповідає вимогам «Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ» від 03.03.2025р. https://salo.li/4C80890. Відвідування всіх занять з дисципліни відповідно до розкладу є обов'язковим. Відпрацювання пропущених з будь-якої причини занять регламентує «Положення про відпрацювання студентами навчальних занять, що передбачені чинними навчальними планами», яке затверджено ректором 13.10.2015р. https://salo.li/4D3151a

Усі види навчальних занять можуть проводитися аудиторно (offline), дистанційно (online, з використанням технологій дистанційного навчання) або у змішаному форматі. Конкретні форми проведення навчальних занять обумовлюються безпековою ситуацією (зокрема фактами воєнних дій, повітряних тривог, карантинних обмежень тощо) і визначаються рішенням адміністрації університету у вигляді відповідного наказу чи розпорядження, які доводяться до учасників освітнього процесу.

Важливою вимогою освітнього процесу, націленою на забезпечення ефективності навчання є систематичне відвідування всіх занять здобувачами незалежно від форми їх проведення. Усі види навчальних робіт і завдань слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених навчальних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація).

При роботі в режимі відеоконференцій здобувачі повинні працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з персональної корпоративної пошти. Всі учасники освітнього процесу у процесі його реалізації повинні використовувати виключно корпоративну електронну пошту з доменним ім'ям nung.edu.ua. Найменування акаунту здобувача повинно містити його прізвище та ім'я для повної ідентифікації його особи.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»

Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. При цьому жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються, зокрема неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикації в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

При недотриманні академічної доброчесності при виконанні робіт, такі роботи анулюються, а студент повинен повторно виконати завдання самостійно. У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ (google.com).(наказ №283 від 02.10.2025 р.).

3) щодо оцінювання

Процедури допуску і складання заліку (іспиту) з дисципліни відповідають вимогам «Положення про порядок проведення екзаменів та диференційованих заліків» https://salo.li/F3568Bc та «Положення про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти» https://salo.li/845a7f9

За дистанційної форми навчання виконуються вимоги «Положення про організацію поточного, семестрового контролю та атестацію здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій». https://salo.li/7fc00d0

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: практичні роботи – 100 % семестрової оцінки. За умови виконання всіх практичних занять, складання контролю засвоєння змістових модулів (колоквіум) та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 60 балів за шкалою ЄКТС для заліку) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни.

Форма семестрового контролю – іспит – виставляється до початку екзаменаційної сесії виключно на підставі результатів поточного контролю протягом семестру.

Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю (іспит) якщо він отримав сумарну оцінку поточного контролю з даної дисципліни не нижчу ніж 35 балів за умови виконання ним усіх видів робіт, передбачених чинною робочою програмою в повному обсязі.

У разі невиконання зазначених умов здобувач вважається не допущеним до семестрового контролю з даної дисципліни.

Надалі допуск здобувача до складання семестрового контролю можливий за умови відпрацювання ним заборгованостей. Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами.

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Кінцеві терміни відпрацювання пропущених занять та перескладання контрольних заходів регламентує «Положення про відпрацювання студентами навчальних занять, що передбачені чинними навчальними планами». https://surl.li/bepnxa

У здобувача є можливість перескласти контрольні роботи та модульні контролі відповідно до вимог «Положення про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти». https://salo.li/40e1315

Семестровий іспит – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем навчального матеріалу з даної навчальної дисципліни на підставі суми балів, отриманих на контрольних заходах протягом семестру. Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою. Повторне складання іспиту дозволяється не більше двох разів з дисципліни – перший раз викладачу, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється деканом факультету інформаційних технологій.

Умови допуску до перескладання іспиту, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в п. 1 цього розділу.

5) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням https://salo.li/4e3C9Ef.

6) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням https://salo.li/Bf3dee7.

7) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya

8) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному

технічному університеті нафти і газу, що введено у дію наказом № 283 від 09.11.2020 року зі змінами 2020, 2022 і 2023 рр. https://surl.li/srgvxp

Результати пройденого здобувачем онлайн курсу можуть бути враховані як частина даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора № 82 від 15.03.2024 р. https://salo.li/1E36Aae.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни ««Інформаційний сервіс» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи для очної та заочної форм навчання характеризує таблиця 1

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього		Розподіл по семестрах	
			Семестр 3	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанц.) форма навчання) (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанц.) форма навчання) (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	3	3	3	3
Загальний обсяг часу, год	90	90	90	90
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	28	8	28	8
лекційні заняття	14	4	14	4
семінарські заняття	-	-	-	-
практичні заняття	14	4	14	4
лабораторні заняття	-	-	-	-
Самостійна робота, год.	62	82	62	82
Форма семестрового контролю	Екзамен	Екзамен	Екзамен	Екзамен

3.2 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Інформаційний сервіс» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	**Інформаційний сервіс**	**14**	
ЗМ 1	**Принципи формування інформаційного сервісу.**	**6**	
Т 1.1	**Теоретичні засади інформаційного сервісу.** Поняття «інформаційний сервіс» у сучасному науковому дискурсі. Структура інформаційного сервісу: суб'єкти, об'єкти, ресурси, технології та канали комунікації. Основні функції та принципи інформаційного сервісу. Генезис і передумови формування інформаційного сервісу.	2	1, 2
Т 1.2	**Інформаційні потреби користувачів та їх дослідження.** Поняття інформаційних потреб. Класифікація інформаційних потреб. Дослідження інформаційних потреб.	4	1, 2
ЗМ 2	**Організація інформаційного сервісу в сучасному інформаційному середовищі**	**8**	
Т 1.3	**Організація інформаційного обслуговування.** Поняття інформаційного обслуговування. Основні складові організації інформаційного обслуговування	**2**	
Т 1.4	**Цифрові інформаційні сервіси.** Основні характеристики цифрових інформаційних сервісів. Види цифрових інформаційних сервісів. Використання штучного інтелекту.	2	1,2
Т 1. **5**	**CRM-технології в інформаційному сервісі.** Поняття CRM-технологій. Основні функції CRM-технологій. Місце CRM у системі інформаційного сервісу. Інтеграція CRM з іншими інформаційними системами.	2	1
Т 1.6	**Управління інформаційними сервісами.** Основні завдання та функції управління інформаційними сервісами. Об'єкти управління інформаційними сервісами. Цифрові технології в управлінні інформаційними сервісами.	2	1

Всього: Модуль 1 – змістових модулів – 2.

3.3 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	**Інформаційний сервіс**	**14**	
ЗМ 1	**Принципи формування інформаційного сервісу.**	**6**	
Т 1.1	**Теоретичні засади інформаційного сервісу.**	2	1, 2
Т 1.2	**Інформаційні потреби користувачів та їх дослідження.**	4	1, 2
ЗМ 2	**Організація інформаційного сервісу в сучасному інформаційному середовищі**	**8**	
Т 1.3	**Організація інформаційного обслуговування.**	**2**	
Т 1.4	**Цифрові інформаційні сервіси.**	2	1,2
Т 1. 5	**CRM-технології в інформаційному сервісі.**	2	1
Т 1.6	**Управління інформаційними сервісами.**	2	1

3.4 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах цього курсу наведені в таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин	
	ДФН	ЗФН
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	14	14
Підготовка до практичних занять	14	14
Підготовка до поточних контрольних заходів	14	34
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	20	20
Усього годин	62	82

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5– Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	**Інформаційний сервіс**	**20**	
ЗМ 1	**Принципи формування інформаційного сервісу.**	**8**	
Т 1.1	**Теоретичні засади інформаційного сервісу.**	4	1, 2
Т 1.2	**Інформаційні потреби користувачів та їх дослідження.**	4	1, 2
ЗМ 2	**Організація інформаційного сервісу в сучасному інформаційному середовищі**	**12**	
Т 1.3	**Організація інформаційного обслуговування.**	3	
Т 1.4	**Цифрові інформаційні сервіси.**	3	1,2
Т 1. **5**	**CRM-технології в інформаційному сервісі.**	3	1
Т 1.6	**Управління інформаційними сервісами.**	3	1

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне вивчення, є складовою частиною поточного оцінювання за відповідними змістовими модулями.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Бондаренко В. Бібліотечне інтернет-обслуговування: стан та перспективи / [наук.ред. Т. Гранчак] ; НАН України, Нац. б-ка України ім В.І. Вернадського. URL: https://irbis-nbuv.gov.ua/everlib/item/er-0002153
2. Ільганаєва В. О. Бібліотекознавство: конспект лекцій. Харків, 2018. 69 с.
3. Інформаційні ресурси бібліотек закладів освіти: формування та використання : практ. посіб. / НАПН України, ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського ; [Григоревська О. В., Матвійчук О. Є., Вараксіна Н. В., Кропочева Н. М., Бойко С. Т. ; наук. ред.: Пономаренко Л. О.]. Вінниця : Нілан-ЛТД, 2022. 181 с. (Серія «На допомогу професійній самоосвіті працівників освітянських бібліотек» ; вип. 28).
4. Сучасні форми і методи забезпечення інформаційних потреб користувачів освітянських бібліотек : метод. рек. URL: https://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/733177/1/Method_Modern_forms_and_methods.pdf

4.2 Додаткова література

1. Бережна К. С. Публічні бібліотеки України: вектори модернізації в інформаційному суспільстві. URL: https://eprints.kname.edu.ua/50308/1/dis_Berezhna.pdf
2. Бережна С., Коробкіна О. Цифровізація наукової бібліотеки ЗВО. URL: https://dspace.hnpu.edu.ua/items/366c8ac3-2dc2-4a9c-83ee-3b8e238e1438
3. Бондар І. В. Інтеграція електронних ресурсів у бібліотечному середовищі закладу вищої освіти: переваги та виклики. *Бібліотекознавство. Документознавство.*

Інформологія. 2023. № 2. С. 102-108.
4. Васильченко М. М. Трансформаційні процеси функціонування архіву в сучасному соціально - комунікаційному середовищі. UR: http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/vkhdak/2010_30/V30-2-12.pdf
5. Варенко В. М. Моделювання діяльності бібліотек: аналітичні інструменти. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2023. № 4. С. 49-55.
6. Воскобойнікова-Гузєва О., Терещенко Н. Вектори стратегічного розвитку наукових бібліотек закладів вищої освіти України, Литви, Польщі. *Науково-педагогічні студії.* 2021. Вип. 5. С. 145-160.
7. Demchyna L. Socio-communicative technologies in the context of the library and information sector. Соціально-комунікаційні технології в контексті бібліотечно-інформаційної сфери. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія.* 2024. №4. С. 33-43. DOI: 10.63009/lsrsi/4.2024.33 file:///C:/Users/User/Downloads/20354-14194-PB.pdf
8. Демчина Л. І. Модернізація магістерських програм: студентоцентрований підхід. *Перспективи та інновації науки.* 2024. №5. С. 179-188. DOI: **https://doi.org/10.52058/2786-4952-2024-5(39)-179-188.**
http://perspectives.pp.ua/index.php/pis/article/view/11605
9. Demchyna L. T. Hantsiuk, L. Burkivska, S. Hryhorash and O. Laba Information support of institutions' activities in the context of e-governance implementation. *Electronic Government, an International Journal,* 2023 Vol.19 №.6, pp. 760-770. DOI: 10.1504/EG.2023.134023 (індексується в SCOPUS)
10. Демчина Л. І. Модернізація інформаційної сфери в контексті європейських стандартів освіти *Вісник науки та освіти* (Серія «Філологія», Серія «Педагогіка», Серія «Соціологія»,Серія «Культура і мистецтво», Серія «Історія та археологія»). 2023. № 2(8). С. 342-353. DOI: https://doi.org/10.52058/2786-6165-2023-2(8)
11. Демчина Л. І. Цифрові комунікації як інструмент інформаційних послуг. *Культура, інформація, комунікація: міждисциплінарний діалог:* матеріали II Всеукр. наук. конф. з міжнар. участю. (Київ, 9–10 квітня 2026 р.). С. 175-177. https://nakkkim.edu.ua/images/Instytuty/VR/1/42/1/Tezi%20konf.%2009-10.04.2026.pdf
12. Демчина Л. І. Трансформація бібліотечно-інформаційного сервісу в умовах розвитку. *Людина, культура, техніка в новому тисячолітті* : збірник наукових доповідей : XXVII Міжнародна науково-практична конференція,27 травня 2026 р., м. Харків. Харків : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2025. Вип. 27. С. 40-42.
13. Демчина Л. І. Інноваційні інформаційно-сервісні практики бібліотек. Актуальні питання сучасного соціогуманітарного знання : збірник наукових доповідей : XVI Міжуніверситетський науково-практичний семінар, 4 березня 2025 р., м. Харків. Харків: Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харк. авіац. ін-т», 2025. С.30-33. DOI: https://doi.org/10.5281/zenodo.15121859
14. Демчина Л. І. Інформаційні сервіси освітянських бібліотек. *Культура, інформація, комунікація: міждисциплінарний діалог*: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, 10 квітня 2025 р. Київ, 2025. С. 66-68.
15. Демчина Л. І. Інформаційні послуги та інформаційні ресурси освітянських бібліотек. *Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі*: матеріали VIII Міжнародної наукової конференції, 15 - 17 травня 2025 р. Київ, 2025. Ч. 1. С. 123-125. https://drive.google.com/file/d/1FLA9Eu7ACd03rS4PnbUM-Ro2R-rZMfNU/view
16. Добровольська В. В., Чередник Л. А. Інноваційна діяльність бібліотек в умовах цифрового суспільства. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія.* 2023. № 1. С. 5-11.
17. Жукова В. П. Моделювання бібліотечно-інформаційного сервісу. URL: file:///C:/Users/User/Downloads/molv_2018_4(1)__12.pdf

18. Кобєлєв О. М. Інформаційно-аналітичний сервіс як вектор розвитку сучасних бібліотек. *Вісник Харківської державної академії культури.* 2019. Вип. 54. С. 62-72.
19. Кобєлєв О. М. Бібліотека в епоху цифрових трансформацій. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2020. № 3. С.74-78.
20. Кобєлєв О., Колоскова Г. Формування бібліотечноінформаційного потенціалу регіону в умовах цифровізації. *Вісник Книжкової палати.* 2022. № 5. С. 33-40.
21. Копанєва В. О. Бібліотека в середовищі цифрової науки: системноінтеграційна взаємодія : монографія / В. О. Копанєва ; наук. ред. О. С. Онищенко. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. – 322 с.
22. Коржик Н. А. Креативні форми та засоби обслуговування користувачів сучасних бібліотек. *Вісн. ХДАК*, 2019. Вип. 56. С. 76-85.
23. Мар'їна О. Ю. Бібліотека в цифровому просторі : монографія / Харків. держ. акад. культури. Харків : ХДАК, 2017. 326 с.
24. Онищенко О. Бібліотеки в цифровому середовищі: курс на індивідуальний інтегрований сервіс. URL: http://irbis-nbuv.gov.ua/everlib/item/er-0003476
25. Pugach, L. Information and library services for library users: Innovative approaches and vectors modifications. Library Science. Record Studies. 2024. С. №2. 68-80.
26. Романишин Ю., Лаба О. Інформаційні технології в процесах інформаційного обслуговування установ. URL: http://elar.nung.edu.ua/bitstream/123456789/8901/1/8602p.pdf
27. Салата Г. В. Тенденції і розвиток бібліотек у цифровому середовищі. *Вісник Харківської державної академії культури*, (61), 30–39. https://doi.org/10.31516/2410-5333.061.03
28. Туровська Л. КЛІЄНТ-ОРІЄНТОВАНИЙ ПІДХІД В СИСТЕМІ БІБЛІОТЕЧНО-ІНФОРМАЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ВІДДАЛЕНИХ КОРИСТУВАЧІВ. *Інформаційна політика пам'яті – виживання, збереження та розвиток українських бібліотек у період сьогодення*, 213–223. https://doi.org/10.24144/978-617-8321-50-5.2025.213-223
29. Юдов А. М. Традиційні та сучасні бібліотечні сервіси: трансформаційні перетворення. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2023. № 3. С. 34-41.

Інтернет-джерела

1. Бібліотекознавство // Енциклопедія сучасної України. URL: http://esu.com.ua/search_articles.php?id=39814
2. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія : наук. журн. / НАКККіМ. Архів 2017–2019. URL: http://journals.uran.ua/bdi/issue/archive
3. Бібліотечний вісник : наук.-теорет. та практ. журн. / НАН України, Нац. б-ка України імені В. І. Вернадського. Архів 2006–2020. URL: http://bv.nbuv.gov.ua/cgi-bin/bv/jrn.exe?&I21DBN=BV&P21DBN=BV&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=JUU_all&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=pref=&S21COLORTERMS=1&S21STR=bv
4. Бібліотечні журнали. Бібліо.net URL:http://biblioobzor.blogspot.com/p/blog-page_76.html
5. Бібліотечному фахівцю. Бібліотечна планета. URL:http://profy.nlu.org.ua/articles.php?lng=uk&pg=1172
6. Бібліотечний фонд: поради методиста. Запорізька ОУН. URL: https://zounb.zp.ua/sites/default/files/news/2015/05/Fondi_2015.pdf

7. Бібліотечний форум: історія, теорія і практика. Професійний журнал. URL: http://www.libraryforum.info/

8. Вісник Книжкової палати : наук.-практ. журн. Київ : Книжкова палата України. Архів видань 2009–2020. URL: http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=JUU_all&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=IJ=&S21COLORTERMS=1&S21STR=%D0%9615184

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання і межах дисципліни «Прикладні соціокомунікаційні технології» наведені в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінюванння (МФО)
ПРН1	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення МН1.3 – бесіда МН3.4 – практичні роботи МН4 – індуктивний МН5 – дедуктивний МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль
ПРН 2	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення МН1.3 – бесіда МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи МН3.4 – практичні роботи МН4 – індуктивний МН5 – дедуктивний МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль
ПРН 4	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення МН1.3 – бесіда МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи МН3.4 – практичні роботи МН4 – індуктивний МН5 – дедуктивний МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль
ПРН 5	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний

	МН1.3 – бесіда МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи МН3.4 – практичні роботи МН4 – індуктивний МН5 – дедуктивний МН9 – порівняння МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН20 – інтерактивні методи	контроль МФО 8 – тестовий контроль
ПРН 6	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення МН1.3 – бесіда МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи МН3.4 – практичні роботи МН4 – індуктивний МН5 – дедуктивний МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль
ПРН 8	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення МН1.3 – бесіда МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи МН3.4 – практичні роботи МН4 – індуктивний МН5 – дедуктивний МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль
ПРН 14	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення МН1.3 – бесіда МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи МН3.4 – практичні роботи МН4 – індуктивний МН5 – дедуктивний МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМИ НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведена в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Модуль 1	
Контроль засвоєння теоретичних знань змістового модуля ЗМ1-ЗМ2	50
Контроль практичних умінь змістового модуля ЗМ1-ЗМ2	50
Усього	100

На практичних заняттях можуть застосовуватися різні види контролю: поточний (МФО 4), усний (МФО 5), тестовий (МФО 8). Максимальна кількість балів поточного контролю за одне практичне заняття – 10; оцінюються рівень оволодіння теоретичним матеріалом з теми заняття, уміння та навички виконувати практичні завдання. Поточний контроль засвоєння змістових модулів дисципліни ЗМ1, ЗМ2 здійснюються тестовим методом (МФО 8) в кінці семестру. Максимальна кількість балів за виконання й захист індивідуального практичного завдання – 10; контроль матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення – це максимально 10.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою, і підтвердження на мінімальному рівні опанування результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі заліку.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	**Відсоток балу за виконання завдань**	**Критерії оцінювання навчальних досягнень**	
		Теоретична підготовка	**Практична підготовка**
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	*90...100*	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75…89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання

Задовільний	60…74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадо-вільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	**Університетська (в балах)**	**ECTS**	**Визначення ECTS**
Відмінно	90-100	A	**Відмінно** – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	**Дуже добре** – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	**Добре** – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	**Задовільно**- непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	**Достатньо** – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	**Незадовільно** – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	**Незадовільно** – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням, у навчальних та науково-дослідних аудиторіях кафедри документознавства та інформаційної діяльності з відповідними технічними засобами, комп'ютерами. Крім того, використовується сучасна матеріально-технічна база університету, а саме: комп'ютерні класи загально-університетського призначення, науково-технічна бібліотека та ін. На період дистанційного навчання необхідний доступ до мережі Internet, обладнання для ефективного відеозв'язку з викладачем, обліковий запис корпоративної електронної пошти.