

ОПИС
документів атестаційної справи
Іванціва Олега Васильовича

№ з/п	Назва документу	Сторінки
1	Згода на збір та обробку персональних даних	
2	Супровідний лист	
3	Копія першої сторінки паспорта	
4	Рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання	
5	Копія диплома доктора політичних наук	
6	Копія диплома кандидата політичних наук	
7	Копія атестата доцента	
8	Протокол засідання лічильної комісії	
9	Список наукових та навчально-методичних праць	
10	Копія сертифіката про підтвердження володіння польською мовою на рівні B2 <i>або (залишити щось одне)</i> Список наукових праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та не є перекладами з інших мов	
11	Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	
12	Копія трудової книжки	
13	Копія сертифіката про підтвердження участі в міжнародному стажуванні	

Учений секретар

Володимир ХОМИН

Примітка:

- папка швидкозшивач;
- на папку наклеїти титулку «Атестаційна справа»;
- з внутрішньої сторони папки наклеїти «Опис»;
- підшити документи згідно з описом.

ОПИС
документів атестаційної справи
Іванціва Олега Васильовича

<i>№ з/п</i>	<i>Назва документу</i>	<i>Сторінки</i>
1	Згода на збір та обробку персональних даних	
2	Супровідний лист	
3	Службове подання	
4	Копія першої сторінки паспорта	
5	Рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання	
6	Копія диплома доктора технічних наук	
7	Копія диплома кандидата технічних наук	
8	Копія атестата доцента	
9	Протокол засідання лічильної комісії	
10	Список наукових та навчально-методичних праць	
11	Копія сертифіката про підтвердження володіння польською мовою на рівні B2 <i>або (залишити щось одне)</i> Список наукових праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та не є перекладами з інших мов	
12	Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	
13	Копія трудової книжки	
14	Копія сертифіката про підтвердження участі в міжнародному стажуванні	
15	Витяг з протоколу засідання кафедри про обговорення відкритої лекції	
16	Витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію до присвоєння вченого звання	
17	Особовий листок з обліку кадрів	

Учений секретар

Володимир ХОМИН

Примітка:

- папка на зав'язки (**нічого не наклеювати**);
- скласти документи згідно з описом.