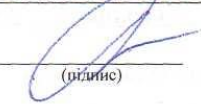


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту

(назва інституту)

Економіки та менеджменту


(підпис)

Сергій ПОБИГУН

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

Технології лідерства в організації

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень

другий (магістерський) рівень

(назва освітнього рівня)

Галузь знань

D Бізнес, адміністрування та право

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність

D 3 Менеджмент

(код і назва спеціальності)

Освітня програма

«Менеджмент та адміністрування»; «Проектний менеджмент»

(назва ОП)

Статус дисципліни

обов'язкова

(обов'язкова/вибіркова)

Мова викладання

українська

2025 р.

Розробник(и):

доцент кафедри менеджменту та
адміністрування, к.е.н., доцент

(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

електронна пошта lesia.verbovska@nung.edu.ua



(підпис)

Леся ВЕРБОВСЬКА

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

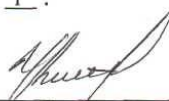
Схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування

(назва кафедри)

Протокол від «26» серпня 2025 року № 1.

Завідувач кафедри менеджменту та
адміністрування

(назва кафедри)



(підпис)

Ірина КІНАШ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП Менеджмент та адміністрування

(назва програми)



(підпис)

Ірина
СТАНЬКОВСЬКА

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП Проектний менеджмент



Леся ВЕРБОВСЬКА

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, яка допомагатиме у професійному спілкуванні, через поглиблення, розширення, інтегрування знань про явища, закономірності, теорії, факти, поняття, типи влади і лідерства, шляхи досягнення успіху, реалізації лідерського потенціалу, формування та будування команди лідером. Мета викладання дисципліни - забезпечити формування у спеціалістів системи спеціальних знань у сфері лідерства, налагоджувати ділові стосунки з партнерами, кваліфіковано здійснювати професійне спілкування під час виконання професійних завдань, бути лідерами тощо.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	http://moodle-archive.nung.edu.ua/course/view.php?id=2190 https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=738
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	Корпоративне управління та розвиток організацій. Розвиток та навчання персоналу.
Постреквізити	Магістерська робота.
Результати навчання	В результаті вивчення дисципліни здобувач повинен оволодіти такими вміннями (результати навчання): – знати класичні та сучасні концепції лідерства; – ефективно володіти комунікативними навичками; – вміти мотивувати персоналу/команду; – використання принципів та методів менеджменту; – приймати обґрунтовані управлінські рішення; – здатність працювати в команді та/і вести її за собою; – управляти часом, конфліктами, стресами, вести переговори. Зазначені результати навчання відповідають наступним програмним результатам навчання: ПР 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПР 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПР 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПР 12 . Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом); ПР 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
Компетентності	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач другого освітнього рівня, відповідно до стандарту вищої освіти України: - загальні компетентності: ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); - спеціальні компетентності: СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
Підсумковий контроль, форма	Залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Вміння співпрацювати та налагоджувати ділові стосунки з партнерами, організовувати діяльність для досягнення спільної мети, долати комунікативні бар'єри, здійснювати самопрезентацію.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (<https://rb.gy/9drqjd>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Відвідування та запізнення не мають прямого впливу на систему нарахування балів, однак у разі систематичних пропусків занять та невиконання передбачених оцінюваних активностей (тестування, практичних робіт), викладач залишає за собою право доповісти про даний випадок в дирекцію інституту в письмовій формі.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт та демонстрації результатів роботи під час захисту.

Вітається активність здобувача на лекціях та уміння ставити запитання за темою лекції до викладача.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відеоконференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти практичних робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, здобувач на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). (<https://cutt.ly/mBXaYsd>). Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 50% семестрової оцінки, практичні заняття – 50% семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексного контролю за модулем М1 за умови виконання практичних занять та підсумкового контролю (колоквіуму). За мінімального рівня результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – диф. залік.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262). (<https://docs.google.com/document/d/1k1u-E7XpKvPDKWcdyuuuvuID-CqO5HoDmbYBeyInoxQ/edit>).

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються здобувачем згідно розкладу консультацій, що подано на сайті кафедри МіА.

При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам, а за змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітньо-професійній програмі підготовки другого магістерського рівня за обраною спеціальністю.

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ,

зазначеному в пункті 1 цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні. Процедuru визнання результатів навчання у неформальній освіті регулює «ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу»

(<https://drive.google.com/file/d/1dNeRLboAfc1NSbnarlvO8FY2hNxrHiXQ/view>).

Здобувач повинен пред'явити сертифікат про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою). Теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу повинні відповідати навчальним елементам дисципліни. Приклади курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності:

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/osvita-leader-startup/>

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management-of-a-medical-enterprise/>

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/project-management-basics/>

<https://www.coursera.org/specializations/wharton-success>

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за адресою <https://salo.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за адресою <https://salo.li/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за адресою <https://salo.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>.



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Технології лідерства в організації» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр III	
Кількість кредитів ECTS	3	3	
Загальний обсяг часу, год.	90	90	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	30	30	
– лекційні заняття	14	14	
– практичні/семінарські заняття	16	16	
– лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота, год	60	60	
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Диф. залік	Диф. залік	

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Лідерство: сучасні технології, тенденції, тренди	14	
ЗМ 1	Концепції лідерство в сучасних організаціях	2	
Т 1.1.	Методологічні аспекти управління та лідерства в організації		1; 2;3;10
Т 1.2.	Типи лідерів в турбулентному/ бурхливому середовищі		
Т 1.3.	Модель лідерства в турбулентному/ бурхливому середовищі.		1; 2;3;10
Т 1.4.	Наслідки вибору лідера відповідно до ситуації в організації		
ЗМ 2	Інтелект сучасного лідера	2	1; 2;3;10
Т 2.1.	Філософія партисипативного управління. Бенчмаркінг.		
Т 2.2.	Лідерство і різноманітність. Значення толерантності.		1; 2;3
Т 2.3.	Організаційний успіх. Емоційний інтелект.		
Т 2.4.	Мистецтво слухати. Мистецтво переконувати.		1; 2;3; 6;9
ЗМ 3	Технології лідерства в організації	2	
Т 3.1.	Стратегічне лідерство. Блакитні та червоні океани.		1; 2;3
Т 3.2.	Супротив жіночому лідерству. Гендерна рівність. Особливості жіночого лідерства. Бар'єри на шляху до жіночого лідерства.		
Т 3.3.	Організаційний розвиток. Організаційна культура (OCAI). Методи активізації. PR.		1; 2;3;4;14
ЗМ 4	Лідер і корпоративна культура	2	
Т 4.2.	Типології корпоративної культури.		
ЗМ 5	Командне лідерства	2	1; 2;3;4;14
Т 5.1.	Команда. Командотворення.		
Т 5.2.	Типи команд.		
Т 5.3.	Моделі формування та творення команд.		

ЗМ6	Спільне (Collaborative Leadership) лідерство	2	1; 2;3;4;14
Т 6.1.	Концепція спільного лідерства. Форми та методи колаборації.		
Т 6.2.	Характеристики спільного лідера		
ЗМ 7	Психологічні аспекти лідерства	2	1; 2;3;4;14
Т 7.1.	Самоефективність та самопрезентація.		
Т 7.2.	Основні управлінські складові психологічних аспектів лідера та лідерства.		
	Всього	14	

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
М 1	Лідерство: сучасні технології, тенденції, тренди	16	
ЗМ 1	Концепції лідерство в сучасних організаціях	2	
П 1.1.	1. Поточний контроль знань (опитування-співбесіда). 2. Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.		1; 2;3;10
ЗМ 2	Інтелект сучасного лідера	2	
П 2.1.	1. Поточний контроль знань (бліц-тест). 2. Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.		1; 2;3;10
ЗМ 3	Технології лідерства в організації	2	
П 3.1.	1. Поточний контроль знань (бліц-тест). 2. Обговорення комплексної ситуаційної задачі.		1; 2;3;10
ЗМ 4	Лідер і корпоративна культура	3	
П 4.1	1. Поточний контроль знань (бліц-тест). 2. Обговорення комплексної ситуаційної задачі		1; 2;3
ЗМ 5	Командне лідерства	2	
П 5.1	1. Поточний контроль знань (бліц-тест). 2. Обговорення комплексної ситуаційної задачі		1; 2;3; 6;9
ЗМ6	Спільне (Collaborative Leadership) лідерство	3	
П 6.1	1. Поточний контроль знань (бліц-тест). 2. Обговорення комплексної ситуаційної задачі		1; 2;3
ЗМ 7	Психологічні аспекти лідерства	2	
П 7.1	1. Поточний контроль знань (бліц-тест). 2. Обговорення комплексної ситуаційної задачі. Самопрезентація		1; 2;3;4;14
	Всього	16	

3.4. Лабораторні заняття

Теми лабораторних занять (перелік лабораторних робіт) дисципліни наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Теми лабораторних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем лабораторних занять	Кількість годин	Література
	Усього годин		

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Самостійне опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до семінарських занять, виконання практичних робіт	12
Підготовка презентацій за результатами виконання практичних завдань	12
Підготовка до модульного контролю	12
Опрацювання матеріалу винесеного на самостійне вивчення.	24
Усього годин	60

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
М 1	Лідерство: сучасні технології, тенденції, тренди	60	
ЗМ 1,2	Лідерство в організації в неспокійному середовищі	20	
Т 1.1.	Сучасні вимоги до компетенцій та знань в глобалізованому світі		1; 2;3;10
ЗМ 3	Гендерні аспекти лідерства в організації	20	
Т 1.3.	Феномен та роль жіночого і чоловічого лідерства в сучасній організації		1; 2;3;10
ЗМ 2,4	Глобалізація: потреба нових лідерів з новими компетенціями	20	
ТП 1.2.	Сучасні стилі роботи та підходи до управління лідерів в організації		1; 2;3;10
	Всього	60	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Основна література

1 Вербовська Л. С., Боднар Г.Ф., Микитюк Н.Є. “Технології лідерства в організації”. Конспект лекцій. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК: Видавництво «ІФНТУНГ». 80 ст., 2021 р., https://nung.edu.ua/sites/default/files/2022-01/kl%20tlo_2021.pdf

2 Вербовська Л. С., Боднар Г.Ф., Микитюк Н.Є. “Технології лідерства в організації”. Практикум. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК: Видавництво «ІФНТУНГ». 47 ст., 2021 р. https://nung.edu.ua/sites/default/files/2022-01/praktykum%20tlo_2021.pdf

4.2. Додаткова література

3 Леся Вербовська Теоретичні аспекти використання дизайн мислення організаціями в умовах змін. (2021) Міжнародна науково-практична конференція «Розвиток компетентності в публічному секторі: європейські стандарти та перспективи» (оф-лайн). 30 вересня 2021 року. м. Івано-Франківськ. <https://nung.edu.ua/sites/default/files/2024-05/Тези%20конференції.pdf>

4. Viktor Petrenko, Alla Polyanska, Lesya Verbovska, Galyna Bodnar A view on harmonization of interaction of business entities in conditions of change. (2021). Published by

Springer. "Innovations in Industrial Engineering". LNME. pp. 342-359. Scopus and WoS. (Portugal). https://doi.org/10.1007/978-3-030-78170-5_30

5. Lesya Verbovska, Iryna Haliuk (2021) Application of modern development tools in increasing the competence of the staff. «Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University». "Series of Natural and Mathematical Sciences" and "Series of Social and Human Sciences". Vol. 8, No. 3 (2021), 76-84. <https://doi:10.15330/jpnu.8.3.76-84>

6 Галюк І. Б., Вербовська Л. С. (2021) Комунікаційні аспекти управлінської праці на засадах лідерства. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал. Видавництво ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». 2021 р. Вип. 17, т.1. (75-83 с.), doi: <https://doi:10.15330/apred.1.17.75-83>

7. Леся Вербовська, Григорій Галіпчак Зміни як основа collaborative leader для підприємств нафтогазового комплексу. (2021) Міжнародна науково-технічна конференція "Нафтогазова енергетика – 2021" приурочена до 250-річчя нафтовидобутку та 100-річчя газовидобутку в Європі (оф-лайн). 20-25 вересня 2021 року, Івано-Франківськ, курорт Буковель. <https://nung.edu.ua/content/mntk-naftohazova-enerhetyka-2021>

8. Полянська А.С., Запихляк І.Б., Вербовська Л.С. Управління розвитком територіальних громад на засадах проектного підходу: досвід, інструменти та фінансування. Науковий вісник ІФНТУНГ. Серія "Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості". Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. № (1). С.75-88. [https://doi.org/10.31471/2409-0948-2021-1\(23\)-75-88](https://doi.org/10.31471/2409-0948-2021-1(23)-75-88)

9. Вербовська Л.С., Станьковська І.М., Боднар Г.Ф., Микитюк М.О. Компетентнісний розвиток персоналу як складова забезпечення якості проекту. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал. Івано-Франківськ: Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2022. Вип. 18. Т. 1. С.79-88. <https://journals.pnu.edu.ua/index.php/aprde/article/view/6102/6359>

10. Вербовська Л.С., Запихляк І.Б., Галюк І.Б. Проектна діяльність як інструмент євроінтеграційного поступу регіону. Науковий вісник ІФНТУНГ. Серія "Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості". Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. № (1). С. 153-161. [https://doi.org/10.31471/2409-0948-2022-1\(25\)-153-161](https://doi.org/10.31471/2409-0948-2022-1(25)-153-161)

11. Alla Polyanska, Yuliya Pazynich, Madina Sabyrova, Lesya Verbovska Directions and prospects of the development of educational services in conditions of energy transformation: the aspect of the coal industry. Polityka Energetyczna – Energy Policy Journal 2023; 26(2):195–216. Scopus. DOI: <https://doi.org/10.33223/epj/162054>

12. Вербовська Л.С., Цимбала Л.А., Микитюк М.О. (2021) Емоційний інтелект – основа управління персоналом. Актуальні проблеми менеджменту в умовах сучасних викликів. Івано-Франківськ, 7-8 квітня 2021 року: Матеріали І Міжнародної науково-практичної конференції, Івано-Франківськ, 2021. (150-151 с.) <https://nung.edu.ua/sites/default/files/2021-06/Zbirnyk.pdf>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр ПРН	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 6. ПРН9.	МН 1 - словесні методи; МН 2 - наочні методи; МН 3 - практичні методи МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 - дослідницький; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача.	МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль.

ПР 7. ПР 10.	МН 1 - словесні методи; МН 2 - наочні методи; МН 3 - практичні методи; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 - дослідницький; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача.	МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль.
ПР 12. ПР 13.	МН 1 - словесні методи; МН 2 - наочні методи; МН 3 - практичні методи; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 - дослідницький; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача.	МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль.
	Диф. залік	МФО 2 - залік

Примітка: Методи навчання (МН) та форми і методи оцінювання (МФО) шифруються Згідно наказу ІФНТУНГ №150 від 24.06.2021 «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання».

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролю, наведено в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Макс. к-ть балів
Контроль засвоєння теоретичних знань змістовних модулів ЗМ1,ЗМ2 (у формі тестування МФО 8*)	50
Контроль засвоєння практичних навиків змістового модуля ЗМ1 :	
Контрольна робота 2 (у формі розв'язування ситуаційного завдання МФО 6)	10
Контрольна робота 3 (у формі розв'язування ситуаційного завдання МФО 6)	10
Контроль засвоєння практичних навиків змістового модуля ЗМ2 :	
Контрольна робота 4 (у формі тестування МФО 8)	10
Контрольна робота 5 (у формі розв'язування ситуаційного завдання МФО 6)	10
Контрольна робота 6 (у формі тестування МФО 8 та розв'язування ситуаційного завдання МФО 6)	10
Форма підсумкової атестації – Диф. залік (МФО 2)	100

Остаточне оцінювання з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»

Сумарна оцінка поточного контролю (По) – сума оцінок поточного контролю здобувачів, а саме: результатів контрольних заходів, виконання практичних та інших робіт, передбачених робочою програмою.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі диференційованого заліку.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни використовуються такі засоби навчання:

Підручники і навчальні посібники. Методичні вказівки. Наукова періодика, журнальні статті, монографічні видання, матеріали конференцій.

В умовах очного навчання викладачем використовується навчальна аудиторія згідно розкладу, екран, мультимедійний проектор, ноутбук. Програмні продукти: пакет прикладних програм MS Office (Excel, Word, PowerPoint). Ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ.

Дистанційне навчання (Змішане навчання) — проводяться з використанням платформи дистанційного навчання в системі Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: електронна пошта та Moodle.