

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут архітектури та будівництва

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор інституту
Архітектури та будівництва
«ІФНТУНГ-ДонНАБА»



Ігор ТОЧОНОВ

Середня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
ДІЛОВА КОМУНІКАЦІЯ ТА ПРОФЕСІЙНА ТЕРМІНОЛОГІЯ
ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ

Освітній рівень	<u>другий (магістерський) рівень</u>
Галузь знань	<u>G "Інженерія, виробництво та будівництво"</u>
Спеціальність	<u>G 17 "Архітектура та містобудування"</u>
Освітня програма	<u>Архітектура та містобудування</u>
Статус дисципліни	<u>обов'язкова</u>
Мова викладання	<u>англійська</u>

2026 р.

Розробник:

ст. викл. кафедри англійської мови
georgola7@gmail.com
olha.ihnatiuk@nung.edu.ua



Ольга ІГНАТЮК

Схвалено на засіданні
кафедри англійської мови
Протокол від 28 серпня 2026 року №1

Завідувач кафедри

англійської мови

к.філ.н., доцент



Тетяна ГАЛАЙ

Узгоджено:

**Завідувач кафедри архітектури
і дизайну, к. арх., проф.**



Олексій ЯЩЕНКО

Гарант ОНП, к. арх., доц.



Олексій ГУБАНОВ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Ділова комунікація та професійна термінологія іноземною мовою» - формування у студента практичних умінь і навичок, необхідних і достатніх для пошуку, оцінки та обробки англomовної фахової інформації та необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах. Завдання дисципліни полягає в : – формування граматичної компетентності: засвоєння знань, формування умінь і навичок вживання певних граматичних конструкцій; – формування лексичної компетентності: формування умінь і навичок вживання фахової лексики; – формування мовленнєвої компетентності: формування умінь і навичок усної та письмової комунікації, зокрема, участі у професійному спілкуванні, обговореннях, дискусіях, підготовка усних доповідей та повідомлень за професійною тематикою.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу», затвердженими Вченою радою. Наявність освітнього ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, магістра (за іншою спеціальністю).
Постреквізити	Науково-дослідна практика, переддипломна практика, магістерська робота
Результати навчання	ПРН10. Обговорювати результати професійної діяльності, досліджень та інноваційних проєктів у сфері архітектури та містобудування державною та іноземною мовами усно і письмово. ПРН15. Аналізувати міжнародний та вітчизняний досвід щодо проєктування об'єктів архітектури та містобудування.
Компетентності	ІК. Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері архітектури та містобудування ЗК03. Здатність спілкуватися англійською мовою. ЗК04. Здатність використовувати інформаційні та

	комунікаційні технології. ЗК07. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійній діяльності.
Підсумковий контроль, форма	Екзамен
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Комунікбельність; логічне мислення; позитивне мислення; самодисципліна й самоконтроль; бажання вчитися та постійно розвиватися, комплексне рішення проблем, критичне мислення; формування власної думки та прийняття рішень тощо.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (<https://sal0.li/00e7FDf>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Відвідування та запізнення не мають прямого впливу на систему нарахування балів, однак у разі систематичних пропусків занять та невиконання передбачених оцінюваних активностей (тестування, практичних робіт), викладач залишає за собою право доповісти про даний випадок в дирекцію інституту в письмовій формі.

Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт та демонстрації результатів роботи під час захисту.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відеоконференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти практичних робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, студент на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73) (<http://surl.li/iluzo>). Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, контрольні роботи, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

Форма підсумкового контролю успішності навчання – **екзамен**, виставляється на підставі результатів поточного контролю протягом семестру.

Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного оцінювання та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал та здати модульні контролі знань, а також вчасно виконати практичні завдання. В результаті вони зможуть отримати такі обов'язкові бали: – 50 балів - за вчасне та якісне виконання завдань практичних занять, що становить поточну (практичну) складову його оцінки; – 40 балів – модульний контроль 1; – 60 балів – модульний контроль 2.

Усього 100 балів. Шкала оцінювання з детальним розподілом балів наведена в таблиці 8.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контроль здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного,

семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Здобувачі повинні дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, які передбачені робочою програмою дисципліни.

Згідно з «Положенням про відпрацювання студентами навчальних занять, що передбачені чинними навчальними планами» <http://surl.li/czszi> студенти мають обов'язково бути присутніми на практичних заняттях. Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не був присутній на практичному занятті, має право на відпрацювання пропущених занять за графіком, який доводиться до відома студентів на кафедральних дошках оголошень, сайті кафедри. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком, мають в повному обсязі виконати додаткові індивідуальні завдання, попередньо узгодивши їх з викладачем. Присутність на модульній контрольній роботі є обов'язковою. У випадку відсутності студента на проміжному контролі з поважної причини, підтвердженої документально, йому призначається інша дата складання модульної контрольної роботи.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються шляхом валідації в порядку, зазначеному у Положенні про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті у ІФНТУНГ <http://surl.li/eztff>.

Перелік навчальних платформ щодо здобуття неформальної та/або інформальної освіти:

Prometeus (<https://prometheus.org.ua/>) - Український громадський проект масових відкритих онлайн-курсів.

EdEra (<https://www.ed-era.com/>) - Українська студія онлайн-освіти,

EdEra Books — соціальний проект інтерактивної освітньої літератури. Онлайн-книги на EdEra складаються з ілюстрованих текстів з інтегрованими відео та тестами для перевірки здобутих знань. Дозволяють поєднати різні методи сприйняття інформації і підвищити ефективність навчання. І головне — безкоштовний доступ онлайн 24/7.

EdX (<https://www.edx.org/>) - Заснований Гарвардським університетом та Масачусетським технологічним університетом у 2012 році, EdX є центром онлайн-навчання та надає послуги МВОК на відкритій безкоштовній платформі OpenEdX, пропонуючи своїм слухачам високоякісні курси, авторами яких є понад 90 найкращих університетів та інституцій з цілого світу.

Coursera (<https://www.coursera.org/>) - Платформа, на якій сьогодні розміщено більше 2 тисяч курсів з понад 180 спеціалізацій на 4 освітніх рівнях.

Future Learn (<https://www.futurelearn.com/>) - Освітня платформа Відкритого університету, що має 40-річний досвід дистанційного навчання та онлайн-освіти.

Udacity (<https://www.udacity.com/>) На платформі великою мірою скеровані на те, щоб забезпечити кожному навчання не лише на лекціях у школі чи університеті, але й упродовж усього життя для подолання розриву між реальними навичками, відповідною освітою та зайнятістю.

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/departament/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>.



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ДІЛОВА КОМУНІКАЦІЯ ТА ПРОФЕСІЙНА ТЕРМІНОЛОГІЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ”

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни “Ділова комунікація та професійна термінологія іноземною мовою” згідно з чинним НП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни “Ділова комунікація та професійна термінологія іноземною мовою”

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах
		Семестр 1
Кількість кредитів ECTS	6	6
Кількість модулів	1	1
Загальний обсяг часу, год	180	180
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	48	48
лекційні заняття	-	-
семінарські заняття	-	-
практичні заняття	48	48
лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота, год, у т.ч.	132	132
Форма семестрового контролю	Екзамен	Екзамен

3.2 Тематичний план лекційних занять

Лекційні заняття не передбачені.

3.3 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни “Ділова комунікація та професійна термінологія іноземною мовою” наведено у таблиці 2.

Таблиця 2 – Теми практичних занять

Шифр	Теми практичних занять	Обсяг годин	Література
			Порядковий номер
М 1	Розвиток знань, умінь та навичок усіх видів мовлення для комунікативної спроможності ситуативного, ділового та професійного спілкування в усній та письмовій формах	48	
ЗМ 1	<i>Розуміння основних понять у сфері архітектури. Особливості письмової ділової мови та комунікації іноземною мовою. Ділове листування та документообіг.</i>	20	
П 1.1	Сучасна архітектура. Напрямки та тенденції. Вступне тестування на визначення рівня володіння англійською мовою.	4	1-5
П 1.2	Ландшафтний дизайн. Розробка проекту ландшафтного дизайну. Ділове листування: E-mail – комунікація- (Типові фрази та шаблони).	4	1-5
П 1.3	Видатні іноземні архітектори. Інтерв'ю. Ділове листування: Офіційні листи (Формат, типові фрази та шаблони)ю	6	1-5
П 1.4	Архітектурна традиція в Україні. Ділове листування: Резюме, супровідні листи (Лексика для опису досвіду та навичок).	4	1-5
П 1.5	Контроль модуля.	2	
ЗМ 2	<i>Розуміння основних понять у сфері архітектури. Ділова взаємодія та міжкультурна компетентність. Проектна робота на професійну тематику.</i>	28	
П 2.1	Інструменти та матеріали для проектування. Особливості усного ділового спілкування з іноземними партнерами. Діловий етикет у різних країнах (вітання, представлення, small talk).	4	1-5
П 2.2	Інструменти та матеріали для проектування. Практика опису організації. Термінологія організаційної структури (посади, компанії, структура організації).	6	1-5
П 2.3	Інструменти та матеріали для проектування. Практика опису організації. Проведення ділових зустрічей. Фрази для участі в зустрічі (agree/disagree, interrupt, clarify)	6	1-5
П 2.4	Портфоліо архітектора. Проведення ділових зустрічей. Телефонні розмови та відеозв'язок.	6	1-5
П 2.5	Портфоліо архітектора. Презентації. Структура	4	1-5

	презентації (Фрази для початку, переходів, завершення).		
П 2.6	Контроль модуля.	2	
	Усього годин	48	

3.4 Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Завдання для самостійної роботи студента

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни “Ділова комунікація та професійна термінологія іноземною мовою” наведені в таблиці 3.

Таблиця 3 – Зміст самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Обсяг годин
Підготовка до аудиторних занять (практичних робіт)	10
Виконання практичних робіт	2
Відпрацювання тем практичних робіт	8
Підготовка до всіх видів контрольних випробувань (самостійні та контрольні роботи, залік)	8
Робота над окремими темами навчальних дисциплін, які згідно з робочою програмою дисципліни винесені на самостійне опрацювання студентів	80
Підготовка рефератів, доповідей, презентацій, тощо	12
Самоперевірка (самоконтроль, самооцінка) знань, умінь, навичок та рівня розвитку особистості	6
Робота з літературою та інше.	6
Усього годин	132

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, що виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
			Порядковий номер
М 1	Розвиток знань, умінь та навичок усіх видів мовлення для комунікативної спроможності ситуативного та професійного спілкування в усній та письмовій формах	80	
ЗМ 1	<i>Розуміння основних понять у сфері архітектури. Особливості письмової ділової мови та комунікації іноземною мовою. Ділове листування та документообіг.</i>	40	
СВ 1.1	Видатні архітектори світу. Ведення листування зі скаргами та претензіями (complaint & claim letters). Листи-запити й відповіді (inquiries & replies). Листи-подяки та підтвердження (thank-you & confirmation letters).	20	1-5; 6-13
СВ 1.2	Видатні архітектори України. Оголошення, накази, службові записки (notices, orders, memos).	20	1-5; 6-13
ЗМ 2	<i>Розуміння основних понять у сфері архітектури. Ділова взаємодія та міжкультурна компетентність. Проектна робота на професійну тематику.</i>	40	
СВ 2.1	Історія архітектури. Типові культурні бар'єри та шляхи їх подолання. Кар'єрні цілі та мотиваційні листи (cover/motivation letters)	8	1-5; 6-13
СВ 2.2	Історія архітектури. Соціальні мережі та ділова комунікація (LinkedIn, professional networking).	12	1-5; 6-13
СВ 2.3	Історія архітектури. Електронні переговори та онлайн-платформи (Zoom, Teams, Slack). Презентація фактів і цифрових даних.	20	1-5; 6-13

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

3.6. Курсовий проєкт/робота (за наявності) Курсовий проєкт/робота не передбачені.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Dubicka I., O'Keeffe M., Dignen B., Hogan M., Wright L. Business Partner (B1+). Pearson. FT Publishing (CSE). Pearson Education Limited. 2018. 160 p. <https://pdfcoffee.com/business-partner-b1-pdf-free.html>

2. Ігнатюк О.Г., Іонане Н.П., Обиначна З.В. Англійська мова [Текст] : навчальний посібник / О. Г. Ігнатюк, Н. П. Іонане, З. В. Обиначна. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2024. – 212 с. (ISBN) https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=477163

3. Hrybinyk Yu. I., Halai T. M. Academic writing: handbook (for students and young researchers). Part 1. Ivano-Frankivsk : IFNTUOG, 2022. 125 p. ISBN 978-966-694-385-2. URL:https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=471453

4. Титова В.В., Письменна О.О., Мирошніченко М.І. Англійська наукова мова і мовлення. [Текст]: навчальний посібник з англійської мови / Титова В.В., Письменна О.О., Мирошніченко М.І. – Київ: Молодь, 1991. – 74 с.

5. Галай Т. М, Грибіник Ю. І., Озарко І. І. Контрольні роботи з іноземної мови (англійської). [Текст]: Контрольні роботи / Галай Т. М, Грибіник Ю. І., Озарко І. І. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 56 с. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=463997

4.2 Додаткова література

6. Лабурець Т.О., Лазарук Г.І. Англійська мова. Практикум для самостійної та індивідуальної роботи для студентів усіх напрямів. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2010.– 112 с. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=225596

7. Озарко І. І., Мельник О. А., Бойків Л. Я., Галай Т. М., Грибіник Ю. І., Ігнатюк О. Г., Іонане Н. П., Крицак О. О., Лазарук Г. І., Мойсеєнко Н. В., Сахневич І. А., Склепова І. А., Соломчак Т. В., Тимків Н. М., Школьна Н. О., Царук О. Д. Англійська мова: навчальний посібник / за ред. І. І. Озарко, О. А. Мельник. Ч. 1. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 315 с. Опис документа (nung.edu.ua)

8. Озарко І. І., Мельник О. А., Бойків Л. Я., Галай Т. М., Грибіник Ю. І., Ігнатюк О. Г., Іонане Н. П., Крицак О. О., Лазарук Г. І., Мойсеєнко Н. В., Сахневич І. А., Склепова І. А., Соломчак Т. В., Тимків Н. М., Школьна Н. О., Царук О. Д. Англійська мова: навчальний посібник / за ред. І. І. Озарко, О. А. Мельник. Ч. 2. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 216 с. Опис документа (nung.edu.ua)

9. Соломчак Н. Ф., Озарко І. І., Мойсеєнко Н. В. English for Oil and Gas Engineers. Навчальний посібник – Івано - Франківськ: Факел, 2009. 213с. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=215540

10. My grammar Lab B1/B2. URL:<https://cupdf.com/document/mygrammarlab-intermediate-b1-b2.html>.

11. Тлумачний словник та тезаурус. URL: <http://www.merriam-webster.com> (дата звернення: 20.08.2024).

12. Криштафович Златослава. Exterior and Architecture. Як говорити про архітектуру англійською мовою. URL: <https://p12.com.ua/journal/view/yak-govoriti-pro-arhitekturu-anglijskoyu-movoyu>

13. O’Keeffe M., Lansford L., Wright R, Frendo E, Wright L. Business Partner (B1). Pearson. FTPublishing (CSE). PearsonEducationLimited. 2018. 164p. <https://pdfcoffee.com/business-partner-coursebook-b1-2-pdf-free.html>

4.3 Література та методичне забезпечення практичних занять

14. Тимків Н.М., Сахневич І.А., Безанюк Я.В. Англійська мова: на допомогу магістрам і аспірантам різних спеціальностей у написанні наукових робіт: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: ПП Супрун В.П., 2021. 108 с. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=466801

15. Ігнатюк О.Г., Іонане Н.П., Обиначна З.В. Англійська мова [Текст]: метод. вказ. / О. Г. Ігнатюк, Н. П. Іонане. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. – 73 с. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=475843

4.4 Література та методичне забезпечення самостійної роботи

16. English for Everyone. Business English. Level 1. Practice Book. 2017, 185p <https://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/English%20for%20Everyone/English%20for%20Everyone.%20Business%20English%201%20Course%20Book.pdf>

17. English for Everyone. Business English. Level 2. Practice Book. 2017, 176p <https://dokumen.pub/english-for-everyone-business-english-course-book-level-2-9780241275146.html>

18. Business English. URL: <https://quizlet.com/pl/257781856/business-english-flash-cards/>

19. Business Communication. URL: <https://quizlet.com/198082860/business-communication-flash-cards/>

20. Business Communication Essentials. URL: <https://quizlet.com/test-questions/business-communication-essentials-4bbb916c-5b4c-44bb-8990-1345b0f05e8e>

21. BBC Learning English. Business Vocabulary Study. URL: https://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/talkaboutenglish/2009/02/090211_tae_bltg.s.html

4.5 Інформаційні ресурси в інтернеті

1. Електронні фахові словники: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
2. Електронний перекладач: <https://translate.google.com/?hl=uk>
3. <https://www.whatisarchitecture.cc/>
4. <https://www.youtube.com/channel/UCBrjg-tGphXQ2drtHtxTUDA>
5. https://www.youtube.com/channel/UCGVugauEM4K9Z_EYIa6Z0TA
6. <https://www.youtube.com/channel/UCoc2ZM2cYas4DijNdaEJXUA>
7. <https://www.ribabooks.com/books>
8. <https://www.youtube.com/@CivilMentors>
9. <https://interestingengineering.com/culture/17-most-inventive-architects-of-the-21st-century>
10. <https://www.youtube.com/channel/UCJPWOj0yhaYoT9cC0KFlihQ>
11. <https://www.appvizer.com/magazine/construction/architecture/architect-tools>
12. <https://largeformat.hp.com/ph/blog/what-are-the-different-types-of-technical-drawings#what-is-a-technical-drawing>
13. <https://blog.archifol.io/architecture-portfolio-website>

5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах дисципліни “Ділова комунікація та професійна термінологія іноземною мовою” наведені в таблиці 5.

Таблиця 5 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання*	Методи навчання (МН) **	Форми і методи оцінювання (МФО) **
ПРН 10, ПРН 15	МН 1 – словесні методи (МН 1.2 – розповідь-пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 – наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 – практичні методи (МН 3.1 - вправи); МН 10 – узагальнення; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.2 – дискусія, диспут; МН 20.3 – мозковий штурм; МН 20.4 – рольові і ділові ігри; МН 20.7 – бесіда, діалог	МФО 2 – екзамен; МФО 4 – поточний контроль; МФО 5 – усний контроль; МФО 6 – письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексних контролів за модулем М1. Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків. Схему нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 6.

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: поточний контроль (МФО 4), тестовий контроль (МФО 8), усний контроль (МФО 5), письмовий контроль (МФО 6) та екзамен (МФО 2).

Таблиця 6 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни “Ділова комунікація та професійна термінологія іноземною мовою”

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння практичних навиків модуля М1	100
Контроль засвоєння практичних навиків ЗМ 1.1*МФО 4,8 (2*20)	40
Контроль засвоєння практичних навиків ЗМ 1.2*МФО 4,8 (3*20)	60

* - пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року

Таблиця 7 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання

		елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 8).

Таблиця 8 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
67-74	D	
60-66	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі (навчальна аудиторія згідно розкладу) із застосуванням мультимедійних засобів. У разі дистанційного і змішаного навчання комунікація учасників освітнього процесу здійснюється через засоби комунікації, вбудовані до системи дистанційного навчання університету або кафедри на базі навчальної платформи Moodle (<http://dn.nung.edu.ua>) електронну пошту, месенджери (Viber та ін.), відеоконференції (ZOOM, Google Meet, та ін.), форуми, чати тощо.

Студенти отримують індивідуальні консультації у засвоєнні навчального матеріалу.