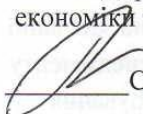


Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту
економіки та менеджменту

 Сергій ПОБИГУН

«01» 09 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

Ситуаційний менеджмент

Освітній рівень Другий (магістерський) рівень

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D3 Менеджмент

Спеціалізація _____

Освітня програма Менеджмент та адміністрування

Статус дисципліни обов'язкова

Мова викладання українська

2025 р.

Розробник:

Професор кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор
alla.polianska@nung.edu.ua



Алла ПОЛЯНСЬКА

Схвалено на засіданні
кафедри менеджменту
та адміністрування

Протокол від «26» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Узгоджено:

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Гарант ОПП Менеджмент та адміністрування,
Спеціальність 073 – «Менеджмент»



Ірина СТАНЬКОВСЬКА

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Мета вивчення дисципліни – формування у майбутніх спеціалістів системних знань і розуміння концептуальних основ ситуативного управління – управління в певних обставинах, що складаються на підприємстві та набуття навичок самостійної роботи щодо засвоєння навчального матеріалу стосовно сучасних методів ідентифікації та управління господарськими та комерційними ситуаціями в діяльності вітчизняних підприємств. Завданнями дисципліни є: - Навчитись ідентифікувати ситуації та вишукувати способи управління нею; - Розуміти причинно-наслідкові зв'язки виникнення ситуації; - Навчитись визначати вузькі місця в управлінні організацією; - Набути досвіду використання ситуативних методів планування, організації діяльності, ситуативні стилі керівництва; - Навчитись визначати ефективність ситуативного управління.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=3213
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	Бізнес-адміністрування. Управління організаційним розвитком, Управління змінами, Управління проектами
Постреквізити	Написання магістерської роботи
Результати навчання	ПР1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПР2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПР5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПР6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
Компетентності	Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та у процесі навчання, що передбачають

	проведення досліджень та здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог. Загальні компетентності: ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
Підсумковий контроль, форма	Диференційований залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	розвиток комунікативних навичок; вміння вести переговори і домовлятися з колегами; розвиток емоційного інтелекту; вміння залагоджувати конфлікти і вирішувати проблеми; розвиток стресостійкості майбутніх фахівців; вміння працювати в команді; формування критичного мислення; вміння робити презентацій та представляти їх

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (<https://rb.gy/9drqjd>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Відвідування та запізнення не мають прямого впливу на систему нарахування балів, однак у разі систематичних пропусків занять та невиконання передбачених оцінюваних активностей (тестування, практичних робіт), викладач залишає за собою право доповісти про даний випадок в дирекцію інституту в письмовій формі.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт та демонстрації результатів роботи під час захисту.

Вітається активність здобувача на лекціях та уміння ставити запитання за темою лекції до викладача.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відеоконференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти практичних робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, здобувач на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, контрольні роботи, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 40% семестрової оцінки, практичні роботи – 60 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за двома змістовними модулями ЗМ1, ЗМ2 та ЗМ3 за умови виконання семінарських занять. Мінімальний рівень результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – іспит, курсова робота.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролі здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні. Процедuru визнання результатів навчання у неформальній освіті регулює ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://griml.com/Ew5zh>)

Здобувач повинен пред'явити сертифікат про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою). Теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу повинні відповідати навчальним елементам дисципліни. Студент може самостійно обрати курс, який є цікавим для нього, відповідає його інтересам з поглиблення знань за даною дисципліною на навчальних платформах поданих на сторінці відділу забезпечення якості освіти (<https://nung.edu.ua/departament/viddil-zabezpechennya-yakosti-osvity/neformalna-ta-informalna-osvita>). Приклади курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності:

<https://prometheus.org.ua/courses-catalog/free-courses>

https://prometheus.org.ua/course/course-v1:AC+SMS101+2018_T2

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salol.i/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salol.i/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salol.i/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Ситуаційний менеджмент» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр <u>3</u>	Семестр _____
Кількість кредитів ECTS	3	3	
Загальний обсяг часу, год.	90	90	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	26	26	
– лекційні заняття	12	12	
– практичні/семінарські заняття	14	14	
– лабораторні заняття			
Самостійна робота, год	64	64	
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Диференційований залік	Диференційований залік	

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Роль та місце ситуаційного менеджменту у системі управління підприємством	4	
ЗМ1	Теоретико-методологічні засади ситуаційного менеджменту на підприємстві	4	
Т 1.1	Дефініція та генезис ситуаційного менеджменту. Поняття ситуаційного менеджменту на підприємстві. Місце та значення ситуаційного управління у системі управління на підприємстві. Мета, завдання та функції ситуаційного управління на підприємстві. Принципи ситуаційного управління. Роль ситуаційного управління в сучасних умовах господарювання	1	4.1.3
Т 1.2	Сучасні концепції ситуаційного управління. Класифікація ситуацій на підприємстві. Класифікація ситуаційних чинників функціонування та розвитку	1	4.1.3

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
	підприємства. Модель ситуаційного управління на підприємстві. Концепція ЖЦО. Поняття керованих і некерованих процесів у управлінні. Основні концепції ситуаційного управління. Теорія обмежень. Управління за цілями. Управління за слабкими сигналами		
Т 1.3	Поняття та основні етапи ситуаційного аналізу на підприємстві. Інформаційне забезпечення управління. Методичний інструментарій ситуаційного аналізу на підприємстві. Діагностика та моніторинг у ситуаційному аналізі.	2	4.1.3
М 2	Технології ситуаційного управління	8	
ЗМ 2	Технології ситуаційного менеджменту у системі стратегічного, тактичного та оперативного управління	4	
2.1	Планування в умовах ситуаційного управління. Стратегічне планування в умовах невизначеності. Поняття сценарного планування. Види сценаріїв. Технологія розроблення сценаріїв.	1	4.1.3
2.2	Організація діяльності в умовах ситуаційного управління. Життєвий цикл організації. Органістичні і механістичні організації та їх структури. Вертикальні організаційні структури.	1	4.1.3
2.3	Ситуаційні стилі керівництва. Поняття стилю керівництва і лідерства. Ситуаційні стилі керівництва. Організаційна культура. Мотивація.	1	4.1.3
2.4	Управління конфліктами та стресами в організації. Поняття конфлікту та причин, що його зумовлюють. Природа виникнення конфлікту. Управління конфліктом. Зміст та причини виникнення стресу. Управління в стресових ситуаціях	4	4.1.3
ЗМ 3	Управління на засадах сучасних технологій роботи керівника в умовах невизначеності.	4	
3.1	Комунікацій процес та мистецтво переговорів. Структура та елементи комунікаційного процесу. Види комунікацій та комунікаційні цінності. Поняття та види переговорів. Структура та вимоги до переговорів.	1	4.2.5
3.2	Емоційний менеджмент. Види емоцій та їх вплив на роботу менеджера. Технології емоційного менеджменту. Технології соціального менеджменту.	1	4.2.12
3.3	Економічні критерії ситуаційного менеджменту. Платіжна матриця. Гнучкий бюджет як інструмент сценарного планування. Трансакційні витрати	2	4.1.3
	Усього годин	12	

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
М 1	Роль та місце ситуаційного менеджменту у системі управління підприємством	5	
ЗМ1	Теоретико-методологічні засади ситуаційного менеджменту на підприємстві	5	
П 1.1-1.2	Сучасні концепції ситуаційного управління	3	4.1.2
П 1.3	Поняття та основні етапи ситуаційного аналізу на підприємстві.	2	4.1.2
М 2	Технології ситуаційного управління	9	4.1.2
ЗМ 2	Технології ситуаційного менеджменту у системі стратегічного, тактичного та оперативного управління	6	
П 2.1	Сценарне планування	2	4.1.2
	Організаційне проектування	2	4.1.2
П 2.2	Стилі лідерства	1	4.1.2
П. 2.3	Управління конфліктами	1	4.1.2
ЗМ 3	Управління на засадах проектного менеджменту. Ефективність ситуаційних рішень.	3	
П 3.1	Навички ведення переговорів	1	4.2.5
П 3.2	Емоційний та соціальний інтелект.	1	4.2.12
П 3.3	Поняття та значення гнучких бюджетів в ситуаційному менеджменті.	1	4.1.2
	Усього годин	14	

3.4. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 5.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	15
Підготування до практичних занять та контрольних заходів	15
Усього годин	30

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
М 1	Роль та місце ситуаційного менеджменту у системі управління підприємством	10	
ЗМ1	Теоретико-методологічні засади ситуаційного менеджменту на підприємстві	10	
Т 1.1	Дефініція та генезис ситуаційного менеджменту. Еволюція концепції ситуаційного менеджменту	2	4.1.3 4.3.5
Т 1.2	Сучасні концепції ситуаційного управління.	4	4.3.6-4.3.10
Т 1.3	Поняття та основні етапи ситуаційного аналізу на підприємстві.	4	4.2.4 4.2.6
М 2	Технології ситуаційного управління	24	
ЗМ 2	Технології ситуаційного менеджменту у системі стратегічного, тактичного та оперативного управління	9	
2.1	Сценарне планування в умовах ситуаційного управління.	2	4.1.3
2.2	Організація, контроль і регулювання в ситуаційному менеджменті.	4	4.2.8 4.2.9
2.3	Ситуаційні стилі керівництва.	4	4.1.3
2.4	Управління конфліктами	3	4.1.3
ЗМ 3	Управління на засадах сучасних технологій роботи керівника в умовах невизначеності.	15	
3.1	Комунікації в організації	5	4.2.5 4.2.10
3.2	Управління на засадах емоційного інтелекту.	5	4.2.12
3.3	Ефективність в ситуаційному управлінні.	5	4.2.11
	Усього годин	34	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Основна література

1. Полянська А. С. Методичні вказівки до самостійного вивчення дисципліни «Ситуаційний менеджмент». ІФНТУНГ, 2022.
2. Полянська А. С. Практикум з дисципліни «Ситуаційний менеджмент». ІФНТУНГ, 2017. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=438814
3. Полянська А. С. Навчальний посібник «Ситуаційний менеджмент». ІФНТУНГ, 2019. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=455643
4. Полянська А. С., Кісь Г. Р. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Ситуаційний менеджмент». Івано-Франківськ, 2021.

4.2. Додаткова література

1. Вербовська Л. С., Дзвінчук Д. І., Петренко В. П. та ін. Дев'ять нарисів з управління змінами : навч. посіб. / за ред. В. П. Петренка. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2018. – 164 с.
2. Кушлик Ю.О., Степанюк Г. С. Стратегічне управління: навч. посіб. Івано-Франків. нац. техн. ун-т нафти і газу, каф. менеджменту і адміністрування. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2018. 235 с. https://drive.google.com/file/d/1V3SgHbjFkbHp_EcYsb4rJmg1Zvd4I0d-/edit
3. Мескон, М.Х. , Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. [Текст] : Учеб. пособие. М. : Дело ЛТД, 1994. 702 с. <http://surl.li/cobau>
4. Ivanna Zapukhliaka, Yaroslav Zaiachukb, Alla Polyanska and Iryna Kinash. (2019). Applying fuzzy logic to assessment of enterprise readiness for changes. Management Science Letters, 9, pp. 2277–2290. ULR: <https://www.researchgate.net/>
5. Полянська А. С., Тимошенко Д. В. Комунікаційні цінності корпоративного управління в умовах розвитку цифрової культури Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості. 2021. № 1. С. 21-34. DOI: 10.31471/2409-0948-2021-1(23)-21-34
6. Polyanska A., Zapukhliak, I Oksana, D. (2019) Culture of organization in conditions of changes as an ability of efficient transformations: the case of gas transportation companies in Ukraine. Oeconomia Copernicana, 10 (3), 561–580. DOI: [10.24136/OC.2019.027](https://doi.org/10.24136/OC.2019.027)
7. [Andrusiv U.](#), [Kinash I.](#), [Cherchata A.](#), [Polyanska A.](#), [Tarasova T.](#), [Lysak H.](#) Experience and prospects of innovation development venture capital financing. [Management Science Letters](#) [this link is disabled](#), 2020, 10 (4), pp. 781–788 DOI: [10.5267/j.msl.2019.10.019](https://doi.org/10.5267/j.msl.2019.10.019)
8. Полянська А.С., Дюк О.М. Інтелектуальний аналіз даних у дослідженні корпоративної культури підприємства. Економічний вісник НТУУ «Київський політехнічний інститут». № 19. 2021. С. 169-176. <http://ev.fmm.kpi.ua/article/view/240691>
9. Полянська А.С., Широка Х.В. Управління конкурентоспроможністю регіону на засадах смарт-спеціалізації. Держава та регіони. Серія: Економіка та підприємництво. 2021 р., № 6 (123). С. 97-104. http://www.econom.stateandregions.zp.ua/journal/2021/6_2021/19.pdf
10. Полянська А. С., Мартинець В. Б., Мельничук І. В. Налагодження взаємодії із стейкхолдерами як передумова формування бізнес-екосистеми енергетичних підприємств. Вісника Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості. 2 (24). 2021. С.25-36. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=472252
11. Полянська А. С., Мартинець В. Б. Стартап як середовище сприяння інноваційній діяльності. Університетські наукові записки, 2022. №1-2 (85-86). С.36-50. https://unz.univer.km.ua/article/view/85-86_36-50/pdf
12. Полянська А. Технологія дизайн-мислення в ситуаційному управлінні. Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції «Розвиток компетентності в публічному секторі: європейські стандарти та перспективи»: (Івано-Франківськ, 30 вересня 2021 р.) / за ред. Д.І. Дзвінчука; упоряд. Л.С. Мосора. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 229 с. С.46-48.
13. Передало Х. С. Роль емоційного інтелекту у системі основних компетенцій менеджера. Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення та проблеми розвитку. Vol. 2, No. 2, 2020. <https://science.lpnu.ua/sites/default/files/journal-paper/2020/dec/22733/200991menpidpr-63-69.pdf>

4.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті (за необхідності)

1. Хелене Корнелиус, Шошана Фэйр. Выиграть может каждый. Как разрешать конфликты. <http://conflict-resolve.org/conflictresolveintro.pdf>
2. Davis, D. L. (2010). Situational project management. Paper presented at PMI® Global Congress 2010—North America, Washington, DC. Newtown Square, PA: Project Management Institute. <https://www.pmi.org/learning/library/team-conflicts-disrupt-factors-leadership-6568>

3. Claude L. Graeff. The Situational Leadership Theory: A Critical view. [https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/38460597/A_situational_leadership_theory_-_a_critical_view.pdf?1439433194=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DThe](https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/38460597/A_situational_leadership_theory_-_a_critical_view.pdf?1439433194=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DThe_Situational_Leadership_Theory_A_Crit.pdf&Expires=1612697075&Signature=bEyn87as5xgXrfS0adURv1QJ4TvgwiJLp45FpqtNoEDk5Mh7GT~nakx539yFujHYW-)
4. Situational Leadership Theory A Crit.pdf&Expires=1612697075&Signature=bEyn87as5xgXrfS0adURv1QJ4TvgwiJLp45FpqtNoEDk5Mh7GT~nakx539yFujHYW-
5. Harold Koontz. The Management Theory Jungle. <http://salamisquad.free.fr/bordeldivers/MEMOIRE/the%20management%20theory%20jungle%20revisited.pdf>
6. Fons Trompenaars and Piet Hein Coebergh. 10 Management Models How to understand and apply the world's most powerful business tools. (Extracted from 100 Management Models: How to understand and apply the world's most powerful business tools). https://www.infideas.com/wp-content/uploads/2017/03/10_management_models.pdf
7. Christian H. Werner and Min Tang. Chapter 18 Essentials of the Management of Creativity and Innovation in Education, Business, and Engineering. https://www.researchgate.net/publication/316644445_Essentials_of_the_management_of_creativity_and_innovation_in_education_business_and_engineering
8. James E. Grunig. (2005) Situational theory of publics https://www.researchgate.net/publication/288869371_Situational_theory_of_publics
9. Laura Illia, Francesco Lurati. Situational Theory of Publics: Exploring a Cultural Ethnocentric Bias. https://www.researchgate.net/publication/260706118_Situational_Theory_of_Publics_Exploring_a_Cultural_Ethnocentric_Bias
- Wouter Aghina, Aaron De Smet, and Kirsten Weerda. Agility: It rhymes with stability. Mc Kinsey, 2015. <https://www.mckinsey.com/business-functions/people-and-organizational-performance/our-insights/agility-it-rhymes-with-stability>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПР1	МН 1 – словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда);	МФО 5
ПР2	МН 2 – наочні методи (МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи);	МФО 6
ПР5	МН 7 – аналітичний метод;	МФО 6 МФО 8
ПР6	МН 18 – методи самостійної роботи вдома;	МФО 5
ПРН7	МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 – практичні роботи);	МФО 6 МФО 8
ПР10	МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 – кейс-метод, бесіда-діалог).	МФО 6

ПРН12	МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 – практичні роботи);	МФО 5 МФО 8
ПРН13	МН 15 – проблемно-пошуковий метод;	МФО 2

На практичних заняттях застосовується письмове виконання практичних завдань (МФО 6). Для контролю навичок презентації використовується усний контроль (МФО 5). Максимальна кількість балів поточного контролю за одне практичне заняття – 5; індивідуальне заняття оцінюється у 20 балів.

Підсумковий контроль засвоєння змістових модулів дисципліни 3М1, 3М2 та 3М3 здійснюються за тестовим методом (МФО 8) в кінці навчання. Максимальна кількість балів – 20. За результатами навчання передбачено виконання індивідуального завдання, яке оцінюється у 20 балів.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі диференційованого заліку, котрий виставляється за результатами навчання протягом семестру.

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Теоретико-методологічні засади ситуаційного менеджменту на підприємстві	
Модульний контроль – Колоквіум 1	15
Тести	5
Тести	5
Тести	5
Тести	5
Тести	5
Тести	5
Індивідуальні завдання	30
Модульний контроль – Колоквіум 2	25
Усього балів	100

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	

Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків

	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Для очної форми навчання: комп'ютер(и) / смартфони для перегляду навчальних відео, медіа проектор для демонстрації презентацій.

Для дистанційної форми навчання: комп'ютер / смартфон та стабільний інтернет-зв'язок для підключення до відео конференцій, справний аудіо вихід та відеокамера. Навчальні заняття з дисципліни проводяться з використанням платформи Google Meet.