

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту

(назва інституту)

економіки та менеджменту



(підпис)

Сергій ПОБІГУН

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

« 31 » 08 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

Управління знаннями

Освітній рівень перший (бакалаврський) рівень

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D3 Менеджмент

Освітня програма Менеджмент

Статус дисципліни Обов'язкова

Мова викладання українська

2026 р.

Розробник(и):

професор кафедри менеджменту та
адміністрування, д.е.н., доцент

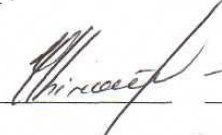
електронна пошта lesia.verbovska@nung.edu.ua


Лєся ВЕРБОВСЬКА

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)

Протокол від «31» серпня 2026 року № 1 .

Завідувач кафедри менеджменту та
адміністрування


Ірина КІНАШ

Гарант ОП Менеджмент


Ірина КІНАШ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, яка допомагатиме у професійному спілкуванні, через визначенням особливостей категорії «знання» та її відмінностями від категорії «інформація», процесом перетворення отриманої інформації в знання на основі формування та застосування стратегій управління знаннями, виділення базових елементів процесу управління знаннями, дослідження особливостей реалізації менеджменту знань у вітчизняній та світовій практиці. Мета вивчення дисципліни - формування і використання унікальних знань, зокрема у галузі менеджменту, що дозволяють перетворювати потенційні можливості здобувача вищої освіти у рушійні сили його розвитку з допомогою особливого процесу – управління знаннями.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=735
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	ПП 08 Ділові комунікації в менеджменті; ПП 09 Штучний інтелект в менеджменті.
Постреквізити	ПП 16 Менеджмент
Результати навчання	ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;
Компетентності	ЗК 9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; ЗК 11 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. ФК 7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Підсумковий контроль, форма	Залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Вміння співпрацювати та налагоджувати ділові стосунки з партнерами, організовувати діяльність для досягнення спільної мети, долати комунікативні бар'єри, здійснювати самопрезентацію.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 03.03.2025 р., наказ № 50) (<https://docs.google.com/document/d/1F2RSbIzvf49HMLvLIKV7kYVp6OjsNJGt/edit>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються.

Усі види навчальних робіт і завдань слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація). При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій здобувачі повинні працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з персональної корпоративної пошти. Найменування акаунту здобувача повинно містити його прізвище та ім'я для повної ідентифікації його особи.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. При цьому жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються, зокрема неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикація в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 13.12.2019 р., наказ № 327 зі змінами, внесеними згідно з наказом ректора від 05 квітня 2022 року № 73) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnm0rW-jlwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHQyIiqMZOPHZp1g/pub).

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 50% семестрової оцінки, практичні роботи – 50 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексного контролю за модулем М1. До заліку допускаються здобувачі, які виконали усі види робіт, завдань, передбачених на семестр з даної навчальної дисципліни, відвідали усі, передбачені даною програмою навчальної дисципліни аудиторні навчальні заняття та набрали за поточну успішність кількість балів, не меншу за мінімальну – 35 балів. Семестровий контроль – залік.

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються здобувачем згідно розкладу консультацій, що подано на сайті кафедри MiA (<https://nung.edu.ua/departament/institut-ekonomiky-ta-menedzhmentu/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya>).

При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам, а за змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітньо-професійній програмі підготовки першого (бакалаврського) рівня за обраною спеціальністю.

У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 30.12.2024 р. наказ №385 (<https://docs.google.com/document/d/1efcvoKcmU6LqOB7YIZ7kK2eCnhqozrrh/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем навчального матеріалу з даної навчальної дисципліни на підставі суми балів, отриманих на контрольних заходах протягом семестру. Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Повторне складання заліку дозволяється не більше двох разів з дисципліни – перший раз викладачу, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється відповідно до розпорядження по інституту.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://cutt.ly/DwiK5quX>).

Результати пройденого здобувачем он-лайн курсу можуть бути враховані як частина (чи повною мірою) даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management-of-the-organization/>

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/value-of-business-models/>

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salo.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Управління знаннями» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр III	
Кількість кредитів ECTS	4	4	
Загальний обсяг часу, год.	120	120	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:		48	
– лекційні заняття	26	24	
– практичні/семінарські заняття	34	34	
– лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота, год	60	60	
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Залік	Залік	

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	К-ть годин	Літера тура
М 1	РОЛЬ УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ В ОРГАНІЗАЦІЯХ	26	
ЗМ1	ЛЕКЦІЯ 1. УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ: ПОНЯТТЯ ТА СУТНІСТЬ	3	1,2
Т 1.1	Зміст, класифікація та структуризація знань. Знання як об'єкт управління.		1,3
ЗМ 2	ЛЕКЦІЯ 2. ЕКОНОМІКА ТА ІНЖЕНЕРІЯ ЗНАНЬ	4	1,2
Т 2.1	Економіка знань: інтелектуальний капітал організації. Інженерія знань: локалізація та форми представлення знань.		1
ЗМ 3	ЛЕКЦІЯ 3. УПРАВЛІННЯ ТАЛАНТАМИ В ОРГАНІЗАЦІЯХ	3	1,2
Т 3.1	Управління талантами: принципи побудови та розвитку. Концепція управління талантами. Управління процесами розвитку талантів.		1,3
ЗМ 4	ЛЕКЦІЯ 4. УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ В ОРГАНІЗАЦІЇ	3	
Т 4.1	Завдання і процеси управління знаннями в організації. Способи трансформації знань в організації. Основні етапи впровадження процесів та інструментів управління знаннями в організації.		2
ЗМ 5	ЛЕКЦІЯ 5 СТРАТЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ ОРГАНІЗАЦІЇ	4	1,2
Т 5.1	Стратегії накопичення знань організацією. Стратегії управління знаннями в організації. Стратегії ефективного формування й використання знань в організаціях.		1,3
ЗМ 6	ЛЕКЦІЯ 6 ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ ОРГАНІЗАЦІЇ	3	1,2
Т 6.1	Підходи до управління знаннями в організації. Управління знаннями: основні інструменти.		
ЗМ 7	ЛЕКЦІЯ 7 ОРГАНІЗАЦІЯ ТРАНСФЕРУ ЗНАНЬ	3	1,2
Т 7.1	Цикл знань в організаціях. Коучинг у системі трансферу інновацій. Утилізація знань.		1,3
ЗМ 8	ЛЕКЦІЯ 8. ПРИДБАННЯ ТА ГЕНЕРУВАННЯ ЗНАНЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ	3	1,2
Т 8.1	Методи придбання знань. Методи пошуку нових знань. Особистісні і організаційні бар'єри для творчості. Формування команди. Навчання команди.		1,2

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	К-ть годн	Література
М 1	РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗНАНЬ В ОРГАНІЗАЦІЯХ	34	
ЗМ1	Практичне заняття 1. МЕНЕДЖМЕНТ ЗНАНЬ: ПОНЯТТЯ ТА СУТНІСТЬ	4	1,2
П 1.1	Практична вправа «Спіраль знань у бізнес-проекті».		1,3
ЗМ 2	Практичне заняття 2. ЕКОНОМІКА ТА ІНЖЕНЕРІЯ ЗНАНЬ	4	1,2
П 2.1.	Індивідуальна робота в аудиторії		1
ЗМ 3	Практичне заняття 3. УПРАВЛІННЯ ТАЛАНТАМИ В ОРГАНІЗАЦІЯХ	4	1,2
П 3.1.	Web-сьорфінг «Пошук талантів»		1,3
ЗМ 4	Практичне заняття 4. УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ ОРГАНІЗАЦІЇ	4	
П 4.1	Індивідуальна робота в аудиторії		2
ЗМ 5	Практичне заняття 5 СТРАТЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ ОРГАНІЗАЦІЇ	5	1,2
П 5.1	Індивідуальна робота в аудиторії «Спіраль створення знань організацією»		1,3
ЗМ6	Практичне заняття 6 ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ ОРГАНІЗАЦІЇ	5	1,2
П 6.1	Вправа «Вікно Джохарі (Johari window)»		
ЗМ 7	Практичне заняття 7 ОРГАНІЗАЦІЯ ТРАНСФЕРУ ЗНАНЬ	4	1,2
П 7.1	Аналіз кейсів «Пластівці в плитках» та «Японська компанія Seven Eleven»		1,3
ЗМ 8	Практичне заняття 8. ПРИДБАННЯ ТА ГЕНЕРУВАННЯ ЗНАНЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ	4	1,2
П 8.1	Імітаційна «ГРА РОДЖЕРА»		1,2

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Самостійне опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до семінарських занять, виконання практичних робіт	16
Підготовка презентацій за результатами виконання практичних завдань	10
Підготовка до модульного контролю	10
Опрацювання матеріалу винесеного на самостійне вивчення.	24
Усього годин	60

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	К-ть годин	Література
М 1	РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗНАНЬ В ОРГАНІЗАЦІЯХ	24	
Т 1.1	Побудова системи управління знаннями та інноваціями в організації	3	
Т 2.1	Трансформація та потоки знань всередині організації і поза її межами.	3	
Т 3.1	Компетентнісний підхід в управлінні знаннями	3	
Т 4.1	Розробка інноваційних проектів	3	

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	К-ть годин	Літера-тура
Т 5.1	Інноваційний потенціал та інноваційні стратегії організації	3	
Т 6.1	Концепції організаційного розвитку	3	
Т 7.1	Маркетинг результатів наукових досліджень	3	
Т 8.1	Забезпечення захисту знань	3	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

3.6. Курсовий проєкт/робота

Курсову роботу (проєкт) не передбачено.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Вербовська Л.С., Боднар Г.Ф. Менеджмент знань: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2025. 88 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=480725

2. Вербовська Л.С., Берлоус М.В. Менеджмент знань: практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2025. 22 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=480718

4.2 Додаткова література

3. [Alla Polyanska](#), [Yuliya Pazynich](#), [Madina Sabyrova](#), [Lesya Verbovska](#) Directions and prospects of the development of educational services in conditions of energy transformation: the aspect of the coal industry. *Polityka Energetyczna – Energy Policy Journal* 2023; 26(2):195–216. Scopus. DOI: <https://doi.org/10.33223/epj/162054>

4. Verbovska Lesya Zarządzanie wiedzą i zmianą jako integralny element usprawnienia procesów biznesowych organizacji – Monograph “BIZNES W ERZE WIEDZY I W WARUNKACH NIEPEWNOŚCI”. *Poznan*. 2025. ISBN 978-83-971158-4-2 Polska. p. 472.

8. Вербовська Л. С. (2025). Сучасні підходи до діагностики компетенцій персоналу в умовах змін та знань. *Актуальні питання економічних наук*, (11).

URL: <https://a-economics.com.ua/index.php/home/article/view/526>

DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.15540289>

5. Леся Вербовська, Георгій Фастівський, Назар Гамуляк Розвиток цифрових компетенцій у формуванні крос-функціональних команд: виклики впровадження III. Актуальні проблеми та перспективи цифровізації культурної спадщини Карпатського Євросередині : Збірник праць Міжнар. наук.-практ. студент. конф., Івано-Франківськ, 4-5 грудня 2025 р. / Івано-Франківський нац. техн. ун-т нафти і газу ; [редкол.: Л. М. Архипова, Я. О. Адаменко, О. Р. Онисько та ін.]. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2025. 209 с. <https://doi.org/10.31471/root4dig2025>

6. Ібрагімов Е.Е. Трансформація організаційних знань у системі стратегічного планування розвитку підприємства. URL: http://ena.lp.edu.ua:8080/bitstream/ntb/12728/1/55_285-296_Vis721menegment.pdf

7. Ситник Н.І. Організаційне навчання як складова менеджменту знань. URL: https://mmi.fem.sumdu.edu.ua/sites/default/files/mmi2017_3_346_354.pdf

8. Ситник Н.І. Особливості менеджменту знань у малому і середньому бізнесі. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osoblivosti-menedzhmentu-znan-u-malomu-i-serednomu-biznesi>

9. Adam GÓRNY INDUSTRY 5.0 – A NEW CONCEPT OF INDUSTRIAL DEVELOPMENT URL: <https://zeszyty.fem.put.poznan.pl/pdf-182938-120525?filename=Industry-5.0----Nowa-konc.pdf>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. (додаток №2) використовуються такі форми і методи навчання й оцінювання, що наведені в таблиці 6 (<https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vQrVF2RwMDC-2vDeCeUmujVNdW6GzTfBnpzBak5jPIpEEDhDdDtlLjtvWASRI3xg/pub>), а саме:

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;	МН 1 - словесні методи; МН 2 - наочні методи; МН 3 - практичні методи; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи.	МФО 2 - залік, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль.

Форми навчання: навчальні заняття - лекції, практичні, консультації; самостійна робота - вивчення окремих питань тем студентом самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка - підготовка до виконання практичних робіт; контрольні заходи - тести, контрольні роботи.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються наступні методи навчання, а саме: МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.7 - бесіда-діалог)

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
МФО 4; – П.1.1	5
МФО 4; 5 – П 2.1	10
МФО 4; 5 – П 3.1	10
МФО 4; 5 – П 4.1	10
МФО 4; 5 – П 6.1	5
МФО 6, МФО 5– П 7.1	10
МФО 6 - колоквиум	50
МФО 2 залік	100

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Для проведення лекцій необхідні мультимедійний проектор, персональний комп'ютер, презентатор та екран. У разі проведення занять онлайн викладач і здобувачі вищої освіти повинні мати персональні комп'ютери з камерами та мікрофонами для візуалізації презентацій та ідентифікації учасників освітнього процесу.