

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту

(назва інституту)

економіки та менеджменту

Сергій

ПОБІГУН

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« 31 » 08 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

Міжнародний менеджмент

Освітній рівень перший (бакалаврський) рівень

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D3 Менеджмент

Освітня програма Менеджмент

Статус дисципліни Вибіркова

Мова викладання українська

2026 р.

Розробник(и):

професор кафедри менеджменту та
адміністрування, д.е.н., доцент

(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

Леся
ВЕРБОВСЬКА

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

електронна пошта lesia.verbovska@nung.edu.ua

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування

(назва кафедри)

Протокол від «31» серпня 2026 року № 1 .

Завідувач кафедри менеджменту та
адміністрування

(назва кафедри)

(підпис)

Ірина
КІНАШ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП Менеджмент

(назва програми)

(підпис)

Ірина
КІНАШ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	<i>Мета</i> викладання дисципліни - формування у студентів системи теоретичних знань і практичних навичок щодо: теоретичних основ і середовища міжнародного менеджменту, сучасних технологій управління міжнародними корпораціями, методів розв'язання ними ключових проблем в умовах глобалізації економіки; адаптації методів та інструментів міжнародного менеджменту в контексті розвитку вітчизняних підприємств. <i>Завдання вивчення дисципліни</i> - демонструвати здатність застосовувати сучасні методи та інструменти розв'язання міжнародними корпораціями ключових технологічних, фінансових, торговельних, інвестиційних проблем.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=2376
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	ОК 28. Ресурсний менеджмент. ОК 34. Управління ризиками. ОК 35. Зовнішньо-економічна діяльність. ОК 36. Ділові комунікації в менеджменті.
Постреквізити	ОК 31. Управління інноваціями. ОК 39. Бакалаврська робота.
Результати навчання	ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації; ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 18. Демонструвати здатність діяти соціально-відповідально та громадсько-свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
Компетентності	<i>Загальні компетентності:</i> ЗК 4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 14 Здатність працювати у міжнародному контексті. <i>Фахові (спеціальні) компетентності:</i> ФК 14 Розуміти принципи психології та використовувати їх професійній діяльності.
Підсумковий контроль, форма	Залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (англ. <i>soft skills</i>).	Комунікативні навички (активне слухання, вміння вести діалог, виступати публічно, довести свою думку тощо); критичне мислення (здатність аналізувати ситуацію, що склалася, робити корисні висновки та змінювати поведінку відповідно до цього).

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 03.03.2025 р., наказ № 50) (<https://docs.google.com/document/d/1F2RSbIzvf49HMLvLIKV7kYVp6OjsNJGt/edit>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнання на зазначені заняття – не допускаються.

Усі види навчальних робіт і завдань слід виконувати вчасно, щоб зберегти загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація). При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій здобувачі повинні працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з персональної корпоративної пошти. Найменування акаунту здобувача повинно містити його прізвище та ім'я для повної ідентифікації його особи.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. При цьому жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються, зокрема неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикація в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 13.12.2019 р., наказ № 327 зі змінами, внесеними згідно з наказом ректора від 05 квітня 2022 року № 73) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnnm0rW-jiwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHqYliqMZOPHZp1g/pub).

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 50% семестрової оцінки, практичні роботи – 50 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексного контролю за модулем М1. До заліку допускаються здобувачі, які виконали усі види робіт, завдань, передбачених на семестр з даної навчальної дисципліни, відвідали усі, передбачені даною програмою навчальної дисципліни аудиторні навчальні заняття та набрали за поточну успішність кількість балів, не меншу за мінімальну – 35 балів. Семестровий контроль – залік.

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються здобувачем згідно розкладу консультацій, що подано на сайті кафедри МІА (<https://nung.edu.ua/departament/institut-ekonomiky-ta-menedzhmentu/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya>).

При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам, а за змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітньо-професійній програмі підготовки першого (бакалаврського) рівня за обраною спеціальністю.

У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 30.12.2024 р. наказ №385 (<https://docs.google.com/document/d/1efcvoKcmU6LqOB7YIZ7kK2eCnhqozrrh/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем навчального матеріалу з даної навчальної дисципліни на підставі суми балів, отриманих на контрольних заходах протягом семестру. Здобувач повинен протягом навчального семестру

вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Повторне складання заліку дозволяється не більше двох разів з дисципліни – перший раз викладачу, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється відповідно до розпорядження по інституту.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://cutt.ly/DwiK5quX>).

Результати пройденого здобувачем он-лайн курсу можуть бути враховані як частина (чи повною мірою) даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salو.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salو.li/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salو.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salو.li/1E36Aae>



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни.

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Міжнародний менеджмент» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 — Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Міжнародний менеджмент»

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр 7	—
Кількість кредитів ECTS	3	3	
Загальний обсяг часу, год.	90	90	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	36	36	
– лекційні заняття	18	18	
– практичні/семінарські заняття	18	18	
– лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота, год.	54	54	
Форма семестрового контролю (залік)	Залік	Залік	

3.2 Лекційні заняття.

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 — Тематичний план лекційних занять.

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Теоретичні засади та функції міжнародного менеджменту	18	
ЗМ 1	Концепція міжнародного менеджменту	9	1, § 1, с. 5–21.
Т 1.1	Міжнародний бізнес, його суть, розвиток і сучасні особливості. Вступ. Сутність і еволюція міжнародного бізнесу. Глобалізація - як об'єктивна основа розвитку міжнародного бізнесу	1	1, § 2, с. 21–31.
Т 1.2	Система міжнародного менеджменту і його середовище. Співвідношення понять менеджмент, світовий менеджмент і міжнародний менеджмент. Особливості і структура аналізу зовнішнього середовища діяльності міжнародної компанії. Рольові функції міжнародного менеджера в контексті аналізу зовнішнього середовища.	1	1, § 3, с. 31–48.
Т 1.3	Прийняття рішень у міжнародних корпораціях Сутність та етапи прийняття рішень міжнародних корпорацій. Методи прийняття управлінських рішень у МНК	2	1, § 4, с. 48–57.
Т 1.4	Становлення глобального менеджменту. Глобальне управління і глобальний менеджмент. Становлення глобальних підприємств. Глобальне управління людськими ресурсами в багатокультурному середовищі.	2	1, § 5, с. 57–66.
Т 1.5	Управління людськими ресурсами в міжнародному бізнесі. Особливості управління персоналом у міжнародних організаціях. Відбір персоналу для МНК та формування міжнародного колективу. Розвиток персоналу в ТНК.	2	1, § 6, с. 66–74.
Т 1.6	Етика і соціальна відповідальність міжнародних корпорацій. Етичні виміри м/н менеджменту. Сутність етики. “Залізний” закон соціальної відповідальності. Роль етики в м/н бізнесі.	1	1, § 7, с. 74–83.
ЗМ 2	Реалізація системи міжнародного менеджменту та шляхи підвищення його ефективності	9	1, § 8, с. 83–95.
Т 2.1	Стратегія і планування в міжнародному менеджменті. Сутність та алгоритм стратегічного планування в міжнародному менеджменті. Стратегія імпорту, експорту та розміщення міжнародного виробництва.	2	1, § 9, с. 95–101.

Т 2.2	Торговельні операції міжнародних корпорацій. Комерційні операції міжнародних корпорацій. Експортні операції міжнародних корпорацій. Страхування і державна підтримка експортних операцій міжнародних корпорацій. Імпортні операції міжнародних корпорацій. Особливості торговельних операцій міжнародних корпорацій в Україні.	1	1, § 1, с. 5–21.
Т 2.3	Комунікації в міжнародному бізнесі. Природа міжнародних комунікацій. Основні типи міжнародних комунікацій. Бар'єри міжнародних комунікацій. Підвищення ефективності міжнародних комунікацій. Особливості керівництва в міжнародному менеджменті.	2	1, § 2, с. 21–31.
Т 2.4	Контроль і звітність у міжнародних організаціях Особливості контролю в м/н середовищі. Основні типи контролю в МНК. Особливості контролю в різних м/н корпораціях.	1	1, § 3, с. 31–48.
Т 2.5	Міжнародний фінансовий менеджмент. Сутність та особливості фінансового менеджменту в міжнародному бізнесі. Основні напрямки фінансового менеджменту в ТНК	1	1, § 4, с. 48–57.
Т 2.6	Організаційний розвиток міжнародних корпорацій. Суть і основні типи організаційних структур міжнародних корпорацій. Координація та інтеграція діяльності підрозділів міжнародних корпорацій. Управління змінами і розвиток організаційної культури в міжнародних корпораціях.	2	1, § 5, с. 57–66.
Всього		18	

3.3 Практичні (семінарські) заняття.

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 — Теми практичних (семінарських) занять.

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Теоретичні засади та функції ММ	18	
ЗМ1	Концепція міжнародного менеджменту	9	2, § 1,
П 1.1	Міжнародний бізнес, його суть, розвиток і сучасні особливості	1	2, § 2,
П 1.2	Система міжнародного менеджменту і його середовище	1	2, § 3,
П 1.3	Прийняття рішень у міжнародних корпораціях	2	2, § 4,
П 1.4	Становлення глобального менеджменту	2	2, § 5,.
П 1.5	Управління людськими ресурсами в міжнародному бізнесі	2	2, § 6,
П 1.6	Етика і соціальна відповідальність міжнародних корпорацій	1	2, § 7,
ЗМ2	Реалізація системи міжнародного менеджменту та шляхи підвищення його ефективності	9	2, § 8,
П 2.1	Стратегія і планування в міжнародному менеджменті	2	2, § 9,
П 2.2	Торговельні операції міжнародних корпорацій	1	1, § 2,
П 2.3	Комунікації в міжнародному бізнесі	2	1, § 3,
П 2.4	Контроль і звітність у міжнародних організаціях	1	1, § 4,
П 2.5	Міжнародний фінансовий менеджмент	1	1, § 5, с
П 2.6	Організаційний розвиток міжнародних корпорацій	2	1, § 6,
Всього		18	

3.6 Завдання для самостійної роботи здобувача.

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Самостійне опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до семінарських заняттях, виконання практичних робіт	22
Підготовка презентацій за результатами виконання практичних завдань	2
Підготовка до модульного контролю	4
Опрацювання матеріалу винесеного на самостійне вивчення.	26
Усього годин	54

Таблиця 5 — Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення.

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Теоретичні засади та функції міжнародного менеджменту	26	
ЗМ1	Концепція міжнародного менеджменту	13	4 – 8
Т 1.2	Особливості аналізу зовнішнього середовища в умовах України.	4	4 – 8
Т 1.4	Глобальний менеджмент і природне середовище.	4	4 – 8
Т 1.5	Основні моделі управління персоналом у світовому менеджменті.	5	4 – 8
ЗМ2	Реалізація системи міжнародного менеджменту та шляхи підвищення його ефективності	13	4 – 8
Т 2.1	Планування реалізації стратегії в міжнародному менеджменті.	4	4 – 8
Т 2.4	Вимірювання виконання. Системи обліку країн світу.	4	4 – 8
Т. 2.6	Інтегровані структури міжнародного бізнесу. Вплив міжнародних стратегічних альянсів. Особливості організації міжнародних операцій в Україні.	5	4 – 8
Всього		26	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література.

- Міжнародний менеджмент: підручник / за ред. д. е. н., професора А. І. Крисоватого, д. е. н., професора Р. Є. Зварича. Тернопіль : ЗУНУ, 2024. 508 с.
<https://api.dspace.wunu.edu.ua/api/core/bitstreams/2dbc3576-1396-4822-bcc7-3bc25759f782/content>
- Міжнародний менеджмент [електронне видання]: конспект лекцій з навчальної дисципліни для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент. Кам'янець-Подільський: К-ПНУ, 2023. 117с.
<http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/7503/Slavina-N-Mizhnarodnyi%20menedzhment-konspekt%20lektcii.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Додаткова література.

- Перерва П.Г., Черепанова В.О., Новік І.О., Погорелов С.М., Синіговець О.М. Міжнародний менеджмент: основні поняття. Навчально-методичний посібник. Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут». Харків: НТУ «ХПІ», 2020. 38 с.
URL:<https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/e0eed707-037c-4371-8216-cee4878b8489/content>
- Glinkowska-Krauze B., Kaczmarek B., Chebotarov V. Współczesne problemy zarządzania. Teoria i praktyka. URL:https://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/4986/_2020_.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Задоя А.О. Міжнародна інвестиційна діяльність: навчальний посібник [Електронний ресурс]. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. 122 с.
URL:https://shron1.chtyvo.org.ua/Zadoia_Anatolii/Mizhnarodna_investytsiina_diialnist.pdf
- Боднар Г.Ф., Вербовська Л.С. Міжнародний менеджмент: конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. 93 с..

Інформаційні ресурси в Інтернеті.

- Угода про Асоціацію між Україною та ЄС. URL: <https://www.kmu.gov.ua/diialnist/evropejska-integraciya/ugoda-pro-asociacyu>
- Податковий кодекс України. URL: https://ips.ligazakon.net/document/t10_2755?an=23866

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 6.

Таблиця 6 - Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами.

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації; ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 18. Демонструвати здатність діяти соціально-відповідально та громадсько-свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	МН 1 - словесні методи; МН 2 - наочні методи; МН 3 – практичні методи; МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 2 - залік

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
МФО 6 - практичної роботи П 2.1	10
МФО 6 - практичної роботи П 3.1	5
МФО 6 - практичної роботи П 4.1	10
МФО 6 – практичної роботи П 5.1	5
МФО 6, МФО 5 - усний контроль Т 6.1	10
МФО 6, МФО 5– усний контроль Т 7.1	10
МФО 6 - колоквиум	50

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Для проведення лекцій необхідні мультимедійний проектор, персональний комп'ютер, презентатор та екран. У разі проведення занять онлайн викладач і здобувачі вищої освіти повинні мати персональні комп'ютери з камерами та мікрофонами для візуалізації презентацій та ідентифікації учасників освітнього процесу.