

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор інституту
економіки та менеджменту

 Сергій ПОБІГУН

« 01 » 09 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

Креативний менеджмент

Освітній рівень Бакалавр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітня програма Менеджмент

Статус дисципліни Обов'язкова

Мова викладання Українська

2025 р.

Розробник:

доцент кафедри
менеджменту та адміністрування,
к.е.н., доцент
natalia.mykytiuk@nung.edu.ua

 Наталія МИКИТЮК

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування

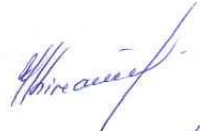
Протокол від «26» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування

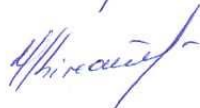
 Ірина КІНАШ

Узгоджено:

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор

 Ірина КІНАШ

Гарант ОПП Менеджмент,
Спеціальність 073 – « Менеджмент»

 Ірина КІНАШ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою навчальної дисципліни: є здобуття необхідних теоретичних знань з формування креативних підходів до здійснення управлінських функцій та оволодіння практичними організаційними навичками та методичними прийомами визначення, нарощування і реалізації індивідуального і командного креативного потенціалу. Завдання дисципліни — формування у студентів вмінь та навичок щодо налагодження управлінського процесу на основі креативного підходу
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	- Логістика - Управлінський аналіз - Операційний менеджмент - Ресурсний менеджмент
Постреквізити	- Стратегічне управління - Управління інноваціями
Результати навчання	ПРН 4 демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень
Компетентності	Загальні: ЗК 4 здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12 здатність генерувати нові ідеї; Фахові: ФК 1 здатність визначати та описувати характеристики організації; ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 12 здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
Підсумковий контроль, форма	Іспит
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Комунікативні; логічного мислення; комплексного підходу до вирішення проблем; лідерських якостей; здатності приймати рішення в нестандартних умовах; самодисципліни й самоконтролю; бажання вчитися та постійно розвиватися тощо.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнання на зазначені заняття – не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: тримають вимкненими електронні засоби зв'язку; залишають аудиторію, лабораторію, комп'ютерний клас тощо тільки за дозволом викладача; активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу; поведуть себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях.

Одержані здобувачем на аудиторному занятті бали поточного контролю знань не підлягають зменшенню за будь-які порушення навчальної дисципліни.

У разі проведення відеоконференції за змістом і задачами дисципліни правила та режим її проведення доводяться кафедрою до відома здобувачів наперед.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу». Зокрема, здобувачі мають: демонструвати самостійність у виконанні аудиторних завдань, контрольних робіт, курсової роботи; не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 40% семестрової оцінки, практичні роботи – 60 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за двома змістовними модулями ЗМ1 та ЗМ2 та за умови виконання семінарських занять. Мінімальний рівень результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – іспит.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контроль здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262). (<https://docs.google.com/document/d/1k1u-E7XpKvPDKWcdyuuuvuID-CqO5HoDmbYBeyInoxQ/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Не виконане здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття індивідуального завдання (ситуації) підлягає виконанню в позааудиторний час до наступного практичного заняття. За таке завдання, коли воно виконано вірно, здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості завдання й доводяться викладачем до відома здобувача наперед.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті

Результати неформального навчання можуть бути визнані та перезараховані як частина оцінюваних активностей, ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів отриманих у неформальній та інформальній освіті в ІФНТУНГ (<https://drive.google.com/file/d/1dNeRLboAfc1NSbnarlvO8FY2hNxrHiXQ/view>). У разі пред'явлення сертифікату про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою) та у випадку якщо теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу відповідають навчальним елементам дисципліни. Сертифікат про успішне завершення курсу дає змогу отримати додаткові 5 балів до рейтингу.

Приклади курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності:

Курс Думай інакше: зламай перешкоди на шляху до навчання та відкрий свій прихований потенціал на навчальній платформі Прометеус <https://surl.li/phtnuk>

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/Bf3dee7>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salo.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salol.i/1E36Aae>.



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Креативний менеджмент»

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Креативний менеджмент» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи для очної та заочної форм навчання подано в таблиці 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Креативний менеджмент»

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрам	
		Семестр 7	Семестр
Кількість кредитів ECTS	5	5	-
Загальний обсяг часу, год	150	150	-
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	54	54	-
лекційні заняття	36	36	-
семінарські заняття	-	-	-
практичні заняття	18	18	-
лабораторні заняття			-
Самостійна робота год.	96	96	-
Форма семестрового контролю	Іспит	Іспит	-

3.2 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Креативний менеджмент» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М 1	Концептуальні засади креативного менеджменту.	16	
ЗМ1	Теоретичні основи креативного менеджменту	4	1-5
Т 1.1	Роль креативності у розвитку суспільства та економіки. Основні поняття креативного менеджменту. Креативний менеджмент в системі менеджменту організації.		
ЗМ 2	Сучасні підходи до розвитку креативності	4	1-5
Т 2.1	Сутність та види креативності. Теорії творчого мислення. Механізм генерування нових ідей в організації. Моделі організаційної креативності в бізнесі.		
ЗМ3	Процес пошуку креативних рішень: організаційні аспекти	4	1-5
Т3.1	Сутність процесу пошуку креативних рішень. Сучасні моделі процесу пошуку креативних рішень. Етапи розроблення креативних рішень в організації		
ЗМ 4	Організаційне знання як продукт креативного мислення	4	1-5
Т 4.1	Знання: сутність, функції, класифікація. Створення нових організаційних знань. Стратегічні аспекти управління знаннями. Розроблення систем управління знаннями.		
М2	Управління креативністю в організації	20	
ЗМ5	Інтелектуальна організація – сфера дії креативного менеджменту		1-5
Т 5.1	Інтелектуальний капітал як основа діяльності інтелектуальної організації. Методи оцінки інтелектуального капіталу. Інтелектуальна організація: сутність, характерні риси, принципи управління. Особливості управління персоналом в інтелектуальній організації. Показники оцінки організаційної креативності.	4	
ЗМ6	Організаційні структури в креативному менеджменті	4	1-5

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
Т 6.1	Командні форми управління персоналом в креативному менеджменті. Організаційні структури, що застосовуються в креативному менеджменті. Сучасні бізнес-структури організації креативності.		
ЗМ7	Активізація творчого мислення на різних етапах креативного процесу	4	1-5
Т 7.1	Креативні техніки: сутність, принципи, класифікація. Креативні техніки на етапі пошуку і визначення можливостей. Креативні техніки на етапі генерування нових ідей. Креативні техніки на етапі оцінки і відбору ідей. Креативні техніки на етапі планування реалізації		
ЗМ8	Розвиток креативності персоналу в організації	4	1-5
Т 8.1	Організація навчання персоналу в інтелектуальній організації. Сучасні форми навчання персоналу.		
ЗМ9	Корпоративна культура і лідерство в забезпеченні креативності організації	4	1-5
Т 9.1	Модель корпоративної культури, що забезпечує креативність організації. Особливості креативної організаційної культури. Створення інноваційного клімату для розвитку креативності в організації. Лідерство в забезпеченні креативності організації.		
Всього:		36	

3.3 Теми практичних занять

Теми рекомендованих практичних занять з дисципліни «Креативний менеджмент» наведені у таблиці 3.

Таблиця 3 –Теми практичних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Обсяг годин	Література
М 1	Концептуальні засади креативного менеджменту	8	
ЗМ1	Теоретичні основи креативного менеджменту	2	1-5
П 1.1	Обговорення основних причин зростання потреб у креативності. Аналіз сутності поняття креативна організація. Порівняння креативної організації з традиційною		
ЗМ2	Сучасні підходи до розвитку креативності	2	1-5
П 2.1	Моделі організаційної креативності їх порівняльна характеристика. Ситуаційна вправа «Способи генерування нових ідей»		
ЗМ3	Процес пошуку креативних рішень: організаційні аспекти	2	1-5
П 3.1	Аналіз структурованих і неструктурованих проблем. Практична вправа «Дослідження бізнес-можливостей».		
ЗМ4	Організаційне знання як продукт креативного мислення	2	1-5
П 4.1	Умови створення організаційного знання. Практична вправа «Система управління знаннями».		
М2	Управління креативністю в організації	10	
ЗМ5	Інтелектуальна організація – сфера дії креативного менеджменту	2	1-5
П 5.1	Підходи до оцінки структури інтелектуального капіталу. Практична вправа «Оцінка вартості інтелектуального капіталу»		
ЗМ6	Організаційні структури в креативному менеджменті	2	1-5
П 6.1	Характеристики видів креативних організаційних структур. Практична вправа «Гомогенність чи гетерогенність?»		
ЗМ7	Активізація творчого мислення на різних етапах креативного процесу	2	1-5
П 7.1	Основні переваги і недоліки креативних технік. Практична вправа «Застосування методу пошуку креативних рішень «5 W»		
ЗМ8	Розвиток креативності персоналу в організації	2	1-5
П 8.1	Основні риси організаційного навчання. Практична вправа «Створення організації, що навчається»		
ЗМ9	Корпоративна культура і лідерство в забезпеченні креативності організації	2	1-5
П 8.1	Особливості формування інноваційного клімату в організації. Практична вправа «Як працює креативність у компанії «Toyota»		
Всього		18	

3.4 Перелік лабораторних робіт

Лабораторні роботи для даної дисципліни не передбачені

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Креативний менеджмент» наведені в таблиці 4.

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Обсяг годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	34
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	30
Підготування до практичних занять та контрольних заходів	32
Усього годин	96

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ) та питання, що виноситься на самостійне вивчення (Т)	Обсяг годин	Література
М 1	Концептуальні засади креативного менеджменту.	14	
ЗМ1	Теоретичні основи креативного менеджменту	4	1-5
Т 1.1	Приклади креативності як джерела соціально-економічних трансформацій у суспільстві		
ЗМ2	Сучасні підходи до розвитку креативності	4	1-5
Т 2.1	Причини ототожнення креативності з соціальною взаємодією в колективі		
ЗМ3	Процес пошуку креативних рішень: організаційні аспекти	6	1-5
Т 3.1	Приклади компаній, яким не вдалося правильно визначити зону творчої активності. Наслідки, до яких це призвело.		
М2	Управління креативністю в організації	16	
ЗМ5	Інтелектуальна організація – сфера дії креативного менеджменту	4	1-5
Т 5.1	Зміни в системі управління персоналом інтелектуальних організацій порівняно із традиційними індустріальними підприємствами.		
ЗМ7	Активізація творчого мислення на різних етапах креативного процесу	4	1-5
Т 7.1	Основні переваги і недоліки креативних технік		
ЗМ8	Розвиток креативності персоналу в організації	4	1-5
Т 8.1	Нові форми навчання: мережеве середовище навчання, коучинг, соціальне навчання.		
ЗМ9	Корпоративна культура і лідерство в забезпеченні креативності організації	4	1-5
Т 9.1	Найважливіші риси креативного лідера		
Всього		30	

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1 Леськів Г., Воронка О. Креативний менеджмент : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх спра, 2025. 212 с. URL: https://dSPACE.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/9023/1/KreatyvnyMenedzment_MAKET.pdf

2 Семенчук Т.Б., Боняр С.М., Осипова Є.Л. Менеджмент креативних індустрій: навчальний посібник. Київ: ДУІТ, 2024. 330 с. URL: https://files.duit.edu.ua/uploads/%D0%A1%D0%B0%D0%B9%D1%82/3_%D0%9D%D0%90%D0%A3%D0%9A%D0%90/scientific-publications/monographs/semenchuk-30-07-2024.pdf

3 Гринчук Ю. С., Коваль Н. В. Креативний менеджмент : навч. посіб. (практикум). Біла Церква : Білоцерківдрук, 2021. 150 с. URL: http://digpub.chite.edu.ua/books/menedgment/10_Grynychuk_creative%20management.pdf

4.2 Додаткова література

1..Микитюк Н.Є.,Чайковський А.М Креативний менеджмент як драйвер ефективних інновацій у маркетингових стратегіях підприємства із використанням соціальних мереж. Актуальні питання економічних наук №11(25)

<https://aeconomics.com.ua/index.php/home/article/view/459>

2. . Mykytiuk N. Chaikovskiy A. Creative management as a tool for enhancing sustainable development effectiveness in enterprises under competitive conditions. Розвиток управлінської освіти в Україні. «Сталий розвиток економіки, підприємств та суспільства» : Матеріали її міжнар. науково-практ. конф., м. Івано-Франківськ, 10 – 11 квіт. 2025 р. Івано-Франківськ, 2025. С. 224–226.

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання і межах дисципліни «Креативний менеджмент» наведені в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 4	МН3.4 – практичні роботи МН 20.1 - кейс-метод	МФО 1 – іспит МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМИ НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведена в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
ЗМ 1, всього у т.ч.:	40
- засвоєння теоретичного матеріалу, колоквиум (МФО 8)	20
- семінарські заняття (МФО 5), усього	20
у т. ч. за темами:	4
Т 1.1	4
Т 1.2	4
Т 1.3	4
Т 1.4	4
ЗМ 2, всього, у т.ч.:	60
- засвоєння теоретичного матеріалу, колоквиум (МФО 8)	20
- семінарські заняття (МФО 5), усього,	30
у т. ч. за темами:	5
Т 5.1	5
Т 6.1	5
Т 7.1	5
Т 8.1	5
Т 9.1	5
- виконання самостійної роботи (МФО 6)	5
Усього балів	100
Форма підсумкової атестації– Іспит (МФО 1)	100
Іспитова оцінка (Іо)	
Підсумкова семестрова оцінка (Со)*	Со = (Іо + Іо) / 2

На практичних заняттях застосовується поточний контроль (МФО4), письмовий контроль (МФО 6). Максимальна кількість балів поточного контролю за одне практичне заняття – 5; оцінюються рівень оволодіння теоретичним матеріалом з теми заняття, уміння та навички вирішення поставлених задач.

Поточний контроль засвоєння змістових модулів дисципліни здійснюються за тестовим методом (МФО8) в кінці семестру. Здобувачеві вищої освіти надається можливість отримати додаткові бали за виконання індивідуального завдання за темою окремого ЗМ, зміст та обсяги котрого формує викладач. Максимальна кількість балів за виконане індивідуальне завдання - 10.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі іспиту.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується обладнання для мультимедійних презентацій: мультимедійний проєктор, екран проєкційний, ноутбук. Вимоги до здобувачів освіти щодо наявності обладнання відсутні.

В умовах навчання з використанням дистанційних технологій необхідна наявність ноутбука, персонального комп'ютера або мобільного пристрою (телефон, планшет) з підключенням до мережі інтернет, відеокамерою і мікрофоном. Навчальні заняття з дисципліни проводяться з використанням платформи Google Meet та Moodle.