

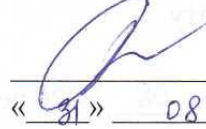
**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

Інститут економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор інституту

Економіки та менеджменту

 Сергій ПОБІГУН
« 31 » 08 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

Теорія організації

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень	<u>бакалавр</u>
Галузь знань	<u>07</u>
Спеціальність	<u>073 Менеджмент</u>
Освітня програма	<u>Менеджмент</u>
Статус дисципліни	<u>обов'язкова</u>
Мова викладання	<u>українська</u>

Івано-Франківськ-2026

Розробник:

Доцент кафедри менеджменту
та адміністрування, к.е.н., доцент
maria.petryna@nung.edu.ua



Марія ПЕТРИНА

Схвалено на засіданні
кафедри менеджменту
та адміністрування

Протокол від «31» 08 2026 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Узгоджено:

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Гарант ОПП Менеджмент,
Спеціальність 073 « Менеджмент»



Ірина КІНАШ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	<i>Мета</i> вивчення дисципліни — формування у студентів навичок і компетенцій виробляти власні варіанти управлінських рішень та одержання ґрунтовних теоретичних знань щодо процесу розробки і реалізації рішення в рамках системи менеджменту як сукупність наукових підходів, прийняття методів, а також цільової, забезпечуючої, функціональної та керуючої підсистем. Сюди відноситься також одержання студентами спеціальних знань з організації, управління галузевою діяльністю, необхідних для практичної діяльності. <i>Головним завданням</i> викладання дисципліни є розгляд та аналіз принципів організації діяльності на підприємствах, одержання знань та навичок в галузі управління основними та допоміжними процесами, управління конфліктами, організаційними змінами, формування організаційного клімату тощо.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=315
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	Менеджмент
Постреквізити	Операційний менеджмент
Результати навчання	ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
Компетентності	ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, ФК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
Підсумковий контроль, форма	Залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (англ. <i>soft skills</i>).	Комунікативні навички (активне слухання, вміння вести діалог, виступати публічно, довести свою думку тощо); критичне мислення (здатність аналізувати ситуацію, що склалася, робити корисні висновки та змінювати поведінку відповідно до цього).

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 03.03.2025 р., наказ № 50) (<https://docs.google.com/document/d/1F2RSbIzvf49HMLvLIKv7kYVp6OjsNJGt/edit>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються.

Усі види навчальних робіт і завдань необхідно виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація, есе). При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій необхідно працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з корпоративних акаунтів, найменування якого повинно містити прізвище та ім'я здобувача освіти.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Не допускається порушення академічної доброчесності, зокрема неприпустимими є елементи плагіату в презентаціях та доповідях, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікації та фабрикації в письмових роботах. Здобувачі вищої освіти повинні проявляти самостійність у виконанні поставлених завдань та коректно посилалися на інформаційні джерела.

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 13.12.2019 р., наказ № 327 зі змінами, внесеними згідно з наказом ректора від 05 квітня 2022 року № 73) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnnm0rW-jiwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHqYliqMZOPHZp1g/pub).

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання. Здобувачів вищої освіти інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти проводиться викладачем безпосередньо під час її вивчення на поточних заняттях згідно з розкладом та відповідно до робочої програми. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається та під час індивідуальної роботи викладача зі здобувачем вищої освіти для тих тем, які здобувач вищої освіти опрацьовує самостійно і вони не входять у структуру практичного заняття. На всіх практичних заняттях застосовується об'єктивний контроль підготовки та засвоєння практичних навичок із метою перевірки підготовленості здобувача вищої освіти до заняття. У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

До всіх здобувачів вищої освіти застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 40% семестрової оцінки, практичні роботи – 60 % семестрової оцінки.

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються згідно з розкладом консультацій, що подано на сайті кафедри (<https://nung.edu.ua/department/institut-ekonomiky-ta-menedzhmentu/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya>). При оцінюванні надається перевага структурованій письмовій роботі. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі підготовки бакалаврів.

У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контролі здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 30.12.2024 р. наказ №385 (<https://docs.google.com/document/d/1efcvoKcmU6LqOB7YIZ7kK2eCnhqozrrh/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні. Процедура визнання результатів навчання у неформальній освіті регулює ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://drive.google.com/file/d/1dNeRLboAfc1NSbnarlvO8FY2hNxrHiXQ/view>).

Здобувач повинен пред'явити сертифікат про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою). Теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу повинні відповідати навчальним елементам дисципліни. Наприклад, онлайн-курси [Coursera](#), [Prometheus](#), [Copernicus College](#), [Future Learn](#), [Harvard University](#), [Oxford University](#), [EdEra](#) та інші

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salol.i/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salol.i/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salo.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни.

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Теорія організації» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 — Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Теорія організації».

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр 5	—
Кількість кредитів ECTS	3	3	
Загальний обсяг часу, год.	90	90	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	36	36	
– лекційні заняття	18	18	
– практичні/семінарські заняття	18	18	
– лабораторні заняття	—	—	
Самостійна робота, год.	54	54	
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Залік	Залік	

3.2 Лекційні заняття.

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 — Тематичний план лекційних занять.

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Концепції сучасної теорії організації.	18	
ЗМ1	Предмет, методологія, завдання теорії організації. Теорія організації як наука та її місце в системі наукових знань. Еволюція теорії організації. Основоположні ідеї теорії організації. Сучасна теорія організації. Моделі теорії організації.	2	1-11
ЗМ2	Організація як система. Організація як відкрита система, її властивості. Організація як соціальна система. Закони організації. Зовнішнє та внутрішнє середовище організаційної системи. Класифікація організацій.	2	1-11
ЗМ3	Організаційна структура. Поняття організаційної структури та принципи її побудови. Організаційне проектування. Характеристики організаційної структури. Підходи до формування організаційної структури, типи структур. Нові форми структури організації.	2	1-11
ЗМ4	Організаційна (корпоративна) культура. Загальне поняття організаційної (корпоративної) культури. Структура організаційної (корпоративної) культури. Функції організаційної (корпоративної) культури.	2	1-11
ЗМ5	Комунікації в організації. Життєвий цикл організації. Забезпечення взаємодії: типологія комунікацій, процеси спілкування. Бар'єри ефективного спілкування, організація комунікативних процесів. Методи розпізнання реакції партнера під час комунікаційного процесу.	2	1-11

ЗМ6	Інформація, інформаційні системи та їх роль в процесі управління організацією. Поняття інформації та інформаційних технологій та систем. Система підтримки прийняття рішень. Технологія управління знаннями в сучасній організації.	2	1-11
ЗМ7	Теорія існування організації у період формування нових соціальних цінностей і орієнтирів інтелектуальної економіки. Теорія шляху від циклів індустріального розвитку до Інтернету речей. Повчальна історія о. Науру в епоху інтелекту. Шляхи еволюції постіндустріальної економіки. Тенденції трансформації часу, простору та знання як векторів формування багатства соціально-економічної системи в сучасних економіках.	2	1-11
ЗМ8	Функціонування організації. Ефективність діяльності організації. Суб'єкти і об'єкти організаційної діяльності. Організація і методи прийняття рішень. Координація в організації і стилі управління. Поняття організаційної ефективності. Чинники ефективності організації. Оцінка ефективності організації.	4	1-11
Всього		18	

3.3 Практичні (семінарські) заняття.

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 — Теми практичних (семінарських) занять.

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Концепції сучасної теорії організації.	18	
П 1 (ЗМ1)	Предмет, методологія, завдання теорії організації. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	1-11
П 2 (ЗМ2)	Організація як система. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	1-11
П 3 (ЗМ3)	Організаційна структура. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	1-11
П 4 (ЗМ4)	Організаційна (корпоративна) культура. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	1-11
П 5 (ЗМ5)	Комунікації в організації. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	1-11
П 6 (ЗМ6)	Інформація, інформаційні системи та їх роль в процесі управління організацією. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	1-11
П 7 (ЗМ7)	Теорія існування організації у період формування нових соціальних цінностей і орієнтирів інтелектуальної економіки. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ. Розв'язування тематичних кросвордів.	2	1-11

П 8 (ЗМ8)	Функціонування організації. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	4	1-11
Всього		18	

3.4 Лабораторні заняття.

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача.

Сюди виносяться вивчення лекційного матеріалу та підготовка до практичних занять. На лекційних заняттях викладається увесь лекційний матеріал, але акцентується увага на принципових і основоположних питаннях. Студент самостійно поглиблює знання з питань, які вказуються на лекціях, закріплюючи їх розв'язуванням ситуаційних задач.

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни наведені в таблиці 4.

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах	
		Семестр _5_	Семестр _
Виконання курсової роботи	-	-	
Виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	-	
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	14	14	
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	18	18	
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	14	14	
Підготовка звітів з лабораторних робіт	-	-	-
Підготовка до екзамену	8	8	
Самостійна робота, год.	54	54	

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 — Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення.

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Концепції сучасної теорії організації.	18	
Т 1.1	Предмет, методологія, завдання теорії організації. Еволюція теорії організації. Моделі теорії організації. Організація як універсальна категорія: основні підходи. Генезис організації	2	1–11
Т 1.2	Організація як система. Поняття організаційної системи. Організація як відкрита система. Соціальна організація. Підсистеми організації. Еволюція соціальних організацій.	3	1–11
Т 1.3	Організаційна структура. Групи чинників що впливають на формування організаційної структури. Формальні та неформальні організації. Фактори, що визначають ступінь централізації організаційної структури. Фактори, що визначають ступінь децентралізації організаційної структури.	2	1–11
Т 1.4	Організаційна (корпоративна) культура. Комунікаційна функція корпоративної культури. Мотиваційна функція	3	1–11

	корпоративної культури. Система методів підтримки культури організації.		
T 1.5	Комунікації в організації. Види та причини конфліктів. Функції конфліктів. Виникнення і розвиток конфліктів. Аналіз конфліктів. Способи вирішення конфліктів. Ефективні тактики переговорного процесу. Психологія поведінки людини в процесі комунікації. Етика ділових комунікацій.	2	1–11
T 1.6	Інформація, інформаційні системи та їх роль в процесі управління організацією. Інформація в організації як чинник забезпечення її ефективності. Управлінська інформація. Технології інформаційної діяльності в організації. Інформаційна система організації. Сучасні інформаційні технології організаційної культури.	2	1–11
T 1.7	Теорія існування організації у період формування нових соціальних цінностей і орієнтирів інтелектуальної економіки. Теорія еволюції постіндустріальної економіки (інтелектуальна економіка, економіка вражень, стресова економіка, ера креативної інтенсифікації, шерингова економіка (циркулярна економіка), економіка шоу тощо. Розвиток складових менеджменту в залежності від еволюції управління. Перелік майбутніх професій від корпорації Microsoft.	2	1–11
T 1.8	Функціонування організації. Ефективність діяльності організації. Алгоритм оцінювання ефективності діяльності організації. Критерії оцінювання ефективності організаційних систем. Підходи до оцінки ефективності управління. Відомі моделі ефективності діяльності організації. Оцінка соціальної ефективності організації.	2	1–11
Всього		18	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література.

- Петрина М. Ю. Теорія організації: консп. лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2025. 105 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=479973.
- Петрина М. Ю. Теорія організації: практикум. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2025. 42 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=479975.
- Петрина М. Ю. Теорія організації: метод. вказ. для самост. вивчення дисципліни. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2025. 73 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=480005.

4.2 Додаткова література.

- Тараєвська Л.С., Петрина М.Ю., Мацала А.С. Інфраструктурні елементи паливно-енергетичного комплексу та альтернативна енергетика. *Інфраструктура ринку*. 2025. Випуск 82. С. 75-79. DOI: <https://doi.org/10.32782/infrastructure82-11>.
- Kochkodan V. B., Petryna M. Yu. Enterprise risks management in modern conditions. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2024. Випуск 20. Том 1. С. 220-238. doi: <https://doi.org/10.15330/apred.1.20.230-238>.
- Петрина М.Ю., Муратова М.І., Кушлик О.Ю., Кочкодан В.Б. Вплив дефіциту бюджету на матеріально-технічне забезпечення закладів охорони здоров'я України. *Актуальні*

- проблеми розвитку економіки регіону. 2022. Випуск 18. Том 2. С. 274-287. (ISSN 2313-8246, індекс Копернікус, категорія «Б»). doi: 10.15330/apred.2.18.274-287.
- 7 Кушлик О. Ю., Петрина М. Ю., Кочкодан В. Б. Цінність бізнес-аналітики для підприємства в умовах цифрової економіки. Наукові праці МАУП. Економічні науки. 2021. Вип. 2 (61). С. 41-50. <https://doi.org/10.32689/2523-4536/61-6>.
 - 8 Петрина М. Інноваційні аспекти економічного розвитку підприємств за умов трансформаційних змін. Новий світогляд лідерства в умовах четвертої промислової революції та його вплив на вибір технології управління: колективна монографія / за редакцією д.е.н, професора Полянської А.С. Івано-Франківськ, 2024. С. 242-265.
 - 9 Тимошенко Д. В., Слюсар І. В. Корпоративна культура: рівні та цінності. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу*. Серія : Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості. 2022. № 1 (25). С. 110–118. URL: <https://eung.nung.edu.ua/index.php/ecom/article/view/380/343> (дата звернення: 01.09.2023).
- 4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті.**
- 10 Загальна теорія організації. URL: <https://pidruchniki.com/14170120/menedzhment/zagalna-teoriya-organizatsiyi>.
 - 11 Organizational theories. URL: <http://www.fao.org/3/w7503e/w7503e03.htm#session%201.%20organizational%20theories>.

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 6.

Таблиця 6 — Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами.

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 3	МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 3 – диференційований залік
ПРН 5	МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 3 – диференційований залік
ПРН 16	МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 3 – диференційований залік

Форми навчання: навчальні заняття — лекції, практичні, консультації; самостійна робота — вивчення окремих питань тем студентом самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка — підготовка до виконання практичних робіт; контрольні заходи — тести, контрольні роботи.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу **№150 від 24.06.2021р.** використовуються наступні методи навчання, а саме: МН 1 — словесні методи (МН 1.1 — лекція, МН 1.2 — розповідь-пояснення, МН 1.3 — бесіда); МН 2 — наочні методи (МН 2.4

— комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 — практичні методи (МН 3.1 — вправи, МН 3.4 — практичні роботи); МН 4 — індуктивний метод; МН 5 — дедуктивний метод; МН 6 — традиційний метод; МН 7 — аналітичний метод; МН 10 — метод узагальнення; МН 15 — проблемно-пошуковий метод; МН 17 — дослідницький метод; МН 18 — методи самостійної роботи вдома; МН 19 — робота під керівництвом викладача; МН 20 — інтерактивні методи (МН 20.1 — кейс-метод, МН 20.2 — дискусія, диспут, МН 20.3 — мозковий штурм, МН 20.4 — рольові і ділові ігри, МН 20.7 — бесіда-діалог).

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 — Розподіл балів оцінювання.

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
М 1, всього у т.ч.:	100
- засвоєння теоретичного матеріалу, колоквиум (МФО 6)	40
- практичні заняття (МФО 4,5, 6), усього у т. ч. за змістовими модулями:	40
ЗМ 1 (МФО 4)	5
ЗМ 2 (МФО 6)	5
ЗМ 3 (МФО 5)	5
ЗМ 4 (МФО 6)	5
ЗМ 5 (МФО 5)	5
ЗМ 6 (МФО 4)	5
ЗМ 7 (МФО 5)	5
ЗМ 8 (МФО 6)	5
- виконання самостійної роботи (МФО 6)	20
Усього балів	100

*- пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року.

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: письмовий контроль (МФО 6), усний контроль (МФО 5), (МФО 4) поточний контроль форма підсумкової атестації - диференційований залік (МФО 3).

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 — Рівні навчальних досягнень.

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань;	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених

		вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 — Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно — відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок.
Добре	82-89	B	Дуже добре — вище середнього рівня з кількома помилками.
	75-81	C	Добре — в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок.
Задовільно	67-74	D	Задовільно — непогано, але зі значною кількістю недоліків.
	60-66	E	Достатньо — виконання задовольняє мінімальні критерії.
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно — потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит.
	0-34	F	Незадовільно — необхідна серйозна подальша робота.

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується навчальна аудиторія згідно розкладу, екран, мультимедійний проектор, ноутбук. Програмні продукти: пакет прикладних програм MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

Ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ.

Дистанційне навчання (Змішане навчання) – проводяться з використанням платформи дистанційного навчання в системі Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: Електронна пошта.