

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІЕМ

(назва інституту)

Сергій ПОБІГУН

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« 31 » 08 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень	перший (бакалаврський) рівень
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 « Менеджмент»
Освітня програма	Менеджмент
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	українська

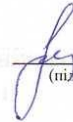
2026 р.

Розробник(и):

Доцент кафедри менеджменту, к.е.н., доц.

(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

iryna.haliuk@nunge.edu.ua



Ірина ГАЛЮК

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування

(назва кафедри)

Протокол від «_31_» серпня_2026 року №_1_.

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування

(назва кафедри)



Ірина КІНАШ

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування

(назва кафедри)



Ірина КІНАШ

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОПП Менеджмент

(назва програми)



Ірина КІНАШ

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою дисципліни є формування у здобувачів системних теоретичних знань та практичних навичок з менеджменту, необхідних для аналізу діяльності організацій, прийняття та обґрунтування управлінських рішень, ефективної командної взаємодії та комунікації в професійному середовищі. Завдання дисципліни — формування у студентів сучасного управлінського мислення і системи спеціальних знань у галузі менеджменту, набуття уміння аналізувати складні процеси і явища, що відбуваються в організаціях.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	Дистанційний курс на навчальній платформі MOODLE: https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=662 (Сертифікат №000426 від 19.06.2026 р.)
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	- Економіка підприємства - Управління знаннями - Ділові комунікації в менеджменті - Штучний інтелект в менеджменті - Вступ до фаху - Підприємництво - Інформаційні технології в управлінні
Постреквізити	- Виробнича практика - Економетрика - Управління персоналом - Операційний менеджмент - Управлінський аналіз
Результати навчання	ПРН3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; ПРН4 Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень; ПРН6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень ПРН9 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН10 Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
Компетентності	Загальні: ЗК3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. Спеціальні (фахові): ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій

	менеджменту. ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Підсумковий контроль, форма	Іспит, курсова робота
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Комунікативні; логічного мислення; комплексного підходу до вирішення проблем; лідерських якостей; здатності приймати рішення в нестандартних умовах; самодисципліни й самоконтролю; бажання вчитися та постійно розвиватися тощо.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 03.03.2025 р., наказ № 50) (<https://docs.google.com/document/d/1F2RSbIzvf49HMLvLIKV7kYVp6OjsNJGt/edit>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнєння на зазначені заняття – не допускаються.

Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: тримають вимкненими електронні засоби зв'язку; залишають аудиторію, лабораторію, комп'ютерний клас тощо тільки за дозволом викладача; активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу; поведуть себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях.

Одержані здобувачем на аудиторному занятті бали поточного контролю знань не підлягають зменшенню за будь-які порушення навчальної дисципліни.

У разі проведення відеоконференції за змістом і задачами дисципліни правила та режим її проведення доводяться кафедрою до відома здобувачів наперед.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 13.12.2019 р., наказ № 327 зі змінами, внесеними згідно з наказом ректора від 05 квітня 2022 року № 73) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnm0rW-jiwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHqYliqMZOPHZp1g/pub).

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: теоретична складова – 40% семестрової оцінки, практична складова – 60 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за двома змістовними модулями ЗМ1 та ЗМ2 та за умови виконання практичних занять. Мінімальний рівень результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – іспит. Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються згідно з розкладом консультацій, що подано на сайті кафедри (<https://nung.edu.ua/index.php/departament/instytut-ekonomiky-ta-menedzhmentu/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya>). При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованій письмовій роботі. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі підготовки бакалаврів.

У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 30.12.2024 р. наказ №385 (<https://docs.google.com/document/d/1efcvoKcmU6LqOB7YIZ7kK2eCnhqozrrh/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Не виконане здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття індивідуального завдання (ситуації) підлягає виконанню в позааудиторний час до наступного практичного заняття. За таке завдання, коли воно виконано вірно, здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості завдання й доводяться викладачем до відома здобувача наперед.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті

При вивченні курсу «Менеджмент» можливе визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, а саме дистанційний курс «Менеджмент» URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:NGU+MANAGEMENT101+2018_T1. Оцінювання результатів можливе за умови надання сертифікату про проходження курсу та результатів оцінювання (прогресу).

Результати за рекомендованим курсом можуть бути зараховані за бажанням здобувача як:

- результат одного з колоквіумів або
- шляхом нарахування додаткових балів до підсумкової оцінки.

Перевід результатів оцінювання (прогресу) за проходження курсу в поточну оцінку здійснюється наступним чином:

Результати тестування (прогрес)	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65	66-70	71-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100
Поточна оцінка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salو.li/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salو.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salو.li/1E36Aae>



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Менеджмент»

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Менеджмент» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи для очної форм навчання подано в таблиці 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Менеджмент»

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрам	
		Семестр 3	Семестр
Кількість кредитів ECTS	6	6	-
Загальний обсяг часу, год	180	180	-
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	74	74	-
лекційні заняття	34	34	-
Практичні/семінарські заняття	40	40	-
лабораторні заняття	-	-	-
Самостійна робота год.	106	106	-
Форма семестрового контролю	Іспит, курсова робота	Іспит, курсова робота	

3.2 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Менеджмент» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М 1	Сутність, роль та методичні основи менеджменту. Функції менеджменту.	22	
ЗМ1	Менеджмент як теорія і практика сучасного управління	4	1-4
Т 1.1	Роль і місце менеджменту в системі економічних дисциплін і в практиці сучасного бізнесу. Об'єкт та суб'єкт управління. Менеджери і їх роль в процесі управління. Рівні управління. Ролі менеджера.		
ЗМ 2	Еволюція науки про управління.	4	1-4

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
Т 2.1	Класичні теорії менеджменту. Адміністративна школа. Поведінкова школа. Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний підхід, системний підхід, ситуаційний підхід, маркетинговий підхід. Японська та американська моделі менеджменту. Проблеми і вимоги сучасного менеджменту.		
ЗМ3	Організація як об'єкт управління.	2	1-4
Т3.1	Поняття організації та її ознаки. Класифікація організацій. Внутрішні та зовнішні фактори середовища організації. Культура організації. Роль бізнесу в суспільстві. Соціальна відповідальність менеджменту.		
ЗМ 4	Наукове обґрунтування системи менеджменту	2	1-4
Т 4.1	Закони і закономірності управління. Наукові підходи до управління. Принципи менеджменту. Методи менеджменту.		
ЗМ5	Функції менеджменту.	10	1-4
Т 5.1	Функція планування. Поняття місії, цілей, стратегії, тактики. Суть планування, види планування. Процес стратегічного планування. Варіанти стратегічних альтернатив.	4	
Т 5.2	Організування як функція менеджменту. Поняття організаційної структури. Основні класи та типи організаційних структур. Процес делегування, повноваження та відповідальність.	2	
Т 5.3	Функція мотивування. Поняття мотивації. Види потреби і винагород. Змістовні і процесуальні теорії мотивації.	2	
Т 5.4	Контроль як функція менеджменту. Сутність та необхідність контролю. Види контролю. Процес контролю в організації.	2	
М2	Сполучні процеси у менеджменті. Групова динаміка, керівництво та лідерство в організації.	12	
ЗМ6	Комунікації та інформація у менеджменті.	2	1-4
Т 6.1	Комунікації та їх види. Комунікаційний процес. Перешкоди в організаційних комунікаціях. Вдосконалення комунікаційного процесу в організаціях. Роль інформаційних систем. Система внутрішньої і зовнішньої інформації. Джерела інформації. Значення інформації для прийняття якісних управлінських рішень.		
ЗМ7	Моделі і методи прийняття управлінських рішень	2	1-4
Т 7.1	Поняття управлінського рішення. Класифікація управлінських рішень. Процес прийняття управлінського рішення. Методи прийняття рішень.		
ЗМ8	Групова динаміка	2	1-4
Т 8.1	Групи та їх значимість в організації. Формальні і неформальні групи. Фактори, які впливають на ефективність роботи груп. Причини виникнення груп. Рекомендації щодо управління неформальними групами.		
ЗМ9	Управління конфліктами, змінами і стресами	2	1-4
Т 9.1	Природа конфлікту в організації. Типи конфліктів. Причини конфлікту. Модель процесу конфлікту. Структурні та міжособистісні методи вирішення конфліктною ситуацією. Природа стресу. Управління стресами. Організаційні зміни в організації.		
ЗМ10	Керівництво і лідерство в організації.	2	1-4
Т 10.1	Керівництво в організації. Вплив і влада. Форми влади. Стилi керівництва. Ситуаційні підходи до ефективності лідерства.		
ЗМ 11	Ефективність менеджменту	2	1-4
Т 11.1	Поняття ефективності і її види. Критерії і показники ефективності управління. Методика розрахунку економічної ефективності управління.		
Всього:		34	

3.3 Теми практичних занять

Теми практичних занять з дисципліни «Менеджмент» наведені у таблиці 3.

Таблиця 3 –Теми практичних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Обсяг годин	Література
М 1	Сутність, роль та методичні основи менеджменту. Функції менеджменту.	40	
ЗМ1	Менеджмент як теорія і практика сучасного управління	24	

Шифр и	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Обсяг годин	Літерат ура
П 1.1	Концептуальні основи менеджменту. Історія розвитку менеджменту (опитування). “Форд: вчора, сьогодні, завтра” (кейс).	2	1-4
П 1.2	Розгляд основних підходів до управління. Робота в групах "Актуальні здобутки шкіл управління".	4	
П 1.3	Аналіз внутрішнього середовища організації. Практичні завдання.	2	
П 1.4	Аналіз зовнішнього середовища організації. Практичні завдання	2	1-4
П 1.5	Соціальна відповідальність в бізнесі. Ситуаційні задачі	2	1-4
П 1.6	Обговорення основних методів, принципів, підходів та законів управління та законів організації. Робота в групах "Політ на місяць".	2	1-4
П 1.7	Чи вмієте ви добре планувати? (тест). Планування і стратегічний менеджмент (опитування). SWOT-аналіз (практична вправа).	4	1-4
П 1.8	Розподіл обов’язків і повноважень. Бюрократичні та адаптивні структури управління. Переваги і недоліки. Практика застосування.	2	1-4
П 1.9	Як проводять менеджмент вашої організації? Знайдіть себе в піраміді Маслоу (тести). Організація і мотивація роботи працівників (опитування). “Велика реорганізація в American Express”. “Азартні ігри з мотивацією” (кейс).	2	1-4
П 1.10	Який контроль для вас є найоптимальнішим? (тест). Контролювання і регулювання в системі управління (опитування). “Фірмовий “рецепт” контролювання роботи персоналу” (кейс).	2	1-4
ЗМ 2	Сполучні процеси у менеджменті	16	1-4
П 2.1	Проблеми комунікацій в організації. Ситуаційні завдання.	2	1-4
П 2.2	Ваш стиль ухвалення рішення (тест). Моделі і методи прийняття управлінських рішень (опитування). “Програми “Медекс” (кейс).	2	1-4
П 2.3	Групи, класифікація груп. Особливості управління неформальними групами.	2	
П 2.4	Види конфліктів, способи вирішення конфліктних ситуацій. Обговорення ситуативних вправ.	4	
П 2.5	Лідер в організації. Огляд теорій лідерства та стилів керівництва. Психологічний тест "Наявність лідерських якостей".	2	1-4
П 2.6	Поняття ефективності і її види. Критерії і показники ефективності управління	4	1-4
Всього		40	

3.4 Перелік лабораторних робіт

Для даної дисципліни лабораторні роботи не передбачені

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Менеджмент» наведені в таблиці 4.

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Обсяг годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	16
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	30
Підготування до практичних занять та контрольних заходів	20
Виконання курсової роботи	30
Підготовка та складання іспиту	10
Усього годин	106

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ) та питання, що виноситься на самостійне вивчення (Т)	Обсяг годин	Літерат ура
М 1	Сутність, роль та методичні основи менеджменту. Функції менеджменту	18	
ЗМ1	Менеджмент як теорія і практика сучасного управління	2	1-9
Т 1.1	Менеджмент: концепція і проблематика. Успішне управління. Складові успіху організації.		

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ) та питання, що виносяться на самостійне вивчення (Т)	Обсяг годин	Література
ЗМ2	Еволюція науки про управління	4	1-9
Т 2.1	Проблеми і вимоги сучасного менеджменту. Перспективи розвитку менеджменту в Україні. Сучасні теорії менеджменту.		
ЗМ3	Організація як об'єкт управління	2	1-9
Т 3.1	Системні компоненти й елементи організації.		
ЗМ4	Наукове обґрунтування системи менеджменту	2	1-9
Т 4.1	Сучасні підходи та методи управління.		
ЗМ5	Функції менеджменту	8	1-9
Т 5.1	Ефективність стратегічного планування. Моделі мотивації людської діяльності		
М2	Сполучні процеси у менеджменті. Групова динаміка, керівництво та лідерство в організації	12	
ЗМ6	Комунікації та інформація у менеджменті	2	1-9
Т 6.1	Основи риторики, вербальна та невербальна комунікації		
ЗМ7	Моделі і методи прийняття управлінських рішень	2	1-9
Т 7.1	Вимоги, які ставляться до прийняття рішень. Фактори, які впливають на процес прийняття рішень		
ЗМ8	Групова динаміка	2	1-9
Т 8.1	Типи груп та команд. Стадії розвитку груп		
ЗМ9	Управління конфліктами, змінами і стресами	2	1-9
Т 9.1	Управління конфліктною ситуацією. Природа стресу. Управління стресами		
ЗМ10	Керівництво і лідерство в організації	2	1-9
Т 10.1	Лідерська поведінка. Споріднені концепції лідерства.		
ЗМ 11	Ефективність менеджменту	2	1-9
Т 11.1	Критерії оцінки діяльності організації		
Всього		30	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне вивчення, є складовою частиною поточного оцінювання за відповідними змістовими модулями.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1 Полянська А.С., Галюк І.Б., Тараєвська Л.С. Менеджмент: навчання із застосуванням технологій кейсів та тренінгу. Навч.посібник. 2 видання. Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2026. 329 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=481078

4.2 Додаткова література

2 Галюк І. Б. Менеджмент: конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2025. 89 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=479946

3 Галюк І. Б. Менеджмент: практикум. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2025. 52 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=479947

4 Галюк І. Б. Менеджмент: метод. вказівки для самост. роботи студентів. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2025. 52 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=479949

5 Галюк І. Б., Тараєвська Л. С. Менеджмент: методичні вказівки щодо виконання та оформлення курсових робіт. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2025. 29 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=479945

6 Галюк І. Б., Вербовська Л. С., Стецко О. І. Специфіка організації внутрішніх організаційних комунікацій та поведінки лідера в умовах змін. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал. Івано-Франківськ: Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2022. Вип. 18. Т. 2. С.137-145. DOI: 10.15330/apred.2.18.137-145

7 Haliuk I.B., Haliuk T.S., Haliuk O.S. Kształtowanie nowych doświadczeń w organizowaniu interakcji komunikacyjnych dla zapewnienia celów zrównoważonego rozwoju. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал. Івано-Франківськ: Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2023. Вип. 19. Т. 2. С.178-188. DOI: 10.15330/apred.2.19.178-188

8 Haliuk I.B., Hamuliak N. M., Yezak F. F. Rola wiedzy organizacyjnej w procesie rozwoju organizacji w warunkach wojny. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал. Івано-Франківськ: Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2024. Вип. 20. Т.1. С.239-247. DOI: <https://doi.org/10.15330/apred.1.20.239-247>

9 Галюк, І.Б., Гамуляк, Н. М. (2026). Мотивація персоналу та управлінські комунікації як чинники результативності менеджменту в нафтогазовій галузі. Науковий вісник ІФНТУНГ. Серія:

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

8. Інтернет-портал для управлінців. URL: <https://www.management.com.ua/>

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021 р. «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» (<https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQrVF2RwMDC-2vDeCeUmuJVNdW66zTfBnpzBak5jPlpEEDhDdDtlLjtvWASRI3xg/pub>) використовуються наступні форми і методи навчання й оцінювання, таблиця 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; ПРН4 Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень; ПРН6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень ПРН9 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН10 Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	МН 1.1 – лекція МН 3.4 – практичні роботи МН 18 – методи самостійної роботи МН 20.1 - кейс-метод МН 20.2 - дискусія, диспут МН 20.4 - рольові і ділові ігри МН 20.7 - бесіда-діалог	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 - усний контроль МФО 8 - тестовий контроль

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМИ НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведена в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
МФО 8 - тестовий контроль засвоєння теоретичних знань ЗМ1: Кл	20
Контроль засвоєння практичних навичок змістового модуля ЗМ1, в т.ч.	36
МФО 4 і 5 - усний та поточний контроль по П 1.1	3
МФО 4 і 5 - усний та поточний контроль по П 1.2	6
МФО 4 і 8 - поточний та тестовий контроль по П 1.3	3
МФО 4 і 5 - усний та поточний контроль по П 1.4	3
МФО 4 і 5 - усний та поточний контроль по П 1.5	3
МФО 4 і 5 - усний та поточний контроль по П 1.6	3
МФО 4 і 5 - усний та поточний контроль по П 1.7	6
МФО 4 і 5 - усний та поточний контроль по П 1.8	3
МФО 4 і 5 - усний та поточний контроль по П 1.9	3
МФО 4 і 5 - усний та поточний контроль по П 1.10	3
МФО 8 - тестовий контроль засвоєння теоретичних знань ЗМ2: Кл	20
Контроль засвоєння практичних навичок змістового модуля ЗМ2, в т.ч.	24
МФО 4 і 5 - усний та поточний контроль по П 2.1	3
МФО 4 і 5 - усний та поточний контроль по П 2.2	3

МФО 4 і 5 - усний та поточний контроль по П 2.3	3
МФО 5 і 8 – усний та тестовий контроль по П 2.4	6
МФО 5 і 8 – усний та тестовий контроль по П 2.5	3
МФО 5 і 8 – усний та тестовий контроль по П 2.6	6
Усього	100

На практичних заняттях застосовується поточний контроль (МФО4), тестовий контроль (МФО 8), усний контроль (МФО 5).

Поточний контроль засвоєння змістових модулів дисципліни здійснюється за тестовим методом (МФО8) в кінці семестру. За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі іспиту.

Іспитова оцінка (МФО 1) з дисципліни виставляється здобувачу вищої освіти відповідно до чинної шкали оцінювання.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська	ECTS	Визначення ECTS
-------------	-----------------	------	-----------------

	ка (в балах)		
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується обладнання для мультимедійних презентацій: мультимедійний проєктор, екран проєкційний, ноутбук. Вимоги до здобувачів освіти щодо наявності обладнання відсутні.

В умовах навчання з використанням дистанційних технологій необхідна наявність ноутбука, персонального комп'ютера або мобільного пристрою (телефон, планшет) з підключенням до мережі інтернет, відеокамерою і мікрофоном. Навчальні заняття з дисципліни проводяться з використанням платформи Google Meet та Moodle.