

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

Інститут економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор інституту
Економіки та менеджменту

 Сергій ПОБІГУН
« 31 » 08 2026 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА**

Освітній рівень	<u>Бакалавр</u>
Галузь знань	<u>D Бізнес, адміністрування та право</u>
Спеціальність	<u>D3 Менеджмент</u>
Освітня програма	<u>Менеджмент</u>
Статус дисципліни	<u>Нормативна</u>
Мова викладання	<u>Українська</u>

2026 р.

Розробник:

Доцент кафедри менеджменту
та адміністрування, к.е.н., доцент
maria.petryna@nung.edu.ua



Марія ПЕТРИНА

Схвалено на засіданні

кафедри менеджменту

та адміністрування

Протокол від «31» 08 2026 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Узгоджено:

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Гарант ОПП Менеджмент,
Спеціальність D3 «Менеджмент»



Ірина КІНАШ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Мета дисципліни – одержання студентами спеціальних знань і навичок з питань ефективного формування і використання виробничого потенціалу, раціонального ресурсного забезпечення, ефективності господарської діяльності підприємства Завдання вивчення дисципліни – сформулювати у студентів вміння визначати суть підприємства та його видів; обґрунтовувати економічну суть, класифікацію та структуру основних засобів, методи їх оцінки, знос та відтворення основних засобів, показники їх ефективного використання; обґрунтовувати суть оборотних засобів та виокремлювати шляхи їх ефективного використання; здійснювати організацію праці та заробітної плати на підприємстві; розраховувати собівартість продукції, визначати її види та пропонувати шляхи зниження; здійснювати формування ціни в умовах ринку; розраховувати дохід, прибуток, рентабельність підприємства; проводити оцінку економічної ефективності здійснення інвестицій.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=3217
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	Вступ до фаху, національна та регіональна економіка, підприємництво, екологізація діяльності
Постреквізити	Маркетингова діяльність підприємства, ресурсний менеджмент, менеджмент, фінанси підприємств
Результати навчання	ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
Компетентності	ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
Підсумковий контроль, форма	Іспит
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Комунікативні навички (активне слухання, вміння вести діалог, виступати публічно, довести свою думку, мислення, орієнтоване на споживача тощо); критичне мислення (здатність аналізувати ситуацію, що склалася, вирішувати проблеми, робити корисні висновки та змінювати поведінку відповідно до цього)

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 03.03.2025 р., наказ № 50) (<https://docs.google.com/document/d/1F2RSbIzvf49HMLvLIKV7kYVp6OjsNJGt/edit>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються.

Усі види навчальних робіт і завдань необхідно виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація, есе). При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій необхідно працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з корпоративних акаунтів, найменування якого повинно містити прізвище та ім'я здобувача освіти.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Не допускається порушення академічної доброчесності, зокрема неприпустимими є елементи плагиату в презентаціях та доповідях, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікації та фабрикації в письмових роботах. Здобувачі вищої освіти повинні проявляти самостійність у виконанні поставлених завдань та коректно посилалися на інформаційні джерела.

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 13.12.2019 р., наказ № 327 зі змінами, внесеними згідно з наказом ректора [від 05 квітня 2022 року № 73](https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnnm0rW-jiwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHqYliqMZOPHZp1g/pub)) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnnm0rW-jiwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHqYliqMZOPHZp1g/pub).

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання. Здобувачів вищої освіти інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти проводиться викладачем безпосередньо під час її вивчення на поточних заняттях згідно з розкладом та відповідно до робочої програми. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається та під час індивідуальної роботи викладача зі здобувачем вищої освіти для тих тем, які здобувач вищої освіти опрацьовує самостійно і вони не входять у структуру практичного заняття. На всіх практичних заняттях застосовується об'єктивний контроль підготовки та засвоєння практичних навичок із метою перевірки підготовленості здобувача вищої освіти до заняття. У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

До всіх здобувачів вищої освіти застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 40% семестрової оцінки, практичні роботи – 60 % семестрової оцінки.

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються згідно з розкладом консультацій, що подано на сайті кафедри (<https://nung.edu.ua/departament/institut-ekonomiky-ta-menedzhmentu/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya>). При оцінюванні надається перевага структурованій письмовій роботі. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі підготовки бакалаврів.

У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 30.12.2024 р. наказ №385 (<https://docs.google.com/document/d/1efcvoKcmU6LqOB7YIZ7kK2eCnhqozrrh/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні. Процедuru визнання результатів навчання у неформальній освіті регулює ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://drive.google.com/file/d/1dNeRLboAfc1NSbnaRlvO8FY2hNxrHiXQ/view>).

Здобувач повинен пред'явити сертифікат про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою). Теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу повинні відповідати навчальним елементам дисципліни. Наприклад, онлайн-курси [Coursera](#), [Prometheus](#), [Copernicus College](#), [Future Learn](#), [Harvard University](#), [Oxford University](#), [EdEra](#) та інші

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salo.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Економіка підприємства» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр __3__	Семестр ____
Кількість кредитів ECTS	5	5	
Загальний обсяг часу, год.	150	150	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	74	74	
– лекційні заняття	34	34	
– практичні/семінарські заняття	40	40	
– лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота, год	76	76	
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	іспит	іспит	

3.2 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни “Економіка підприємства” характеризує таблиця 2.

3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

<i>Шифри модулів, змістових модулів та навчальних елементів</i>	<i>Модулі, змістові модулі, навчальні елементи</i>	<i>Обсяг лекційних занять</i>	<i>Літера тура</i>
1	2	3	4
М1	Підприємство та його види. Матеріальні, трудові, грошові ресурси підприємства. Розрахунок ефективності інвестицій	34	1-12
ЗМ1	<i>Підприємство в сучасній економічній системі</i>		
HE1.1	Задачі, характерні риси, переваги та особливості розвитку промисловості на етапі переходу до ринкової економіки.	4	
HE1.2	Актуальні економічні проблеми України.		
HE1.3	Предмет та зміст курсу. Завдання дисципліни, її структура та взаємозв'язок з іншими дисциплінами.		
HE1.4	Підприємство як основна організаційна ланка виробничо-господарської сфери. Види підприємств		

1	2	3	4
ЗМ2 НЕ2.1 НЕ2.2 НЕ2.3 НЕ2.4 НЕ2.5 НЕ2.6	Основні засоби підприємства Поняття про основні засоби, їх класифікація та структура. Методи обліку та оцінки основних засобів. Розрахунок середньорічної вартості та показників, які характеризують рух і стан основних засобів. Види зносу основних засобів. Амортизація. Показники використання основних засобів. Шляхи підвищення ефективності використання основних засобів	6	1-12
ЗМ3 НЕ3.1 НЕ3.2 НЕ3.3 НЕ3.4	Оборотні засоби підприємства Оборотні засоби, їх склад та структура. Кругообіг оборотних засобів, джерела їх формування. Методика визначення потреби в оборотних засобах. Показники ефективності використання оборотних засобів та шляхи підвищення ефективності їх використання	4	1-12
ЗМ4 НЕ4.1 НЕ4.2 НЕ4.3	Трудові ресурси. Продуктивність праці. Заробітна плата Персонал, його склад і структура. Вплив науково-технічного прогресу на структуру персоналу. Система підготовки персоналу. Продуктивність праці та значення її підвищення. Показники продуктивності праці. Резерви росту продуктивності праці. Суть та принципи організації заробітної плати. Тарифна система та її елементи. Відрядна та почасова форма оплати праці та їх системи. Оплата праці за контрактами. Безтарифна форма оплати праці	6	1-12
ЗМ5 НЕ5.1 НЕ5.2 НЕ5.3 НЕ5.4	Витрати підприємства Поняття про витрати та собівартість. Структура собівартості. Види собівартості. Класифікація витрат. Методи обліку витрат на підприємствах. Показники плану собівартості продукції. Шляхи зниження собівартості	4	1-12
ЗМ6 НЕ6.1 НЕ6.2 НЕ6.3 НЕ6.4	Ціни та ціноутворення в умовах конкуренції Встановлення цін на продукцію на етапі переходу до ринку. Ціноутворення на різних типах ринків. Встановлення ціни рівноваги. Методика розрахунку вихідної ціни в умовах ринку	4	1-12
ЗМ7 НЕ7.1 НЕ7.2 НЕ7.3	Фінанси, прибуток, рентабельність підприємства Фінанси підприємства, їх склад. Прибуток підприємства та його розподіл. Рентабельність підприємства, рентабельність продукції	2	1-12
ЗМ8 НЕ8.1 НЕ8.2 НЕ8.3 НЕ8.4 НЕ8.5	Економічна оцінка ефективності інвестицій Поняття інновацій та інвестицій. Принципи прийняття інвестиційних рішень. Склад і структура капітальних вкладень. Повні, прямі та спряжені капіталовкладення. План капітального будівництва. Фінансування капітальних вкладень. Організаційні форми ведення капітального будівництва. Шляхи підвищення ефективності капітальних вкладень. Методи оцінки доцільності капіталовкладень. Оцінка інвестицій за терміном окупності, середньою ставкою доходу, чистою теперішньою вартістю, індексом прибутковості,	4	1-12

HE8.6	внутрішньою ставкою доходу.		
HE8.7	Методи визначення ставки дисконту.		
HE8.8	Аналіз ризику інвестиційного проекту.		
	Методика визначення ефективності нової техніки та технології		
	ВСЬОГО:		
	- годин	34	
	- модулів	1	
	- змістових модулів	8	

3.3 Зміст практичних занять

Таблиця 3 – Теми практичних занять

<i>Шифри модулів та занять</i>	<i>Назви модулів та теми занять</i>	<i>Обсяг годин</i>	<i>Літера тура</i>
1	2	3	4
M1	Підприємство та його види. Матеріальні, трудові, грошові ресурси підприємства. Розрахунок ефективності інвестицій	40	1-12
ЗМ2	<i>Основні засоби підприємства</i>		
П2.1	Структура основних засобів. Методи оцінки, розрахунок середньорічної вартості та показників руху та стану основних засобів (методика, задачі).	4	
П2.2	Види зносу основних засобів. Амортизація. Показники використання основних засобів (дискусія, реферати, задачі)	4	
ЗМ3, П3.1	<i>Оборотні засоби підприємства</i> (дискусія, задачі, мультимедійні методи)	6	1-12
ЗМ4, П4.1	<i>Трудові ресурси. Продуктивність праці та заробітна плата</i> (реферати, задачі, практичні кейси)	6	1-12
ЗМ5, П5.1	<i>Собівартість продукції</i> (дискусія, задачі)	6	1-12
ЗМ6, П6.1	<i>Встановлення цін в умовах ринку</i> (методика, задачі, мультимедійні методи)	4	1-12
ЗМ7, П7.1	<i>Фінанси. Прибуток, рентабельність</i> (задачі, практичні кейси)	4	1-12
ЗМ8, П8.1	<i>Ефективність капіталовкладень</i> Визначення економічної ефективності впровадження нової техніки (задачі, методика, мультимедійні методи)	6	1-12
	В с ь о г о	40	

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Економіка підприємства» наведені в таблиці 4.

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах	
		Семестр _3_	Семестр _
Виконання курсової роботи	-	-	
Виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	-	
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	20	20	
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	24	24	
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	20	20	
Підготовка звітів з лабораторних робіт	-	-	-
Підготовка до екзамену	12	12	
Самостійна робота, год.	76	76	

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри модулів та занять	Модулі, змістові модулі, навчальні елементи	Обсяг годин	Літера тура
		ДФН	порядковий номер
1	2	3	5
М1	Підприємство та його види. Матеріальні, трудові, грошові ресурси підприємства. Розрахунок ефективності інвестицій	24	1-12
ЗМ4	<i>Трудові ресурси. Продуктивність праці та заробітна плата</i>	8	
НЕ4.1	Система підготовки персоналу		
ЗМ 6	<i>Встановлення цін на товари в умовах ринку</i>	8	1-12
НЕ 6.1	Встановлення цін на продукцію на етапі переходу до ринку		
НЕ 6.2	Ціноутворення на різних типах ринків.		
НЕ 6.3	Встановлення ціни рівноваги.		
НЕ 6.4	Методика розрахунку вихідної ціни в умовах ринку		
ЗМ 8	<i>Економічна оцінка ефективності інвестицій</i>	8	1-12
НЕ 8.2	Склад і структура капітальних вкладень. Повні, прямі та спряжені капіталовкладення.		
НЕ 8.3	План капітального будівництва. Фінансування капітальних вкладень. Організаційні форми ведення капітального будівництва.		
НЕ 8.4	Шляхи підвищення ефективності капітальних вкладень		

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

- Петрина М.Ю., Тараєвська Л.С. Економіка підприємства: навчальний посібник. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2025. 160 с. ISBN 978-966-694-462-0. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=479146
- Петрина М.Ю. Економіка підприємства: методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2025. 127 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=479969.
- Петрина М.Ю. Економіка підприємства: практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2025. 25 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=480003.

Додаткова література

- 1 Економіка підприємства: підручник : у 3 т. Харків. нац. автомоб.-дор. ун-т ; за ред. А. В. Непрана, І. Ю. Шевченко. Харків: Вид-во Іванченка І. С., 2024. URL: <https://dspace.khadi.kharkov.ua/items/d11db172-b0b8-4a0e-a845-cd21f965facb>
- 2 Економіка підприємства: конспект лекцій для здобувачів ступеня бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: О.В. Гук. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. 93 с. URL: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/c11a771f-795c-428e-ad62-d105f3cde69e/content>.
- 3 Економіка підприємства: навч. посіб. (у схемах і таблицях). Кол. авт.; ред. Фісуненко П. А. Дніпро: ДДУВС, 2024. 150 с. URL: <https://er.dduvs.edu.ua/handle/123456789/12983>
- 4 Тараєвська Л.С., Петрина М.Ю., Мацала А.С. Інфраструктурні елементи паливно-енергетичного комплексу та альтернативна енергетика. Інфраструктура ринку. 2025. Випуск 82. С. 75-79. DOI: <https://doi.org/10.32782/infrastruct82-11>.
- 5 Kochkodan V. B., Petryna M. Yu., Ovetska O. V. Use of artificial intelligence in risk management of industrial enterprises. Трансформаційна економіка. 2026. №2 (15). С. 76-82.
- 6 Kochkodan V. B., Petryna M. Yu. Enterprise risks management in modern conditions. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону. 2024. Випуск 20. Том 1. С. 220-238. doi: <https://doi.org/10.15330/apred.1.20.230-238>.
- 7 Петрина М.Ю., Стельмайстер М.-В.А., Тараєвська Л.С. Інноваційний розвиток України та Івано-Франківська у воєнний період. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону. 2024. Випуск 20. Том 2. С. 201-214. doi: <https://doi.org/10.15330/apred.2.20.201-214>.
- 8 Н. Y. Ostrovska, L. S. Verbovska, L. S. Tarayevska, I. B. Haliuk, M. Ju. Petryna. Building a technological ecosystem in the context of digital transformation. Naukovyi Visnyk Natsionalnoho Hirnychoho Universytetu. 2025. № 4. С. 195-206. DOI: <https://doi.org/10.33271/nvngu/2025-4/195>.
- 9 Kochkodan V. B., Petryna M. Yu., Ovetska O. V. Benefits and risks of implementing and using artificial intelligence in business. Via Economica. 2026. №13. С. 168-177. DOI: <https://doi.org/10.32782/2786-8559/2026-13-20>

Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 10 Петруня Ю.С., Задоя А.О. Економіка: базовий курс. Навчальний посібник (6-те вид., переробл. і доп.). Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2023. - 265 с. URL: <https://ir.duan.edu.ua/items/91f0e408-a6eb-4ff0-ba0f-ce68e917e4c9>.
- 11 Підлісна О. А., Ткаченко Т. П. Економіка і організація виробництва: конспект лекцій з дисципліни «Економіка і організація виробництва»: навч. посіб. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2023. 146 с. URL: <https://www.kpkitp.kiev.ua/wp-content/uploads/2025/02/2-Konspekt-lektsii-Ekonomika-2023-Pidlisna-Tkachenko.pdf>
- 12 Економіка підприємства: конспект лекцій для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / укладач: О.Д. Тімченко. Харків: ДБТУ, 2023. 173 с. URL: https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/54019/1/Ekonomika_pidpr_konspekt_2023.pdf

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 4	МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 7 – аналітичний метод МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 1 - іспит
ПРН 6	МН 3 – практичні методи (МН	МФО 4 – поточний контроль

	3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 7 – аналітичний метод МН 18 – методи самостійної роботи вдома МН 20.3 - мозковий штурм	МФО 6 – письмовий контроль МФО 7 – практичний контроль МФО 1 - іспит
--	---	--

Форми навчання: навчальні заняття - лекції, практичні, консультації; самостійна робота - вивчення окремих питань тем студентом самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка - підготовка до виконання практичних робіт; контрольні заходи - тести, контрольні роботи.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються наступні методи навчання, а саме:

МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 4 – індуктивний метод; МН 5 – дедуктивний метод; МН 6 – традуктивний метод; МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.4 - рольові і ділові ігри, МН 20.7 - бесіда-діалог)

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
М 1, всього у т.ч.:	100
- засвоєння теоретичного матеріалу, колоквиум (МФО 6)	40
- практичні заняття (МФО 4, 6, 7), усього	60
у т. ч. за змістовими модулями:	
ЗМ 1 (МФО 4)	5
ЗМ 2 (МФО 6)	10
ЗМ 3 (МФО 8)	10
ЗМ 4 (МФО 7)	10
ЗМ 5 (МФО 4)	5
ЗМ 6 (МФО 6)	5
ЗМ 7 (МФО 4)	5
ЗМ 8 (МФО 6)	10
Усього балів	100

*- пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: поточний контроль (МФО 4), тестовий контроль (МФО 8), практичний контроль (МФО 7), МФО 6 – письмовий контроль, форма підсумкової атестації – іспит (МФО 1).

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується навчальна аудиторія згідно розкладу, екран, мультимедійний проектор, ноутбук. Програмні продукти: пакет прикладних програм MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

Ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ.

Дистанційне навчання (Змішане навчання) – проводяться з використанням платформи дистанційного навчання в системі Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: Електронна пошта.