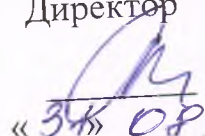


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ІЕМ

 Сергій ПОБИГУН
« 31 » 08 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І АУДИТ

Освітній рівень перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D3 Менеджмент

Освітня програма Менеджмент

Статус дисципліни обов'язкова

Мова викладання українська

Розробник:

доцент кафедри фінансів, обліку та оподаткування
к.е.н., доцент
uliana.kostiuk@nung.edu.ua

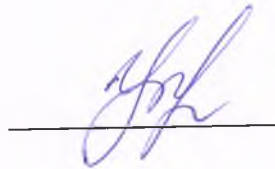


Уляна КОСТЮК

Схвалено на засіданні кафедри фінансів, обліку та оподаткування

Протокол від « 31 » серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри фінансів,
обліку та оподаткування



Уляна АНДРУСІВ

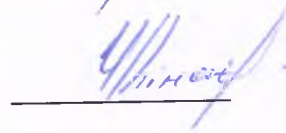
Узгоджено:

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування



Ірина КІНАШ

Гарант ОПП «Менеджмент»



Ірина КІНАШ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Мета вивчення дисципліни — набуття фахівцями компетенцій щодо опанування теоретичних основ знань з бухгалтерського обліку і аудиту в діяльності підприємств різних форм власності і видів діяльності та набуття практичних навичок документального оформлення господарських операцій, ведення облікових реєстрів, складання фінансової звітності, грамотного читання облікової звітності для прийняття управлінських рішень, а також практичних навичок здійснення аудиту (незалежної перевірки фінансової звітності) та інших видів аудиторських послуг. Завдання дисципліни - у результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі результати навчання через знання, уміння та навички: • оволодіти фаховою термінологією бухгалтерського обліку та аудиту; • засвоїти основні положення нормативно-правових актів, що регулюють національну систему бухгалтерського обліку і аудиту; • оволодіти теоретичними знаннями та методикою (процедурами) оформлення первинних документів, облікових реєстрів, систематизації облікової інформації, складання і читання фінансової звітності; • засвоїти теоретичні основи функціонування аудиту як незалежної фінансової експертизи; • набути практичних навичок щодо оформлення бухгалтерських і аудиторських документів та звітів, організації та планування бухгалтерського обліку і аудиту, виконання комплексу аудиторських послуг і процедур.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=154 (Сертифікат №000152 від 05.05.2021р.)
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	Дослідження операцій
Постреквізити	-
Результати навчання	ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

Компетентності	Загальні : ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). Фахові: ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Підсумковий контроль, форма	Іспит
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Комунікативні; логічного мислення; комплексного підходу до вирішення проблем; лідерських якостей; здатності приймати рішення в нестандартних умовах; бажання вчитися та постійно розвиватися тощо.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 03.03.2025 р., наказ № 50) (<https://docs.google.com/document/d/1F2RSbIzvf49HMLvLIKV7kYVp6OjsNJGt/edit>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнання на зазначені заняття – не допускаються.

Усі види навчальних робіт і завдань необхідно виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація, есе). При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій необхідно працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з корпоративних акаунтів, найменування якого повинно містити прізвище та ім'я здобувача освіти.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Не допускається порушення академічної доброчесності, зокрема неприпустимими є елементи плагіату в презентаціях та доповідях, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікації та фабрикації в письмових роботах. Здобувачі вищої освіти повинні проявляти самостійність у виконанні поставлених завдань та коректно посилалися на інформаційні джерела.

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані дотримуватися Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ. Ознайомитися з актуальною редакцією Положення можна за покликанням:

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання. Здобувачів вищої освіти інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. Поточний контроль успішності студентів проводиться викладачем безпосередньо під час її вивчення на поточних заняттях згідно розкладу та відповідно до робочої програми. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається та під час індивідуальної роботи викладача зі здобувачем вищої освіти для тих тем, які здобувач вищої освіти опрацьовує самостійно і вони не входять у структуру практичного заняття. На всіх практичних заняттях застосовується об'єктивний контроль підготовки та засвоєння практичних навичок із метою перевірки підготовленості здобувача вищої освіти до заняття. У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота студента щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

До всіх студентів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 20% семестрової оцінки, практичні роботи – 80 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами тематичних контролів та підсумкових контролів.

До складання іспиту допускаються студенти, які виконали усі види робіт, завдань, передбачених на семестр з даної навчальної дисципліни, відвідали усі, передбачені даною програмою навчальної дисципліни навчальні заняття та набрали сумарно не менше 35 балів за шкалою ЄКТС. Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються студентом згідно розкладу консультацій, що подано на сайті кафедри (<https://nung.edu.ua/department/instytut-ekonomiky-ta-menedzhmentu/kafedra-finansiv-obliku-ta-opodatkovannya>). При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованій письмовій роботі. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі підготовки бакалавра спеціальності D3 Менеджмент та відображені у даній програмі.

У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 30.12.2024

р.

наказ

№385

(<https://docs.google.com/document/d/1efcvoKcmU6LqOB7YIZ7kK2eCnhqozrrh/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Іспит — це форма семестрового контролю рівня засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни. Здобувач вищої освіти повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття) виконувати всі завдання даної робочої програми. Повторне складання іспиту дозволяється не більше двох разів з дисципліни – перший раз екзаменатору, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється директором інституту.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Результати неформального навчання можуть бути визнані та перераховані як частина оцінюваних активностей чи бути підставою для нарахування додаткових балів, відповідно до Положення про порядок визнання результатів отриманих у неформальній та інформальній освіті в ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/31bUy6G>) у разі пред'явлення сертифікату про успішне

завершення курсу (з вказаною оцінкою) та у випадку, якщо теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу відповідають навчальним елементам дисципліни.

Приклад курсу, елементи якого можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності: https://courses.prometheus.org.ua/courses/EY/ACC102/2017_T1/about?authuser=0. Цей курс допоможе сформулювати власне бачення фінансової складової підприємства, зрозуміти необхідні для економічної діяльності бізнес-процеси, розширити знання з бухгалтерського обліку та на практиці скласти фінансову звітність, яка є основою для прийняття рішень користувачами такої інформації.

Даний досвід пропонується в рамках Теми 1.4 «Основні блок-схеми бухгалтерського обліку і техніка його ведення», а саме зарахування замість контрольної роботи 4 (15 балів).

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salو.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salو.li/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salو.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salو.li/1E36Aae>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Кількість навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах
		Семестр 3
Кількість кредитів ECTS	4	4
Загальний обсяг часу, год	120	120
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	60	60
лекційні заняття	20	20
семінарські заняття		
практичні заняття	40	40
лабораторні заняття		
Самостійна робота, год,	60	60
Форма семестрового контролю	Іспит	Іспит

3.2 Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів(М), змістовних модулів (ЗМ), тем(Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М1	Бухгалтерський облік і аудит	20	
ЗМ1	Основи бухгалтерського обліку, його основні методи	8	
T1.1	Введення в бухгалтерський облік. Поняття про бухгалтерський облік. Форми подання фінансової інформації. Основні моменти бухгалтерського обліку і звітності за МСБО і Принципи бухгалтерського обліку і звітності в Україні. Якісні характеристики фінансової звітності. Основи організації бухгалтерського обліку.	2	1, 2, 3, 4, 11, 12 (НПСБО №1)
T1.2	Бухгалтерський баланс Загальні поняття про бухгалтерський баланс. Зміст і структура балансу. Експрес-аналіз балансу. Класифікація господарських операцій за їх впливом на бухгалтерський баланс.	2	1, 2, 3, 4, 11, 12 (НПСБО №1)
T1.3	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. План рахунків бухгалтерського обліку. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку. Подвійний запис. Розрахунок кінцевого сальдо на рахунках бухгалтерського обліку. Поняття про план рахунків бухгалтерського обліку. Структура Плану рахунків. Види та призначення рахунків бухгалтерського обліку.	2	1, 2, 3, 4, 13, 14
T1.4	Основні блок-схеми бухгалтерського обліку і техніка його ведення. Приклади використання методу подвійного запису в бухгалтерському обліку: господарські операції, не	2	1, 2, 3, 4, 11, 12 (НПСБО №15,16)

	пов'язані з обліком доходів, витрат і фінансових результатів, господарські операції, пов'язані з обліком витрат, доходів і фінансових результатів (облік витрат, облік доходів і фінансових результатів). Етапи діяльності підприємства та їх облік: основні етапи діяльності виробничого підприємства; основні схеми бухгалтерського обліку. Форми ведення бухгалтерського обліку.		
ЗМ2	Основи обліку активів, капіталу і зобов'язань. Фінансова звітність. Аудит фінансової звітності	12	
T2.1	Облік необоротних активів. Визнання, класифікація та оцінка основних засобів. Облік надходження основних засобів. Облік вибуття основних засобів. Амортизація основних засобів. Облік інших необоротних активів. Облік нематеріальних активів.	2	1, 2, 3, 4, 11, 12 (НПСБО №7,8)
T2.2	Облік запасів. Поняття та визначення запасів. Облік надходження запасів. Оцінка запасів на дату балансу. Облік вибуття запасів.	2	1, 2, 3, 4, 11, 12 (НПСБО №9)
T2.3	Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості. Облік грошових коштів. Облік грошових коштів у касі. Облік грошових коштів на поточних рахунках банку. Облік дебіторської заборгованості. Види дебіторської заборгованості. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Облік іншої дебіторської заборгованості. Облік векселів одержаних. Облік витрат майбутніх періодів.	2	1, 2, 3, 4, 11, 12 (НПСБО №10)
T2.4	Облік власного капіталу і зобов'язань. Зміст і функції власного капіталу підприємства. Порядок формування статутного капіталу. Облік змін статутного капіталу. Облік нерозподіленого прибутку. Порядок формування резервного та іншого власного капіталу. Класифікація зобов'язань. Облік довгострокових зобов'язань. Облік короткострокових зобов'язань.	2	1, 2, 3, 4, 11, 12 (НПСБО №11)
T2.5	Фінансова звітність. Склад фінансової звітності. Методика складання фінансових звітів. Інформаційна цінність фінансових звітів.	2	1, 2, 3, 4, 11, 12 (НПСБО №1,6,25)
T2.6	Теоретичні основи аудиту. Аудит, його сутність і місце в системі господарського контролю, предмет, метод і об'єкти аудиту Нормативно-правове регулювання аудиту в Україні. Міжнародні стандарти аудиту (МСА), надання впевненості та етики. Планування, стадії і процедури аудиту Аудиторські ризики і помилки, їх сутність. Аудиторські докази Робочі документи аудитора Методика аудиту фінансової звітності.	2	5, 15-17

Всього – модулів -1
Змістовних модулів -2

3.3 Практичні заняття

Теми рекомендованих практичних занять з дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит» наведені у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Теми практичних занять	Обсяг годин	Література
М1	Бухгалтерський облік і аудит	40	
ЗМ1	Основи бухгалтерського обліку, його основні методи	16	
П1.1	Введення в бухгалтерський облік.	2	1, 2, 3, 4, 11, 12 (НПСБО №1)
П1.2	Бухгалтерський баланс	4	
П1.3	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. План рахунків бухгалтерського обліку.	4	1, 2, 3, 4, 13, 14
П1.4	Основні блок-схеми бухгалтерського обліку і техніка його ведення.	6	1, 2, 3, 4, 11, 12 (НПСБО №15,16)
ЗМ2	Основи обліку активів, капіталу і зобов'язань. Фінансова звітність. Аудит фінансової звітності	24	
П2.1	Облік необоротних активів.	6	1, 2, 3, 4, 11, 12 (НПСБО №7,8)
П2.2	Облік запасів.	4	1, 2, 3, 4, 11, 12 (НПСБО №9)
П2.3	Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.	4	1, 2, 3, 4, 11, 12 (НПСБО №10)
П2.4	Облік власного капіталу і зобов'язань	4	1, 2, 3, 4, 11, 12 (НПСБО №11)
П2.5	Фінансова звітність	4	1, 2, 3, 4, 11, 12 (НПСБО №1,6,25)
П2.6	Теоретичні основи аудиту	2	5, 15-17

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит» наведені у таблиці 4.

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Обсяг годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	10
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	30
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	10
Виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-
Підготовка до екзамену	10
Усього, годин	60

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
M1	Бухгалтерський облік і аудит	30	
ЗМ1	Основи бухгалтерського обліку, його основні методи	17	
T1.1	Введення в бухгалтерський облік. Концептуальна основа складання і подання фінансових звітів. Документи: їх призначення і види. Порядок опрацювання документів. Поняття про облікові реєстри. Види облікових реєстрів. Документообіг. Зберігання документів. Інвентаризація, її види і порядок проведення Основи етики професійних бухгалтерів.	10	1, 2, 3, 4, 12 (НПСБО №1)
T1.2	Бухгалтерський баланс Спрощена фінансова звітність. НПСБО 25.	2	1, 2, 3, 4, 12 (НПСБО №1, 25)
T1.4	Основні блок-схеми бухгалтерського обліку і техніка його ведення. Форми ведення бухгалтерського обліку.	5	1, 2, 3, 4, 12 (НПСБО №15,16)
ЗМ2	Основи обліку активів, капіталу і зобов'язань. Фінансова звітність. Аудит фінансової звітності	13	
T2.1	Облік необоротних активів. Облік нематеріальних активів.	2	1, 2, 3, 4, 12 (НПСБО №7,8)
T2.3	Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості. Облік іншої дебіторської заборгованості.	2	1, 2, 3, 4, 12 (НПСБО №10)
T2.4	Облік власного капіталу і зобов'язань. Облік забезпечень і непередбачених зобов'язань.	2	1, 2, 3, 4, 12 (НПСБО №11,26)

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
T2.6	Теоретичні основи аудиту. Нормативно-правове регулювання аудиту в Україні. Міжнародні стандарти аудиту (МСА), надання впевненості та етики.	7	5, 15-17

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне вивчення, є складовою частиною поточного оцінювання за відповідними змістовими модулями.

3.6. Курсовий проєкт/робота

Курсову роботу (проєкт) не передбачено.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1.1 Основна література

1. Андрусів У. Я., Долішня Т.І., Костюк У.З. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2026. 166 с. ISBN- 978-966-694-515-3 URL.: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=481559
2. Канцедал Н. А., Лега О. В., Прийдак Т. Б., Яловега Л. В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Полтава, ПП Астроя, 2025. 305 с. URL.: <https://dspace.pdau.edu.ua/server/api/core/bitstreams/29fcfbcd-f0b5-458d-b280-5ece6593d42d/content>
3. Костюк У.З. Бухгалтерський облік і аудит: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 141 с. URL.: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465082
4. Костюк У.З. Бухгалтерський облік і аудит: методичні вказівки для практичної та самостійної роботи студентів. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2024. – 73с. URL.: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=477043

4.2 Додаткова література

5. Гевлич Л. Л., Гевлич І. Г. Г 276 Організація і методика аудиту: навчальний посібник. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2023. 234 с. URL.: <https://r2.donnu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/a096af6d-f60b-4396-ab31-487a988af1c8/content>
6. Костюк У.З., Долішня Т.І. Проблеми відображення в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності придбаних ліцензій на право здійснення діяльності. *Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки"*, 2024. №3. URL: <https://www.inter-nauka.com/issues/economic2024/3/9726>
7. Костюк У.З., Хома С.В. Особливості відображення в обліку та оподаткування послуг, отриманих від нерезидента. *Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки"*, 2025. №1. URL: <https://www.inter-nauka.com/issues/economic2025/1/10664>
8. Хома С.В., Костюк У.З. Особливості формування облікової інформації про активи балансу підприємства в Австрії. *Галицький економічний вісник*, 2025. Том 93. № 2. С. 33-40. URL: <https://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/index.php?art=1420>
9. Костюк У.З. *Талони на пальне: правова природа, оподаткування та бухгалтерський облік*. *International Science Journal of Management, Economics & Finance* . 2026; №5(1). С.1-10. . URL: <https://isg-journal.com/isjmef/article/view/1122/675>.
10. ДолішняТ.І., Костюк У.З. Облік орендних операцій та інтеграція esg-показників в умовах сталого розвитку. *Сталий розвиток економіки*. 2026. № 1 (58). С.591-595. DOI:

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

11. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
12. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку № 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 26, 15, 16, 25 затверджені Міністерством фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>
13. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30 лист. 1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.
14. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. №291 URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
15. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017р. No 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>
16. Кодекс етики професійних бухгалтерів / Міжнародна федерація бухгалтерів. URL: <https://www.ethicsboard.org/publications/mizhnarodniy-kodeks-etiki-profesiynikh-bukhgalteriv>
17. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг видання 2022 року. URL: https://mof.gov.ua/uk/international_quality_control_standards_quality_management_audit_review_other_assurance_and_related_services-779
- 18.

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. (додаток №2) використовуються такі форми і методи навчання й оцінювання, що наведені в таблиці 6 (<https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vQrVF2RwMDC-2vDeCeUmuJvNdW66zTfBnpzBak5jPIpEEDhDdDttLjtvWASRI3xg/pub>), а саме:

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.	лекція (МН 1.1), розповідь-пояснення (МН 1.2), бесіда (МН 1.3); наочні методи: ілюстрування (МН 2.1), мультимедійні методи (МН 2.4); практичні методи: вправи (МН 3.1), практичні роботи (МН 3.4); аналітичний метод (МН 7); синтетичний метод (МН 8); метод узагальнення (МН 10); конкретизація (МН 11); проблемно-пошуковий метод (МН 15); методи самостійної роботи вдома (МН 18); робота під керівництвом викладача (МН 19); інтерактивні методи: дискусія, диспут (МН 20.2), мозковий штурм (МН 20.3), бесіда-діалог (МН 20.7)	МФО 1 – іспит, МФО 4 - поточний контроль, МФО 5 - усний контроль, МФО 6 - письмовий контроль, МФО8 –тестовий контроль

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань змістовних модулів ЗМ1,ЗМ2 (у формі тестування МФО 8*)	20
Контроль засвоєння практичних навиків змістового модуля ЗМ1 : Контрольна робота 1 (у формі тестування МФО 8 та/або усного контролю МФО 5)	5
Контрольна робота 2 (у формі розв'язування ситуаційного завдання МФО 6)	10
Контрольна робота 3 (у формі тестування МФО 8 та/або усного контролю МФО 5)	5
Контрольна робота 4 (у формі розв'язування ситуаційного завдання МФО 6) або Сертифікат курсу «Бухгалтерський облік для початківців» на Prometheus	15
Контроль засвоєння практичних навиків змістового модуля ЗМ2 : Контрольна робота 5 (у формі тестування МФО 8)	5
Контрольна робота 6 (у формі розв'язування ситуаційного завдання МФО 6)	10
Контрольна робота 7 (у формі тестування МФО 8 та розв'язування ситуаційного завдання МФО 6)	10
Контрольна робота 8 (у формі тестування МФО 8)	10
Контрольна робота 9 (у формі тестування МФО 8)	10
Усього	100

Іспитова оцінка (МФО 1) з дисципліни виставляється здобувачу вищої освіти відповідно до чинної шкали оцінювання.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань

		інформаційні технології для поповнення власних знань	
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Для проведення лекцій необхідні мультимедійний проєктор, персональний комп'ютер, презентатор та екран. У разі проведення занять онлайн викладач і здобувачі вищої освіти повинні мати персональні комп'ютери з камерами та мікрофонами для візуалізації презентацій та ідентифікації учасників освітнього процесу.