

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор інституту

Економіки та менеджменту

 Сергій ПОБИГУН

« 31 » 08 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

ШТУЧНИЙ ІНТЕЛЕКТ У МЕНЕДЖМЕНТІ

Освітній рівень Бакалавр

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D3 Менеджмент

Освітня програма Менеджмент

Статус дисципліни Обов'язкова

Мова викладання Українська

2026 р.

Розробник:

Доцент кафедри менеджменту
та адміністрування,
доктор філософії з менеджменту
oleh.yatsiuk@nung.edu.ua



Олег ЯЦЮК

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту
та адміністрування
Протокол від «31» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Узгоджено:

Гарант ОПП Менеджмент,
Спеціальність D3 «Менеджмент»



Ірина КІНАШ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти системних знань, управлінських компетентностей та стратегічного бачення щодо використання технологій штучного інтелекту (ШІ) як ключового драйвера цифрової трансформації організацій. Дисципліна спрямована на дослідження потенціалу ШІ для підвищення ефективності господарської діяльності, перегляд і переосмислення традиційних управлінських парадигм, розробку нових моделей прийняття рішень на основі даних (Data-Driven Decision Making), а також формування нових принципів взаємодії «людина – машина» та трансформацію поняття «праця» в сучасній цифровій економіці. Завдання навчальної дисципліни: 1. Дослідити еволюцію, сучасний стан та глобальні тенденції розвитку штучного інтелекту в контексті його впливу на менеджмент і цифрову трансформацію бізнесу. 2. Вивчити фундаментальні зміни у змісті, структурі та природі управлінської праці під впливом автоматизації та інтелектуалізації бізнес-процесів. 3. Проаналізувати практичні сценарії, інструменти та моделі застосування ШІ в операційній діяльності, логістиці, дистрибуції, маркетингу та клієнтському сервісі. 4. Опанувати методики оцінки бізнес-процесів та виявлення точок зростання продуктивності підприємства за рахунок інтеграції технологій штучного інтелекту. 5. Вивчити методи залучення штучного інтелекту в науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи (НДДКР) для прискорення розробки нових продуктів і послуг. 6. Оцінити роль генеративного та аналітичного ШІ у стимулюванні внутрішньоорганізаційних інновацій та трансформації бізнес-моделей. 7. Сформулювати підходи до розробки алгоритмів і сценаріїв використання ШІ-інструментів для підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях менеджменту. 8. Опанувати принципи прикладної інженерії запитів (промт-інжинірингу), постановки бізнес-метрик для ШІ та критеріїв оцінки достовірності отриманих результатів. 9. Визначити нові принципи організації праці та побудови ефективного партнерства між людиною та штучним інтелектом. 10. Обґрунтувати перелік нових інтегрованих навичок персоналу, необхідних для функціонування в інтелектуальному робочому середовищі, та розробити підходи до перепідготовки кадрів. 11. Дослідити специфіку управління змінами під час впровадження ШІ-проектів у корпоративну культуру та організаційну структуру підприємства. 12. Розглянути нормативно-правові, етичні та безпекові аспекти використання штучного інтелекту, включаючи захист даних, прозорість алгоритмів та відповідальність за ухвалені рішення.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=731
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пре реквізити	ПП.04 Інформаційні технології в управлінні ПП.05 Цифрова грамотність
Постреквізити	ПП.16 Менеджмент

Результати навчання	ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації; ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації; ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
Компетентності	Загальні: ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. Фахові: ФК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
Підсумковий контроль, форма	Диференційований залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Навчальна дисципліна формує такі соціальні, «м'які» навички (soft skills): – лідерство та відповідальність: здатність вести за собою, надихати команду, подавати власний приклад та брати на себе відповідальність за результати роботи; – організаційні навички: здатність ефективно планувати роботу, розподіляти завдання та керувати ресурсами; – адаптивність: готовність адаптуватися до змін у робочому середовищі та швидко реагувати на нові обставини; – безперервний саморозвиток: прагнення постійно вдосконалювати свої знання та навички (lifelong learning).

2. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни «Штучний інтелект в менеджменті» заснована на політиці ІФНТУНГ і ґрунтується на виконанні усіх прийнятих у ВУЗі положень щодо організації навчального процесу та дотримання академічної доброчесності.

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 03.03.2025 р., наказ № 50) (<https://docs.google.com/document/d/1F2RSbIzvf49HMLvLIKV7kYVp6OjsNJGt/edit>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються.

Усі види навчальних робіт і завдань необхідно виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація, есе). При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій необхідно працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з корпоративних акаунтів, найменування якого повинно містити прізвище та ім'я здобувача освіти.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Не допускається порушення академічної доброчесності, зокрема неприпустимими є елементи плагіату в презентаціях та доповідях, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікації та фабрикації в письмових роботах. Здобувачі вищої освіти повинні проявляти самостійність у виконанні поставлених завдань та коректно посилалися на інформаційні джерела.

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 13.12.2019 р., наказ № 327 зі змінами, внесеними згідно з наказом ректора [від 05 квітня 2022 року № 73](https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnnm0rW-jiwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHQyliqMZOPHZp1g/pub)) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnnm0rW-jiwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHQyliqMZOPHZp1g/pub).

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання. Здобувачів вищої освіти інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти проводиться викладачем безпосередньо під час її вивчення на поточних заняттях згідно з розкладом та відповідно до робочої програми. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається та під час індивідуальної роботи викладача зі здобувачем вищої освіти для тих тем, які здобувач вищої освіти опрацьовує самостійно і вони не входять у структуру практичного заняття. На всіх практичних заняттях застосовується об'єктивний контроль підготовки та засвоєння практичних навичок із метою перевірки підготовленості здобувача вищої освіти до заняття. У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

До всіх здобувачів вищої освіти застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 30% семестрової оцінки, практичні роботи – 70 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться за результатами тематичних контролів та підсумкового контролю за 2-ма змістовними модулями 3М1-3М2. Оцінювання лекційного (теоретичного) курсу проводиться у вигляді колоквиуму через форму опитування в Moodle. Оцінювання практичного курсу (практичні заняття) проводиться шляхом перевірки виконання поставлених практичних та індивідуальних завдань.

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються згідно з розкладом консультацій, що подано на сайті кафедри (<https://nung.edu.ua/department/institut-ekonomiky-ta->

menedzhmentu/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya). При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованій письмовій роботі. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі підготовки бакалаврів.

У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 30.12.2024 р. наказ №385 (<https://docs.google.com/document/d/1efcvoKcmU6LqOB7YIZ7kK2eCnhqozrrh/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Залік – це форма семестрового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр. Здобувач вищої освіти повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття) виконувати всі завдання, передбачені цією робочою програмою.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Робочою програмою не передбачено визнання результатів навчання у неформальній освіті.

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salo.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Штучний інтелект в менеджменті» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Штучний інтелект в менеджменті»

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах
		Семестр 2
Кількість кредитів ECTS	4	4
Кількість модулів	1	1
Загальний обсяг часу, год	120	120
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	48	48
лекційні заняття	24	24
семінарські заняття	-	-
практичні заняття	24	24
лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота, год, у т.ч.	72	72
виконання курсової роботи	-	-
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	-
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	20	20
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	22	22
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	18	18
виконання індивідуальної роботи (10% загального обсягу дисципліни)	12	12
підготовка до екзамену	-	-
Форма семестрового контролю	Диференційований залік	Диференційований залік

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Штучний інтелект в менеджменті» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Літера тура
М 1	Штучний інтелект в менеджменті	24	
ЗМ1	Основи штучного інтелекту та його роль у стратегічній трансформації менеджменту	12	
Т 1.1	Еволюція штучного інтелекту та парадигма адаптивних бізнес-процесів. Генезис штучного інтелекту як наукової дисципліни та етапи його становлення. Три хвилі трансформації бізнесу: від конвеєрної стандартизації до адаптивного управління. Концепція «відсутньої середини» (Missing Middle): синергія та розподіл ролей між людиною і машиною.	2	1-20
Т 1.2	Стратегічне управління впровадженням ІІІ-технологій на підприємстві. Модель MELDS як стратегічний інструмент інтеграції штучного інтелекту в бізнес-модель. Лідери цифрових змін: формування нового мислення та управлінських компетентностей. Управління даними як стратегічним активом підприємства при цифровізації.	4	1-20

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Літера тура
Т 1.3	Інтелектуалізація операційного менеджменту та промислових систем. Роботизовані комплекси та коботи: глибоке навчання з підкріпленням у виробництві. Концепція «цифрового двійника» (Digital Twin) у предикативному обслуговуванні та розробці продуктів. Вивільнення людського потенціалу: трансформація небезпечної та монотонної праці в творчу.	2	1-20
Т 1.4	Використання штучного інтелекту в галузевому та соціально-орієнтованому менеджменті. Штучний інтелект та Інтернет речей (IoT) у сільському господарстві: концепція точного землеробства. Предикативний аналіз попиту та оптимізація ресурсів у соціально-орієнтованому менеджменті. Соціальні, екологічні та гуманітарні ефекти впровадження смарт-технологій.	4	1-20
ЗМ2	Функціональне застосування штучного інтелекту в операційній діяльності та адмініструванні місцях	12	
Т 2.1	Автоматизація та інтелектуалізація бек-офісних процесів підприємства. Роботизована автоматизація процесів (RPA) як підґрунтя адаптивного адміністрування. Технології обробки природної мови (NLP) в аналізі неструктурованих даних та документообігу. Оптимізація обробки клієнтських звернень та внутрішньоорганізаційних комунікацій.	2	1-20
Т 2.2	Штучний інтелект у системі управління людськими ресурсами. Цифровізація рекрутингу: використання нейробіологічних ігор та алгоритмічна оцінка кандидатів. Автоматизоване формування проектних команд на основі штучного інтелекту. Моніторинг та оцінка ефективності персоналу в умовах алгоритмізації робочих місць.	4	1-20
Т 2.3	Інтелектуальні системи обслуговування клієнтів та ШІ у фінансовому менеджменті. Впровадження віртуальних асистентів та інтелектуальних чат-ботів у клієнтському сервісі. Автоматизований моніторинг фінансових транзакцій та превентивний фінансовий аналіз. Персоніфікація продуктів і послуг на основі інтелектуального аналізу поведінки споживачів.	4	1-20
Т 2.4	Управління ризиками та забезпечення кібербезпеки в умовах використання ШІ. Застосування ШІ для аналізу трафіку та автоматичного виявлення аномальних патернів загрози. Моніторинг та нейтралізація кіберзагроз у режимі реального часу. Етичні, правові та операційні ризики застосування штучного інтелекту в менеджменті.	2	1-20

Всього: модулів – 1, змістових модулів – 2.

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних занять дисципліни «Штучний інтелект в менеджменті» наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин	Літера тура
М 1	Штучний інтелект в менеджменті	24	
ЗМ1	Основи штучного інтелекту та його роль у стратегічній трансформації менеджменту	12	
П 1.1	Еволюція штучного інтелекту та парадигма адаптивних бізнес-процесів.	2	1-20
П 1.2	Стратегічне управління впровадженням ШІ-технологій на підприємстві.	2	1-20
П 1.3	Інтелектуалізація операційного менеджменту та промислових систем.	4	1-20
П 1.4	Використання штучного інтелекту в галузевому та соціально-орієнтованому менеджменті.	4	1-20

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин	Літера тура
ЗМ2	Функціональне застосування штучного інтелекту в операційній діяльності та адмініструванні	12	
П 2.1	Автоматизація та інтелектуалізація бек-офісних процесів підприємства.	2	1-20
П 2.2	Штучний інтелект у системі управління людськими ресурсами.	2	1-20
П 2.3	Інтелектуальні системи обслуговування клієнтів та ІІІ у фінансовому менеджменті.	4	1-20
П 2.4	Управління ризиками та забезпечення кібербезпеки в умовах використання ІІІ.	4	1-20

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Курсова робота

Курсова робота не передбачена

3.6 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Штучний інтелект в менеджменті» наведені в таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	20
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	22
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	18
Виконання індивідуальної роботи (10% загального обсягу дисципліни)	12
Усього годин	72

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, що виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
М 1	Штучний інтелект в менеджменті	22	
ЗМ1	Основи штучного інтелекту та його роль у стратегічній трансформації менеджменту	10	
Т 1.1	Експериментальне делегування управлінських функцій ІІІ-агентам: кейс автономного менеджера «Луна» (Andon Labs) та проблеми операційної дисципліни.	2	1-20
Т 1.2	Суб'єктність та межі відповідальності в менеджменті: цивільно-правовий та фінансовий аудит рішень штучного інтелекту.	2	1-20
Т 1.3	Трансформація управлінських ролей: людський фактор як стратегічний контрольний центр та аудитор алгоритмічних процесів.	3	1-20
Т 1.4	Національні та глобальні стратегії підготовки кадрів до роботи з ІІІ: аналіз концепцій перекваліфікації та досвіду «AI Plus Education».	3	1-20
ЗМ2	Функціональне застосування штучного інтелекту в операційній діяльності та адмініструванні	12	
Т 2.1	Етичні стандарти людсько-машинної взаємодії: від законів роботизації Азімова до тріади ННН та RLHF.	3	1-20
Т 2.2	Когнітивні ризики алгоритмізації: ефект «короткого когнітивного замикання» та загрози атрофії критичного мислення.	3	1-20
Т 2.3	Використання штучного інтелекту для пошуку роботи.	3	1-20
Т 2.4	Механізми забезпечення академічної доброчесності та інституційно-методична матриця адаптації освітньо-наукового середовища.	3	1-20

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Кочкодан В.Б. Штучний інтелект в менеджменті: Конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2025. 115 с.
URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465095
2. Кочкодан В.Б. Штучний інтелект в менеджменті: Практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2025. 32 с.
URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465609
3. Кочкодан В.Б. Штучний інтелект в менеджменті: Методичні вказівки для самостійної роботи студентів. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2025. 71 с.
URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465608

4.2 Додаткова література

4. Айзенберг Т. Сучасні тенденції застосування ші-інструментів у міжнародному менеджменті людських ресурсів. *Економіка та суспільство*. 2024. №65. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/4459>
5. Базака Р. Механізм використання технологій штучного інтелекту у процесах мотивації співробітників підприємства. *Таврійський науковий вісник. Серія: Економіка*. 2024. №20. С. 33-37. URL: <http://tnv-econom.ksauniv.ks.ua/index.php/journal/article/view/510>
6. Бортнікова М., Чиркова Ю. Штучний інтелект в менеджменті зовнішньоекономічної діяльності. *Цифрова економіка та економічна безпека*. 2022. №2(02). С. 70-75. URL: <http://dees.iei.od.ua/index.php/journal/article/view/69>
7. Дворник І., Шевель Я.. Штучний інтелект у менеджменті: можливості оптимізації бізнес-процесів та управління ризиками. *Вісник Хмельницького національного університету. Серія: Економічні науки*. 2025. Том 344, № 4. С. 397-403. URL: <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2025-344-4-55>
8. Дерба В. С. Штучний інтелект як інструмент вдосконалення ключових бізнес-процесів підприємства. *Здобутки економіки: перспективи та інновації*. 2024. №8. URL: <https://doi.org/10.5281/zenodo.13284225>
9. Дороніна О., Дядій В. Використання штучного інтелекту у процесі прийняття управлінських рішень: ризики та переваги. *Економіка і організація управління*. 2025. №3(55). С. 53-61. URL: <https://jeou.donnu.edu.ua/article/view/16907>
10. Дорошкевич Д. В., Литвиненко І. С. Аналіз викликів для менеджменту через активізацію застосування штучного інтелекту в діджитал суспільстві. *Ефективна економіка*. 2022. № 1. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=9870>
11. Драган О., Пилипенко М. Роль штучного інтелекту для зміцнення бренду роботодавця компанії. *Розвиток міста*. 2024. №3(03). С. 23–29. URL: <https://journals.ndirom.kyiv.ua/index.php/city-development/article/view/59>
12. Кондрат О.Б. Застосування штучного інтелекту в менеджменті інновацій. *Актуальні проблеми інноваційної економіки та права*. 2024. №2. С. 109-115. URL: <http://apie.org.ua/uk/zastosuvannya-shtuchnogo-%D1%96ntelektu-me/>
13. Кочкодан В.Б., Петрина М.Ю., Станьковська І.М. Застосування машинного навчання та штучного інтелекту в розробці нафтових родовищ. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (серія «Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості»)*. 2023. №1 (27). С. 16-26. URL: <http://elar.nung.edu.ua/bitstream/123456789/9307/1/8848p.pdf>
14. Kochkodan V.B., Petryna M. Yu. Risks of implementing and using artificial intelligence by oil and gas sector enterprises. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2025. Випуск 21. Том 2. С. 333-343. URL: <https://journals.pnu.edu.ua/index.php/aprde/article/view/9384/9211>
15. Кузьмінов М. Стратегічне управління та штучний інтелект як інструменти ефективної

16. Митрофанова Г.Я., Євтушенко О.А., Глухий А.О., Луговий М.Д. Методологічні засади впровадження штучного інтелекту у систему менеджменту організацій. *Академічний огляд*. 2024. № 2 (61). С.173-189. URL: <https://acadrev.duan.edu.ua/images/PDF/2024/2/13.pdf>

17. Canals, J., & Heukamp, F. (2020). *The future of management in an AI world*. Palgrave Macmillan. URL: <https://dokumen.pub/the-future-of-management-in-an-ai-world-redefining-purpose-and-strategy-in-the-fourth-industrial-revolution-3030206793-9783030206796-3030206807-9783030206802.html>

18. Haenlein, M., Kaplan, A., Tan, C. W., & Zhang, P. (2019). Artificial intelligence (AI) and management analytics. *Journal of Management Analytics*, 6(4), 341-343. URL: <https://research.cbs.dk/en/publications/artificial-intelligence-ai-and-management-analytics/>

19. Patra, A. K., Praharaj, A., Sudarshan, D., & Chhatoi, B. P. (2024). AI and business management: Tracking future research agenda through bibliometric network analysis. *Heliyon*, 10(1). URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2405844023111108>

20. Broekhuizen, T., Dekker, H., De Faria, P., Firk, S., Nguyen, D. K., & Sofka, W. (2023). AI for managing open innovation: Opportunities, challenges, and a research agenda. *Journal of Business Research*, 167, 114196. URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0148296323005556>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах дисципліни «Штучний інтелект в менеджменті» наведені в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН8 ПРН10 ПРН16	МН 1.1 – лекція МН 1.2 - розповідь-пояснення МН 1.3 – бесіда МН 2.1 – ілюстрування МН 2.4 – мультимедійні методи МН 18 – методи самостійної роботи вдома МН 19 – робота під керівництвом викладача МН 20.2 – дискусія, диспут	МФО 3 – диференційований залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 8 – тестовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за модулем М1. Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків. Схему нарахування балів при оцінюванні знань здобувачів з дисципліни наведено в таблиці 7.

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: поточний контроль (МФО 4), усний контроль (МФО 5), тестовий контроль (МФО 8), форма підсумкової атестації – диференційований залік.

Таблиця 7 – Схеми нарахування балів у процесі оцінювання знань здобувачів з дисципліни

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
М1 , всього у т.ч.:	100
- засвоєння теоретичного матеріалу, колоквиум	30
- практичні заняття, всього, у т.ч.:	70
ЗМ1	40
у т. ч. за темами: Т 1.1	5

T 1.2	5
T 1.3	10
T 1.4	10
виконання самостійної роботи	10
ЗМ2	30
у т. ч. за темами:	
T 2.1	10
T 2.2	10
T 2.3	5
T 2.4	5

Остаточне оцінювання з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»

Сумарна оцінка поточного контролю (По) – сума оцінок поточного контролю здобувачів, а саме: результатів контрольних заходів, виконання практичних та інших робіт, передбачених робочою програмою.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі диференційованого заліку.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших здобувачів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9.

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується обладнання для мультимедійних презентацій: мультимедійний проєктор, екран проєкційний, ноутбук. Вимоги до здобувачів освіти щодо наявності обладнання відсутні.

В умовах навчання з використанням дистанційних технологій необхідна наявність ноутбука, персонального комп'ютера або мобільного пристрою (телефон, планшет) з підключенням до мережі інтернет, відеокамерою і мікрофоном. Навчальні заняття з дисципліни проводяться з використанням платформи Google Meet та Moodle.