

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор інституту
Економіки та менеджменту

 Сергій ПОБІГУН
« 09 » 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

ПЛАНУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ПРОЄКТІВ, ПРОГРАМ ТА ПОРТФЕЛІВ

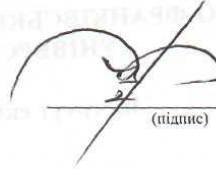
(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень	<u>Магістр</u>
Галузь знань	<u>D Бізнес, адміністрування та право</u>
Спеціальність	<u>D3 Менеджмент</u>
Освітня програма	<u>Проектний менеджмент</u>
Статус дисципліни	<u>Обов'язкова</u>
Мова викладання	<u>Українська</u>

2025 р.

Розробник(и):

Доцент кафедри менеджменту
та адміністрування, к.е.н., доцент
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)
olha.ovetska@nung.edu.ua



(підпис)

Ольга ОВЕЦЬКА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні
кафедри менеджменту та адміністрування

(назва кафедри)

Протокол від «26» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)



(підпис)

Ірина КІНАШ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

Завідувач випускової

кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)
(назва програми)



(підпис)

Ірина КІНАШ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП Проектний менеджмент
(назва програми)



(підпис)

Леся ВЕРБОВСЬКА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою вивчення дисципліни є набуття студентами компетенцій щодо розуміння концептуальних основ, умов, технологій планування проєктів, програм та портфелів і контролю за їх реалізацією, а також набуття навичок їх практичного використання. Предметом дисципліни є принципи та закономірності, притаманний проєктам у всіх областях діяльності, а також методи та засоби успішного впровадження проєктів. Завдання дисципліни полягає у: - вивченні засад проєктної діяльності підприємства; - вивченні специфічних методів та інструментів проєктного менеджменту; - набутті вмінь виконувати основні функції управління проєктами, портфелями та програмами – організації, планування та контролю.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://nung.edu.ua/department/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya/mahistratura-opp-proyektnyy-menedzhment
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	ЗП.02 Інформаційні системи і технології в управлінні організацією, ЗП.03 Ділова комунікація та професійна термінологія іноземною мовою, ПП.04 Управління проєктами, ПП.05 Управління змінами в проєктній діяльності, ПП.06 Розвиток та навчання персоналу, ПП.07 Управління якістю в проєктній діяльності, ПП.09 Комунікаційний менеджмент
Постреквізити	ПП.01 Проєктний менеджмент в публічній сфері, ПП.08 Бізнес-аналітика та моделювання, Магістерська робота
Результати навчання	<i>Програмні результати навчання:</i> ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями; ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН7 Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). ПРН14. Розробляти і реалізовувати соціальні, інфраструктурні та інвестиційні проєкти спрямовані на вирішення конкретних галузевих проблем та для розвитку територій і громад.
Компетентності	<i>Загальні компетентності</i> ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

	<i>Спеціальні компетенції</i> СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК11. Здатність застосовувати технології проєктного менеджменту для розвитку окремих команд, громад та територій, галузевих підприємств.
Підсумковий контроль, форма	Екзамен, курсова робота
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Навчальна дисципліна формує такі соціальні м'які навички (soft skills), як: - уміння формувати і працювати у міжкультурній команді; - уміння організувати комунікації та ефективно взаємодіяти; - уміння передбачати та вирішувати конфлікти; - здатність формувати та демонструвати лідерські якості.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Усі види навчальних занять можуть проводитися аудиторно (off line), дистанційно (on line, з використанням технологій дистанційного навчання) або у змішаному форматі. Конкретні форми проведення навчальних занять обумовлюються безпековою ситуацією (зокрема фактами воєнних дій, повітряних тривог, карантинних обмежень тощо) і визначаються рішенням адміністрації університету у вигляді відповідного наказу чи розпорядження, які доводяться до учасників освітнього процесу.

Важливою вимогою освітнього процесу, націленою на забезпечення ефективності навчання, є систематичне відвідування всіх занять здобувачами незалежно від форми їх проведення. При цьому обов'язковою вимогою є акуратний зовнішній вигляд, відповідний одяг, належна поведінка.

Усі види навчальних робіт і завдань слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація).

При роботі в режимі відеоконференцій здобувачі повинні працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з персональної корпоративної пошти. Найменування акаунту здобувача повинно містити його прізвище та ім'я для повної ідентифікації його особи.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. При цьому жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються, зокрема неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикації в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ (чинне з 08.12.2020 р.) [<http://surl.li/eyowj>].

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 50% семестрової оцінки, практичні роботи – 50 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за двома модулями М1 та М2. До іспиту допускаються здобувачі, які виконали усі види робіт, завдань, передбачених на семестр з даної навчальної дисципліни, відвідали усі, передбачені даною програмою навчальної дисципліни аудиторні навчальні заняття та набрали за поточну успішність кількість балів, не меншу за мінімальну – 35 балів.

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються здобувачем згідно розкладу консультацій, що подано на сайті кафедри: <https://nung.edu.ua/department/instytut-ekonomiky-ta-menedzhmentu/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya>

При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам, а за змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітньо-науковій програмі підготовки магістрів за спеціальністю D3 Менеджмент та відображені у цій робочій програмі.

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Семестровий екзаме́н – це форма підсумкового контролю засвоєння теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр, що проводять як окремий контрольний захід. Форму проведення екзаме́ну та вид завдань встановлює відповідна кафедра. Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Повторне складання екзаме́нів допускають не більше ніж два рази з кожної дисципліни: один раз науково-педагогічному працівнику, як правило тому, який здійснював підсумковий контроль з навчального предмета (дисципліни), другий – комісії у складі не менше трьох науково-педагогічних працівників, яку створюють за розпорядженням директора навчально-наукового інституту [<http://surl.li/bjoif>].

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу [<http://surl.li/kyico>].

Результати пройденого здобувачем он-лайн курсу (платформа World Scholars Hub: <https://worldscholarshub.com/uk/best-free-project-management-courses-with-certificates/>, Платформа Prometheus: Сучасне керівництво проектами - мистецтво порушення правил, платформа Coursera: <https://www.coursera.org/courseraplus/special/insite?redirectedfromexpired>, платформа BizMag: <https://bizmag.com.ua/bezkoshtovni-kursy-z-upravlinnia-proektamy/> тощо) можуть бути враховані як частина (чи повною мірою) даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/departament/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://sal0.li/1E36Aae>.



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Планування і контроль проєктів, програм та портфелів» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр I	Семестр II
Кількість кредитів ECTS	5		5
Загальний обсяг часу, год.	150		150
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	40		40
– лекційні заняття	18		18
– практичні/семінарські заняття	22		22
– лабораторні заняття			
Самостійна робота, год	110		110, у т. ч. 60 КР
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Іспит, захист КР		Іспит, захист КР

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М	Планування і контроль проєктів, програм та портфелів	18	
М1	Планування проєктів, програм та портфелів	10	
ЗМ 1	Методичні основи планування проєктів, програм та портфелів	6	
Т 1.1	Сутність проєктної діяльності та методичні основи планування проєктів, програм та портфелів. Сутність проєкту, програми та портфеля проєктів. Сутність планування та система планів проєкту. Особливості планування соціальних, інфраструктурних та інвестиційних проєктів.	2	1-4, 12, 13
Т 1.2	Технології проєктного планування. Технологія виявлення проблеми та вироблення проєктного рішення. Технологія побудови логіко-структурної матриці проєкту. Процес структуризації проєкту. Застосування сучасних інформаційних технологій, програмних продуктів у процесі планування проєкту.	4	1-17
ЗМ 2	Планування ресурсного забезпечення проєктів, програм та портфелів	4	
Т 2.1	Планування ресурсів, часу і бюджету проєкту. Оцінка і планування ресурсів проєкту. Планування проєкту у часі. Розробка бюджету проєкту. Суть та етапи розробки фандрейзингового плану. Особливості фандрайзингу у різних галузях.	2	1-4, 12, 13
Т 2.2	Організація проведення процедур закупівель в процесі ресурсного забезпечення проєктів, програм та портфелів. Характеристика основних процедур закупівлі ресурсів. Організаційні аспекти проведення процедур закупівлі ресурсів. Вимоги до документації конкурсних торгів. Класифікація контрактів.	2	1-4, 15, 17
М2	Контроль виконання проєктів, програм та портфелів	8	
ЗМ 3	Моніторинг та оцінка проєктів, програм та портфелів	8	
Т 3.1	Моніторинг та оцінка робіт за проєктом. Поняття моніторингу та зміст етапів процесу контролю. Методи моніторингу реалізації проєкту. Якісні та кількісні індикатори моніторингу та оцінки проєктів. Зовнішня оцінка проєктів, програм та портфелів.	2	12, 13
Т 3.2	Проєктні ризики та їх моніторинг. Характеристика ризиків, що виникають на різних стадіях життєвого циклу проєкту. Способи оцінки проєктних ризиків. Застосування різних методів зниження ризиків. Особливості галузевих проєктних ризиків.	4	1-4, 12, 13
Т 3.3	Контроль виконання та фінансування проєкту. Система контролю виконання проєкту. Система бюджетного контролю. Особливості фінансування та контролю соціальних, інфраструктурних та інвестиційних проєктів.	2	1-4, 12, 13

Всього: модулів – 2; змістових модулів – 3.

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Літера-тура
М	Планування і контроль проєктів, програм та портфелів	22	
М1	Планування проєктів, програм та портфелів	14	
ЗМ 1	Методичні основи планування проєктів, програм та портфелів.	8	
Т 1.1	Сутність проєктної діяльності та методичні основи планування проєктів, програм та портфелів.	4	1-17
Т 1.2	Технології проєктного планування.	4	1-4, 12, 13
ЗМ 2	Планування ресурсного забезпечення проєктів, програм та портфелів.	6	
Т 2.1	Планування ресурсів, часу і бюджету проєкту.	4	1-4, 12, 13
Т 2.2	Організація проведення процедур закупівель в процесі ресурсного забезпечення проєкту.	2	15, 17
М2	Контроль виконання проєктів, програм та портфелів	8	
ЗМ 3	Моніторинг та оцінка проєктів, програм та портфелів	8	
Т 3.1	Моніторинг та оцінка робіт за проєктив.	2	1-4, 12, 13
Т 3.2	Проектні ризики та їх моніторинг.	4	1-4, 12, 13
Т 3.3	Контроль виконання та фінансування проєкту.	2	1-4, 12, 13

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
- самостійне опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до семінарських занять, виконання практичних робіт;	15
- підготовка до модульного контролю та іспиту;	15
- робота з літературою, підготовка огляду літературних джерел за досліджуваною тематикою та розробка проєктної заявки;	20
- підготовка та захист курсової роботи	60
Усього годин	110

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься	Обсяг годин	Література
-------	--	-------------	------------

	на самостійне вивчення		порядковий номер
М	Планування і контроль проєктів, програм та портфелів	110	
М1	Планування проєктів, програм та портфелів	60	
ЗМ 1	Методичні основи планування проєктів, програм та портфелів.	30	
Т 1.1	Сутність проєктної діяльності та методичні основи планування проєктів, програм та портфелів. Застосування проєктних технологій: зарубіжний досвід. Важливість управління змінами для успіху проєктної діяльності.	15	1-4, 12, 13
Т 1.2	Технології проєктного планування. Методи посилення організаційного співробітництва під час проєктної діяльності. Розширення використання автоматизації та штучного інтелекту в проєктній діяльності.	15	1-4, 12, 13
ЗМ 2	Планування ресурсного забезпечення проєктів, програм та портфелів	30	1-16
Т 2.1	Планування ресурсів, часу і бюджету проєкту. Процеси управління проєктами. Проєктна діяльність територіальних громад.	15	1-4, 12, 13
Т 2.2	Організація проведення процедур закупівель в процесі ресурсного забезпечення проєкту. Проєктний підхід та грантове фінансування в діяльності сучасного закладу освіти.	15	1-4, 15, 17
М2	Контроль виконання проєктів, програм та портфелів	50	
ЗМ 3	Моніторинг та оцінка проєктів, програм та портфелів	50	
Т 3.1	Моніторинг та оцінка робіт за проєктами. Співпраця як чинник покращення проєктної діяльності в освіті.	15	16, 17
Т 3.2	Проєктні ризики та їх моніторинг. Прийняття рішень за результатами моніторингу ризиків проєкту.	10	1-4, 12, 13
Т 3.3	Контроль виконання та фінансування проєкту. Контрольні дати та показники. Поточні витрати проєкту. Коригування строків виконання робіт.	25	1-4, 12, 13, 17

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література:

1. Овецька О. В. Управління проєктами: конспект лекцій. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. – 54 с.

URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=473553

2 Овецька О.В. Методичні вказівки до вивчення дисципліни «Управління проєктами». Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. – 26 с.

URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=473551

3 Запужляк І. Б., Савчук С. В. Планування і контроль проєктів, портфелів та програм: метод. вказ. для викон. курс. робіт. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 65 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=472673

4. Запухляк І. Б., Савчук С. В. Планування і контроль проєктів, портфелів та програм: практикум. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2022. 76 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=472672

4.2 Додаткова навчальна література:

5 Овецька О.В. Управління проєктами організаційного розвитку підприємств нафтогазової галузі України: стан та перспективи. *Новий світогляд лідерства в умовах четвертої промислової революції та його вплив на вибір технології управління*: колективна монографія / за редакцією д.е.н, професора Полянської А.С. Івано-Франківськ, 2024. С. 266-289 <https://nung.edu.ua/sites/default/files/2024-03/Monogr2024.pdf>.

6 Olha Ovetska, Sergiy Oveckiy & Oleg Vytyaz' «Conceptual principles of project management for development of hydrate and other unconventional gas fields as a component of energy security of Ukraine». *IV International Scientific and Technical Conference "Gas Hydrate Technologies: Global Trends, Challenges and Horizons"* (GHT 2020) Dnipro, Ukraine, November 11-12, 2020, E3S Web of Conferences. Volume 230 (2021), DOI: <https://doi.org/10.1051/e3sconf/202123001021>

7 Овецька О.В., Кукудяк Н.В. Управління проєктами: стан та перспективи розвитку підприємства. *Економіка і організація управління*. 2 (46). 2022. с.140-147.

8 Ovetska O.V., Oveckiy S. O. Project management of the gas transmission system's development of Ukraine in the context of increasing energy security threats in the conditions of war. *Економіка і організація управління*. 2 (46) 2022. с.132-138.

9 Olha Ovetska, Sergiy Oveckiy. Management of development projects of oil and gas companies in the PEC format: status and prospects. *Modern engineering and innovative technologies*, 33. 2024. 2(33-02), 100–105. <https://doi.org/10.30890/2567-5273.2024-33-00-032>

10 Olha Ovetska, Sergiy Oveckiy. Use of the gap analysis methodology in the management of development projects of oil and gas industry enterprises. «*The Importance of Innovation for the Modern World '2024*». Scientific and practical international conference, Germany, June 20, 2024. Karlsruhe, P.14-17. <https://www.proconference.org/index.php/gec/article/view/gec33-00-004> DOI: [10.30890/2709-1783.2024-33-00-004](https://doi.org/10.30890/2709-1783.2024-33-00-004)

11 Ovetska O.V., Andrusiv V. Modern skills and knowledge of the project manager (experience of managing oil and gas projects in Poland). *Science, trends and modern methods of solving problems*». Abstracts of VII International Scientific and Practical Conference. Lisbon, Portugal. February 20 – 22, 2023 Pp. 129-131, 2023.. URL: <https://eu-conf.com/ua/events/science-trends-and-modern-methods-of-solving-problems/>

12 Запухляк І. Б., Савчук С. В. Планування і контроль проєктів, портфелів та програм: концепт лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2022. 212 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=472677

13 Запухляк І. Б., Савчук С. В. Планування і контроль проєктів, портфелів та програм: метод. вказ. для самост. вивч. Дисципліни. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2022. 37 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=472679

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

14 Підтримка політики регіонального розвитку в Україні: посібник з підготовки проєктів. URL: [EuropeAid/132810/C/SER/UA](https://europeaid/132810/C/SER/UA) .

15 Інструменти проектного менеджменту для малого та середнього бізнесу. URL: <https://www.slideshare.net/slideshow/ss-40100959/40100959>

16 Інтеграція стратегічного і проектного підходів у розв'язанні проблем місцевого розвитку. URL: <https://www.slideshare.net/slideshow/ss-16370548/16370548>

17 Методологія підготовки проєктів та програм. URL: <https://www.slideshare.net/slideshow/ss-16144112/16144112>

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються такі методи навчання, а саме:

МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь–пояснення); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. (<https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vQrVF2RwMDC-2vDeCeUmuJVNdW66zTfBnpzBak5jPIpEEDhDdDttLjtvWASRI3xg/pub>) використовуються такі методи і форми оцінювання, а саме: МФО 1 – іспит, МФО 4 - поточний контроль, МФО 5 - усний контроль, МФО 6 - письмовий контроль.

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН1 ПРН3 ПРН6 ПРН7 ПРН12 ПРН13 ПРН14	МН 1.1, МН 1.2, МН 2.4, МН 3.4, МН 7, МН 17, МН10, МН15, МН 17, МН 18, МН 19	МФО 2, МФО 4, МФО 5, МФО 6, МФО 8

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т)	Методи і форми оцінювання*	Максимальна кількість балів
М1	Планування проєктів, програм та портфелів	Контроль засвоєння теоретичного матеріалу МФО 8, МФО 6	30
ЗМ 1	Методичні основи планування проєктів, програм та портфелів	Контроль засвоєння практичних навиків ЗМ1, в т.ч.:	20
Т 1.1	Сутність проєктної діяльності та методичні основи планування проєктів, програм та портфелів	МФО 4 - поточний контроль МФО 8 -тестовий контроль	5 5
Т 1.2	Технології проєктного планування	МФО 6 - письмовий контроль МФО 5 - усний контроль	5 5
ЗМ 2	Планування ресурсного забезпечення проєктів, програм та портфелів	Контроль засвоєння практичних навиків ЗМ2, в т.ч.:	10
Т 2.1	Планування ресурсів, часу і бюджету проєкту	МФО 6 - письмовий контроль	5
Т 2.2	Організація проведення процедур закупівель в процесі ресурсного	МФО 8 – тестовий контроль	5

	забезпечення проєкту		
М2	Контроль виконання проєктів, програм та портфелів	Контроль засвоєння теоретичного матеріалу МФО 8, МФО 6	20
ЗМ 3	Моніторинг та оцінка проєктів, програм та портфелів	Контроль засвоєння практичних навиків ЗМЗ, в т.ч.:	20
Т 3.1	Моніторинг та оцінка робіт за проєктів.	МФО 6 - письмовий контроль	5
Т 3.2	Проєктні ризики та їх моніторинг.	МФО 6 - письмовий контроль	5
Т 3.3	Контроль виконання та фінансування проєкту.	МФО 4 - поточний контроль	10
Сума рейтингових балів за семестр (Р)			100
Екзаменаційна оцінка (Е)		МФО 1	100
Семестрова оцінка з дисципліни			(Р+Е)/2
Курсовий проєкт		МФО4, МФО5	100

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матері-	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання

		алу	
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни використовуються такі засоби навчання:

1. Підручники і навчальні посібники.
2. Методичні вказівки.
3. Наукова періодика, журнальні статті, монографічні видання, матеріали конференцій.
4. Технічні засоби навчання (комп'ютери, обладнання для проведення відео конференцій, програмне забезпечення, звуко- і відеозаписи).
5. Навчальні меблі та обладнання.
6. Графічні засоби (картини, малюнки, схеми).

Для ефективного вивчення дисципліни здобувач повинен мати персональний комп'ютер з відповідним програмним забезпеченням, доступ до мережі Інтернет, володіти технологіями дистанційного навчання.

Додаток 1

Елементи тем для здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти, що виносяться для вивчення на підприємствах, організаціях і т.п.

Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назва модулів (М), змістовних модулів (ЗМ), тем (Т)	Обсяг год
Т 1.1	Сутність проєктної діяльності та методичні основи планування проєктів, програм та портфелів організації	2
Т 1.2	Технології проєктного планування	4
Т 2.1	Планування ресурсів, часу і бюджету проєкту.	2
Т 2.2	Організація проведення процедур закупівель в процесі ресурсного забезпечення проєктів, програм та портфелів.	2
Т 3.1	Моніторинг та оцінка робіт за проєктом.	2
Т 3.2	Проєктні ризики та їх моніторинг.	4
Т 3.3	Контроль виконання та фінансування проєкту.	2
	Разом	18

Тематичний план практичних занять

Шифр	Назва модулів (М), змістовних модулів (ЗМ), тем (Т)	Обсяг год
Т 1.1	Сутність проєктної діяльності та методичні основи планування проєктів, програм та портфелів організації	4
Т 1.2	Технології проєктного планування	4
Т 2.1	Планування ресурсів, часу і бюджету проєкту.	4
Т 2.2	Організація проведення процедур закупівель в процесі ресурсного забезпечення проєктів, програм та портфелів.	2
Т 3.1	Моніторинг та оцінка робіт за проєктом.	2
Т 3.2	Проєктні ризики та їх моніторинг.	4
Т 3.3	Контроль виконання та фінансування проєкту.	2
	Разом	10

Структура залікових кредитів дисципліни

	Назви модулів (М), змістовних модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Обсяг годин		бали
		лекції	практика	
Т 1.1	Сутність проєктної діяльності та методичні основи планування проєктів, програм та портфелів організації	2	4	10
Т 1.2	Технології проєктного планування	4	4	10
Т 2.1	Планування ресурсів, часу і бюджету проєкту.	2	4	5
Т 2.2	Організація проведення процедур закупівель в процесі ресурсного забезпечення проєкту	2	2	5
	Модульний контроль М1			30
Т 3.1	Моніторинг та оцінка робіт за проєктив.	2	2	5
Т 3.2	Проєктні ризики та їх моніторинг.	4	4	5
Т 3.3	Контроль виконання та фінансування проєкту.	2	2	10
	Модульний контроль М2			20
	Курсовий проєкт			100