

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

Інститут економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Інституту

Економіки та менеджменту



Сергій ПОБИГУН

« 31 » 08 2026 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ЦИФРОВА ГРАМОТНІСТЬ**

Освітній рівень	<u>Бакалавр</u>
Галузь знань	<u>D Бізнес, адміністрування та право</u>
Спеціальність	<u>D3 Менеджмент</u>
Освітня програма	<u>Менеджмент</u>
Статус дисципліни	<u>Обов'язкова</u>
Мова викладання	<u>Українська</u>

2026 р.

Розробник:

Доцент кафедри менеджменту
та адміністрування, PhD
svitlana.savchuk@nung.edu.ua



Світлана САВЧУК

Схвалено на засіданні

кафедри менеджменту
та адміністрування

Протокол від «31» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту

та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Узгоджено:

Завідувач кафедри менеджменту

та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Гарант ОПП Менеджмент,

Спеціальність D3 – « Менеджмент»



Ірина КІНАШ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою вивчення дисципліни є формування у студентів цілісного розуміння сутності та значення цифрової грамотності, розвиток практичних навичок використання цифрових інструментів для пошуку, аналізу й створення інформації, організації комунікацій і командної взаємодії, опанування принципів цифрової етики та безпеки, а також підготовка до впровадження цифрових рішень у майбутній професійній діяльності менеджера.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=4730
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	Дисципліна вивчається у першому семестрі.
Постреквізити	Вивчення дисципліни «Цифрова грамотність» передбачає подальше вивчення наступних дисциплін: ПП 09 Штучний інтелект в менеджменті
Результати навчання	ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
Компетентності	ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
Підсумковий контроль, форма	Диференційований залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Навчальна дисципліна формує такі соціальні м'які навички (soft skills), як: комунікативність (реалізується через роботу в групах), робота в команді (реалізується через спільне виконання проєктів, використання хмарних сервісів), критичне мислення (реалізується через аналіз інформації та обговорення кейсів), креативність (реалізується через створення цифрового контенту та візуалізацію даних), адаптивність (реалізується через опанування нових цифрових платформ), відповідальність у цифровому середовищі (реалізується через дотримання цифрового етикету та правил безпеки).

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни «Цифрова грамотність» заснована на політиці ІФНТУНГ і ґрунтується на виконанні усіх прийнятих у ВУЗі положень щодо організації навчального процесу та дотримання академічної доброчесності.

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 03.03.2025 р., наказ № 50) (<https://docs.google.com/document/d/1F2RSbIzvf49HMLvLIKV7kYVp6OjsNJGt/edit>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються.

Усі види навчальних робіт і завдань необхідно виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація, есе). При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій необхідно працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з корпоративних акаунтів, найменування якого повинно містити прізвище та ім'я здобувача освіти.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Не допускається порушення академічної доброчесності, зокрема неприпустимими є елементи плагіату в презентаціях та доповідях, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікації та фабрикації в письмових роботах. Здобувачі вищої освіти повинні проявляти самостійність у виконанні поставлених завдань та коректно посилалися на інформаційні джерела.

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 13.12.2019 р., наказ № 327 зі змінами, внесеними згідно з наказом ректора від 05 квітня 2022 року № 73) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnnm0rW-jiwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHQyliqMZOPHZp1g/pub).

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання. Здобувачів вищої освіти інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти проводиться викладачем безпосередньо під час її вивчення на поточних заняттях згідно з розкладом та відповідно до робочої програми. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається та під час індивідуальної роботи викладача зі здобувачем вищої освіти для тих тем, які здобувач вищої освіти опрацьовує самостійно і вони не входять у структуру практичного заняття. На всіх практичних заняттях застосовується об'єктивний контроль підготовки та засвоєння практичних навичок із метою перевірки підготовленості здобувача вищої освіти до заняття. У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

До всіх здобувачів вищої освіти застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 30% семестрової оцінки, практичні роботи – 70 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться за результатами тематичних контролів та підсумкового контролю за 4-ма змістовними модулями ЗМ1-ЗМ4. Оцінювання лекційного (теоретичного) курсу проводиться у вигляді колоквіуму через форму опитування в Moodle. Оцінювання практичного курсу (практичні заняття) проводиться шляхом перевірки виконання поставлених практичних та індивідуальних завдань.

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються згідно з розкладом консультацій, що подано на сайті кафедри (<https://nung.edu.ua/departament/institut-ekonomiky-ta-menedzhmentu/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya>). При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованій письмовій роботі. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі підготовки бакалаврів.

У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 30.12.2024 р. наказ №385 (<https://docs.google.com/document/d/1efcvoKcmU6LqOB7YIZ7kK2eCnhqozrrh/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Залік – це форма семестрового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр. Здобувач вищої освіти повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття) виконувати всі завдання, передбачені цією робочою програмою.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні. Процедура визнання результатів навчання у неформальній освіті регулює ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу

(<https://drive.google.com/file/d/1dNeRLboAfc1NSbnarlvO8FY2hNxrHiXQ/view>).

Здобувач повинен пред'явити сертифікат про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою). Теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу повинні відповідати навчальним елементам дисципліни. Приклади курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності:

<https://eduhub.in.ua/modules/Tsifrova-gramotnist>

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/personal-digital-security/>

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/digital-communications-global/>

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/information-hygiene-during-war/>

<https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/ai-in-modern-communications/>

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/mediagramotnist-praktichni-navichki/>

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salو.li/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salو.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salو.li/1E36Aae>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Цифрова грамотність» згідно з чинним НП, семестр вивчення, види навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах	
		Семестр <u>1</u>	
Кількість кредитів ECTS	7	7	
Загальний обсяг часу, год	210	210	
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	84	84	
лекційні заняття	36	36	
семінарські заняття	-	-	
практичні заняття	48	48	
лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота	126	126	
Форма семестрового контролю	Диференційований залік	Диференційований залік	

3.2 Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Цифрова грамотність» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг лекційних занять год.	Література
МІ	Цифрова грамотність у сучасному суспільстві	36	
ЗМ1	Методологічні засади та практичні аспекти цифрової грамотності	8	
Т 1.1	Цифрова грамотність: сутність, структура та значення в сучасному світі. Сутність та співвідношення понять «цифрова грамотність» і «цифрова компетентність». Міжнародні концептуальні рамки цифрової компетентності. Структурні компоненти цифрової компетентності. Значення цифрової грамотності для особистісного розвитку, професійної діяльності та суспільного прогресу.	2	1, 7, 8, 13
Т 1.2	Комп'ютерна грамотність як складова професійної компетентності. Поняття «комп'ютерна грамотність». Складові комп'ютерної грамотності. Базове програмне забезпечення. Комп'ютерна грамотність у професійній діяльності менеджера.	2	1,8-13

T 1.3	Використання інтернету та онлайн-застосунків. Інтернет та веб: короткий історичний зріз. Основи пошуку інформації (Google, наукові бази, бізнес-ресурси). Хмарні сервіси для зберігання та спільної роботи. Основи організації дистанційної роботи та командної взаємодії.	4	1,3,6
ЗМ 2	Інформаційна грамотність та створення цифрового контенту	8	
T 2.1	Управління даними та інформацією (інформаційна грамотність). Дані, інформація та знання: відмінності та взаємозв'язок. Основні властивості інформації. Ресурси для аналізу даних.	2	5-13
T 2.2	Сучасні виклики інформаційної грамотності. Фейкові новини та маніпуляції: канали поширення, методи маніпуляції. Інструменти перевірки достовірності інформації (фактчекінг). Інформаційне перевантаження як виклик сучасного суспільства. Критичне мислення як інструмент інформаційної грамотності.	2	1, 5-7, 9, 12,13
T 2.3	Самореалізація у цифровому суспільстві. Розвиток і основні тренди цифрового світу. Основні компоненти цифрового світу та економіки: цифрові платформи та сервіси, електронна комерція, електронний уряд, електронні фінанси. Національні програми та стратегії цифровізації. Інституційно-правове оформлення розвитку цифрової економіки в Україні. Досвід Європи у нормативному регулюванні цифрового простору.	2	1, 5-7, 9, 12,13
T 2.4	Значення цифрового контенту в сучасному інформаційному середовищі. Сутність і види цифрового контенту. Принципи планування та створення цифрового контенту. Авторські права та ліцензії при використанні контенту. Оцінка ефективності цифрового контенту.	2	1,9
ЗМ 3	Цифрова комунікація та безпека	10	
T 3.1	Цифрові комунікації у професійному та освітньому середовищі. Поняття про цифрові комунікації. Приклади використання цифрових комунікацій в різних галузях. Електронна пошта як інструмент комунікації. Особливості проведення відео-конференцій: техніка та етика. Комунікації з використанням месенджерів. Організація цифрових комунікацій у професійній діяльності менеджера.	2	1, 5,7,10
T 3.2	Соціальні мережі у цифровому суспільстві: особистий, освітній та професійний вимір. Поняття соціальних мереж та їх роль у сучасному цифровому середовищі. Історичний розвиток соціальних платформ. Класифікація та функції соціальних мереж. Соціальні мережі в особистому контексті: інструмент соціалізації та підтримки контактів, персональний брендинг. Використання соціальних мереж для навчання та розвитку кар'єри.	2	1,6,12

T 3.3	Цифрове громадянство. Поняття цифрового громадянства та його значення у сучасному суспільстві.. Основні компоненти цифрового громадянства. Цифрові права та обов'язки. Цифрове здоров'я. Цифрова участь та електронне урядування. Інструменти електронної демократії та e-Government: онлайн-опитування, петиції, цифрові платформи для голосування та отримання державних послуг.	2	1,5, 6, 12,13
T 3.4	Цифровий етикет та соціальні феномени мережевого середовища. Цифровий етикет як складова цифрової грамотності. Основні принципи нетикету. Фабінг як соціальний феномен порушення цифрового етикету. Типи фабінгу. Психологічні виклики цифрової культури: синдром втрачених можливостей (FoMO), залежність від смартфонів. Практичні аспекти цифрового етикету у професійній діяльності менеджера.	2	1, 5-7, 9, 12,13
T 3.5	Кібербезпека: загрози та захист. Сутність цифрової безпеки та її види. Комп'ютерна злочинність.	2	1, 8
ЗМ 4	Розв'язання проблем і навчання впродовж життя в цифровому просторі	10	
T 4.1	Розв'язання проблем в цифровому середовищі. Поняття проблеми в цифровому середовищі. Значення навичок вирішення проблем для менеджера та користувача цифрових технологій. Типи проблем в цифровому середовищі. Етапи розв'язання проблем у цифровому середовищі. Інструменти та технології для розв'язання проблем.	2	1
T 4.2	Управління цифровою ідентичністю (цифрова особистість в цифровому світі) . Поняття та ризики цифрової ідентичності. Технічні аспекти цифрової ідентичності. Управління цифровою репутацією.	2	1, 5-7, 12
T 4.3	Цифрова освіта. Поняття цифрової освіти та її значення у сучасному освітньому процесі. Переваги та виклики дистанційного навчання. Основні форми та інструменти цифрової освіти. Онлайн-курси та дистанційне навчання (Coursera, EdX, Prometheus тощо). Вебінари, відеоуроки та інтерактивні матеріали. Платформи для управління навчанням. Перспективи розвитку цифрової освіти.	2	1, 6, 8, 10, 13
T 4.4	Інноваційні технології та їх застосування. Вплив інновацій на економіку, бізнес та освіту. Технології штучного інтелекту (AI, машинне навчання, чат-боти). Великі дані та аналітика (Big Data, Data Science). Інтернет речей (IoT) та смарт-пристрої. Блокчейн та цифрові реєстри. Віртуальна та доповнена реальність (VR/AR).	2	1,7,10
T 4.5	Цифровізація в менеджменті. Поняття цифровізації та її значення в управлінській практиці. Цифрові інструменти для менеджменту. Вплив цифровізації на професійну діяльність менеджера. Цифрова трансформація робочого місця.	2	1-4

3.3 Практичні заняття

Теми практичних занять дисципліни «Цифрова грамотність» наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг лекційних занять год.	Література
МІ	Цифрова грамотність у сучасному суспільстві	48	
ЗМ1	Методологічні засади та практичні аспекти цифрової грамотності	10	
Т 1.1	Цифрова грамотність: сутність, структура та значення в сучасному світі. Оцінка власного рівня цифрової грамотності.	2	1, 7, 8, 13
Т 1.2	Комп'ютерна грамотність як складова професійної компетентності. Робота з текстовим редактором MS Word. Робота з табличним процесором MS Excel.	6	1,8-13
Т 1.3	Використання інтернету та онлайн-застосунків. Організація колективної роботи з документами	2	1,3,6
ЗМ 2	Інформаційна грамотність та створення цифрового контенту	12	
Т 2.1	Управління даними та інформацією (інформаційна грамотність). Робота з відкритими даними.	2	5-13
Т 2.2	Сучасні виклики інформаційної грамотності. Аналіз інформаційних повідомлень та перевірка їх достовірності. Інструменти фактчекінгу (Google Fact Check, Snopes, StopFake, перевірка джерел, пошук оригінальних даних).	2	1, 5-7, 9, 12,13
Т 2.3	Самореалізація у цифровому суспільстві. Створення електронної візитівки (eВізитка)	4	1, 5-7, 9, 12,13
Т 2.4	Значення цифрового контенту в сучасному інформаційному середовищі. Створення графічного контенту для соціальних мереж.	4	1,9
ЗМ 3	Цифрова комунікація та безпека	12	
Т 3.1	Цифрові комунікації у професійному та освітньому середовищі. Робота з електронною поштою у професійному середовищі	2	1, 5,7,10
Т 3.2	Соціальні мережі у цифровому суспільстві: особистий, освітній та професійний вимір. Створення та оптимізація професійного профілю в LinkedIn	2	1,6,12
Т 3.3	Цифрове громадянство. Формування та прояв цифрового громадянства.	2	1,5, 6, 12,13
Т 3.4	Цифровий етикет та соціальні феномени мережевого середовища. Онлайн-гра Social media control.	4	1, 5-7, 9, 12,13
Т 3.5	Кібербезпека: загрози та захист. Основи цифрової безпеки та захисту особистих даних	2	1, 8
ЗМ 4	Розв'язання проблем і навчання впродовж життя в цифровому просторі	14	
Т 4.1	Розв'язання проблем в цифровому середовищі. Усунення технічних, інформаційних та організаційних проблем за допомогою цифрових інструментів.	2	1

Т 4.2	Управління цифровою ідентичністю (цифрова особистість в цифровому світі) . Цифровий профіль студента.	4	1, 5-7, 12
Т 4.3	Цифрова освіта. Ознайомлення з модульним об'єктно-орієнтованим динамічним навчальним середовищем Moodle. Опановування онлайн-курсів та цифрових освітніх платформ	4	1, 6, 8, 10, 13
Т 4.4	Інноваційні технології та їх застосування. Використання ChatGPT для виконання генерації тексту, пошуку інформації та вирішення простих завдань.	2	1,7,10
Т 4.5	Цифровізація в менеджменті. Цифрове робоче місце керівника.	2	1-4

3.4 Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Курсова робота

Курсова робота не передбачена.

3.6 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Цифрова грамотність» наведені в таблиці 4.

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах	
		Семестр <u>1</u>	Семестр <u>2</u>
Виконання курсової роботи	-	-	
Виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	-	
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	30	30	
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	46	46	
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	30	30	
Підготовка звітів з практичних робіт	20	20	
Підготовка до екзамену	-	-	
Самостійна робота, год, у т.ч.	126	126	

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, що виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
			Порядковий номер
М1	Цифрова грамотність у сучасному суспільстві	46	
ЗМ1	Методологічні засади та практичні аспекти цифрової грамотності	10	
Т 1.1	Наслідки недостатнього рівня цифрової грамотності для людини та організації.	2	1, 7, 8, 13
Т 1.2	Цифрова нерівність.	4	1,8-13

Т 1.3	Проблеми організації дистанційної роботи: технічні, інформаційні та комунікаційні аспекти.	4	1,3,6
ЗМ 2	Інформаційна грамотність та створення цифрового контенту	12	
Т 2.1	Теорія «Чорного лебедя» та її застосування у оцінці ризиків інформаційного середовища.	2	5-13
Т 2.2	Вплив цифрових медіа на сприйняття інформації та формування суспільної думки.	4	1, 5-7, 9, 12,13
Т 2.3	Використання цифрових технологій для підвищення власної конкурентоспроможності на ринку праці.	4	1, 5-7, 9, 12,13
Т 2.4	Поняття контент-плану	2	1,9
ЗМ 3	Цифрова комунікація та безпека	12	
Т 3.1	Порівняння традиційних та цифрових каналів комунікації щодо ефективності та безпеки.	2	1, 5,7,10
Т 3.2	Вплив соціальних мереж на сприйняття інформації та поведінку користувачів.	2	1,6,12
Т 3.3	Роль освіти у формуванні компетентного цифрового громадянина.	2	1,5, 6, 12,13
Т 3.4	Цифровий детокс	4	1, 5-7, 9, 12,13
Т 3.5	Основні види та методи інформаційних атак.	2	1, 8
ЗМ 4	Розв'язання проблем і навчання впродовж життя в цифровому просторі	12	
Т 4.1	Приклади ефективного вирішення проблем в цифровому середовищі у професійній та навчальній діяльності.	3	1
Т 4.2	Цифрова ідентичність організації	2	1, 5-7, 12
Т 4.3	Міжнародний досвід розвитку цифрової освіти	3	1, 6, 8, 10, 13
Т 4.4	Перспективи розвитку інноваційних технологій	2	1,7,10
Т 4.5	Роль менеджера у впровадженні цифрових змін.	2	1-4

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Дистанційний курс на навчальній платформі MOODLE: <https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=4730>

4.2 Додаткова література

2. Савчук С.В. *Дослідження тенденцій розвитку менеджменту під впливом цифрових змін*. Менеджмент ХХІ століття: глобалізаційні виклики: матеріали ІХ Міжнародної науково-практичної конференції, (м. Полтава, 15 травня 2025 р.) Полтава. ПДАУ. 2025. С. 166-168.

3. Савчук С. В. Цифрова економіка: сутність та особливості становлення. *Науковий вісник ІФНТУНГ. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості*. Вип. 2 (22). Івано-Франківськ, 2020. С. 41-50 [https://doi.org/10.31471/2409-0948-2020-2\(22\)-41-50](https://doi.org/10.31471/2409-0948-2020-2(22)-41-50)

4. Савчук С.В. Особливості розвитку проектного менеджменту в умовах цифровізації. *Новий світогляд лідерства в умовах четвертої промислової революції та його вплив на вибір технологій управління*: колективна монографія / за ред. А.С. Полянської. Івано-Франківськ, 2023. С. 313-335. <https://nung.edu.ua/sites/default/files/2024-03/Monogr2024.pdf>

5. Воронкова В. Г., Нікітенко В.О. Філософія цифрової людини і цифрового суспільства: теорія і практика: монографія. Запоріжжя: ВД «Гельветика», 2022. 460 с. URL: <https://dspace.znu.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/12345/6591/0048996.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

6. Краус К.М., Краус Н.М., Іщенко І.С. Освіта та суспільство: цифрова ідентифікація людини: монографія. Київ: Аграр Медіа Груп, 2023. 208 с. URL: <https://dspace.znu.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/12345/6591/0048996.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

7. Цифрова економіка : підручник / Т. І. Олешко, Н. В. Касьянова, С. Ф. Смерічевський та ін. – К. : НАУ, 2022. – 200 с. URL: https://vstup.htek.com.ua/wp-content/uploads/2024/10/27.3-Digital_economy.pdf
8. Набір інструментів з цифрової грамотності. HIAS. URL: https://coresourceexchange.org/wp-content/uploads/2020/12/Digital-Literacy-Toolkit_UKRANIAN.pdf
9. Онлайн підручник з відкритих даних. URL: <https://socialdata.org.ua/manual/manual1/>
10. УКРАЇНА 2030Е — КРАЇНА З РОЗВИНУТОЮ ЦИФРОВОЮ ЕКОНОМІКОЮ. Український інститут майбутнього. URL: <https://strategy.uifuture.org/kraina-z-rozvinutoyu-cifrovoyu-ekonomikoyu.html>
11. Методичка для навчання з базової комп'ютерної грамотності. URL: http://kras-centr.pmsd.org.ua/wp-content/uploads/2019/04/A4_31.5.17_ukr_finalnyj_compressed.pdf
12. Посібник з освіти у сфері цифрового громадянства. URL: <https://wergelandcentre.org/content/uploads/2022/01/UKR-CoE-digital-citizenship-handbook.pdf>
13. Національна онлайн-платформа з цифрової грамотності. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/testing>

5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах дисципліни «Цифрова грамотність» наведені в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 16	МН 1.1 – лекція МН 1.2 - розповідь-пояснення МН 1.3 – бесіда МН 2.1 – ілюстрування МН 2.4 – мультимедійні методи МН 18 – методи самостійної роботи вдома МН 19 - робота під керівництвом викладача МН 20.2 - дискусія, диспут МН 20.3 - мозковий штурм МН 20.7 - бесіда-діалог	МФО 3 - диференційований залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 - усний контроль МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексного контролю за модулем 1. Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків. Схему нарахування балів при оцінюванні знань здобувачів з дисципліни наведено в таблиці 7.

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: поточний контроль (МФО 4), усний контроль (МФО 5), письмовий контроль (МФО 6), тестовий контроль (МФО 8), форма підсумкової атестації – диференційований залік.

Таблиця 7 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань здобувачів з дисципліни

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
ЗМ 1, всього у т.ч.:	100
- засвоєння теоретичного матеріалу, колоквиум ЗМ1-ЗМ4 *МФО 8, (2*15)	30
- практичні заняття (МФО 4, МФО 6), усього	70
у т. ч. за темами:	
Т 1.1 - Т 1.2	10
Т 1.3 – Т 2.2	10
Т 2.3	5
Т 2.4	5
Т 3.1	5
Т 3.2	5
Т 3.4	5
Т 3.5	5
Т 4.1	5
Т 4.2	5
Т 4.3	5
Т 4.5	5
Сумарна оцінка поточного контролю (По)	100
Підсумкова семестрова оцінка (Со)*	Со = По

* - пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року

Здобувачі освіти можуть отримати заохочувальні бали за підготовку презентацій з однієї з тем самостійної роботи студента з дисципліни, виконання додаткових завдань, тощо. Сумарна кількість заохочуваних балів не більше 10.

Остаточне оцінювання екзамену з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»

Сумарна оцінка поточного контролю (По) – сума оцінок поточного контролю здобувачів, а саме: результатів контрольних заходів, виконання практичних та інших робіт, передбачених робочою програмою.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	

Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших здобувачів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проєкту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
67-74	D	
60-66	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується обладнання для мультимедійних презентацій: мультимедійний проєктор, екран проєкційний, ноутбук. Вимоги до здобувачів освіти щодо наявності обладнання відсутні.

В умовах навчання з використанням дистанційних технологій необхідна наявність ноутбука, персонального комп'ютера або мобільного пристрою (телефон, планшет) з підключенням до мережі інтернет, відеокамерою і мікрофоном. Навчальні заняття з дисципліни проводяться з використанням платформи Google Meet та Moodle.