

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор інституту
Економіки та менеджменту

 Сергій ПОБИГУН
«31» 08 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

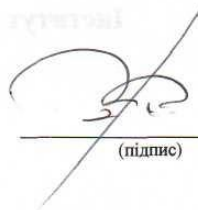
УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень	<u>Магістр</u>
Галузь знань	<u>D Бізнес, адміністрування та право</u>
Спеціальність	<u>D3 Менеджмент</u>
Освітня програма	<u>Менеджмент та адміністрування</u>
Статус дисципліни	<u>Обов'язкова</u>
Мова викладання	<u>Українська</u>

Розробник(и):

Допент кафедри менеджменту
та адміністрування, к.е.н., доцент
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)
olha.ovetska@nung.edu.ua



(підпис)

Ольга ОВЕЦЬКА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні

кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)

Протокол від «31» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)



(підпис)

Ірина КІНАШ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

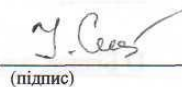
Завідувач випускової
кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)



(підпис)

Ірина КІНАШ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП Менеджмент та адміністрування
(назва програми)



(підпис)

Ірина СТАНЬКОВСЬКА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Мета вивчення дисципліни – набуття фахівцями компетенцій та основних системних теоретичних і практичних знань з проєкт – менеджменту, навичок застосування сучасного універсального інструментарію розробки проєктів. Студенти повинні оволодіти системою знань із проєктного менеджменту задля формування управлінського мислення, принципів прийняття оптимальних рішень і отримати необхідні навички та вміння проєкт – менеджера. Завдання дисципліни: формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі проєктного менеджменту, формування розуміння концептуальних основ проєктного управління; набуття навичок проєктного аналізу, прийняття адекватних управлінських рішень.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=3220
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	Дисципліна вивчається у першому семестрі.
Постреквізити	ПП.06 Управління змінами в організаціях, ПП.07 Розвиток та навчання персоналу, ПП.10 Переддипломна практика; ПП.11 Магістерська робота
Результати навчання	– ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. - ПРН4 Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї; – ПРН6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; – ПРН10 Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; – ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); – ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
Компетентності	інтегральна компетентність: ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог загальні компетентності: – ЗК1 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; – ЗК4 Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; – ЗК6 Здатність генерувати нові ідеї (креативність). спеціальні компетентності: – СК1 Здатність обирати та використовувати концепції, методи та

	інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; – СК6 Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; – СК7 Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; – СК9 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
Підсумковий контроль, форма	Екзамен
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Комунікативні навички (активне слухання, вміння вести діалог, виступати публічно, довести свою думку тощо); критичне мислення (здатність аналізувати ситуацію, що склалася, робити корисні висновки та змінювати поведінку відповідно до цього); вирішення проблем; вміння працювати у команді; креативність; тощо.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 03.03.2025 р., наказ № 50) (<https://docs.google.com/document/d/1F2RSbIzvf49HMLvLIKV7kYVp6OjsNJGt/edit>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт та демонстрації результатів роботи під час захисту. У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відеоконференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти практичних робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, студент на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 13.12.2019 р., наказ № 327 зі змінами, внесеними згідно з наказом ректора [від 05 квітня 2022 року № 73](https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnnm0rW-jiwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHQyliqMZOPHZp1g/pub)) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnnm0rW-jiwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHQyliqMZOPHZp1g/pub).

Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, контрольні роботи, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

За умови виконання всіх практичних робіт, складання двох колоквиумів за результатами лекційного курсу та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 60 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – екзамен.

Заохочувальні бали виставляються за підготовку оглядів наукових праць, презентацій по одній із тем СРС дисципліни, виконання додаткових завдань, тощо. Кількість заохочуваних

балів не більше 5. У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контроль здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 30.12.2024 р. наказ №385

(<https://docs.google.com/document/d/1efcvoKcmU6LqOB7YIZ7kK2eCnhqozrrh/edit>).

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються згідно з розкладом консультацій, що подано на сайті кафедри (<https://nung.edu.ua/department/instytut-ekonomiky-ta-menedzhmentu/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya>). При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованій письмовій роботі. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі.

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Семестровий екзаме́н – це форма підсумкового контролю засвоєння теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр, що проводять як окремих контрольний захід. Форму проведення екзаме́ну та вид завдань встановлює відповідна кафедра.

Здобувач вищої освіти повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття) виконувати всі завдання, передбачені цією робочою програмою.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті

Результати неформального навчання можуть бути визнані та перераховані як частина оцінюваних активностей, ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів отриманих у неформальній та інформальній освіті в ІФНТУНГ (<https://griml.com/Ew5zh>) у разі пред'явлення сертифікату про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою) та у випадку якщо теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу відповідають навчальним елементам дисципліни. Приклад курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності:

https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/project-management/?utm_source=sendy&utm_medium=email&utm_campaign=email-pmlvbs2-announcebusiness

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>.



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Управління проєктами» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр _1_	Семестр_____
Кількість кредитів ECTS	4	4	
Загальний обсяг часу, год.	120	120	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	40	40	
– лекційні заняття	18	18	
– практичні/семінарські заняття	22	22	
– лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота, год	80	80	

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Управління проєктами	18	
ЗМ 1	СЕМЕСТРОВИЙ МОДУЛЬ 1	12	
Т 1.1	Управління проєктами в системі менеджменту організації. Загальне визначення проєкту. Основні риси проєкту. Класифікація проєктів. Типи та види проєктів, їх характеристика. Учасники проєкту – склад, взаємозв'язки та основні функції. Оточення проєкту. Вплив оточення на різні типи проєктів	4	1,2,4, 14-17
Т 1.2	Життєвий цикл проєкту. Фази життєвого циклу проєкту. Методика UNIDO. Підхід Всесвітнього банку.	4	1,2,4, 14,16
Т 1.3	Обґрунтування проєкту. Структура проєктного аналізу: технічний аналіз, комерційний аналіз, фінансовий аналіз, екологічний аналіз, організаційний та соціальний аналіз, економічний аналіз. Прогнозування ефективності проєкту.	4	1,2,4, 15
ЗМ 2	СЕМЕСТРОВИЙ МОДУЛЬ 2	6	
Т 2.1	Основи планування проєкту та організаційного проєктування. Мета і функції проєктного планування. Характеристика планування проєкту. Вимоги до послідовності виконання робіт планування проєкту. Організація планування. Компоненти проєктної структури. Методологія структуризації, її характеристика і значення. Застосування проєктних організаційних структур в управлінні.	2	1,2,4,14,17
Т 2.2	Управління ризиками проєктів. Сутність та види проєктних ризиків. Причини виникнення, класифікація проєктних ризиків, наслідки проєктних ризиків. Методи аналізу проєктних ризиків. Способи зниження проєктних	2	1,2,4,14

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
	ризиків.		
Т 2.3	Управління галузевими проєктами. Сутність та особливості використання інструментарію управління проєктами у різних галузях. Управління проєктами в енергетиці. Проєктний підхід до програм регіонального розвитку.	2	4-12,14,17
	Усього годин	18	

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
М 1	Управління проєктами	22	
ЗМ 1	СЕМЕСТРОВИЙ МОДУЛЬ 1		
П 1.1	Управління проєктами в системі менеджменту організації. Ідентифікація основних рис проєкту. Аналіз видів проєктів, основних характеристик. Оцінка оточення та учасників проєкту (опитування, кейс).	6	1-4
П 1.2	Життєвий цикл проєкту. Аналіз фаз життєвого циклу проєкту згідно методики UNIDO. Розробка концепції проєкту (Мозковий штурм. Дискусія)	4	1-4
П 1.3	Обґрунтування проєкту. Комплексний аналіз комерційних, технічних, екологічних, соціальних, фінансових аспектів проєкту. ТЕО. Оцінка ефективності інвестиційних проєктів (кейс).	4	1-4
ЗМ 2	СЕМЕСТРОВИЙ МОДУЛЬ 2		
П 2.1	Основи планування проєкту та організаційного проєктування. Структуризація та планування проєкту (кейс).	4	3
П 2.2	Управління ризиками проєктів Аналіз проєктних ризиків та розробка програми зниження ризиків (кейс). Тестовий контроль знань.	2	1-4
П 2.3	Управління галузевими проєктами. Застосування проєктного підходу до програм галузевого та регіонального розвитку (дискусія, диспут)	2	4-12,14,17
	Усього годин	22	

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Самостійна робота, год, у т.ч.	80
виконання курсової роботи	-
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	30
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	20
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	30

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
М 1	Управління проєктами	20	
ЗМ 1	СЕМЕСТРОВИЙ МОДУЛЬ 1		
Т 1.1	Управління проєктами в системі менеджменту організації. Характеристика управління проєктами: специфічність мети, неповторність, комплексність, гнучкість, здатність до змін. Функції та процеси проєктного менеджменту. Піраміда проєктного менеджменту: механізми, інструменти, методи, засоби, функції. Модель управління проєктами як поєднання основних функцій проєктного менеджменту та інструментів їх реалізації.	2	4, 14-17
Т 1.2	Життєвий цикл проєкту. Особливості інвестиційної фази життєвого циклу проєкту згідно методики UNIDO. Сутність етапу «переговори» життєвого циклу проєкту згідно методики Світового банку. Торги (тендери)	4	1,2,4, 14,16
Т 1.3	Обґрунтування проєкту. Ініціалізація проєкту: розробка концепції проєкту, формування ідеї проєкту, попереднє пророблення цілей та завдань проєкту, передпроєктні дослідження можливостей виконання проєкту, заключні проєктні дослідження на основі техніко-економічного, фінансового та загальноекономічного аналізу.	4	1,2,4, 15
ЗМ 2	СЕМЕСТРОВИЙ МОДУЛЬ 2		

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
Т 2.1	Основи планування проєкту та організаційного проєктування Сутність, мета та завдання ініціалізації проєкту. Структура та зміст проєктного завдання. Роль учасників розробки проєкту та завдання. Методологічні підходи під час планування проєкту: традиційний підхід, схематичний, багатостадійне та багаторівневе планування. Методологія «витрати-час-ресурси» (СТЯ). Складові системи планування та контролю проєкту: мета, характеристика робіт, сітьове планування, складання бюджету, моніторинг виконання у часі та по витратах, система інформування і прийняття рішень. Підсистеми робочої структури: кінцеві результати, субпроєкти, робочі модулі, робочі елементи та їх характеристика. Основні ознаки робочого пакета як найнижчого рівня робочої структури. Переваги робочої структури проєкту. Управління часом виконання проєкту. Планування послідовності робіт. Оцінювання тривалості робіт проєкту. Сутність, завдання та види календарних планів. Планування ресурсного забезпечення проєкту. Характеристика ресурсів проєкту. Визначення потреби в ресурсах. Структура витрат проєкту. Система вимог до джерел забезпечення проєкту.	4	1,2,4,14,17
Т 2.2	Управління ризиками проєктів. Фактори, що визначають рівень ризикованості проєкту. Якісний та кількісний аналіз ризиків проєктів. Ранжування ризиків. Можливі стратегії поведінки компанії щодо ризиків: страхування, усунення ризиків, стратегія розподілу ризиків, стратегія зменшення ризиків, стратегія сприйняття ризиків. Дії компанії у межах кожної стратегії. Формування програм реагування на ризик.	2	1,2,4,14
Т 2.3	Управління галузевими проєктами. Проєктний підхід в бізнесі. Особливості реалізації проєктної діяльності в бізнесі. Використання інструментів проєктного менеджменту в малому та середньому бізнесі.	2	3-12,14
Т 2.5	Управління галузевими проєктами. Проєктний аналіз у нафтогазових проєктах. Особливості реалізації соціальних проєктів в нафтогазовій галузі. Використання інструментів проєктного менеджменту в галузі, спрямованих на декарбонізацію та вуглецеву нейтральність	2	3-12,14

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1 Овецька О.В. Методичні вказівки до вивчення дисципліни «Управління проектами». Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. – 26 с.

URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=473551

2 Овецька О. В. Управління проектами: конспект лекцій. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. – 54 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=473553

3 Овецька О.В. Управління проектами: Практикум. - Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2026 – 51 с. URL: <https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=3220>

4.2 Додаткова література

4 Olha Ovetska, Serhii Ovetskyi, Yaroslav Yakymchko. Peculiarities of Offshore Unconventional Fields Development Project Management. *Advances in Science and Technology*. 2026. Vol. 172. 144-152. <https://doi.org/10.4028/p-h471cA>

5 Olha Ovetska, Svitlana Savchuk, Vladyslav Shtager. Conflict management in the project and operational activities of oil and gas companies. *Менеджмент*. 2025. 2 (42). С. 62–76 DOI: [10.30857/2415-3206.2025.2.5](https://doi.org/10.30857/2415-3206.2025.2.5)

6 Овецька О.В. Управління проектами організаційного розвитку підприємств нафтогазової галузі України: стан та перспективи. *Новий світогляд лідерства в умовах четвертої промислової революції та його вплив на вибір технології управління*: колективна монографія / за редакцією д.е.н, професора Полянської А.С. Івано-Франківськ, 2024. С. 266-289 <https://nung.edu.ua/sites/default/files/2024-03/Monogr2024.pdf>.

7 Овецька О.В., Кукудяк Н.В. Управління проектами: стан та перспективи розвитку підприємства. *Економіка і організація управління*. 2 (46). 2022. с.140-147. DOI: <https://doi.org/10.31558/2307-2318.2022.2.14>

8 Ovetska O.V., Oveckiy S. O. Project management of the gas transmission system's development of Ukraine in the context of increasing energy security threats in the conditions of war. *Економіка і організація управління*. 2 (46) 2022. с.132-138. DOI: <https://doi.org/10.31558/2307-2318.2022.2.13>

9 Овецька О.В., Ленів А. Управління зовнішньоекономічними проектами у турбулентних умовах сьогодення. *Актуальні проблеми менеджменту в умовах сучасних викликів*: III Міжнародна науково-практична конференція, Івано-Франківськ, 28-29 квітня 2026 року. Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2026. С. 217-219. DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.20547025>

10 Ovetska O.V., Yaremchuk N.F. Project activity as a key tool for implementing the cultural policy of a territorial community. *World scientific and technical trends '2025*: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., Німеччина, 20 грудня 2025. Німеччина, 2025. С. 128-131. DOI: [10.30890/2709-1783.2025-42-00-030](https://doi.org/10.30890/2709-1783.2025-42-00-030)

11 Ovetska Olha, Leniv Anna. Export project as an instrument of strategic development of the enterprise: threats and opportunities. *Актуальні проблеми менеджменту: теоретичні і практичні аспекти*: матеріали сьомої міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 16-17 жовтня 2025. Одеса, 2025. С. 46-47. <https://dspace.oneu.edu.ua/items/838a7241-43a9-4f30-91df-2cc630979496/full>

12 Olha Ovetska, Sergiy Oveckiy. Management of development projects of oil and gas companies in the PEC format: status and prospects. *Modern engineering and innovative technologies*, 33. 2024. 2(33-02), 100–105. <https://doi.org/10.30890/2567-5273.2024-33-00-032>

13 Olha Ovetska, Sergiy Oveckiy. Use of the gap analysis methodology in the management of development projects of oil and gas industry enterprises. «*The Importance of Innovation for the Modern World '2024*». Scientific and practical international conference, Germany, June 20, 2024. Karlsruhe, P.14-17. <https://www.proconference.org/index.php/gec/article/view/gec33-00-004> DOI: [10.30890/2709-1783.2024-33-00-004](https://doi.org/10.30890/2709-1783.2024-33-00-004)

14 Ovetska O.V., Andrusiv V. Modern skills and knowledge of the project manager (experience of managing oil and gas projects in Poland). *Science, trends and modern methods of solving problems*». Abstracts of VII International Scientific and Practical Conference. Lisbon, Portugal. Feb-

ruary 20 – 22, 2023 Pp. 129-131, 2023. URL: <https://eu-conf.com/ua/events/science-trends-and-modern-methods-of-solving-problems/>

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

14 Project Management Institute. URL: <https://www.pmi.org/>

15 Program Management Professional (PgMP). URL: <https://www.pmi.org/certifications/program-management-pgmp>

16 Інститут Проектного Менеджменту в Україні (The Project Management Institute Ukraine Chapter або PMI Ukraine Chapter). URL: <https://pmiukraine.org/>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
– ПРН4 Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;	МН 3 – практичні методи (МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм)	МФО 4 – поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 6 – письмовий контроль
– ПРН6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;	МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 7 - лабораторно-практичний контроль
– ПРН10 Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;	МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 20.4 - рольові і ділові ігри	МФО 4 – поточний контроль МФО 5 - усний контроль, МФО 7 - лабораторно-практичний контроль
– ПРН12 Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	МН 1.1 – лекція МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи)	МФО 6 – письмовий контроль МФО 5 - усний контроль, МФО 7 - лабораторно-практичний контроль
– ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	МН 1.1 – лекція МН 15 - проблемно-пошуковий метод МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 6 – письмовий контроль МФО 5 - усний контроль, МФО 7 - лабораторно-практичний контроль МФО 1 – екзамен

Форми навчання: навчальні заняття - лекції, практичні, консультації; самостійна робота - вивчення окремих питань тем студентом самостійно, підготовка до відпрацювання занять у

разі пропуску; практична підготовка - підготовка до виконання практичних робіт; контрольні заходи - тести, контрольні роботи.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу **№150 від 24.06.2021р.** використовуються наступні методи навчання, а саме:

МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 4 – індуктивний метод; МН 5 – дедуктивний метод; МН 6 – традиційний метод; МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.4 - рольові і ділові ігри, МН 20.7 - бесіда-діалог)

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М1:МФО 8 - тестовий (Кл1)	20
Контроль засвоєння практичних навиків модуля М1, в т.ч.:	50
МФО 4, МФО 5- поточний та усний контроль по Т1.1	10
МФО 4 - поточний контроль по Т1.2	10
МФО 4- поточний контроль по Т1.3	10
МФО 6 - письмовий контроль по Т1.4	10
МФО 5 - усний контроль по Т2.1-2.2	5
МФО 6 - письмовий контроль по Т2.3	5
Контроль засвоєння теоретичних знань виконанням індивідуальної роботи по Т1.1-Т2.3 МФО 7	30
Сума рейтингових балів за семестр (Р)	100
Екзаменаційна оцінка (Е) МФО 1	100
Семестрова оцінка з дисципліни	(Р+Е)/2

*- пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: поточний контроль (МФО 4), тестовий контроль (МФО 8), усний контроль (МФО 5), письмовий контроль (МФО 6), лабораторно-практичний контроль (МФО 7), форма підсумкової атестації – екзамен (МФО 1)

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується навчальна аудиторія згідно розкладу, екран, мультимедійний проектор, ноутбук. Програмні продукти: пакет прикладних програм MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

Ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ.

Дистанційне навчання (Змішане навчання) – проводяться з використанням платформи дистанційного навчання в системі Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: Classroom, електронна пошта, Telegram.