

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

Інститут економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор інституту

Економіки та менеджменту

Сергій ПОБІГУН

« 31 » 08 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

ВСТУП ДО ФАХУ

Освітній рівень	<u>Бакалавр</u>
Галузь знань	<u>D Бізнес, адміністрування та право</u>
Спеціальність	<u>D3 Менеджмент</u>
Освітня програма	<u>Менеджмент</u>
Статус дисципліни	<u>Обов'язкова</u>
Мова викладання	<u>Українська</u>

2026 р.

Розробник:

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор
iryna.kinash@nung.edu.ua



Ірина КІНАШ

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту
та адміністрування

Протокол від «31» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Узгоджено:

Гарант ОПП Менеджмент,
Спеціальність D3 «Менеджмент»



Ірина КІНАШ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою викладання дисципліни ознайомлення студентів з особливостями навчання в університеті; історією, структурою та діяльністю ІФНТУНГ і кафедри менеджменту та адміністрування; вивчення механізму організації навчального процесу і вимог до студентів; формування початкової уяви про професійну діяльність менеджера.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=1988
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	Дисципліна вивчається у першому семестрі.
Постреквізити	Вивчення дисципліни «Вступ до фаху» передбачає подальше вивчення наступних дисциплін: ПП 08 Ділові комунікації в менеджменті
Результати навчання	ПРН3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
Компетентності	загальних: ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. фахових: ФК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, ФК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом ФК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички..
Підсумковий контроль, форма	<i>Іспит</i>
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Навчальна дисципліна формує такі соціальні м'які навички (soft skills), як: навички комунікації, керувати своїм часом, розуміти важливість дедлайнів, а також здатність логічно мислити при обговоренні ситуацій, пов'язаних з процесом прийняття управлінських рішень

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни «Вступ до фаху» заснована на політиці ІФНТУНГ і ґрунтується на виконанні усіх прийнятих у ЗВО положень щодо організації навчального процесу та дотримання академічної доброчесності.

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 03.03.2025 р., наказ № 50) (<https://docs.google.com/document/d/1F2RSbIzvf49HMLvLIKV7kYVp6OjsNJGt/edit>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються.

Усі види навчальних робіт і завдань необхідно виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація).

При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій необхідно працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з корпоративних акаунтів, найменування якого повинно містити прізвище та ім'я здобувача освіти.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Не допускається порушення академічної доброчесності, зокрема неприпустимими є елементи плагіату в презентаціях та доповідях, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікації та фабрикації в письмових роботах. Здобувачі вищої освіти повинні проявляти самостійність у виконанні поставлених завдань та коректно посилалися на інформаційні джерела.

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 13.12.2019 р., наказ № 327 зі змінами, внесеними згідно з наказом ректора від 05 квітня 2022 року № 73) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnnm0rW-jiwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHQyliqMZOPHZp1g/pub).

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 40% семестрової оцінки, семінарські заняття – 60 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за двома змістовними модулями ЗМ1 та ЗМ2 та за умови виконання семінарських занять. Мінімальний рівень результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – іспит.

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються згідно з розкладом консультацій, що подано на сайті кафедри (<https://nung.edu.ua/departament/institut-ekonomiky-ta-menedzhmentu/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya>). При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованій письмовій роботі. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі підготовки бакалаврів.

У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та

атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 30.12.2024 р. наказ №385 (<https://docs.google.com/document/d/1efcvoKcmU6LqOB7YIZ7kK2eCnhqozrrh/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Робочою програмою не передбачено визнання результатів навчання у неформальній освіті.

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salol.i/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salol.i/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salol.i/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salol.i/1E36Aae>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Вступ до фаху» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	ВВсього	Розподіл по семестрах	
		Семестр 1	
Кількість кредитів ECTS	4	4	
Загальний обсяг часу, год.	120	120	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	56	56	
– лекційні заняття	24	24	
– семінарські заняття	24	24	
– лабораторні заняття	-		
Самостійна робота, год	72	72	
Форма семестрового контролю	іспит	іспит	

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг лекційних занять год.	Література
МІ	Менеджер як професія та менеджмент як наука	24	
ЗМ1	Організаційно-правові засади підготовки бакалавра менеджменту	12	
T.1.1	Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу — визнаний центр вищої нафтогазової освіти і науки Історія становлення нафтогазової промисловості. Історія розвитку університету. Статут університету. Символи університету. Організаційна структура управління ІФНТУНГ. Знайомство з підрозділами. Розклад занять.	2	1-5
T.1.2	Інститут економіки та менеджменту. Кафедра менеджменту та адміністрування. Знайомство з дирекцією інституту. Положення про інститут. Путівник першокурсника Історія кафедри. Сайт та сторінки у соцмережах. Досягнення випускників та здобувачів освітньої програми «Менеджмент». Знайомство з викладачами кафедри	2	1-5
T.1.3	Організація навчального та виховного процесу в університеті Графік навчального процесу. Нормативно-правова база університету. Комунікаційний зв'язок «викладач – студент». Болонський процес: сутність, мета та завдання. Зміст Болонської декларації.	4	1-5
T.1.4	Менеджмент як спеціальність у системі вищої освіти Стандарт вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра менеджменту. Професійні компетенції та зони відповідальності менеджерів. Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів за спеціальністю <u>D3</u> «Менеджмент». Як здобувачі ОП можуть впливати на якість навчального процесу? Унікальні можливості для студентів освітньої програми. Стипендії, програми мобільності, програми Erasmus+. Дозвілля. Центр молодіжного спорту. Студентські організації. Психологічна служба. Координаційний центр дуальної освіти.	2	1-5
T.1.5	Виконання курсових і кваліфікаційних робіт. Структура курсової та кваліфікаційної роботи. Титулка, завдання, зміст. Особливості оформлення. Методи пошуку інформації. Методика й техніка роботи з літературними джерелами. Оформлення літературних джерел. Академічна доброчесність.	2	2,5
ЗМ 2	Вступ до менеджменту	12	
T.2.1	Історія розвитку менеджменту. Організації як об'єкт управління Передумови виникнення науки управління. Етапи історичного розвитку менеджменту. Школи менеджменту. Поняття організації. Класифікація організацій. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації	2	6
T.2.2	Функції та технологія менеджменту Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Технологія менеджменту. Особливості процесу управління	2	6

Т 2.3	Планування як загальна функція менеджменту Сутність і зміст планування. Види планів. Загальна характеристика бізнес-планування	2	6
Т.2. 4	Організування як загальна функція менеджменту Основи і поняття організування як функції управління. Типи повноважень. Принципи делегування повноважень. Організаційні структури управління організацією. Схеми побудови структур управління	2	6
Т.2. 5	Мотивування як загальна функція менеджменту Основні поняття мотивації. Засоби мотиваційного впливу. Змістовні теорії мотивації. Процесуальні теорії мотивації	2	6
Т.2. 6	Контролювання як загальна функція менеджменту Сутність і сенс контролю. Етапи контролювання. Види контролю	2	6
	Всього	24	

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
М 1	Менеджер як професія та менеджмент як наука	24	
ЗМ1	Організаційно-правові засади підготовки бакалавра менеджменту	12	
Т 1.1	Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу — визнаний центр вищої нафтогазової освіти і науки. Структура університету. Інститут економіки та менеджменту. Кафедра менеджменту та адміністрування. Безпека освітнього процесу.	2	7
Т 1.2	Організація навчального та виховного процесу в університеті. Рівні освіти. Графіки та розклад. Правила та програми (Силабуси). Неформальна освіта. Система оцінювання. Болонський процес.	4	7
Т 1.3	Ознайомлення з нормативною документацією ЗВО.	2	7
Т 1.4	Менеджмент як спеціальність у системі вищої освіти. Освітня програма «Менеджмент». Професія «менеджер»	2	7
Т.1.5	Виконання курсових і кваліфікаційних робіт.	2	7
ЗМ2	Вступ до менеджменту	12	
Т 2.1	Історія розвитку менеджменту.	2	7
Т 2.2	Організації як об'єкт управління. Функції та технологія менеджменту	2	7
Т 2.3	Планування як загальна функція менеджменту	2	7
Т 2.4	Організування як загальна функція менеджменту	2	7
Т 2.5	Мотивування як загальна функція менеджменту	2	7
Т 2.6	Контролювання як загальна функція менеджменту	2	7
	Усього годин	24	

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Курсова робота

Курсова робота не передбачена

3.6 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Вступ до фаху» наведені в таблиці

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах	
		Семестр <u>1</u>	Семестр <u> </u>
Виконання курсової роботи	-	-	
Виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	-	
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	16	16	
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	14	14	
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	10	10	
Підготовка звітів з лабораторних робіт	-	-	
Підготовка до екзамену	30	30	
Самостійна робота, год, у т.ч.	72	72	

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
М 1	Менеджер як професія та менеджмент як наука		
ЗМ1	Організаційно-правові засади підготовки бакалавра менеджменту	8	
T.1.5	Виконання курсових і кваліфікаційних робіт. Керуючись вимогами до оформлення курсових робіт заповнити титулу, бланк завдання, зміст курсової (тему Обрати , пов'язану з майбутньою професією цікавою для самостійного вивчення). Навчитися роботи посилання на використані джерела. Підготувати список джерел.	14	7
	Усього годин	14	

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Перелік основної літератури

- Офіційний сайт ІФНТУНГ URL: <https://nung.edu.ua/>
- Нормативно-правова база ІФНТУНГ URL <https://nung.edu.ua/department/navchalnyy-viddil/03-normatyvno-pravova-baza>.
- Освітньо-професійна програма «Менеджмент» URL https://nung.edu.ua/sites/default/files/202609/%D0%9E%D0%9F%D0%9F%202026%20%20_0.pdf
- Путівник першокурсника ІФНТУНГ URL: <https://nung.edu.ua/sites/default/files/202308/%D0%9F%D1%83%D1%82%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA%2023.pdf>

- 5 Навчальний план підготовки бакалаврів менеджменту URL: https://drive.google.com/file/d/1AThGveFpKTEuu0C0_zrSXbP6CSiDuk_/view
6. Основи менеджменту: Конспект лекцій: навч. посіб. для студентів спеціальності «Менеджмент» URL: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/d75e0396-71d3-428e-9511-0a13c175842f/content>
7. Кінаш І.П. Вступ до фаху [текст]: практикум/І.П. Кінаш, М.В. Берлоус.- Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2024.-19 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=479842

4.2 Додаткова література

8. Закон України «Про вищу освіту». URL: 18 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
9. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки № 1165 від 29 жовтня 2018 року URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-Menedzhment.bakal.06.04.22.pdf>
10. Десять найзатребуваніших навичок 2030 року URL: <https://www.management.com.ua/notes/10-naybilsh-zatrebuyanykh-navychok-2030.html>
11. Менеджмент. Бізнес. URL: www.management.com.ua.
12. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <http://mon.gov.ua>.
13. Нормативно-правова база ІФНТУНГ URL: <https://nung.edu.ua/department/navchalnyy-viddil/03-normatyvno-pravova-baza>
14. Стратегія ІФНТУНГ URL: <https://nung.edu.ua/content/strategiya-ifntung-do-2025-roku>
15. Спільна декларація міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти». Болонья. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_525#Text.
16. Конвенція про професійну орієнтацію та професійну підготовку в галузі розвитку людських ресурсів. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_057#Text
17. Кінаш І., Романович В. Аналіз тенденцій на ринку праці України в умовах військового стану. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу*. Серія : Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості. 2023. № 1. С.123-132 URL : <https://eung.nung.edu.ua/index.php/ecom/article/view/555/384>
18. Кінаш І. П., Перегінєць Х. В. Про перспективи впровадження інклюзивної вищої освіти в Україні. *Тенденції та перспективи розвитку сучасної освіти в Україні*: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (28-29 листопада 2023 року, м. Херсон). м. Херсон, 2023. с.132-134.
19. Кінаш І., Берлоус М. Проблеми інтеграції вищої освіти України у світовий простір. *Управління якістю в освіті та промисловості: досвід, проблеми та перспективи*: тези доповідей VI Міжнародної науково-практичної конференції, 16–17 листопада 2023 року. м. Львів, “Львівська політехніка”. 2023.с.79-80.
20. Куценко В. І., Гаращук О. В., Кінаш І. П. Менеджмент освітньої діяльності – ключовий компонент людського потенціалу та забезпечення сталого розвитку України *Актуальні проблеми менеджменту в умовах сучасних викликів*: матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції (Івано-Франківськ 3-4 квітня 2024 року), ІФНТУНГ, 2024 с.182-185
21. Кінаш І.П., Берлоус М.В. Вплив глобалізації на систему підготовки фахівців в Україні *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу*. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості. 2024. №1. С.52-60 URL : <https://eung.nung.edu.ua/index.php/ecom/article/view/615/414>
22. Кінаш І.П., Берлоус М.В. Основні соціально-економічні фактори впливу на підготовку професійних менеджерів *ВІСНИК Східноєвропейського університету економіки і менеджменту* 1 (31), 2025 с.113-126 URL: <https://suem.edu.ua/storage/doc/visnyksura/visnik-1-2025.pdf>

Форми і методи навчання й оцінювання в межах дисципліни «Вступ до фаху» наведені в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 3 ПРН 9 ПРН 16	МН 1.1 – лекція МН 1.2 - розповідь-пояснення МН 1.3 – бесіда МН 2.1 – ілюстрування МН 2.4 – мультимедійні методи МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 1 - іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за двома змістовними модулями ЗМ1, ЗМ2. Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків. Схему нарахування балів при оцінюванні знань здобувачів з дисципліни наведено в таблиці 7.

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: поточний контроль (МФО 4), тестовий контроль (МФО 8), форма підсумкової атестації – іспит.

Таблиця 7 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань здобувачів з дисципліни

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
ЗМ 1, всього у т.ч.:	50
- засвоєння теоретичного матеріалу, колоквіум (МФО 8),	20
- семінарські заняття (МФО 4), усього	20
у т. ч. за темами:	
Т 1.1	2
Т 1.2	5
Т 1.3	5
Т 1.4,	5
Т 1.5	3
- виконання самостійної роботи	10
ЗМ 2, всього, у т.ч.:	50
- засвоєння теоретичного матеріалу, колоквіум (МФО 8),	20
- семінарські заняття (МФО 4), усього,	30
у т. ч. за темами:	
Т 2.1	5
Т 2.2	5
Т 2.3	5
Т 2.4	5
Т 2.5	5
Т 2.6	5
Усього балів	100

Остаточне оцінювання екзамену з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів». Сумарна оцінка поточного контролю (По) – сума оцінок поточного контролю здобувачів, а саме: результатів контрольних заходів, оцінка за семінарські заняття, виконання самостійної роботи.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі іспиту.

Іспитова оцінка (Іо) – це кількість балів за стобальною шкалою, яку здобувач отримав під час складання семестрового іспиту. Підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни (Со) визначається за формулою – $Со = (По + Іо) / 2$.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших здобувачів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9.

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується обладнання для мультимедійних презентацій: мультимедійний проєктор, екран проєкційний, ноутбук. Вимоги до здобувачів освіти щодо наявності обладнання відсутні.

В умовах навчання з використанням дистанційних технологій необхідна наявність ноутбука, персонального комп'ютера або мобільного пристрою (телефон, планшет) з підключенням до мережі інтернет, відеокамерою і мікрофоном. Навчальні заняття з дисципліни проводяться з використанням платформи Google Meet та Moodle.