

Розробник:

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.с.н., професор
iryna.kinash@nung.edu.ua



Ірина КІНАШ

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту
та адміністрування
Протокол від «30» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.с.н., професор



Ірина КІНАШ

Узгоджено:

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.с.н., професор



Ірина КІНАШ

Гарант ОП «Менеджмент та адміністрування»



Ірина СТАНЬКОВСЬКА

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	<i>Мета вивчення дисципліни</i> – оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=1482
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	ЗП 01 Технології лідерства в організації ПП 02 Корпоративне управління та розвиток організації ПП 03 Управління якістю бізнес процесів
Постреквізити	ПП 10 Переддипломна практика ПП 11 Магістерська робота
Результати навчання	<p>В процесі вивчення дисципліни студент повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закони, принципи та механізми публічного адміністрування; - технології управління суб'єктом публічної сфери; - застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін; - аспекти відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення. <p>Зазначені результати навчання відповідають наступним результатам навчання ОПП «Менеджмент та адміністрування»:</p> <p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
Компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

	<p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p>
Підсумковий контроль, форма	Диференційований залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Навчальна дисципліна формує такі соціальні м'які навички, як: навички комунікації, керувати своїм часом, розуміти важливість дедлайнів, здатність логічно й системно мислити тощо.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» заснована на політиці ІФНТУНГ і ґрунтується на виконанні усіх прийнятих у ЗВО положень щодо організації навчального процесу та дотримання академічної доброчесності.

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 03.03.2025 р., наказ № 50) (<https://docs.google.com/document/d/1F2RSbIzvf49HMLvLIKV7kYVp6OjsNJGt/edit>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з запропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються.

Усі види навчальних робіт і завдань необхідно виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація).

При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій необхідно працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з корпоративних акаунтів, найменування якого повинно містити прізвище та ім'я здобувача освіти.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Не допускається порушення академічної доброчесності, зокрема неприпустимими є елементи плагіату в презентаціях та доповідях, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікації та фабрикації в письмових роботах. Здобувачі вищої освіти повинні проявляти самостійність у виконанні поставлених завдань та коректно посилаючись на інформаційні джерела.

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 13.12.2019 р., наказ № 327 зі змінами, внесеними згідно з наказом ректора від 05 квітня 2022 року № 73) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnnm0rW-jiwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHQyliqMZOPHZp1g/pub).

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 30% семестрової оцінки, практичні роботи – 70 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами змістовного модуля М1 та за умови активностей на семінарських заняттях. Мінімальний рівень результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – залік

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються згідно з розкладом консультацій, що подано на сайті кафедри (<https://nung.edu.ua/department/institut-ekonomiky-ta-menedzhmentu/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya>). При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованій письмовій роботі. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі підготовки бакалаврів.

У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 30.12.2024 р. наказ №385 (<https://docs.google.com/document/d/1efcvoKcmU6LqOB7YIZ7kK2eCnhqozrrh/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні. Процедура визнання результатів навчання у неформальній освіті регулює ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (https://docs.google.com/document/d/1ugtRgE4cDqyk41_NzMm4lce7r1rvVF2qy8ZGcmt9dI/edit?tab=t.0)

Здобувач повинен пред'явити сертифікат про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою). Теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу повинні відповідати навчальним елементам дисципліни. Приклади курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності:

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/case-management-social-work/>

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/fundraising-crowdfunding-for-social-impact/>

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/departament/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://sal0.li/1E36Aae>.



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» згідно з чинним НП, семестр вивчення, види навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах	
		Семестр 3_	Семестр _
Кількість кредитів ECTS	3	3	
Кількість модулів	1	1	
Загальний обсяг часу, год	90	90	
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	26	26	
лекційні заняття	12	12	
семінарські заняття	14	14	
практичні заняття	-	-	
лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота	64	64	
Форма семестрового контролю	Диференційован ний залік	Диференційо ваний залік	

3.2 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Публічне адміністрування» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг лекційних занять год.	Літера-тура
			Порядковий номер
МІ	Теоретико-прикладні аспекти діяльності суб'єктів публічного управління	12	
ЗМ1	Предмет і теоретико-методологічна основа публічного адміністрування	2	1
Т 1.1	Основні підходи до розуміння публічного адміністрування Методологічна основа публічного адміністрування. Основні теорії управління суспільством.		
ЗМ2	Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та публічних сфер	2	1
Т 1.2	Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології Публічне адміністрування в соціальній сфері. Публічна сфера і публічна політика		
ЗМ3	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.	2	1
Т 1.3	Публічне адміністрування та влада Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні Влада як засіб публічного адміністрування.		

ЗМ4	Публічне адміністрування та муніципальна влада	2	1
T1.4	Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування Вибори органів місцевого самоврядування		
ЗМ5	Управлінські рішення та організаційні механізми публічного адміністрування	2	1
T.1.5	Управлінське рішення як наукова категорія. Суб'єкти та об'єкти прийняття рішень. Етапи вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування.		
ЗМ6	Публічне адміністрування: економічний розвиток, результативність та ефективність	2	1,9
T1.6	Публічне адміністрування та економіка. Планування місцевого економічного розвитку. Програмно-цільовий підхід у розвитку економіки регіону. Бюрократія та корупція в системі публічного адміністрування. Антикорупційна діяльність. Результативність та ефективність публічного адміністрування: фактори, критерії та підходи до оцінювання.		5
	Всього	12	

Теми семінарських занять

Теми семінарських занять з дисципліни «Публічне адміністрування» наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми семінарських занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг лекційних занять год.	Літера-тура
			Порядковий номер
МІ	Теоретико-прикладні аспекти діяльності суб'єктів публічного управління	14	
ЗМ1	Предмет і теоретико-методологічна основа публічного адміністрування	2	2,3
T 1.1	Основні підходи до розуміння публічного адміністрування Методологічна основа публічного адміністрування. Основні теорії управління суспільством		
ЗМ2	Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та публічних	2	2,3,7,8
T 1.2	Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології Публічне адміністрування в соціальній сфері. Публічна сфера і публічна політика		
ЗМ3	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.	2	2,3,16
T 1.3	Публічне адміністрування та влада Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні Влада як засіб публічного адміністрування.		
ЗМ4	Публічне адміністрування та муніципальна влада	2	2,3

T1.4	Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування Вибори органів місцевого самоврядування		
ЗМ5	Управлінські рішення та організаційні механізми публічного адміністрування управлінських рішень.	2	2,3,12,13
T1.5	Управлінське рішення як наукова категорія. Суб'єкти та об'єкти прийняття рішень. Етапи вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування.		
ЗМ6	Публічне адміністрування: економічний розвиток, результативність та ефективність	4	2,3,4, 5, 9,14, 16
T1.6	Публічне адміністрування та економіка. Планування місцевого економічного розвитку. Програмно-цільовий підхід у розвитку економіки регіону. Бюрократія та корупція в системі публічного адміністрування. Антикорупційна діяльність. Результативність та ефективність публічного адміністрування: фактори, критерії та підходи до оцінювання.		
		14	

3.4 Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Курсова робота

Курсова робота не передбачена

3.6 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

3.6 Завдання для самостійної роботи здобувача

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах	
		Семестр <u>3</u>	Семестр <u> </u>
Виконання курсової роботи	-	-	
Виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	-	
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	18	18	
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	18	18	
Підготовка до семінарських занять та контрольних заходів	28	28	
Підготовка звітів з лабораторних робіт	-	-	
Підготовка до екзамену	-	-	
Самостійна робота, год, у т.ч.	64	64	

3.3 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, що виноситься на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
			порядковий номер
М 1	Теоретико-прикладні аспекти діяльності суб'єктів публічного управління	18	
Т.1.2	Дослідження структури органів публічного управління (обрати регіон довільно)	4	16
Т.1.6	Дослідження використання програмно-цільового підходу у розвитку обраного регіону (сформулювати перелік діючих програм в обраному регіоні та описати хід виконання однієї з них).	14	5, 12, 16

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Сунцова О.О. Публічне адміністрування : підруч. 3-тє видання, доповнене та перероблене Дніпро: Середняк Т. К., 2023, 334 с. ISBN 978-617-8111-96-0
URL: <https://zenodo.org/records/7553467>
2. Кінаш І.П. Публічне адміністрування: практикум. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. – 39 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=473612
3. Кінаш І. П. Публічне адміністрування [Текст] : метод. вказ. для самост. роботи студ. / І. П. Кінаш. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2022. – 15 с.
https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=473611

4.2. Перелік додаткової та навчальної літератури

4. Нормативно-правова база з питань запобігання корупції URL: <https://bodia.online/l/TMwPec>
5. Офіційний сайт Державного комітету статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov>. та сайти територіальних громад, ОДА.
6. Кінаш І.П. Трансформація системи управління інтелектуальним потенціалом України: виклики міграційних процесів в надзвичайних умовах *Наука і техніка сьогодні* №1(55) 2026 с. 517-530 [tps://doi.org/10.52058/2786-6025-2026-1\(55\)-517-530](https://doi.org/10.52058/2786-6025-2026-1(55)-517-530)
7. Кінаш І.П., Кашка Д.В. Досвід євроінтеграції Польщі та Хорватії: уроки для України *Збірник наукових праць Теоретичні та прикладні проблеми економіки. В.1 (52) 2026 С. 52-62* DOI <https://doi.org/10.17721/tppe.2026.52.5> URL: http://tppe.econom.univ.kiev.ua/data/2026_52/zb52_05.pdf
8. Кінаш І.П. Застосування концепції «розумне місто» у реалізації засад сталого розвитку територіальних громад *Вісник Хмельницького національного університету. Серія економічні науки. 2024.№4с.492-498*
URL <https://heraldes.khmn.edu.ua/index.php/heraldes/article/view/1229/1253>
9. Кінаш І.П., Пасека І. Втрати соціальної інфраструктури України під час війни *Вісник Хмельницького національного університету. Серія економічні науки. 2024.№3 с.323-329*
URL <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2024-330-49>
<https://heraldes.khmn.edu.ua/index.php/heraldes/article/view/146/197>
10. Кінаш І.П. Перспективні інструменти управління розвитком гірничодобувної галузі України *Актуальні проблеми економіки. № 4 (262), 2023 с.98-104* URL https://eco-science.net/wp-content/uploads/2023/04/04.23._topic_Iryna-P.-Kinash-98-104.pdf

11. Кінаш І.П. Реформування корпоративного управління гірничодобувних підприємств *Актуальні проблеми економіки*. № 8 (266), 2023 С.100-106 https://eco-science.net/wp-content/uploads/2023/08/08.23._topic_Iryna-P.-Kinash-100-106.pdf
12. Кінаш І.П., Ставнича Н.І. Впровадження проектного підходу до управління розвитком туризму регіону. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості*. 2 (26) 2022. №2. С.11-118 URL <https://eung.nung.edu.ua/index.php/ecom/article/view/520/365>
13. Кінаш І.П., Савчук Л.М. Якість медичних послуг: сутність та інструменти забезпечення. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2023. Вип. 19, Т.2. С.255-263. <https://kfin.pnu.edu.ua/nvk/>
14. Кінаш І. П., Козак С. С. Аналіз безпекової ситуації у нафтогазовому секторі України *Форум "Нафтогазова енергетика 2025"* с.269-272
URL: <https://repo.nung.edu.ua/items/63126b7b-e6ec-4171-85bf-a45eff2dae4e>
15. Кашка Д.В., Кінаш І.П. Інструменти реалізації економічної політики євроінтеграції України *Актуальні проблеми менеджменту в умовах сучасних викликів»* (Івано-Франківськ, 28–29 квітня 2026 року): матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2026. С.34-36 Електронні текстові дані. URL; <https://nung.edu.ua/departament/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya/konferentsiya-aktualni-problemy-menedzhmentu-v>
16. Офіційні сайти ОДА, муніципальної влади, ОТГ.

5.ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН1 ПРН2 ПРН3 ПРН5 РНН6 ПРН7 ПРН10 ПРН12 ПРН13	МН 1.1 – лекція МН 1.2 - розповідь-пояснення МН 1.3 – бесіда МН 2.4 – мультимедійні методи МН 18 – методи самостійної роботи вдома МН 20.2 - дискусія, диспут МН 20.3 - мозковий штурм МН 20.7 - бесіда-діалог	МФО 2 МФО 4 МФО 8

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
ЗМ 1, всього у т.ч.:	100
- засвоєння теоретичного матеріалу, колоквиум	30
- семінарські заняття, усього	70
у т. ч. за темами:	
Т 1.1,	10
Т 1.2	10
Т 1.3	10
Т 1.4,	10

Т 1.5,	10
Т 1.6	10
- виконання самостійної роботи	10
Усього балів	100

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших здобувачів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується обладнання для мультимедійних презентацій: мультимедійний проєктор, екран проєкційний, ноутбук. Вимоги до здобувачів освіти щодо наявності обладнання відсутні.

В умовах навчання з використанням дистанційних технологій необхідна наявність ноутбука, персонального комп'ютера або мобільного пристрою (телефон, планшет) з підключенням до мережі інтернет, відеокамерою і мікрофоном. Навчальні заняття з дисципліни проводяться з використанням платформи Google Meet та Moodle.