

Міністерство освіти і науки України  
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу  
Інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту

економіки та менеджменту

Сергій ПОБІГУН

« 31 » 08 2026 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА

### Проектний менеджмент в публічній сфері

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень другий (магістерський) рівень  
(назва освітнього рівня)

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право  
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність D3 Менеджмент  
(код і назва спеціальності)

Освітня програма Проектний менеджмент  
(назва ОП)

Статус дисципліни Обов'язкова  
(обов'язкова/вибіркова)

Мова викладання українська

2026 р.

**Розробник:**

**Завідувач** кафедри менеджменту  
та адміністрування, д.е.н., професор  
iryna.kinash@nung.edu.ua



Ірина КІНАШ

**Схвалено** на засіданні кафедри менеджменту  
та адміністрування

Протокол від «30» серпня 2026 року № 1

**Завідувач** кафедри менеджменту  
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

**Узгоджено:**

**Завідувач** кафедри менеджменту  
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Гарант ОП  
«Проектний менеджмент»



Леся ВЕРБОВСЬКА

## 1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Мета і завдання дисципліни</b>                                 | <p><i>Мета вивчення дисципліни</i> – надати здобувачам можливість здобути необхідні теоретичні знання та практичні навички з питань проектної діяльності в публічній сфері.</p> <p><i>Основне завдання вивчення дисципліни</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</b> | <a href="https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=1483">https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=1483</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)</b>    | <p>ЗП 01 Технології лідерства в організації</p> <p>ПП 02 Корпоративне управління та розвиток організації</p> <p>ПП 03 Управління якістю бізнес процесів</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Постреквізити</b>                                              | <p>ПП 09 Переддипломна практика</p> <p>ПП 10 Магістерська робота</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Результати навчання</b>                                        | <p>В процесі вивчення дисципліни студент повинен <b>знати</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закони, принципи та механізми публічного адміністрування;</li> <li>- технології управління суб'єктом публічної сфери;</li> <li>- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін;</li> <li>- аспекти відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення.</li> </ul> <p><b>Зазначені результати навчання відповідають наступним результатам навчання ОПП «Проектний менеджмент»:</b></p> <p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичність і міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПРН14. Розробляти і реалізовувати соціальні, інфраструктурні та</p> |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | інвестиційні проєкти спрямовані на вирішення конкретних галузевих проблем та для розвитку територій і громад.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Компетентності</b>                                     | <p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК11.Здатність застосовувати технології проєктного менеджменту для розвитку окремих команд, громад та територій, галузевих підприємств.</p> |
| <b>Підсумковий контроль, форма</b>                        | Диференційований залік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)</b> | Навчальна дисципліна формує такі соціальні м'які навички, як: навички комунікації, керувати своїм часом, розуміти важливість дедлайнів, здатність логічно й системно мислити тощо.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## **2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Політика навчальної дисципліни «Проектний менеджмент в публічній сфері» заснована на політиці ІФНТУНГ і ґрунтується на виконанні усіх прийнятих у ЗВО положень щодо організації навчального процесу та дотримання академічної доброчесності.

### **1) щодо відвідування занять і поведінки на них**

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 03.03.2025 р., наказ № 50) (<https://docs.google.com/document/d/1F2RSbIzvf49HMLvLIKV7kYVp6OjsNJGt/edit>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються.

Усі види навчальних робіт і завдань необхідно виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація).

При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій необхідно працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з корпоративних акаунтів, найменування якого повинно містити прізвище та ім'я здобувача освіти

### **2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності**

Не допускається порушення академічної доброчесності, зокрема неприпустимими є елементи плагіату в презентаціях та доповідях, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікації та фабрикації в письмових роботах. Здобувачі вищої освіти повинні проявляти самостійність у виконанні поставлених завдань та коректно посилалися на інформаційні джерела.

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 13.12.2019 р., наказ № 327 зі змінами, внесеними згідно з наказом ректора [від 05 квітня 2022 року № 73](https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnnm0rW-jjwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHqYliqMZOPHZp1g/pub)) ([https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnnm0rW-jjwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr\\_1NeQu\\_E-SDHqYliqMZOPHZp1g/pub](https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnnm0rW-jjwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHqYliqMZOPHZp1g/pub)).

### **3) щодо оцінювання**

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 20% семестрової оцінки, практичні роботи – 80 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами змістовного модуля М1 та за умови активностей на семінарських заняттях. Мінімальний рівень результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – залік

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються згідно з розкладом консультацій, що подано на сайті кафедри (<https://nung.edu.ua/departament/institut-ekonomiky-ta-menedzhmentu/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya>). При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованій письмовій роботі. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі підготовки бакалаврів.

У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації

здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 30.12.2024 р. наказ №385 (<https://docs.google.com/document/d/1efcvoKcmU6LqOB7YIZ7kK2eCnhqozrrh/edit>).

#### **4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання**

Залік – це форма семестрового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

#### **5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті**

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні. Процедура визнання результатів навчання у неформальній освіті регулює ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу.

(<https://drive.google.com/file/d/1dNeRLboAfc1NSbnaRlvO8FY2hNxrHiXQ/view>).

Здобувач повинен пред'явити сертифікат про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою). Теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу повинні відповідати навчальним елементам дисципліни. Приклади курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності:

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/public-engagement-gov/>

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/sustainable-development-public-servants/>

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/pidgotovka-vprovadzhennya-proektiv-gromad/>

#### **6) щодо оскарження результатів контрольних заходів**

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



#### **7) щодо конфліктних ситуацій**

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



**8) щодо опитування здобувачів**

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>

**9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі**

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>.



### 3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Проектний менеджмент в публічній сфері» згідно з чинним НП, семестр вивчення, види навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

| Найменування показників         | Всього                      | Розподіл по семестрах      |           |
|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------|
|                                 |                             | Семестр 3_                 | Семестр _ |
| Кількість кредитів ECTS         | 3                           | 3                          |           |
| Кількість модулів               | 1                           | 1                          |           |
| Загальний обсяг часу, год       | 90                          | 90                         |           |
| Аудиторні заняття, год, у т.ч.: | 26                          | 26                         |           |
| лекційні заняття                | 12                          | 12                         |           |
| семінарські заняття             | 14                          | 14                         |           |
| практичні заняття               | -                           | -                          |           |
| лабораторні заняття             | -                           | -                          |           |
| Самостійна робота               | 64                          | 64                         |           |
| Форма семестрового контролю     | Диференційован<br>ний залік | Диференційо<br>ваний залік |           |

#### 3.2 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Проектний менеджмент в публічній сфері» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

| Шифр         | Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст                                                                                                                                                                                  | Обсяг лекційних занять год. | Літера-тура      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                 |                             | Порядковий номер |
| <b>МІ</b>    | <b>Теоретико-прикладні аспекти проєктного менеджменту в сфері публічного управління та адміністрування.</b>                                                                                                                                     | <b>12</b>                   |                  |
| <b>ЗМ1</b>   | <b>Предмет і теоретико-методологічна основа публічного адміністрування</b>                                                                                                                                                                      | <b>2</b>                    | <b>1</b>         |
| <b>Т 1.1</b> | Держане адміністрування: поняття та наукові засади<br>Принципи публічного адміністрування<br>Концепції розвитку проєктно-орієнтованого бізнесу<br>Методологічна основа проєктного менеджменту. у сфері публічного управління та адміністрування |                             |                  |
| <b>ЗМ2</b>   | <b>Управління проєктами як засіб реалізації публічної</b>                                                                                                                                                                                       | <b>2</b>                    | <b>1</b>         |
| <b>Т 1.2</b> | Сутність публічної політики та її складових Взаємозв'язок між публічною політикою та управлінням проєктами. Цикл публічної політики                                                                                                             |                             |                  |
| <b>ЗМ3</b>   | <b>Ресурси публічної політики</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>2</b>                    | <b>1</b>         |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                 |           |             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| <b>T 1.3</b> | Роль ресурсів публічної політики. Характеристика ресурсів публічної політики Управління ресурсами Зв'язок між аналізом та управлінням публічною політикою й публічним менеджментом.                                                             |           |             |
| <b>ЗМ4</b>   | <b>Методологія управління проєктним циклом</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>2</b>  | <b>1</b>    |
| <b>T1.4</b>  | Принципи реалізації проєктного циклу Основні завдання за етапами проєктного циклу Інструменти проєктного циклу. Управління проєктним циклом на основі інтегрованого підходу Управління проєктним циклом на основі логіко-структурного підходів. |           |             |
| <b>ЗМ5</b>   | <b>Програмно-цільовий підхід до розвитку території</b>                                                                                                                                                                                          | <b>2</b>  | <b>1,10</b> |
| <b>T.1.5</b> | Поняття програмно-цільового підходу розвитку та його переваги. Особливості формування програм розвитку територій.                                                                                                                               |           |             |
| <b>ЗМ6</b>   | <b>Прикладні аспекти управління проєктами в публічній сфері</b>                                                                                                                                                                                 | <b>2</b>  | <b>1,12</b> |
| <b>T1.6</b>  | Пріоритетні національні проєкти, спрямовані на розв'язання проблем суспільного розвитку в Україні Проєкти, які реалізовані в територіальних громадах.                                                                                           |           |             |
|              | Всього                                                                                                                                                                                                                                          | <b>12</b> |             |

### Теми семінарських занять

Теми семінарських занять з дисципліни «Проектний менеджмент в публічній сфері» наведено у таблиці 3.

**Таблиця 3 – Теми семінарських занять**

| Шифр         | Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст                                                                                                                                                                                  | Обсяг лекційних занять год. | Літера-тура      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                 |                             | Порядковий номер |
| <b>МІ</b>    | <b>Теоретико-прикладні аспекти проєктного менеджменту в</b>                                                                                                                                                                                     | <b>14</b>                   |                  |
| <b>ЗМ1</b>   | <b>Предмет і теоретико-методологічна основа публічного адміністрування</b>                                                                                                                                                                      | <b>2</b>                    | <b>2,3</b>       |
| <b>T 1.1</b> | Держане адміністрування: поняття та наукові засади<br>Принципи публічного адміністрування<br>Концепції розвитку проєктно-орієнтованого бізнесу<br>Методологічна основа проєктного менеджменту. у сфері публічного управління та адміністрування |                             |                  |
| <b>ЗМ2</b>   | <b>Управління проєктами як засіб реалізації публічної</b>                                                                                                                                                                                       | <b>2</b>                    | <b>2,3,</b>      |
| <b>T 1.2</b> | Сутність публічної політики та її складових Взаємозв'язок між публічною політикою та управлінням проєктами. Цикл публічної політики                                                                                                             |                             |                  |
| <b>ЗМ3</b>   | <b>Ресурси публічної політики</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>2</b>                    | <b>2,3,4</b>     |

|              |                                                                                                                                                                                     |           |             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| <b>T 1.3</b> | Роль ресурсів публічної політики. Характеристика ресурсів публічної політики Управління ресурсами Зв'язок між аналізом та управлінням публічною політикою й публічним менеджментом. |           |             |
| <b>ЗМ4</b>   | <b>Методологія управління проєктним циклом</b>                                                                                                                                      | <b>2</b>  | 2,3         |
| <b>T1.4</b>  | Принципи реалізації проєктного циклу Основні завдання за етапами проєктного циклу Інструменти проєктного циклу Управління проєктним циклом на основі інтегрованого                  |           |             |
| <b>ЗМ5</b>   | <b>Програмно-цільовий підхід до розвитку території</b>                                                                                                                              | <b>2</b>  | 2,3,5,10,11 |
| <b>T.1.5</b> | Поняття програмно-цільового підходу розвитку та його переваги. Особливості формування програм розвитку територій.                                                                   |           |             |
| <b>ЗМ6</b>   | <b>Прикладні аспекти управління проєктами в публічній сфері</b>                                                                                                                     | <b>4</b>  | 2,3,4,8,    |
| <b>T1.6</b>  | Пріоритетні національні проєкти, спрямовані на розв'язання проблем суспільного розвитку в Україні Цікаві проєкти, реалізовані в територіальних громадах                             |           |             |
|              |                                                                                                                                                                                     | <b>14</b> |             |

### 3.4 Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

### 3.5 Курсова робота

Курсова робота не передбачена

### 3.6 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

### 3.6 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни наведені в таблиці 4.

**Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи**

| Найменування показників                                  | Всього    | Розподіл по семестрах |                   |
|----------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------|
|                                                          |           | Семестр <u>3</u>      | Семестр <u>  </u> |
| Виконання курсової роботи                                | -         | -                     |                   |
| Виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт     | -         | -                     |                   |
| Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях            | 18        | 18                    |                   |
| Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення | 26        | 26                    |                   |
| Підготовка до семінарських занять та контрольних заходів | 20        | 20                    |                   |
| Підготовка звітів з лабораторних робіт                   | -         | -                     |                   |
| Підготовка до екзамену                                   | -         | -                     |                   |
| Самостійна робота, год, у т.ч.                           | <b>64</b> | <b>64</b>             |                   |

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

**Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне опрацювання**

| Шифри | Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, що виноситься на самостійне вивчення | Обсяг годин | Література       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
|       |                                                                                          |             | порядковий номер |
| М 1   | <b>Теоретико-прикладні аспекти діяльності суб'єктів публічного управління</b>            | 26          |                  |
| Т 1.5 | Дослідження використання програмно-цільового підходу у розвитку обраного регіону         | 6           | 5,10             |
| Т1.6  | Презентація власного проєкту (короткий опис), який можна реалізувати в регіоні           | 20          | 10               |

**4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ****4.1 Основна література**

1. Навчальна платформа Moodle <https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=1483>
2. Кінаш І.П. Проєктний менеджмент в публічній сфері: практикум. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. – 33 с. [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=473615](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=473615)
3. Кінаш І.П. Проєктний менеджмент в публічній сфері: методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022 – 19 с. [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=473616](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=473616)

**4.2. Перелік додаткової та навчальної літератури**

4. Кінаш І.П. Застосування концепції «розумне місто» у реалізації засад сталого розвитку територіальних громад *Вісник Хмельницького національного університету. Серія економічні науки. 2024. №4с. 492-498* URL <https://heraldes.khmnu.edu.ua/index.php/heraldes/article/view/1229/1253>
5. Кінаш І.П., Ставнича Н.І. Впровадження проєктного підходу до управління розвитком туризму регіону. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості. 2 (26) 2022. №2. С.11-118* URL <https://eung.nung.edu.ua/index.php/ecom/article/view/520/365>
6. Kinash I, Tarayevska L, Petryna M, Stavnychy N, Ivanchuk T and Bleikher O. Formation of innovative infrastructure in the context of project-oriented management of the oil and gas industry. *E3S Web Conf.* February 26-28, 2024 Cracow, Poland, Volume 526, 2024 DOI <https://doi.org/10.1051/e3sconf/202452601015>
7. Пасека, І. М., Кінаш, І. П. (2025). Відновлення інфраструктури України: можливості використання сучасних інноваційних технологій та міжнародного досвіду. *Актуальні питання економічних наук*, (12). <https://doi.org/10.5281/zenodo.15830458>
8. Кашка Д.В., Кінаш І.П. Інструменти реалізації економічної політики євроінтеграції України «Актуальні проблеми менеджменту в умовах сучасних викликів» (Івано-Франківськ, 28–29 квітня 2026 року): матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2026. С.34-36 Електронні текстові дані. URL: <https://nung.edu.ua/departament/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya/konferentsiya-aktualni-problemy-menedzhmentu-v>
9. Офіційний сайт Державного комітету статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov>.
10. Практичний посібник «Моделювання ефективної фінансової діяльності органів місцевого самоврядування ОТГ в умовах децентралізації. Консолідований підхід» URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/563/UA-UNDP-financial-operations-for-local-gov-ATC-1.pdf>
11. Сайти ОТГ, ОДА, міських, селищних рад.

### 5.ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

| Шифр програмного результату навчання                                             | Методи навчання (МН)                                                                                                                                                                                                                | Форми і методи оцінювання (МФО) |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ПРН1<br>ПРН6<br>ПРН3<br>ПРН5<br>ПРН6<br>ПРН7<br>ПРН10<br>ПРН12<br>ПРН13<br>ПРН14 | МН 1.1 – лекція<br>МН 1.2 - розповідь-пояснення<br>МН 1.3 – бесіда<br>МН 2.4 – мультимедійні методи<br>МН 18 – методи самостійної роботи вдома<br>МН 20.2 - дискусія, диспут<br>МН 20.3 - мозковий штурм<br>МН 20.7 - бесіда-діалог | МФО 2<br>МФО 4<br>МФО 8         |

*Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.*

### 6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

| Види робіт, що контролюються                  | Максимальна кількість балів |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>М 1, всього у т.ч.:</b>                    | <b>100</b>                  |
| - засвоєння теоретичного матеріалу, колоквиум | <b>20</b>                   |
| - семінарські заняття, усього                 | <b>60</b>                   |
| у т. ч. за темами:                            |                             |
| Т 1.1,                                        | 10                          |
| Т 1.2                                         | 10                          |
| Т 1.3                                         | 10                          |
| Т 1.4,                                        | 10                          |
| Т 1.5,                                        | 10                          |
| Т 1.6                                         | 10                          |
| - виконання самостійної роботи, у т.ч.        | <b>20</b>                   |
| - Т.1.5.                                      | 10                          |
| - Т.1.6.                                      | 10                          |
| Усього балів                                  | <b>100</b>                  |

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

| Рівні навчальних досягнень | Відсоток балу за виконання завдань | Критерії оцінювання навчальних досягнень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                    | Теоретична підготовка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Практична підготовка                                                                                                                                                                                                                               |
|                            |                                    | Здобувач вищої освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Відмінний</b>           | 90...100                           | вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших здобувачів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань | може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань |
| <b>Достатній</b>           | 75...89                            | вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці                                                                                                                                         | за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання                                                                                                                                     |
| <b>Задовільний</b>         | 60...74                            | володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу                                                                                                                                                                     | має елементарні, нестійкі навички виконання завдання                                                                                                                                                                                               |
| <b>Незадовільний</b>       | менше 60                           | має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки                                                                                                                                                                                          | планує та виконує частину завдання за допомогою викладача                                                                                                                                                                                          |

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Національна     | Університетська (в балах) | ECTS | Визначення ECTS                                                                |
|-----------------|---------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Відмінно</b> | 90-100                    | A    | <b>Відмінно</b> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок        |
| <b>Добре</b>    | 82-89                     | B    | <b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками                 |
|                 | 75-81                     | C    | <b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок |

|                     |       |    |                                                                                           |
|---------------------|-------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Задовільно</b>   | 67-74 | D  | <b>Задовільно</b> - непогано, але зі значною кількістю недоліків                          |
|                     | 60-66 | E  | <b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії                              |
| <b>Незадовільно</b> | 35-59 | FX | <b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит |
|                     | 0-34  | F  | <b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота                                  |

## 7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни використовуються такі засоби навчання:

1. Навчальні посібники, наукова періодика, монографії, матеріали конференцій.
2. Технічні засоби навчання (комп'ютери, обладнання для проведення відео конференцій, програмне забезпечення, звуко- і відеозаписи).
3. Навчальні меблі та обладнання.

Для ефективного вивчення дисципліни здобувач повинен мати персональний комп'ютер з відповідним програмним забезпеченням, доступ до мережі Інтернет, володіти технологіями дистанційного навчання.