

Розробник(и):

доцент кафедри менеджменту та
адміністрування, к.е.н., доцент

(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

електронна пошта halyna.kis@nung.edu.ua



(підпис)

Галина КІСЬ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування

(назва кафедри)

Протокол від «31» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту та
адміністрування

(назва кафедри)



(підпис)

Ірина КІНАШ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП Менеджмент та адміністрування

(назва програми)



(підпис)

Ірина СТАНЬКОВСЬКА

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	<p>Метою дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти знань і практичних навичок у сфері корпоративного управління та розвитку організацій, необхідних для забезпечення їх ефективного функціонування, конкурентоспроможності та сталого розвитку в умовах сучасних соціально-економічних викликів з урахуванням галузевих особливостей.</p> <p>Завданням дисципліни є вивчення принципів, механізмів та інструментів корпоративного управління, особливостей діяльності органів управління, стратегічного планування, управління корпоративною власністю, контролю та оцінювання ефективності розвитку організацій, а також формування навичок обґрунтування та прийняття управлінських рішень з урахуванням галузевих особливостей і сучасних тенденцій розвитку економіки.</p>
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=4768
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	<p>-</p>
Постреквізити	<p>ПП.06 Управління змінами в організаціях ПП.07 Розвиток та навчання персоналу ПП.10 Переддипломна практика ПП.11 Магістерська робота</p>
Результати навчання	<p>В результаті вивчення дисципліни здобувач повинен оволодіти такими вміннями (результати навчання):</p> <ul style="list-style-type: none"> - розуміти сутність, принципи та механізми корпоративного управління і розвитку організації; - аналізувати систему корпоративного управління та оцінювати ефективність діяльності її органів; - застосовувати інструменти стратегічного планування, діагностики та моделі розвитку для обґрунтування управлінських рішень з урахуванням галузевої специфіки; - оцінювати вплив факторів внутрішнього і зовнішнього середовища на діяльність та розвиток організації; - використовувати механізми управління корпоративною власністю, інвестиціями та ресурсами організації; - оцінювати ефективність корпоративного управління, корпоративного контролю та аудиту; - виявляти корпоративні ризики і конфлікти та обґрунтовувати шляхи їх запобігання і врегулювання; - застосовувати принципи сталого розвитку, корпоративної соціальної відповідальності та ESG-підходи в діяльності організацій; - обґрунтовувати управлінські рішення щодо забезпечення конкурентоспроможності, цифрової трансформації та сталого

	<p>розвитку організацій з урахуванням галузевих особливостей та сучасних викликів.</p> <p>Зазначені результати навчання відповідають наступним програмним результатам навчання:</p> <p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
Компетентності	<p>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач другого освітнього рівня, відповідно до стандарту вищої освіти України:</p> <p>- загальні компетентності:</p> <p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>- спеціальні компетентності:</p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
Підсумковий контроль, форма	Залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Формування навичок стратегічного та системного мислення, лідерства, ефективної комунікації, командної роботи та прийняття управлінських рішень у сфері корпоративного управління і розвитку організацій з урахуванням галузевих особливостей їх діяльності.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни «Корпоративне управління та розвиток організації» заснована на політиці ІФНТУНГ і ґрунтується на виконанні усіх прийнятих у ВУЗі положень щодо організації навчального процесу та дотримання академічної доброчесності.

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 03.03.2025 р., наказ № 50) (<https://docs.google.com/document/d/1F2RSbIzvf49HMLvLIKV7kYVp6OjsNJGt/edit>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються.

Усі види навчальних робіт і завдань необхідно виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація, есе). При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій необхідно працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з корпоративних акаунтів, найменування якого повинно містити прізвище та ім'я здобувача освіти.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Не допускається порушення академічної доброчесності, зокрема неприпустимими є елементи плагіату в презентаціях та доповідях, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікації та фабрикації в письмових роботах. Здобувачі вищої освіти повинні проявляти самостійність у виконанні поставлених завдань та коректно посилаючись на інформаційні джерела.

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 13.12.2019 р., наказ № 327 зі змінами, внесеними згідно з наказом ректора від 05 квітня 2022 року № 73) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnnm0rW-jjwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHQyliqMZOPHZp1g/pub).

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання. Здобувачів вищої освіти інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти проводиться викладачем безпосередньо під час її вивчення на поточних заняттях згідно з розкладом та відповідно до робочої програми. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається та під час індивідуальної роботи викладача зі здобувачем вищої освіти для тих тем, які здобувач вищої освіти опрацьовує самостійно і вони не входять у структуру практичного заняття. На всіх практичних заняттях застосовується об'єктивний контроль підготовки та засвоєння практичних навичок із метою перевірки підготовленості здобувача вищої освіти до заняття. У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

До всіх здобувачів вищої освіти застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 30% семестрової оцінки, практичні роботи – 70 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться за результатами тематичних контролів та підсумкового контролю за 2-ма модулями М1 – М2. Оцінювання лекційного

(теоретичного) курсу проводиться у вигляді колоквиуму шляхом проведення тестування в Moodle. Оцінювання практичного курсу (практичні заняття) проводиться шляхом перевірки виконання поставлених практичних та індивідуальних завдань.

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються згідно з розкладом консультацій, що подано на сайті кафедри (<https://nung.edu.ua/department/instytut-ekonomiky-ta-menedzhmentu/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya>). При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, усному опитуванню, структурованій письмовій роботі. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі підготовки магістрів.

У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контроль здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 30.12.2024 р. наказ №385 (<https://docs.google.com/document/d/1efcvoKcmU6LqOB7YIZ7kK2eCnhqozrrh/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Залік – це форма семестрового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр. Здобувач вищої освіти повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття) виконувати всі завдання, передбачені цією робочою програмою.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні. Процедура визнання результатів навчання у неформальній освіті регулює «ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (<https://docs.google.com/document/d/1ugtRgE4cDqvk41-NzMm4lce7r1rvVF2qy8ZGcmt9dI/edit?tab=t.0>)

Здобувач повинен пред'явити сертифікат про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою). Теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу повинні відповідати навчальним елементам дисципліни. Приклади курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності:

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management-of-the-organization/>
<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/designing-organizations/>
<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/business-digitalization/>

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salo.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Корпоративне управління та розвиток організації» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр I	Семестр II
Кількість кредитів ECTS	4	4	
Загальний обсяг часу, год.	120	120	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	40	40	
– лекційні заняття	20	20	
– практичні/семінарські заняття	20	20	
– лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота, год	80	80	
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Залік	Залік	

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Теоретико-правові та організаційні основи корпоративного управління	12	
ЗМ1.1	Теоретико-правові засади корпоративного управління	8	
Т 1.1.1	Сутність та зміст поняття корпоративного управління та розвитку організації. Сутність поняття корпоративного управління та «розвитку» організації. Ключові елементи корпоративного управління та розвитку організації. Принципи, функції, моделі та галузеві особливості корпоративного управління.	2	1, 3, 11, 14, 18, 23, 25
Т 1.1.2	Історичні та правові основи корпоративного управління як базису розвитку. Історичні передумови виникнення корпорацій та їх роль у розвитку економіки. Еволюція організаційних форм бізнесу та моделі корпоративних структур. Законодавче регулювання корпоративного управління в Україні та міжнародні стандарти (ОЕСД, НКЦПФР). Вплив правових норм і стандартів корпоративного управління на прозорість, підзвітність і розвиток організацій з урахуванням галузевої специфіки.	2	1, 3, 4, 7, 9, 10, 11, 13, 18, 23

Т 1.1.3	Органи управління корпорацією та їх вплив на розвиток організації. Система органів корпоративного управління акціонерного товариства: Загальні збори, Спостережна рада, Правління, Ревізійна комісія. Повноваження, склад і порядок формування органів управління: вимоги корпоративного законодавства й міжнародних стандартів. Розподіл функцій та повноважень між органами, корпоративні норми й процедури взаємодії. Інформаційне забезпечення органів корпоративного управління: прозорість, підзвітність, звітність перед акціонерами. Механізм прийняття стратегічних рішень і реалізації влади у корпоративній структурі. Вплив якості роботи органів корпоративного управління на стратегічний розвиток, конкурентоспроможність та цінність компанії.	4	1, 2, 3, 4, 9, 11, 18, 23, 25
ЗМ 1.2	Організаційний розвиток і стратегічне управління корпорацією	4	
Т 1.2.1	Процеси та ресурси розвитку організації в системі корпоративного управління. Сутність процесів розвитку організації та принципи управління ними у контексті корпоративного управління. Роль органів корпоративного управління у формуванні, координації та контролі процесів розвитку. Фактори макро-, мезо- та мікросередовища. Ресурсне забезпечення розвитку організації (фінансові, кадрові, інформаційні та матеріальні ресурси) і механізми їх розподілу з урахуванням галузевої специфіки. Комунікації й корпоративна культура як інструменти управління змінами, що закріплюються у політиках корпоративного управління.	2	1, 14, 15, 17, 20, 21, 22, 24, 27
Т 1.2.2	Стратегічне планування та моделі розвитку в корпоративному управлінні. Стратегія розвитку організації як ключова функція корпоративного управління: роль органів управління у формуванні та реалізації стратегії. Сучасні технології, світові тенденції та галузеві особливості стратегічного планування в системі корпоративного управління. Діагностика та моделі розвитку організацій як інструмент обґрунтування стратегічних управлінських рішень. Життєвий цикл організації та особливості корпоративного управління на різних стадіях її розвитку.	2	1, 11, 14, 15, 18, 19, 20, 23, 25
М 2	Стратегічний розвиток та оцінювання ефективності корпоративного управління	8	
ЗМ 2.1	Інструменти забезпечення стратегічного розвитку у системі корпоративного управління	4	

Т 2.1.1	Управління корпоративною власністю, цінними паперами та інвестиціями як інструмент розвитку. Акції та інші цінні папери: типи, права, обов'язки акціонерів. Фондовий ринок, IPO, глобальні депозитарні розписки, програми викупу акцій як інструменти корпоративного розвитку. Методи й система показників управління корпоративною власністю. Корпоративна соціальна відповідальність, ESG-підходи та соціально відповідальні інвестиції як складові стратегії розвитку організації.	2	1, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 18, 23, 26
Т 2.1.2	Контроль, аудит та управління корпоративними конфліктами як умова розвитку. Функції та повноваження Спостережної ради, Правління, Ревізійної комісії у системі контролю та аудиту. Управління фінансовими потоками, формування капіталу, антикризове управління. Корпоративна документація як інструмент прозорості й підзвітності. Управління корпоративними конфліктами та особливості їх врегулювання в організаціях різних сфер діяльності.	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 16, 18, 23, 25
ЗМ 2.2	Оцінювання ефективності та адаптація корпоративного управління до сучасних викликів	4	
Т 2.2.1	Ефективність корпоративного управління та розвиток організації. Дочірні підприємства, філії та представництва як інструмент масштабування розвитку. Методи оцінки ефективності корпоративного управління й управління розвитком організації. Розробка системи оцінювання резервів розвитку й звітності перед стейкхолдерами. Банкрутство, санація та ліквідація акціонерного товариства; роль корпоративних органів у цих процесах. Оцінювання ефективності корпоративного управління з урахуванням галузевих особливостей діяльності організації.	2	1, 11, 13, 14, 15, 18, 20, 22, 23, 24, 27
Т 2.2.2	Корпоративне управління та розвиток організації в умовах сучасних викликів. Сучасні виклики розвитку організацій та їх вплив на систему корпоративного управління. Адаптація корпоративного управління до умов невизначеності та змін. Цифрова трансформація як чинник розвитку організації. Сталий розвиток та ESG-підходи у корпоративному управлінні. Управління ризиками та забезпечення конкурентоспроможності організації з урахуванням галузевої специфіки.	2	1, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 21, 22, 24, 26, 27
	Всього	20	

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
М 1	Теоретико-правові та організаційні основи корпоративного управління	12	
ЗМ1.1	Теоретико-правові засади корпоративного управління	8	
П 1.1	Т 1.1.1 Сутність та зміст поняття корпоративного управління та розвитку організації. Усний контроль. Тестовий контроль знань	2	1, 3, 11, 14, 18, 23, 25
П 1.2	Т 1.1.2 Історичні та правові основи корпоративного управління як базису розвитку. Поточний контроль знань. Ситуаційне завдання (кейс)	2	1, 3, 4, 7, 9, 10, 11, 13, 18, 23
П 1.3	Т 1.1.2 Історичні та правові основи корпоративного управління як базису розвитку. Виконання аналітичних вправ. Тестовий контроль знань	2	1, 2, 3, 4, 9, 11, 18, 23, 25
П 1.4	Т 1.1.3 Органи управління корпорацією та їх вплив на розвиток організації. Усний контроль. Бесіда-діалог Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	1, 6, 9, 10, 11, 14, 17, 24
ЗМ 1.2	Організаційний розвиток і стратегічне управління корпорацією	4	
П 1.5	Т 1.2.1 Процеси та ресурси розвитку організації в системі корпоративного управління. Усний контроль. Аналіз практичних ситуацій.	2	1, 14, 15, 17, 20, 21, 22, 24, 27
П 1.6	Т 1.2.2 Стратегічне планування та моделі розвитку в корпоративному управлінні. Усний контроль. Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	1, 11, 14, 15, 18, 19, 20, 23, 25
М 2	Стратегічний розвиток та оцінювання ефективності корпоративного управління	8	
ЗМ 2.1	Інструменти забезпечення стратегічного розвитку у системі корпоративного управління	4	
П 2.1	Т 2.1.1 Управління корпоративною власністю, цінними паперами та інвестиціями як інструмент розвитку. Усний контроль. Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	1, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 18, 23, 26
П 2.2	Т 2.1.2. Контроль, аудит та управління корпоративними конфліктами як умова розвитку. Поточний контроль. Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 16, 18, 23, 25
ЗМ 2.2	Оцінювання ефективності та адаптація корпоративного управління до сучасних викликів	4	

П 2.3	Т 2.2.1 Ефективність корпоративного управління та розвиток організації. Усний контроль. Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	1, 11, 13, 14, 15, 18, 20, 22, 23, 24, 27
П 2.4	Т 2.2.2 Корпоративне управління та розвиток організації в умовах сучасних викликів. Усний контроль. Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	1, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 21, 22, 24, 26, 27
	Всього	20	

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Самостійне опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до семінарських занять, виконання практичних робіт	40
Оформлення результатів виконання практичних завдань	15
Опрацювання матеріалу винесеного на самостійне вивчення.	25
Усього годин	80

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Теоретико-правові та організаційні основи корпоративного управління	15	
ЗМ1.1	Теоретико-правові засади корпоративного управління	6	
Т 1.1.1	Сутність та зміст поняття корпоративного управління та розвитку організації. Теорії корпоративного управління (агентська, стейкхолдерська, ресурсна, інституціональна). Порівняльна характеристика моделей корпоративного управління у країнах світу. Роль корпоративного управління у забезпеченні конкурентоспроможності та сталого розвитку організацій.	2	1, 3, 11, 14, 18, 23, 25
Т 1.1.2	Історичні та правові основи корпоративного управління як базису розвитку. Кодекси корпоративного управління провідних міжнародних корпорацій. Практика застосування Принципів корпоративного управління OECD. Особливості розвитку корпоративного законодавства країн ЄС та США. Аналіз судової практики щодо корпоративних спорів.	2	1, 3, 4, 7, 9, 10, 11, 13, 18, 23

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
Т 1.1.3	Органи управління корпорацією та їх вплив на розвиток організації. Діяльність незалежних директорів і комітетів наглядової ради. Практика формування органів корпоративного управління в міжнародних компаніях. Роль корпоративного секретаря у забезпеченні ефективності корпоративного управління.	2	1, 2, 3, 4, 9, 11, 18, 23, 25
ЗМ 1.2	Організаційний розвиток і стратегічне управління корпорацією	9	
Т 1.2.1	Процеси та ресурси розвитку організації в системі корпоративного управління. Сучасні методи управління організаційними змінами. Управління знаннями та інтелектуальним капіталом організації. Використання цифрових технологій для управління ресурсами підприємства.	4	1, 14, 15, 17, 20, 21, 22, 24, 27
Т 1.2.2	Стратегічне планування та моделі розвитку в корпоративному управлінні. Сучасні інструменти стратегічного аналізу (PESTEL, VRIO, Business Model Canvas, Balanced Scorecard, OKR). Практика стратегічного розвитку міжнародних корпорацій. Особливості корпоративного управління інноваційними компаніями.	5	1, 11, 14, 15, 18, 19, 20, 23, 25
М 2	Стратегічний розвиток та оцінювання ефективності корпоративного управління	10	
ЗМ 2.1	Інструменти забезпечення стратегічного розвитку у системі корпоративного управління	5	
Т 2.1.1	Управління корпоративною власністю, цінними паперами та інвестиціями як інструмент розвитку. Особливості функціонування міжнародних фондових бірж. Практика проведення IPO світовими компаніями. Інституційні інвестори та їх роль у корпоративному управлінні. ESG-інвестування та принципи відповідального інвестування.	2,5	1, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 18, 23, 26
Т 2.1.2	Контроль, аудит та управління корпоративними конфліктами як умова розвитку. Міжнародні стандарти внутрішнього аудиту та комплаєнсу. Системи управління ризиками (ERM). Медіація та інші альтернативні способи врегулювання корпоративних конфліктів. Практика корпоративного комплаєнсу в міжнародних компаніях.	2,5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 16, 18, 23, 25
ЗМ 2.2	Оцінювання ефективності та адаптація корпоративного управління до сучасних викликів	5	
Т 2.2.1	Ефективність корпоративного управління та розвиток організації. Міжнародні рейтинги корпоративного управління та прозорості. Нефінансова звітність і інтегрована звітність. KPI органів корпоративного управління. Аналіз ефективності корпоративного управління на прикладі українських і міжнародних компаній.	2,5	1, 11, 13, 14, 15, 18, 20, 22, 23, 24, 27
Т 2.2.2	Корпоративне управління та розвиток організації в умовах сучасних викликів. Штучний інтелект і цифровізація корпоративного управління. Кібербезпека як елемент корпоративного управління. Корпоративне управління в умовах воєнного стану, криз та глобальної невизначеності. Міжнародні практики реалізації Цілей сталого розвитку (SDGs) у діяльності компаній.	2,5	1, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 21, 22, 24, 26, 27

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
	Всього	25	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Основна література

1 Кісь Г.Р. “Корпоративне управління та розвиток організації”. Електронний курс на платформі дистанційного навчання. <https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=4768>

4.2. Додаткова література

2 Вимоги до корпоративного секретаря акціонерного товариства : рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 27.09.2023. URL: <https://www.nssmc.gov.ua/en/korporatyvne-upravlinnia-v-aktsionernykh-tovarystvakh-komisiia-zatverdyla-vymohy-do-korporatyvnoho-sekretaria/>

3 Національний кодекс корпоративного управління : затв. рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 12.03.2020 № 118. URL: <https://www.nssmc.gov.ua/documents/kodeks-korporatyvnoho-upravlinnia-kliuchovi-vymohy-i-rekomendatsii/>

4 Про акціонерні товариства : Закон України від 27.07.2022 № 2465-IX // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2465-20>

5 Про Антимонопольний комітет України : Закон України від 26.11.1993 № 3659-XII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/3659-12>

6 Про захист економічної конкуренції : Закон України від 11.01.2001 № 2210-III // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2210-14>

7 Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб : Закон України від 09.01.2025 № 4196-IX // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/4196-20>

8 Про ринки капіталу та організовані товарні ринки : Закон України від 23.02.2006 № 3480-IV // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/3480-15>

9 Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю : Закон України від 06.02.2018 № 2275-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2275-19>

10 Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 № 435-IV // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/435-15>

11 OECD. G20/OECD Principles of Corporate Governance 2023. Paris : OECD Publishing, 2023. 53 p. DOI: 10.1787/ed750b30-en. URL: <https://doi.org/10.1787/ed750b30-en>

12 OECD. Guidelines for Multinational Enterprises on Responsible Business Conduct. Paris : OECD Publishing, 2023. DOI: 10.1787/81f92357-en. URL: <https://doi.org/10.1787/81f92357-en>

13 OECD. OECD Corporate Governance Factbook 2023. Paris : OECD Publishing, 2023. URL: <https://www.oecd.org/corporate/corporate-governance-factbook/>

14 Алькема В. Г., Кириченко О. С. Менеджмент організацій : навч. посіб. Кн. 1. Київ : Університет «КРОК», 2023. 276 с. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/50>

15 Балановська Т. І., Гавриш О. М., Восколупов В. В. Сучасні концепції управління : навч. посіб. Київ : ЦП «КОМПРИНТ», 2025. 320 с.

16 Боднар Г. Ф. Особливості здійснення корпоративного управління в умовах воєнного стану. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості*. 2024. № 2(30). С. 61–69. DOI: 10.31471/2409-0948-2024-2(30)-61-69. URL: [https://doi.org/10.31471/2409-0948-2024-2\(30\)-61-69](https://doi.org/10.31471/2409-0948-2024-2(30)-61-69)

17 Вербовська Л. С., Боднар Г. Ф. Соціальна відповідальність закладів вищої освіти в контексті гармонізації співпраці та сталого розвитку. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості*. 2024. № 1(29). С. 97–106. URL: <https://eung.nung.edu.ua/index.php/ecom/article/view/635>

18 Довгань Л. Є., Пастухова В. В., Савчук Л. М. Корпоративне управління : навч. посіб. Київ : Кондор, 2022. 180 с.

19 Інтернет-портал для управлінців. URL: Management.com.ua

20 Кісь Г. Управління потенціалом підприємства як основа цілеспрямованого керування його розвитком. *Економічний форум*. 2022. № 2. С. 59–68. DOI: 10.36910/6775-2308-8559-2022-2-8. URL: <https://doi.org/10.36910/6775-2308-8559-2022-2-8>

21 Кісь Г., Пукаляк В., Губа В. Сучасне бізнес-середовище як комплекс чинників формування потреб HRM-трансформацій в енергетичній галузі. *Наукові інновації та передові технології. Серія «Управління та адміністрування»*. 2025. № 3(43). С. 320–334. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/nauka/article/view/21132/>

22 Кісь С., Кісь Г., Малиновська Г. Ресурсне забезпечення та розвиток людського капіталу як основа формування бізнес-екосистеми нафтогазових підприємств. *Наукові інновації та передові технології. Серія «Управління та адміністрування»*. 2024. № 5(33). С. 341–355. DOI: 10.52058/2786-5274-2024-5(33)-341-355. URL: [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2024-5\(33\)-341-355](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2024-5(33)-341-355)

23 Корпоративне управління в акціонерних товариствах та товариствах з обмеженою відповідальністю : монографія / В. В. Васильєва, Н. Д. Вінтоняк, О. І. Зозуляк, О. Р. Ковалишин, Л. В. Сіщук ; за заг. ред. Л. В. Сіщук. Київ : Науково-дослідний інститут приватного права і підприємництва імені академіка Ф. Г. Бурчака НАПрН України, 2025. 226 с.

24 Малиновська Г., Кісь Г., Яцюк О., Кісь С. Ресурсне забезпечення та проблеми розвитку людського капіталу нафтогазових підприємств. *Новий світогляд лідерства в умовах четвертої промислової революції та його вплив на вибір технології управління : колективна монографія / за ред. А. С. Полянської*. Івано-Франківськ, 2024. С. 219–241. URL: <https://nung.edu.ua/sites/default/files/2024-03/Monogr2024.pdf>

25 Основи корпоративного управління : навчальний посібник / уклад. І. О. Захарова, С. С. Денежников ; за заг. ред. І. О. Захарової. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2025. 80 с.

26 Полянська А. С., Боднар Г. Ф., Мартинець В. Б. Соціальна відповідальність та соціальна безпека: зв'язок та реалізація на прикладі енергетичних підприємств. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості*. 2023. № 1(27). С. 27–41. DOI: 10.31471/2409-0948-2023-1(27)-27-41. URL: [https://doi.org/10.31471/2409-0948-2023-1\(27\)-27-41](https://doi.org/10.31471/2409-0948-2023-1(27)-27-41)

27 Malynovska G., Pawlik J., Kis G., Wolniak R., Kis S., Yatsiuk O., Bembenek M. Methodology and Practical Test of Human Capital Assessment of Ukrainian Oil and Gas Enterprises in the Context of Sustainable Development. *Sustainability*. 2025. Vol. 17. No. 6. Art. 2366. P. 1–22. DOI: 10.3390/su17062366. URL: <https://doi.org/10.3390/su17062366>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 1	МН 1.1 – лекція	МФО 3 – диференційований залік
ПРН 2	МН 1.2 – розповідь-пояснення	МФО 4 – поточний контроль
ПРН 3	МН 1.3 – бесіда	МФО 5 – усний контроль
ПРН 5	МН 2.1 – ілюстрування	МФО 6 – письмовий контроль
ПРН 6	МН 2.4 – комп’ютерні і мультимедійні методи	МФО 8 – тестовий контроль
ПРН 7	МН 3.4 – практичні роботи	
ПРН 12.	МН 4 – індуктивний	
ПРН 13	МН 5 – дедуктивний	
	МН 18 – методи самостійної роботи вдома	
	МН 19 – робота під керівництвом викладача	
	МН 20.2 – дискусія, диспут	
	МН 20.7 – бесіда-діалог	

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

Примітка: Методи навчання (МН) та форми і методи оцінювання (МФО) шифруються Згідно наказу ІФНТУНГ №150 від 24.06.2021 «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання».

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексного контролю за модулями М1 та М2. Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навичок. Схему нарахування балів при оцінюванні знань здобувачів з дисципліни наведено в таблиці 7.

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: МФО 4 – поточний контроль, МФО 5 – усний контроль, МФО 6 – письмовий контроль, МФО 8 – тестовий контроль, форма підсумкової атестації – диференційований залік.

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань здобувачів з дисципліни

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
------------------------------	-----------------------------

Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М1 *МФО 8	15
Контроль засвоєння практичних знань модуля М1	50
В т.ч. за темами:	
Т 1.1.1 - МФО 5, МФО 8	10
Т 1.1.2 - МФО 4, МФО 8	10
Т 1.1.3 - МФО 5, МФО 6	10
Т 1.2.1- МФО 4, МФО 5	10
Т 1.2.2 - МФО 5, МФО 6	10
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М2 *МФО 8	15
Контроль засвоєння практичних знань модуля М2	20
Т 2.1.1 - МФО 5, МФО 6	5
Т 2.1.2. - МФО 4, МФО 6	5
Т 2.2.1 - МФО 5, МФО 6	5
Т 2.2.2 - МФО 5, МФО 6	5
Сумарна оцінка поточного контролю (По)	100

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
		частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни використовуються такі засоби навчання:

Підручники і навчальні посібники. Конспект лекцій. Методичні вказівки. Наукова періодика, журнальні статті, монографічні видання, матеріали конференцій.

В умовах очного навчання викладачем використовується навчальна аудиторія згідно розкладу, екран, мультимедійний проектор, ноутбук. Програмні продукти: пакет прикладних програм MS Office (Excel, Word, PowerPoint). Ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ.

Дистанційне навчання (Змішане навчання) — проводяться з використанням платформи дистанційного навчання в системі Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: електронна пошта та Moodle.