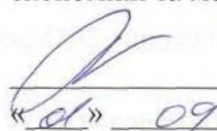


**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

Інститут економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор інституту
економіки та менеджменту



Сергій ПОБІГУН

«06» 09 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ

Освітній рівень	<u>Бакалавр</u>
Галузь знань	<u>07 Управління та адміністрування</u>
Спеціальність	<u>073 Менеджмент</u>
Освітня програма	<u>Менеджмент</u>
Статус дисципліни	<u>Обов'язкова</u>
Мова викладання	<u>Українська</u>

2025 р.

Розробник:

Доцент кафедри менеджменту
та адміністрування, к.е.н.
halyna.kis@nung.edu.ua

Галина КІСЬ

Схвалено на засіданні

кафедри менеджменту
та адміністрування

Протокол від «26» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор

Ірина КІНАШ

Узгоджено:

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор

Ірина КІНАШ

Гарант ОПІ Менеджмент,
Спеціальність 073 «Менеджмент»

Ірина КІНАШ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою вивчення дисципліни є набуття знань щодо сучасних теоретичних основ стратегічного управління та практичних навичок прийняття стратегічних рішень у процесі управління діяльністю та розвитком підприємств. Основним завданням вивчення дисципліни є формування розуміння сутності стратегічного управління як системи довгострокового спрямування розвитку підприємства, а також вивчення механізмів розроблення, реалізації та контролю стратегій в умовах динамічного зовнішнього середовища.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=3230
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	Креативний менеджмент, Управління конкурентоспроможністю, Управління ризиками.
Постреквізити	Переддипломна практика
Результати навчання	ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
Компетентності	ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

	ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Підсумковий контроль, форма	Диференційований залік, курсова робота
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	<u>Комунікативні навички</u> (уміння чітко формулювати і презентувати стратегічні ідеї; здатність переконливо аргументувати позицію під час стратегічних дискусій; навички ведення переговорів і стратегічного діалогу, тощо); <u>аналітичне та критичне мислення</u> (здатність бачити проблему системно, аналізувати складні управлінські ситуації; уміння критично оцінювати стратегічні альтернативи; навичка аргументованого прийняття рішень на основі фактів і логіки; розвиток стратегічного бачення і сценарного мислення), <u>креативність та інноваційне мислення</u> (здатність генерувати нові стратегічні ідеї і підходи; відкритість до змін; уміння застосовувати творчі методи у розробці стратегій (design thinking, brainstorming, foresight)).

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (<https://rb.gy/9drqjd>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Відвідування та запізнення не мають прямого впливу на систему нарахування балів, однак у разі систематичних пропусків занять та невиконання передбачених оцінюваних активностей (тестування, практичних робіт), викладач залишає за собою право доповісти про даний випадок в дирекцію інституту в письмовій формі.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт та демонстрації результатів роботи під час захисту.

Вітається активність здобувача на лекціях та вміння ставити запитання за темою лекції до викладача.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відеоконференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти практичних робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, здобувач на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу». Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиленнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 30% семестрової оцінки, семінарські заняття – 70 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за змістовними модулями та виконанням завдань, запланованих для семінарських заняттях. Мінімальний рівень результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – залік.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262). (<https://docs.google.com/document/d/1k1u-E7XpKvPDKWcdyyuuuID-CqO5HoDmbYBeyInoxQ/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні. Процедура визнання результатів навчання у неформальній освіті регулює ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу

(<https://drive.google.com/file/d/1dNeRLboAfc1NSbnarlvO8FY2hNxrHiXQ/view>).

Здобувач повинен пред'явити сертифікат про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою). Теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу повинні відповідати навчальним елементам дисципліни. Наприклад, онлайн-курси [Coursera](#), [Prometheus](#), [Copernicus College](#), [Future Learn](#), [Harvard University](#), [Oxford University](#), [EdEra](#) та інші

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salو.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salو.li/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salو.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://sal0.li/1E36Aae>



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Стратегічне управління» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Стратегічне управління»

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр __	Семестр 8
Кількість кредитів ECTS	5		5
Загальний обсяг часу, год.	150		150
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	54		54
– лекційні заняття	36		36
– практичні/семінарські заняття	18		18
– лабораторні заняття	-		-
Самостійна робота, год	96		96
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Диференційований залік, захист курсової роботи		Диференційований залік, захист курсової роботи

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М1	Стратегічне управління як структурний елемент менеджменту підприємства	36	
ЗМ 1	Теоретичні засади стратегічного управління	4	

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
Т 1.1	Концептуальні засади теорії стратегічного управління. Зміст, об'єкт, предмет, суб'єкт, функції, завдання та принципи стратегічного управління. Концепція та складові системи стратегічного управління. Основні види, моделі та етапи стратегічного управління підприємством. Сучасні тенденції та виклики стратегічного управління.	2	1,5,9,10,11, 12,13,20,21, 22, 23, 24,25,26,27
Т 1.2	Стратегія як інструмент стратегічного управління. Поняття стратегії та її функції в стратегічному управлінні. Класифікація стратегій організації та чинники їх вибору. Стратегічна піраміда (за А. А. Томпсоном та Дж. Стріклендом). Еталонні стратегії розвитку. Конкурентні стратегії. Функціональні стратегії.	2	1,5,9,10,11, 12,13,20,21, 22, 23, 24,25,26,27
ЗМ 2	Стратегічний аналіз як основа обґрунтування стратегії діяльності.	18	
Т 2.1	Стратегічний аналіз зовнішнього середовища. Сутність та об'єкти стратегічного аналізу в процесі прийняття стратегічних рішень. Підходи до розуміння середовища організації, специфіка середовищ підприємства. Фактори зовнішнього середовища, методи та моделі для проведення стратегічної діагностики середовищ підприємства. Оцінка стійкості організації до зовнішніх флуктуацій. Оцінка конкурентного середовища в галузі.	6	1,5,8,9,10, 11,12,13,14, 15,16,17,18, 19,20,21,22, 23,24,25,26,27
Т 2.2	Діагностика внутрішнього середовища підприємства у системі стратегічного управління. Внутрішнє середовище як джерело стратегічного потенціалу організації. Основні елементи внутрішнього середовища та методи оцінювання внутрішньої ефективності організації. Стратегічний потенціал підприємства та формування його конкурентних переваг.	6	1,5,6,7,9,10,11, 12,13,15, 18,20, 21,22,23,24,25
Т 2.3	Портфельний аналіз та управління стратегічною позицією підприємства. Сутність і значення портфельного аналізу в стратегічному управлінні. Стратегічна зона господарювання та зони стратегічних ресурсів. Господарський портфель та етапи його розробки. Методи та моделі оцінювання стратегічної позиції підприємства.. Вплив результатів стратегічної діагностики на формування конкурентних переваг і вибір стратегічних альтернатив.	6	1,5,9,10,11, 12,13,20,21, 22, 23, 24, 26, 27
ЗМ3	Управління розробкою та реалізацією стратегій	14	
Т 3.1	Стратегічне планування. Сутність, принципи, бар'єри стратегічного планування в умовах нестабільності зовнішнього оточення. Моделі стратегічного планування. Значення місії для підприємства з	4	1,5,9,10,11,12, 13,14,15,16,17, 18,19,20,

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
	орієнтацією на стратегічний розвиток підприємства. Вибір місії та правила її формування. Процес формування системи цілей. Стратегічні плани Сфери встановлення стратегічних цілей підприємства.. Збалансована система показників		21,22,23, 24, 25, 26, 27
Т 3.2	Генерування стратегічних альтернатив. Підходи до генерування стратегій підприємства на основі результатів стратегічного аналізу. Способи розроблення стратегії. Методичні інструменти генерування стратегій. Формування стратегічного набору підприємства. Стратегічна прогалина. Основні перешкоди при розробці стратегії.	6	1,5,9,10,11,12, 13,14,15,16,17 ,18,19,20, 21,22,23, 24, 25, 26, 27
Т 3.3	Умови реалізації та стратегічний контроль в процесі стратегічних перетворень на підприємстві. Умови реалізації стратегії. Оцінка обраних підприємством стратегій. Впровадження стратегічних змін на підприємстві. Інформаційне забезпечення стратегічної діяльності підприємства	4	1,5,9,10,11,12, 13,14,15,16,17 ,18,19,20, 21,22,23, 24, 25, 26, 27
	Усього годин	36	

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М1	Стратегічне управління як структурний елемент менеджменту підприємства	18	
ЗМ 1	Теоретичні засади стратегічного управління	4	
П 1.1	Концептуальні засади теорії стратегічного управління. 1 Зміст, об'єкт, предмет, суб'єкт, функції, завдання та принципи стратегічного управління. Концепція та складові системи стратегічного управління. Основні види, моделі та етапи стратегічного управління підприємством. (усне опитування) 2 Аналіз сучасних тенденцій і викликів стратегічного управління (дискусія). 3 Обговорення та аналіз кейсу «Стратегія успіху в умовах нестабільності: український та світовий досвід»	2	1,2,3,5,9,10, 11, 12,13,20,21, 22, 23, 24,25,26,27

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
П 1.2	Стратегія як інструмент стратегічного управління. 1 Поняття стратегії та її функції в стратегічному управлінні. Класифікація стратегій організації та чинники їх вибору. Стратегічна піраміда (за А. А. Томпсоном та Дж. Стріклендом). Еталонні стратегії розвитку. Конкурентні стратегії. Функціональні стратегії. (усне опитування) 2 Диспут на тему: «Який підхід до розуміння стратегії — класичний чи сучасний — є більш ефективним для українських підприємств?» 3 Тестовий контроль для перевірки засвоєння теоретичних аспектів класифікації стратегій та принципів їх вибору.	2	1, 2,3,5,9,10,11, 12,13,20,21, 22, 23, 24,25,26,27
ЗМ 2	Стратегічний аналіз як основа обґрунтування стратегії діяльності.	8	
П 2.1	Стратегічний аналіз зовнішнього середовища. 1 Сутність та об'єкти стратегічного аналізу в процесі прийняття стратегічних рішень. Підходи до розуміння середовища організації, специфіка середовищ підприємства. Фактори зовнішнього середовища, методи та моделі для проведення стратегічної діагностики середовищ підприємства. (Бесіда-діалог) 2 Виконання практичної роботи №1 з демонстрацією мультимедійної презентації на тему: «Дослідження впливу зовнішнього середовища на функціонування підприємства та оцінка стійкості організації до зовнішніх флуктуацій»	2	1, 2,3,5,8,9,10, 11,12,13,14, 15,16,17,18, 19,20,21,22, 23,24,25,26, 27
П 2.2	Діагностика внутрішнього середовища підприємства у системі стратегічного управління. 1 Внутрішнє середовище як джерело стратегічного потенціалу організації. Основні елементи внутрішнього середовища та методи оцінювання внутрішньої ефективності організації. Стратегічний потенціал підприємства та формування його конкурентних переваг (Бесіда). 2 Виконання практичної роботи №2 з демонстрацією мультимедійної презентації на тему: «Оцінювання стратегічного потенціалу підприємства та визначення ключових чинників формування його конкурентних переваг»	2	1, 2,3,5,6,7,9,10, 11,12,13,14, 15, 18,20, 21,22,23,24, 25
П 2.3	Портфельний аналіз та управління стратегічною позицією підприємства. Сутність і значення портфельного аналізу в стратегічному управлінні. Стратегічна зона господарювання та зони стратегічних	4	1, 2,3,5,9,10,11, 12,13,20,21, 22, 23, 24, 26, 27

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
	ресурсів. Господарський портфель та етапи його розробки. Методи та моделі оцінювання стратегічної позиції підприємства. (усне опитування) 2 Дискусія на тему «Ефективність застосування моделей стратегічного аналізу: порівняння українського та міжнародного досвіду» 3 Виконання практичної роботи №3 з демонстрацією мультимедійної презентації на тему «Оцінювання стратегічної позиції підприємства: методи, моделі та вплив результатів діагностики на вибір стратегічних альтернатив»		
ЗМЗ	Управління розробкою та реалізацією стратегій	6	
П 3.1	Стратегічне планування. 1 Сутність, принципи, бар'єри стратегічного планування в умовах нестабільності зовнішнього оточення. Моделі стратегічного планування. Значення місії для підприємства з орієнтацією на стратегічний розвиток підприємства. Вибір місії та правила її формування. Процес формування системи цілей. Стратегічні плани Сфери встановлення стратегічних цілей підприємства.. Збалансована система показників. (усне опитування) 2 Аналіз прикладів формування місії та стратегічних цілей у провідних компаніях (обговорення кейсу). 3 Дискусія на тему: «Як адаптувати міжнародний досвід формування місії та стратегічних цілей до умов українських підприємств?» 4 Виконання практичної роботи №4 з демонстрацією мультимедійної презентації на тему: «Розробка карти стратегічних цілей підприємства»	2	1, 2,3,5,9,10,1 1,12,13,14,1 5,16,17,18,1 9,20, 21,22,23, 24, 25, 26, 27
П 3.2	Генерування стратегічних альтернатив. 1 Підходи до генерування стратегій підприємства на основі результатів стратегічного аналізу. Способи розроблення стратегії. Методичні інструменти генерування стратегій. Формування стратегічного набору підприємства. Стратегічна прогалина. Основні перешкоди при розробці стратегії. (усне опитування) 2 Кейс : «Міжнародний досвід генерування стратегій» 3 Диспут: «Які підходи до формування стратегічних альтернатив найбільш ефективні?» 4 Виконання практичної роботи №5 з демонстрацією мультимедійної презентації на тему: «Формування стратегічного набору підприємства та обґрунтування вибору стратегії».	2	1, 2,3,5,9,10,1 1,12,13,14,1 5,16,17,18,1 9,20, 21,22,23, 24, 25, 26, 27

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
П 3.3	Умови реалізації та стратегічний контроль в процесі стратегічних перетворень на підприємстві. 1 Умови реалізації стратегії. Оцінка обраних підприємством стратегій. Впровадження стратегічних змін на підприємстві. Інформаційне забезпечення стратегічної діяльності підприємства (усне опитування) 2 Кейс «Системи стратегічного контролю в дії: досвід застосування BSC, KPI та стратегічного аудиту» 3 Виконання практичної роботи №6 з демонстрацією мультимедійної презентації на тему: «Проектування системи стратегічного контролю діяльності підприємства»	2	1, 2,3,5,9,10,1 1,12,13,14,1 5,16,17,18,1 9,20, 21,22,23, 24, 25, 26, 27
	Усього годин	18	

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Курсова робота

3.5.1 Мета і завдання виконання курсової роботи

Згідно навчального плану, для вміння застосувати вивчений програмний матеріал для розв'язування практичних та ситуаційних задач заплановано виконання курсової роботи.

Курсова робота є важливою складовою частиною навчального процесу у закладі вищої освіти, заключним етапом вивчення дисципліни «Стратегічне управління».

Метою виконання курсової роботи є закріплення теоретичних знань і формування практичних навичок застосування методів стратегічного аналізу, планування, вибору та реалізації стратегії розвитку підприємства в умовах динамічного зовнішнього середовища.

Курсова робота спрямована на розвиток у студентів системного мислення, уміння оцінювати стратегічну позицію підприємства, виявляти стратегічні проблеми та пропонувати обґрунтовані управлінські рішення щодо забезпечення його конкурентоспроможності та сталого розвитку.

У результаті виконання і захисту курсової роботи студент повинен

знати: сучасні концепції та новітні підходи до стратегічного управління, його основні категорії, закономірності та тенденції розвитку; понятійний апарат стратегічного управління, ключові характеристики стратегічних процесів і явищ; наукові підходи та точки зору провідних учених щодо проблем і перспектив розвитку теорії стратегічного управління; можливості використання зарубіжного досвіду стратегічного управління та досягнень провідних корпорацій у формуванні й реалізації стратегій розвитку; сучасний методичний інструментарій розроблення, оцінювання й упровадження стратегій на всіх рівнях управління підприємством.

вміти: застосовувати знання, отримані при вивченні фундаментальних і професійно-орієнтованих дисциплін, для розв'язання практичних завдань стратегічного управління; аналізувати та оцінювати зарубіжний досвід стратегічного управління, адаптуючи його до умов функціонування українських підприємств; виявляти загрози для діяльності підприємства і формувати варіанти мінімізації їх впливу; ідентифікувати можливості зовнішнього середовища та ро-

зробляти шляхи їх ефективного використання; генерувати стратегічні альтернативи й обґрунтовувати вибір оптимальної стратегії розвитку організації; самостійно виконувати розрахунки з аналізу, оцінювання та обґрунтування управлінських рішень; виявляти проблемні ситуації у діяльності підприємства, розробляти та оцінювати можливі варіанти їх усунення; застосовувати методи стратегічного аналізу для прийняття стратегічних рішень.

Під час виконання курсової роботи потрібно керуватися підручниками і навчальними посібниками з дисципліни, періодичними науковими виданнями (монографіями, журналами, оглядами, збірниками) та іншими матеріалами з питань стратегічного управління.

3.5.2 Основні етапи виконання курсової роботи

Курсова робота є одним із елементів навчального процесу. Це навчальний документ, що містить вичерпні систематизовані відомості про виконану здобувачем самостійну роботу.

Керівник курсової роботи узгоджує із здобувачем календарний план роботи на весь період виконання роботи із зазначенням конкретних термінів завершення окремих розділів. Курсову роботу здобувачі виконують упродовж навчального семестру відповідно до навчального плану бакалавра першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент».

До виконання наступного розділу роботи здобувач приступає після узгодження з керівником виконаного попереднього розділу.

Вхідним документом для розроблення курсової роботи є завдання на курсову роботу, яке видається керівником на початку семестру. Здобувачі вищої освіти за заочною формою навчання одержують завдання на виконання курсової роботи під час заліково-іспитової сесії, що передуює сесії, на якій передбачено захист курсової роботи.

Теми курсових робіт затверджують на засіданні кафедри. Завдання на курсову роботу є індивідуальним у межах потоку (групи). Воно має охоплювати всі основні розділи дисципліни «Стратегічне управління». Тематика курсових робіт відповідає завданням навчальної дисципліни, а перелік тем надається викладачем. Здобувач має право самостійно запропонувати тему курсової роботи, яка узгоджується з керівником.

Здобувачі мають ознайомитись із завданням та зрозуміти його. Після цього вони зустрічаються із керівником курсової роботи, уточнюють з ним план роботи, детально обговорюють його зміст і з'ясовують, де і які матеріали можна одержати.

Перед початком виконання курсової роботи керівник проводить загальні збори здобувачів академічної групи, на яких їх знайомить з основними вимогами до курсової роботи і дає методичні рекомендації для її виконання. Здобувачам видають загальний календарний графік виконання роботи за етапами із зазначенням строків виконання і трудомісткості окремих етапів. Надалі на підставі загального графіка здобувач разом з керівником розробляє індивідуальний робочий графік виконання курсової роботи стосовно кожного конкретного завдання. Керівник курсової роботи узгоджує із здобувачами час консультацій, які проводяться не рідше, ніж один раз на тиждень. Графік консультацій вивішують на дошці оголошень кафедри. Для консультацій з курсової роботи відводяться години, в які у керівника і здобувачів немає інших навчальних занять. Відвідування консультацій здобувачами є обов'язковим.

Керівником курсової роботи переважно призначають викладача, який проводить лекційні заняття. В окремих випадках для керівництва можуть також залучатись інші викладачі кафедри менеджменту та адміністрування.

Керівник здійснює поточний, проміжний контроль його виконання і робить відповідні відмітки у своєму журналі.

На консультаціях здобувачі звітують про виконану роботу та отримують пояснення з питань, які у них виникли. На перевірку не слід представляти «сирі» чорнові матеріали. Керівник курсової роботи перевіряє окремі частини роботи, вказує на помилки в них, разом із здобувачем аналізує позитивні та негативні сторони запропонованих ним рішень, допомагає у виборі найкращих способів вирішення поставленого завдання, рекомендує додаткову літературу. Потрібно звернути увагу здобувача, що ініціатива вибору того чи іншого управлінського рішення в

остаточному підсумку належить йому. Здобувач повністю відповідає за прийняті в роботі рішення, правильність проведених обчислень, за всі положення і висновки, подані в роботі.

Відповідальність за якість оформлення та відсутність плагиату у роботі несе здобувач – автор.

Завдання керівника – спрямувати здобувача, застерегти його від помилок, звернути увагу на більш сучасні та оптимальні рішення, допомогти глибше і повніше розкрити тему роботи.

Виконану і підписану здобувачем курсову роботу необхідно здати на кафедру (керівникові) в термін, затверджений у графіку виконання, але не пізніше, ніж за тиждень до дня його захисту (за два тижні до закінчення семестру). Керівник перевіряє відповідність роботи завданню, правильність, повноту, послідовність виконання окремих розділів вимогам стандартів. Правильно виконана курсова робота підписується керівником і допускається до захисту. Роботи, виконані не відповідно до завдання або в яких допущені помилки, не повністю висвітлені чи відсутні окремі питання з теми завдання, незадовільно оформлені, повертаються здобувачам на доопрацювання.

Захист курсових робіт проходить перед комісією в кількості 2 викладачів за безпосередньої участі керівника курсової роботи та у присутності здобувачів академічної групи. Захист робіт організовується до закінчення семестру (початку іспитової сесії) згідно з графіком, який завчасно доводять до відома здобувачів.

Під час захисту курсової роботи здобувач робить коротку доповідь про виконану роботу (тривалість до 10 хвилин) і відповідає на задані запитання. У доповіді здобувач повідомляє про завдання, яке було перед ним поставлено, обґрунтовує прийняте рішення і наводить одержані кінцеві результати. Запитання, як правило, задають тільки члени комісії. В окремих випадках присутні на захисті здобувачі з дозволу комісії можуть також задавати запитання. Результати виконання і захисту роботи оцінюють за рейтинговою системою, за результатами якої здобувачеві виставляють підсумкову оцінку.

Захищені курсові роботи реєструють у спеціальному журналі і здають за актом до університетського архіву, де зберігаються на правах цінних документів упродовж одного року, після чого знищуються.

3.5.3 Структура та зміст курсової роботи

Обкладинка.

Титульний аркуш.

Бланк завдання на курсову роботу

Зміст.

Вступ.

Основна частина, що поділяється на три розділи і підрозділи.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

3.6 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Стратегічне управління» наведені в таблиці 4.

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах	
		Семестр _	Семестр 8
Виконання курсової роботи	30		30
Виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-		-
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	18		18
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	12		12
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	36		36
Підготовка звітів з лабораторних робіт	-		-
Підготовка до заліку			
Самостійна робота, год, у т.ч.	96		96

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
			Порядковий номер
М1	Стратегічне управління як структурний елемент менеджменту підприємства	12	
ЗМ 1	Теоретичні засади стратегічного управління	2	
Т 1.1	Проаналізуйте сучасні тенденції та виклики стратегічного управління в українських і зарубіжних компаніях. Наведіть 1–2 приклади підприємств, які успішно реалізують стратегію розвитку в умовах нестабільності.	1	1,2,3,4,5,9,10,11,12,13,20,21,22, 23,24,25,26,27
Т 1.2	Ознайомтеся з поглядами різних наукових шкіл на поняття «стратегія» та проаналізуйте, як змінювалося розуміння стратегії — від класичного до сучасного підходу. Виділіть, який підхід, на Вашу думку, є найбільш актуальний для українських підприємств сьогодні та чому.	1	1,4,5,9,10,11,12,13,20,21,22, 23,24,25,26,27
ЗМ 2	Стратегічний аналіз як основа обґрунтування стратегії діяльності.	6	
Т 2.1	Проаналізуйте роль стратегічного аналізу як інформаційної основи процесу прийняття стратегічних рішень. Підготуйте висновок (0,5 сторінки), у якому поясніть, які наслідки може мати відсутність глибокого стратегічного аналізу для підприємства при виборі стратегії. На прикладі обраного реального підприємства визначте його основні об'єкти стратегічного аналізу. Складіть узагальнену таблицю або схему, у якій покажіть: які з підходів до розуміння	2	1,2,3,4,5,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
			Порядковий номер
	середовища доцільно застосувати для цього підприємства; яку інформацію потрібно зібрати по кожному об'єкту для ухвалення стратегічних рішень.		
Т 2.2	Оберіть реальне підприємство і визначте які елементи його внутрішнього середовища найтісніше пов'язані з довгостроковими конкурентними перевагами підприємства і чому?	2	1, 2,3,4,5,6,7,9 ,10,11,12,13 ,15, 18,20, 21,22,23,24, 25
Т 2.3	Оберіть реальне підприємство (диверсифіковане або таке, що має кілька видів діяльності). та на основі вивчених моделей оцінювання стратегічної позиції підготуйте коротке аналітичне есе (0,5–1 сторінка), у якому: обґрунтуйте вибір моделі, яка, на Вашу думку, найточніше відображатиме стратегічну ситуацію обраного підприємства; поясніть, які саме характеристики підприємства вплинули на Ваш вибір. Поясніть, яку управлінську інформацію ця модель дозволить отримати: що саме вона допоможе з'ясувати про поточну стратегічну позицію, можливості розвитку чи ризики. Завершіть коротким узагальненням: як результати оцінювання за цією моделлю можуть бути використані для формування господарського портфеля підприємства та вибору стратегічних альтернатив.	2	1, 2,3,4,5,9,10, 11, 12,13,20,21, 22, 23, 24, 26, 27
ЗМЗ	Управління розробкою та реалізацією стратегій	4	
Т 3.1	Ознайомтеся з підходами до стратегічного планування у міжнародних компаніях. Підготуйте короткий аналітичний огляд (0,5–1 сторінка), у якому: визначте, які принципи стратегічного планування є визначальними в умовах нестабільного зовнішнього середовища; проаналізуйте, як місія та система стратегічних цілей формують основу для розроблення стратегічних планів у міжнародній практиці; поясніть, які моделі стратегічного планування найкраще поєднують довгострокові цілі з поточним управлінням. Зробіть висновок про те, які елементи міжнародного досвіду стратегічного планування доцільно адаптувати для українських підприємств, щоб підвищити їхню стійкість і результативність у мінливих умовах ринку.	1	1, 2,3,4,5,9,10, 11,12,13,14, 15,16,17,18, 19,20, 21,22,23, 24, 25, 26, 27
Т 3.2	Ознайомтеся з досвідом генерування та реалізації стратегічних альтернатив у провідних міжнародних компаніях. Підготуйте короткий аналітичний огляд (0,5–1 сторінка), у якому: визначте, які підходи до формування стратегічних альтернатив найчастіше	2	1, 2,3,4,5,9,10, 11,12,13,14, 15,16,17,18, 19,20,

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
			Порядко- вий номер
	використовуються у міжнародній практиці; пояс- ніть, чому саме ці підходи виявилися ефективними в умовах глобальної конкуренції та високої дина- міки ринків; запропонуйте, які елементи міжнарод- ного досвіду можна адаптувати для українських під- приємств, враховуючи їхні обмеження ресурсів, ри- нкові умови та рівень зрілості стратегічного управ- ління. Зробіть короткий висновок, які ключові між- народні практики можуть допомогти українським компаніям у процесі генерування стратегічних аль- тернатив.		21,22,23, 24, 25, 26, 27
Т 3.3	Ознайомтеся з досвідом реалізації стратегій і систем стратегічного контролю у провідних міжнародних компаніях. Підготуйте короткий аналітичний огляд (0,5 сторінки), у якому: визначте, які організаційні, кадрові та інформаційні умови забезпечують ефек- тивну реалізацію стратегії у міжнародній практиці; проаналізуйте, які підходи до стратегічного конт- ролю (BSC, стратегічний аудит, система KPI, гнучке планування) застосовуються для моніторингу ре- зультатів і корекції стратегій; поясніть, які елементи цього досвіду можуть бути адаптовані до українсь- ких підприємств, враховуючи їхню ресурсну обме- женість та динамічне середовище. Зробіть висновок щодо того, як ефективно інформаційне забезпечення та стратегічний контроль сприяють успішній реалі- зації стратегічних змін на підприємстві.	1	1, 2,3,4,5,9,10, 11,12,13,14, 15,16,17,18, 19,20, 21,22,23, 24, 25, 26, 27
	Усього годин	12	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточ-
ного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Кісь Г.Р. Стратегічне управління. [Текст]: конспект лекцій //Г.Р. Кісь: Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2025. – 65 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=479978
2. Кісь Г.Р. Стратегічне управління. [Текст]: практикум//Г.Р. Кісь: Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2025. – 65 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=479978
3. Кісь Г.Р. Стратегічне управління [Текст]: методичні вказівки для самостійної роботи сту-
дентів/ Г.Р. Кісь: Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2025.- 85 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=479980
4. Кісь Г.Р. Стратегічне управління [Текст]: методичні вказівки для написання курсової ро-
боти/ Г.Р. Кісь: Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2025. –35 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=479977

4.2 Додаткова література:

- 4 Деміхов О.І., Дегтєрєва І.О. Стратегічне управління та управління змінами : конспект лекцій. Київ : ННІМП УМО. 2023. 128 с. URL: http://umo.edu.ua/images/content/institutes/imp/struktura/kaf_upravl_proekt/material/consp_dem_degt.pdf?utm_source=chatgpt.com
- 5 Ігнат'єва І. А. Стратегічне управління в системі сучасного менеджменту / Ігнат'єва І. А., Гавриленко Т. В., Сербенівська А. Ю. // Менеджмент : навчальний посібник / за заг. ред. К. В. Пічик, В. В. Храпкіної ; Національний університет "Києво-Могилянська академія". - Київ : Києво-Могилянська академія, 2021. - Тема 9. - С. 214-272. URL: <https://ekmair.ukma.edu.ua/server/api/core/bitstreams/a51e1cf8-c911-4dcc-8e42-a0c5bdab1f69/content>
- 6 Кісь Галина. (2022). УПРАВЛІННЯ ПОТЕНЦІАЛОМ ПІДПРИЄМСТВА ЯК ОСНОВА ЦІЛЕСПРЯМОВАНОГО КЕРУВАННЯ ЙОГО РОЗВИТКОМ. *Економічний форум*, 1(2), 59-68. URL: <https://doi.org/10.36910/6775-2308-8559-2022-2-8>
- 7 С. Кісь, Г. Кісь, Г. Малиновська РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА РОЗВИТОК ЛЮДСЬКОГО КАПІТАЛУ ЯК ОСНОВА ФОРМУВАННЯ БІЗНЕС-ЕКОСИСТЕМИ НАФТОГАЗОВИХ ПІДПРИЄМСТВ. «Наукові інновації та передові технології» (Серія «Управління та адміністрування»): журнал. 2024. No 5(33)2024. С. 341-355 https://www.researchgate.net/publication/380711385_RESURSNE_ZABEZPECENNA_TA_ROZVIK_LUDSKOGO_KAPITALU_AK_OSNOVA_FORMUVANNA_BIZNES-EKOSISTEMI_NAFTOGAZOVIH_PIDPRIEMSTV
- 8 Р. Б. Данилейчук, Г. Р. Кісь Визначення впливу політики підтримки інфраструктури підприємства на розвиток регіональних соціально-економічних систем. Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості. - 2023. - № 1. - С. 62-75. URL: <http://elar.nung.edu.ua/handle/123456789/9310>
- 9 Сумець О.М. Стратегічний менеджмент: підручник. Харків : ХНУВС, 2021. 208 с
- 10 Стратегічне управління. Навчальний посібник, 2-ге видання / Л. Довгань, Ю. Каракай, Л. Артеменко. — 2023 рік. — 440 с.
- 11 Стратегічний менеджмент: Навчальний посібник / А.В. Балабаниць, М.О. Горбашевська, Л.А. Кислова, В.М. Мацука, Ф.Л. Перепадя; За заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Балабаниць А.В. — М.: МДУ, 2022. — 343 с. URL: https://repository.mu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/9072/1/strateg_upr_navch_posib_2022.pdf?
- 12 Стратегічне управління: навч. посіб. / Криворучко О. М., Шинкаренко В. Г., Гетьман О. О. — Харків: ФОП Панов А. М., 2024. 224 с. URL: [https://kmpa.kh.ua/files/monographies/2024/Stratehichne_upravlinnia_navchalnyi_posibnyk_2024.p](https://kmpa.kh.ua/files/monographies/2024/Stratehichne_upravlinnia_navchalnyi_posibnyk_2024.pdf?)
- 13 Інтернет-портал для управлінців Management.com.ua. URL: <http://www.management.com.ua>
- 14 Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України: офіційний веб-сайт. URL: <http://www.me.gov.ua>
- 15 Національний банк України: офіційне Інтернет-представництво. URL: <http://www.bank.gov.ua>
- 16 Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
- 17 Офіційний сайт Інституту демографії та соціальних досліджень імені М. В. Птухи Національної академії наук України. URL: <http://www.idss.org.ua>
- 18 Офіційний сайт Інституту економіки та прогнозування Національної академії наук України. URL: <https://ief.org.ua>
- 19 Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk/>
- 20 Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень. URL: <http://www.niss.gov.ua>

- 21 Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
- 22 Сайт Інституту економічних досліджень та політичних консультацій. URL: <http://www.ier.com.ua>
- 23 Сайт наукового журналу «Економіка України». URL: <http://jnas.nbuv.gov.ua/uk/source/EkUk>
- 24 Сайт електронного наукового журналу «Економіка та суспільство». URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/index>
- 25 Урядовий портал: єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
- 26 Website of the International Monetary Fund. URL: <http://www.imf.org/external>
- 27 Website of the World Trade Organization. URL: <https://www.wto.org>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 7.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН3 ПРН4 ПРН6 ПРН7 ПРН16 ПРН17	МН 1.1 – лекція МН 1.2 – розповідь-пояснення МН 1.3 – бесіда МН 2.1 – ілюстрування МН 2.4 – комп’ютерні і мультимедійні методи МН 3.4 – практичні роботи МН 18 – методи самостійної роботи вдома МН 19 – робота під керівництвом викладача МН 20.1 – кейс-метод МН 20.2 – дискусія, диспут МН 20.7 – бесіда-діалог	МФО 3 – диференційований за-лік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

Форми навчання: навчальні заняття - лекції, практичні, консультації; самостійна робота - вивчення окремих питань тем студентом самостійно та виконання курсової роботи, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка - підготовка до виконання практичних робіт; контрольні заходи – поточний, усний, письмовий та тестовий контроль.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються наступні методи навчання, а саме: МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь –пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.1 – ілюстрування, МН 2.4 - комп’ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.4 - практичні роботи); МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.7 - бесіда-діалог)

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за одним модулем М1. Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків. Схему нарахування балів при оцінюванні знань здобувачів з дисципліни наведено в таблиці 7.

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: МФО 4 – поточний контроль, МФО 5 - усний контроль, МФО 6 – письмовий контроль, МФО 8 - тестовий контроль, форма підсумкової атестації – диференційований залік, КР.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М1 *МФО 8	20
Контроль засвоєння практичних знань модуля М1	80
В т.ч. за темами:	
Т 1.1 - МФО 5	10
Т 1.2 - МФО 5, МФО 8	10
Т 2.1 - МФО 4, МФО 6	10
Т 2.2 - МФО 4, МФО 6	10
Т 2.3 - МФО 5, МФО 6	10
Т 3.1 - МФО 5, МФО 6	10
Т 3.2 - МФО 5, МФО 6	10
Т 3.3 - МФО 5, МФО 6	10
Сумарна оцінка поточного контролю (По)	100

*- пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року

Курсова робота це окремий вид індивідуального завдання, що входить до самостійної роботи з дисципліни, проте, має окрему систему оцінювання та підсумкову оцінку, яка не входить до складу підсумкової оцінки з дисципліни та не впливає на допуск до семестрового оцінювання з дисципліни.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною

		інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані вміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит

	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота
--	------	---	--

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується навчальна аудиторія згідно розкладу, екран, мультимедійний проектор, ноутбук. Програмні продукти: пакет прикладних програм MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

Ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ.

Дистанційне навчання (Змішане навчання) – проводяться з використанням платформи дистанційного навчання в системі Moodle та Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовується електронна пошта.