

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ



ДИСЦИПЛІНА

вільного вибору

«Адміністративний менеджмент»

Відеозвернення:	
Мова викладання:	Українська мова
Кількість студентів, які можуть одночасно навчатися (мінімальна - максимальна):	20-50 студентів
Семестр, в якому викладається:	II семестр (для магістрів)
Для спеціальностей/ОП	Для спеціальності В13 “Бібліотечна, інформаційна та архівна справа”, Перелік ОП №1
Кількість кредитів ЄКТС / академічних годин (вказати окремо лекції, лабораторні заняття, практичні заняття, самостійна робота тощо)	5 кредитів 150 год. (лекції – 18 год., практичні заняття – 32 год., самостійна робота – 100 год.)
Форма підсумкового контролю та наявність індивідуальних завдань:	Диференційований залік
Кафедра, що забезпечує викладання:	Кафедра документознавства та інформаційної діяльності
Викладач (викладачі), що планується для викладання (окремо за видами навантаження):	Романишин Юлія Любомирівна, д. пед. наук, професор
Пререквізити:	Немає
Перелік компетентностей, яких набуває студент після опанування цієї дисципліни:	загальні: ЗК4 – здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК 5 – здатність виявляти ініціативу та підприємливість. спеціальні: СК1 - здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю; СК2 – здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних;

	СК11 – здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів; СК12 – здатність здійснювати інформаційний моніторинг.
Особливості навчання на курсі:	Контроль вивчення теоретичного матеріалу здійснюється у формі тестування; на практичних заняттях оцінювання знань студентів відбувається шляхом усного та письмового опитування.
Матеріально-технічне забезпечення:	Технічні вимоги для дистанційної форми навчання – наявність комп'ютера з відеокамерою, мікрофоном і навушниками з можливістю виходу в Інтернет.
Посилання на ЕНК на платформі Moodle	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=3039
Посилання на інші матеріали за дисципліною:	https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=475103
Стислий опис дисципліни, зокрема перелік тем теоретичного курсу, практичних і лабораторних занять, семінарів тощо.	Перелік тем: 1. Поняття та розвиток адміністративного менеджменту. 2. Функції та інноваційні технології в процесах адміністративного менеджменту в інформаційних установах і соціальних інститутах. 3. Методи та управлінські рішення в інформаційних процесах адміністративного менеджменту. 4. Управління адміністративним процесом в організаціях. 5. Конфлікти в організаціях. 6. Влада та вплив. 7. Лідерство. Сучасні моделі лідерства.