

Розробник:

Доц. каф. MiA, к.е.н., доцент
volodymyr.kochkodan@nung.edu.ua



Володимир КОЧКОДАН

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
Протокол від «31» серпня 2026 року № 1.

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Узгоджено:

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Гарант ОПП Менеджмент та адміністрування,
Спеціальність D3 «Менеджмент»,
доцент кафедри менеджменту
та адміністрування, к.е.н., доцент



Ірина СТАНЬКОВСЬКА

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» є формування у студентів знань і навичок, необхідних для розуміння принципів функціонування інформаційних систем і технологій, а також їх ефективного застосування в управлінні. Основне завдання дисципліни полягає у засвоєнні теоретичних та практичних аспектів впровадження й використання інформаційних систем для підтримки управлінських процесів, аналізу економічної інформації, а також побудови та впровадження сучасних інформаційних технологій в організаціях. Студенти ознайомляться з основами теорії економічної інформації, структурою інформаційних систем у менеджменті, їхнім впливом на управління, що сприятиме ефективності й розвитку підприємства.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=733
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	Вивчення дисципліни передбачає попереднє вивчення таких дисциплін: -
Постреквізити	ПП.06 Управління змінами в організаціях ПП.07 Розвиток та навчання персоналу ПП.10 Переддипломна практика ПП.11 Магістерська робота
Результати навчання	ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями. ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
Компетентності	Загальні ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Фахові ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
Підсумковий контроль, форма	Диференційований залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Навчальна дисципліна формує такі соціальні м'які навички як: комунікація та міжособистісна взаємодія, командна робота, критичне мислення та аналітичні навички, вміння вирішувати проблеми, адаптивність і гнучкість, лідерські якості.

2. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» заснована на політиці ІФНТУНГ і ґрунтується на виконанні усіх прийнятих у ВУЗі положень щодо організації навчального процесу та дотримання академічної доброчесності.

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 03.03.2025 р., наказ № 50) (<https://docs.google.com/document/d/1F2RSbIzvf49HMLvLIKV7kYVp6OjsNJGt/edit>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з запропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються.

Усі види навчальних робіт і завдань необхідно виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація, есе). При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій необхідно працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з корпоративних акаунтів, найменування якого повинно містити прізвище та ім'я здобувача освіти.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Не допускається порушення академічної доброчесності, зокрема неприпустимими є елементи плагіату в презентаціях та доповідях, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікації та фабрикації в письмових роботах. Здобувачі вищої освіти повинні проявляти самостійність у виконанні поставлених завдань та коректно посилалися на інформаційні джерела.

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 13.12.2019 р., наказ № 327 зі змінами, внесеними згідно з наказом ректора від 05 квітня 2022 року № 73) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnnm0rW-jiwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHQyliqMZOPHZp1g/pub).

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання. Здобувачів вищої освіти інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти проводиться викладачем безпосередньо під час її вивчення на поточних заняттях згідно з розкладом та відповідно до робочої програми. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається та під час індивідуальної роботи викладача зі здобувачем вищої освіти для тих тем, які здобувач вищої освіти опрацьовує самостійно і вони не входять у структуру практичного заняття. На всіх практичних заняттях застосовується об'єктивний контроль підготовки та засвоєння практичних навичок із метою перевірки підготовленості здобувача вищої освіти до заняття. У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

До всіх здобувачів вищої освіти застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 40% семестрової оцінки, практичні роботи – 60 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться за результатами тематичних контролів та підсумкового контролю за двома змістовними модулями ЗМ1, ЗМ2. Оцінювання лекційного (теоретичного) курсу проводиться у вигляді колоквіуму через форму опитування в Moodle. Оцінювання практичного курсу (практичні заняття) проводиться шляхом перевірки виконання поставлених практичних та індивідуальних завдань.

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються згідно з розкладом консультацій,

що подано на сайті кафедри (<https://nung.edu.ua/departament/institut-ekonomiky-ta-menedzhmentu/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya>). При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованій письмовій роботі. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі підготовки магістрів.

У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 30.12.2024 р. наказ №385 (<https://docs.google.com/document/d/1efcvoKcmU6LqOB7YIZ7kK2eCnhqozrrh/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Залік – це форма семестрового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр. Здобувач вищої освіти повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття) виконувати всі завдання, передбачені цією робочою програмою.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні. Процедура визнання результатів навчання у неформальній освіті регулює «ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу»

(<https://drive.google.com/file/d/1dNeRLboAfc1NSbnaarlvO8FY2hNxrHiXQ/view>).

Здобувач повинен пред'явити сертифікат про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою). Теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу повинні відповідати навчальним елементам дисципліни. Приклади курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності:

https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+OSINT101+2024_T3

https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ITArts101+2017_T1

https://prometheus.org.ua/course/course-v1:KPI+IS101+2014_T1

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salo.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ ОРГАНІЗАЦІЄЮ»

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» згідно з чинним НП, семестр вивчення, види навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах
		Семестр <u>1</u>
Кількість кредитів ECTS	3	3
Кількість модулів	1	1
Загальний обсяг часу, год.	90	90
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	30	30
лекційні заняття	14	14
семінарські заняття	-	-
практичні заняття	16	16
лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	60	60
Форма семестрового контролю	Диференційований залік	Диференційований залік

3.2 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг лекційних занять год.	Література Порядковий номер
М 1	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	14	
ЗМ1	Поняття інформаційних системи та їх роль в управлінні економікою	6	
Т 1.1	Економічна інформація та засоби її формалізованого опису. Структура економічної інформації. Методи класифікації та кодування інформації.	1	1-12
Т 1.2	Організація інформаційної бази систем оброблення економічної інформації. Організація позамашинної інформаційної бази. Організація машинної інформаційної бази.	1	1-12
Т 1.3	Концептуально-технологічні та організаційно-методичні основи створення інформаційних систем менеджменту. Характеристика підходів до проектування ІСМ. Принципи створення динамічних ІСМ. Стадії створення інформаційної системи.	1	1-12
Т 1.4	Еволюція інформаційних систем менеджменту. Класифікація інформаційних систем менеджменту. Етапи розвитку інформаційних систем менеджменту.	1	1-12
Т 1.5	Використання сучасних технологічних засобів оброблення інформації в ІСМ. Організація оброблення інформації з використанням технології «клієнт-сервер». Організація оброблення інформації з використанням технології intranet. Характеристика технології оперативного аналітичного оброблення даних OLAP. Сховища даних. Інноваційні CASE-	2	1-12

	технології створення інформаційних систем. Програмні агенти. Мережі АРМ управлінського персоналу. Аналіз і синтез управлінської інформації за допомогою інформаційних систем.		
ЗМ2	Типи інформаційних систем автоматизації управління підприємством.	8	
Т 2.1	Інформаційна система виробничого менеджменту. Розподіл автоматизованих функцій виробничого менеджменту на підприємстві. Інформаційні системи управління використанням та розвитком ресурсів організації. Методичні рекомендації з підготовки постановки задачі для автоматизованого розв'язання.	2	1-12
Т 2.2	Комерційні програмні системи автоматизації управління підприємством, організацією. Характеристика технологічних засобів систем SAP R/3 та Ваap. Система управління корпоративними бізнес-процесами R/3. Система управління ресурсами підприємства Oracle Applications. Система комплексного планування ресурсів підприємства J.D.Edwards OneWorld. Комплексна система управління ресурсами підприємства Ваap. Інформаційні системи для розробки та управління проектами. Система управління підприємством АХАРТА. Структура і функції програмного комплексу «Галактика». Корпоративна система автоматизації управління підприємством Technoclass 2000. Комплексна система управління підприємством «ІТ-підприємство». Система управління фінансами та бізнесом SunSystems. Система управління бізнесом і фінансами Scala. Система автоматизації менеджменту DeloPro. Інформаційні системи планування діяльності організації в стратегічному та тактичному розрізах.	2	1-12
Т 2.3	Інформаційні системи фінансового аналізу. Функціональна характеристика фінансово-аналітичних інформаційних систем. Проектна система фінансового моделювання та аналізу Project Expert. Послідовність створення та аналізу проекту у Project Expert.	2	1-12
Т 2.4	Інформаційні системи для автоматизації бухгалтерських робіт. Класифікація програмних систем для автоматизації бухгалтерських робіт. Вимоги до аналітичного обліку у бухгалтерських інформаційних системах. Програма «1С:Бухгалтерія». Система БЕСТ-4 компанії «Інтелект-Сервіс». Бухгалтерська система «Інтегратор». Програмний комплекс «Акцент-бухгалтерія». Система автоматизації бухгалтерського обліку «Парус». Програмний комплекс для автоматизації бухгалтерського та управлінського обліку SoNet.	2	1-12
	Всього	14	

3.3 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Теми практичних занять	Обсяг, годин	Література
			Порядковий номер
М 1	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	16	
ЗМ1	Поняття інформаційних системи та їх роль в управлінні економікою	8	
П 1.1	Економічна інформація та засоби її формалізованого опису. Організація інформаційної бази систем оброблення економічної	2	2

	інформації.		
П 1.2	Концептуально-технологічні та організаційно-методичні основи створення інформаційних систем менеджменту.	2	2
П 1.3	Еволюція інформаційних систем менеджменту.	2	2
П 1.4	Використання сучасних технологічних засобів оброблення інформації в ІСМ.	2	2
ЗМ2	Типи інформаційних систем автоматизації управління підприємством	8	
П 2.1	Інформаційна система виробничого менеджменту.	2	2
П 2.2	Комерційні програмні системи автоматизації управління підприємством, організацією.	2	2
П 2.3	Інформаційні системи фінансового аналізу.	2	2
П 2.4	Інформаційні системи для автоматизації бухгалтерських робіт.	2	2

3.4 Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Курсова робота

Курсова робота не передбачена

3.6 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» наведені в таблиці 4.

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах
		Семестр <u>1</u>
Виконання курсової роботи	-	-
Виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	16	16
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	14	14
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	20	20
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	10	10
Підготовка звітів з лабораторних робіт	-	-
Підготовка до екзамену	-	-
Самостійна робота, год., у т.ч.	60	60

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, що виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
			Порядковий номер
М 1	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	20	
ЗМ1	Поняття інформаційних системи та їх роль в управлінні економікою	10	
Т 1.1	Методи класифікації та кодування інформації.	2	1-12
Т 1.2	Організація машинної інформаційної бази.	2	1-12
Т 1.3	Стадії створення інформаційної системи.	2	1-12
Т 1.4	Етапи розвитку інформаційних систем менеджменту.	2	1-12

Т 1.5	Характеристика технології оперативного аналітичного оброблення даних OLAP. Сховища даних. CASE-технологія створення інформаційних систем. Програмні агенти. Мережі АРМ управлінського персоналу	2	1-12
ЗМ2	Типи інформаційних систем автоматизації управління підприємством	10	
Т 2.1	Методичні рекомендації з підготовки постановки задачі для автоматизованого розв'язання.	2	1-12
Т 2.2	Комплексна система управління підприємством «ІТ-підприємство». Система управління фінансами та бізнесом SunSystems. Система управління бізнесом і фінансами Scala. Система автоматизації менеджменту DeloPro.	3	1-12
Т 2.3	Система фінансового моделювання та аналізу Project Expert. Послідовність створення та аналізу проекту у Project Expert.	2	1-12
Т 2.4	Програма «ІС:Бухгалтерія». Система автоматизації бухгалтерського обліку «Парус». Програмний комплекс для автоматизації бухгалтерського та управлінського обліку SoNet.	3	1-12

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Кочкодан В.Б. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 64 с.
URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=473600
2. Кочкодан В.Б. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією: практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 26 с.
URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=473599
3. Кочкодан В.Б. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією: методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 45 с.
URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=473601

4.2 Додаткова література

4. Кочкодан В. Б., Петрина М. Ю., Станьковська І. М. Застосування машинного навчання та штучного інтелекту в розробці нафтових родовищ. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості*. 2023. № 1. С. 16-26.
URL: <http://elar.nung.edu.ua/bitstream/123456789/9307/1/8848p.pdf>
5. Kochkodan V.B., Petryna M. Yu. Risks of implementing and using artificial intelligence by oil and gas sector enterprises. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2025. Випуск 21. Том 2. С. 333-343. doi: <https://doi.org/10.15330/apred.2.21.333-343>.
URL: <https://journals.pnu.edu.ua/index.php/aprde/article/view/9384/9211>.
6. Kochkodan V. B., Petryna M. Yu., Ovetska O. V. Use of artificial intelligence in risk management of industrial enterprises. *Трансформаційна економіка*. 2026. №2 (15). С. 76-82.
URL: <https://transformations.in.ua/index.php/journal/article/view/347>
7. Kochkodan V. B., Petryna M. Yu., Ovetska O. V. Benefits and risks of implementing and using artificial intelligence in business. *Via Economica*. 2026. №13. С. 168-177.
URL: <https://journals.rshu.rivne.ua/index.php/viaeconomica/article/view/833>
8. Сакун Л., Веденіна Ю., Шишлова Ю. Вплив сучасних інформаційних технологій та командної роботи на систему менеджменту організацій в умовах глобалізаційних викликів. *Modeling the development of the economic systems*. 2023. № 1. С. 85-92, DOI:10.31891/mdes/2023-7-12.
URL: <https://mdes.khmnpu.edu.ua/index.php/mdes/article/view/152/131>
9. Грибовська Ю., Кононенко Ж.. Застосування інформаційних систем в управлінні підприємством. *Економіка та суспільство*. 2023. №47. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-47-84>.
URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2171/2098>
10. Коваленко Н., Коломієць М. Інформаційні системи як елемент вдосконалення корпоративного менеджменту підприємства. *Наукові інновації та передові технології*. 2023. № 6(20). С. 56-65. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2023-6\(20\)-56-65](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2023-6(20)-56-65).

URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/nauka/article/view/5009/5037>

11. Бондар Д. С., Пащенко О. П. Удосконалення інформаційного забезпечення системи менеджменту підприємства. *Економіка, управління та адміністрування*. 2023. №4(106). С. 11-16. [https://doi.org/10.26642/ema-2023-4\(106\)-11-16](https://doi.org/10.26642/ema-2023-4(106)-11-16).

URL: <http://ema.ztu.edu.ua/article/view/294843/287689>

12. Пілявоз Л. В., Василенко В. Ю. Переваги та недоліки використання інформаційних систем управління персоналом. *Вісник студентського наукового товариства ДонНУ імені Василя Стуса*. 2024. № 16. Том 1. С. 152-155.

URL: <https://jvestnik-sss.donnu.edu.ua/article/view/15819/15720>

5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» наведені в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН2 ПРН3 ПРН7 ПРН8 ПРН12 ПРН13	МН 1.1 – лекція МН 1.2 - розповідь-пояснення МН 2.1 – ілюстрування МН 2.4 – мультимедійні методи МН 3.4 - практичні роботи МН 18 – методи самостійної роботи вдома МН 19 - робота під керівництвом викладача	МФО 3 - диференційований залік МФО 4 – поточний контроль МФО 6 - письмовий контроль МФО 7 - лабораторно-практичний контроль МФО 8 – тестовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за модулем М1. Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків. Схему нарахування балів при оцінюванні знань здобувачів з дисципліни наведено в таблиці 7.

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: поточний контроль (МФО 4), письмовий контроль (МФО 6), лабораторно-практичний контроль (МФО 7), тестовий контроль (МФО 8), форма підсумкової атестації – диференційований залік.

Таблиця 7 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань здобувачів з дисципліни

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів	МФО
М1, всього у т.ч.:	100	МФО 3
- засвоєння теоретичного матеріалу, колоквиум за М1	40	МФО 8
- практичні заняття, всього, у т.ч.:	60	МФО 4, МФО 7
ЗМ1	30	МФО 4, МФО 6, МФО 7
П1.1	3	МФО 4

П1.2	3	МФО 4
П1.3	4	МФО 4
П1.4	10	МФО 7
виконання самостійної роботи	10	МФО 6
ЗМ2	30	МФО 4, МФО 7
П2.1	5	МФО 4
П2.2	10	МФО 7
П2.3	5	МФО 4
П2.4	10	МФО 7

Здобувачі освіти можуть отримати заохочувальні бали за підготовку презентацій з однієї з тем самостійної роботи студента з дисципліни, виконання додаткових завдань, тощо. Сумарна кількість заохочуваних балів не більше 10.

Остаточне оцінювання з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»

Сумарна оцінка поточного контролю (По) – сума оцінок поточного контролю здобувачів, а саме: результатів контрольних заходів, виконання практичних та інших робіт, передбачених робочою програмою.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі диференційованого заліку.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших здобувачів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання

		частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОІНУ №48 від 23.01.2004р.
90-100	A	Відмінно - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74 (задовільно)
60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	
35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання заліку)
0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується обладнання для мультимедійних презентацій: мультимедійний проєктор, екран проєкційний, ноутбук. До здобувачів освіти щодо наявності обладнання висуваються такі вимоги: ноутбук або десктоп для виконання практичних робіт.

В умовах навчання з використанням дистанційних технологій необхідна наявність ноутбука, персонального комп'ютера або мобільного пристрою (телефон, планшет) з підключенням до мережі інтернет, відеокамерою і мікрофоном. Навчальні заняття з дисципліни проводяться з використанням платформи Google Meet та Moodle.