

Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут Економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту

економіки та менеджменту

 Сергій ПОБИГУН

« 31 » 08 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

Технології лідерства в організації

другий (магістерський) рівень

Освітній рівень

Галузь знань

D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність

D 3 «Менеджмент»

Освітня програма

«Проектний менеджмент»

Статус дисципліни

Обов'язкова

Мова викладання

українська

2026 р.

Розробник(и):

професор кафедри менеджменту та
адміністрування, д.е.н., доцент



Леся ВЕРБОВСЬКА

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування

Протокол від «31» серпня 2026 року № 1 .

Узгоджено:

Завідувач кафедри менеджменту та
адміністрування



Ірина КІНАШ

Гарант ОП Проєктний менеджмент



Леся ВЕРБОВСЬКА

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, яка допомагатиме у професійному спілкуванні, через поглиблення, розширення, інтегрування знань про явища, закономірності, теорії, факти, поняття, типи влади і лідерства, шляхи досягнення успіху, реалізації лідерського потенціалу, формування та будування команди лідером. Мета викладання дисципліни - забезпечити формування у спеціалістів системи спеціальних знань у сфері лідерства, налагоджувати ділові стосунки з партнерами, кваліфіковано здійснювати професійне спілкування під час виконання професійних завдань, бути лідерами тощо.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=738
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	--
Постреквізити	ПП 02. Корпоративне управління та розвиток організацій. ПП 05 Управління змінами в проєктній діяльності ПП 06. Розвиток та навчання персоналу. ПП 10. Переддипломна практика. ПП 11 Магістерська робота
Результати навчання	В результаті вивчення дисципліни здобувач повинен оволодіти такими вміннями (результати навчання): – знати класичні та сучасні концепції лідерства; – ефективно володіти комунікативними навичками; – вміти мотивувати персоналу/команду; – використання принципів та методів менеджменту; – приймати обґрунтовані управлінські рішення; – здатність працювати в команді та/і вести її за собою; – управляти часом, конфліктами, стресами, вести переговори. Зазначені результати навчання відповідають наступним програмним результатам навчання: ПР 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПР 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПР 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПР 12 . Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом); ПР 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
Компетентності	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач другого освітнього рівня, відповідно до стандарту вищої освіти України: - загальні компетентності: ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); - спеціальні компетентності: СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
Підсумковий контроль, форма	Залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Вміння співпрацювати та налагоджувати ділові стосунки з партнерами, організовувати діяльність для досягнення спільної мети, долати комунікативні бар'єри, здійснювати самопрезентацію.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 03.03.2025 р., наказ № 50) (<https://docs.google.com/document/d/1F2RSbIzvf49HMLvLIKV7kYVp6OjsNJGt/edit>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з запропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються.

Усі види навчальних робіт і завдань слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація). При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій здобувачі повинні працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з персональної корпоративної пошти. Найменування акаунту здобувача повинно містити його прізвище та ім'я для повної ідентифікації його особи.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. При цьому жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються, зокрема неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикації в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 13.12.2019 р., наказ № 327 зі змінами, внесеними згідно з наказом ректора від 05 квітня 2022 року № 73) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnnm0rW-jiwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHqYliqMZOPHZp1g/pub).

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 50% семестрової оцінки, практичні роботи – 50 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексного контролю за модулем М1 (ЗМ1 і ЗМ 2). До заліку допускаються здобувачі, які виконали усі види робіт, завдань, передбачених на семестр з даної навчальної дисципліни, відвідали усі, передбачені даною програмою навчальної дисципліни аудиторні навчальні заняття та набрали за поточну успішність кількість балів, не меншу за мінімальну – 35 балів. Семестровий контроль – залік.

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються здобувачем згідно розкладу консультацій, що подано на сайті кафедри MiA (<https://nung.edu.ua/departament/institut-ekonomiky-ta-menedzhmentu/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya>).

При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам, а за змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітньо-професійній програмі підготовки першого (бакалаврського) рівня за обраною спеціальністю.

У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно з «Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 30.12.2024 р. наказ №385 (<https://docs.google.com/document/d/1efcvoKcmU6LqOB7YIZ7kK2eCnhqozrrh/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем навчального матеріалу з даної навчальної дисципліни на підставі суми балів, отриманих на контрольних

заходах протягом семестру. Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Повторне складання заліку дозволяється не більше двох разів з дисципліни – перший раз викладачу, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється відповідно до розпорядження по інституту.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://cutt.ly/DwiK5quX>).

Результати пройденого здобувачем он-лайн курсу можуть бути враховані як частина (чи повною мірою) даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salo.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Технології лідерства в організації» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр I	
Кількість кредитів ECTS	3	3	
Загальний обсяг часу, год.	90	90	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	30	30	
– лекційні заняття	14	14	
– практичні/семінарські заняття	16	16	
– лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота, год	60	60	
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Залік	Залік	

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Лідерство: сучасні технології, тенденції, тренди	14	
ЗМ 1	Концепції лідерства в сучасних організаціях	2	
Т 1.1.	Методологічні аспекти управління та лідерства в організації		1; 2;3;10
Т 1.2.	Типи лідерів в турбулентному/ бурхливому середовищі		
Т 1.3.	Модель лідерства в турбулентному/ бурхливому середовищі.		1; 2;3;10
Т 1.4.	Наслідки вибору лідера відповідно до ситуації в організації		
ЗМ 2	Інтелект сучасного лідера	2	1; 2;3;10
Т 2.1.	Філософія партисипативного управління. Бенчмаркінг.		
Т 2.2.	Лідерство і різноманітність. Значення толерантності.		1; 2;3
Т 2.3.	Організаційний успіх. Емоційний інтелект.		
Т 2.4.	Мистецтво слухати. Мистецтво переконувати.		1; 2;3; 6;9
ЗМ 3	Технології лідерства в організації	2	
Т 3.1.	Стратегічне лідерство. Блакитні та червоні океани.		1; 2;3
Т 3.2.	Супротив жіночому лідерству. Гендерна рівність. Особливості жіночого лідерства. Бар'єри на шляху до жіночого лідерства.		
Т 3.3.	Організаційний розвиток. Організаційна культура (OCAI). Методи активізації. PR.		1; 2;3;4;14
ЗМ 4	Лідер і корпоративна культура	2	
Т 4.2.	Типології корпоративної культури.		
ЗМ 5	Командне лідерство	2	1; 2;3;4;14
Т 5.1.	Команда. Командотворення.		
Т 5.2.	Типи команд.		
Т 5.3.	Моделі формування та творення команд.		
ЗМ 6	Спільне (Collaborative Leadership) лідерство	2	1; 2;3;4;14
Т 6.1.	Концепція спільного лідерства. Форми та методи колаборації.		
Т 6.2.	Характеристики спільного лідера		
ЗМ 7	Психологічні аспекти лідерства	2	1; 2;3;4;14
Т 7.1.	Самоефективність та самопрезентація.		
Т 7.2.	Основні управлінські складові психологічних аспектів лідера та лідерства.		
	Всього	14	

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
М 1	Лідерство: сучасні технології, тенденції, тренди	16	
ЗМ 1	Концепції лідерство в сучасних організаціях	2	
П 1.1.	1. Поточний контроль знань (опитування-співбесіда). 2. Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.		1; 2;3;10
ЗМ 2	Інтелект сучасного лідера	2	
П 2.1.	1. Поточний контроль знань (бліц-тест). 2. Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.		1; 2;3;10
ЗМ 3	Технології лідерства в організації	2	
П 3.1.	1. Поточний контроль знань (бліц-тест). 2. Обговорення комплексної ситуаційної задачі.		1; 2;3;10
ЗМ 4	Лідер і корпоративна культура	3	
П 4.1	1. Поточний контроль знань (бліц-тест). 2. Обговорення комплексної ситуаційної задачі		1; 2;3
ЗМ 5	Командне лідерства	2	
П 5.1	1. Поточний контроль знань (бліц-тест). 2. Обговорення комплексної ситуаційної задачі		1; 2;3; 6;9
ЗМ6	Спільне (Collaborative Leadership) лідерство	3	
П 6.1	1. Поточний контроль знань (бліц-тест). 2. Обговорення комплексної ситуаційної задачі		1; 2;3
ЗМ 7	Психологічні аспекти лідерства	2	
П 7.1	1. Поточний контроль знань (бліц-тест). 2. Обговорення комплексної ситуаційної задачі. Самопрезентація		1; 2;3;4;14
Всього		16	

3.4. Лабораторні заняття

Теми лабораторних занять не передбачено.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Самостійне опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до семінарських занять, виконання практичних робіт	12
Підготовка презентацій за результатами виконання практичних завдань	12
Підготовка до модульного контролю	12
Опрацювання матеріалу винесеного на самостійне вивчення.	24
Усього годин	60

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
М 1	Лідерство: сучасні технології, тенденції, тренди	24	
ЗМ 1,2	Лідерство в організації в неспокійному середовищі	8	
Т 1.1.	Сучасні вимоги до компетенцій та знань в глобалізованому світі		1; 2;3;10
ЗМ 3,4	Гендерні аспекти лідерства в організації	8	
Т 1.3.	Феномен та роль жіночого і чоловічого лідерства в сучасній організації		1; 2;3;10

ЗМ 5,6	Глобалізація: потреба нових лідерів з новими компетенціями	8	
ТП 1.2.	Сучасні стилі роботи та підходи до управління лідерів в організації		1; 2;3;10
	Всього	24	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Основна література

1. Вербовська Л. С., Боднар Г. Ф., Микитюк Н.Є. “Технології лідерства в організації”. Конспект лекцій. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК: «ІФНТУНГ». 80 ст., 2022 р., https://search.library.nung.edu.ua/docdescription?doc_id=473523
2. Вербовська Л. С. “Технології лідерства в організації”. Практикум. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК: «ІФНТУНГ». 42 ст., 2026 р. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=481026

4.2. Додаткова література

3. Polyanska Alla; Cichoń Dariusz; Verbovska Lesya; Dudek Marek; Dariusz Sala; Volodymyr Martynets (2022) Waste management skills formation in modern conditions: the example of Ukraine. *Financial and Credit Activity: Problems of Theory and Practice*, 4(45), 323-334. 2022. (WoS Q3). DOI: <https://doi.org/10.55643/fcaptp.4.45.2022.3814>.
4. Запукляк І. Б., Вербовська Л. С., Сохан О. В. (2022) Перспективи формування нафтогазових туристичних дестинацій. *Науковий вісник ІФНТУНГ. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості*, 2022. №2 (26), С. 16-25. DOI: [https://doi.org/10.31471/2409-0948-2022-2\(26\)-16-25](https://doi.org/10.31471/2409-0948-2022-2(26)-16-25)
5. Holovnia Yuliia, Zhurba Oleksandr, Zakharchuk Volodymyr, Verbovska Lesya, Havran Volodymyr Analysis of Successful Cases of Sustainable Economic Development through Project Management in the Post-War Reconstruction of Ukraine. *International Journal of Economics and Financial Issues*, 2025, 15(3), 301-310. Scopus DOI: <https://doi.org/10.32479/ijefi.18572>
URL: <https://econjournals.com/index.php/ijefi/article/view/18572/8841>
6. Alla Polyanska, Yuliya Pazynich, Madina Sabyrova, Lesya Verbovska Directions and prospects of the development of educational services in conditions of energy transformation: the aspect of the coal industry. *Polityka Energetyczna – Energy Policy Journal* 2023; 26(2):195–216. Scopus. DOI: <https://doi.org/10.33223/epj/162054>
7. Ostrovska H. Y., Verbovska L. S., Tarayevska L. S., Haliuk I. B., Pe tryna M. Ju. (2025) Building a technological ecosystem in the context of digital transformation. *Naukovyi Visnyk Natsionalnoho Hirnychoho Universytetu*, 2025, № 4. p. 195-205. DOI: <https://doi.org/10.33271/nvngu/2025-4/195> (категорія А)
8. Вербовська, Л. С., Фастівський, Г. В. & Гамуляк, Н.М. (2025) Проектні команди як ключовий гравець впровадження змін. *Науковий вісник ІФНТУНГ. Серія: економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості*, 2(32), 63-74. (2025). [https://doi.org/10.31471/2409-0948-2025-2\(32\)-63-74](https://doi.org/10.31471/2409-0948-2025-2(32)-63-74)
9. Вербовська Л.С. (2026) Організаційні зміни на нафтогазових підприємствах в умовах цифрових трансформацій *International periodic scientific journal Scientific World Journal. Issue No36 Part 4 March 2026*. p. 189- 198. <https://www.sworldjournal.com/index.php/swj/issue/view/swj36-04/swj36-04>
10. Вербовська, Л. С. & Микитюк, Н. Є. (2026). Особливості застосування креативного менеджменту нафтогазовими підприємствами в контексті змін та цифровізації. *Науковий вісник ІФНТУНГ. Серія: економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості*, 1(33), 65-74. doi: 10.31471/2409-0948-2026-1(33)-65-74; <https://eung.nung.edu.ua/index.php/ecom/article/view/861/478>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр ПРН	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 6. ПРН 7. ПРН9.	МН 1 - словесні методи; МН 2 - наочні методи; МН 3 - практичні методи МН 15 - проблемно-пошуковий метод;	МФО 2 - залік МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль.

ПР 10.	МН 17 - дослідницький;	
ПР 12.	МН 18 - методи самостійної роботи вдома;	
ПР 13.	МН 19 - робота під керівництвом викладача.	

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Макс. к-ть балів
Контроль засвоєння теоретичних знань змістовних модулів ЗМ1, ЗМ2 (МФО 8*)	50
Контроль засвоєння практичних навиків змістового модуля ЗМ1 :	
Практична робота 2 (МФО 6)	10
Практична робота 3 (МФО 6)	10
Контроль засвоєння практичних навиків змістового модуля ЗМ2 :	
Практична робота 4 (МФО 8)	10
Практична робота 5 (МФО 6)	10
Практична робота 6 (МФО 8 та МФО 6)	10
Форма підсумкової атестації – Залік (МФО 2)	100

Остаточне оцінювання з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»

Сумарна оцінка поточного контролю (По) – сума оцінок поточного контролю здобувачів, а саме: результатів контрольних заходів, виконання практичних та інших робіт, передбачених робочою програмою.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі диференційованого заліку.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується навчальна аудиторія згідно розкладу, екран, мультимедійний проектор, ноутбук. Програмні продукти: пакет прикладних програм MS Office (Excel, Word, PowerPoint). Ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ.

Дистанційне навчання (Змішане навчання) - проводяться з використанням платформи дистанційного навчання в системі Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: електронна пошта та Moodle.