

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор інституту
економіки та менеджменту

 Сергій ПОБІГУН
« 4 » 09 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ ТА РОЗВИТОК
ОРГАНІЗАЦІЇ

Освітній рівень другий (магістерський) рівень
(назва освітнього рівня)

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність D3 Менеджмент
(код і назва спеціальності)

Освітня програма Менеджмент енергетичної інженерії
(назва ОП)

Статус дисципліни Обов'язкова
(обов'язкова/вибіркова)

Мова викладання українська

2025 р.

Розробник(и):

Доц. каф. МiА, к.е.н., доцент

(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

halyna.kis@nung.edu.ua

(підпис)

Галина КІСЬ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування

(назва кафедри)

Протокол від «26» серпня 2025 року № 1 .

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування

(назва кафедри)

(підпис)

Ірина КІНАШ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП Менеджмент энергетической инженерии

(назва програми)

(підпис)

Святослав КІСЬ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти знань і практичних навичок у сфері корпоративного управління та розвитку організацій, необхідних для забезпечення їх ефективного функціонування, конкурентоспроможності та сталого розвитку в умовах сучасних соціально-економічних викликів з урахуванням галузевих особливостей. Завданням дисципліни є вивчення принципів, механізмів та інструментів корпоративного управління, особливостей діяльності органів управління, стратегічного планування, управління корпоративною власністю, контролю та оцінювання ефективності розвитку організацій, а також формування навичок обґрунтування та прийняття управлінських рішень з урахуванням галузевих особливостей і сучасних тенденцій розвитку економіки.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=4768
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	-
Постреквізити	ПП 01 Публічне адміністрування у сфері енергетики ПП10. Переддипломна практика. ПП 11. Магістерська робота.
Результати навчання	В результаті вивчення дисципліни здобувач повинен оволодіти такими вміннями (результати навчання): - розуміти теоретичні засади, принципи, механізми та нормативно-правові основи корпоративного управління і розвитку організації; - аналізувати систему корпоративного управління, оцінювати діяльність органів управління та обґрунтовувати напрями її вдосконалення; - застосовувати інструменти стратегічного планування, організаційної діагностики та моделі розвитку для розроблення, реалізації й моніторингу стратегій розвитку організації; - оцінювати вплив факторів внутрішнього і зовнішнього середовища на діяльність та розвиток організації; - використовувати механізми управління корпоративною власністю, інвестиціями та ресурсним забезпеченням розвитку організації; - оцінювати ефективність корпоративного управління, корпоративного контролю та внутрішнього аудиту; - ідентифікувати корпоративні ризики й конфлікти та обґрунтовувати заходи щодо їх запобігання і врегулювання; - застосовувати принципи сталого розвитку, корпоративної соціальної відповідальності та ESG-підходи у діяльності організації; - обґрунтовувати управлінські рішення щодо забезпечення конкурентоспроможності, цифрової трансформації та сталого розвитку організації з урахуванням галузевої специфіки. Зазначені результати навчання відповідають наступним програмним результатам навчання:

	ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). ПРН 14. Забезпечувати розробку, реалізацію та моніторинг стратегій організацій з врахуванням особливостей їх господарської діяльності щодо виробництва, розподілу, транспортування або споживання енергії та її носіїв, а також потреб сталого розвитку.
Компетентності	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач другого освітнього рівня, відповідно до стандарту вищої освіти України: - загальні компетентності: ЗК 2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу - спеціальні компетентності: ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком; ФК11. Здатність розробляти і реалізовувати стратегії та плани організації, пов'язані зі створенням або використанням різних видів енергії, формувати та здійснювати їх моніторинг;
Підсумковий контроль, форма	Іспит
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Формування навичок стратегічного та системного мислення, лідерства, ефективної комунікації, командної роботи та прийняття управлінських рішень у сфері корпоративного управління і розвитку організацій з урахуванням галузевих особливостей їх діяльності.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (<https://rb.gy/9drqjd>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Відвідування та запізнення не мають прямого впливу на систему нарахування балів, однак у разі систематичних пропусків занять та невиконання передбачених оцінюваних активностей (тестування, практичних робіт), викладач залишає за собою право доповісти про даний випадок в дирекцію інституту в письмовій формі.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт та демонстрації результатів роботи під час захисту.

Вітається активність здобувача на лекціях та вміння ставити запитання за темою лекції до викладача.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відеоконференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти практичних робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, здобувач на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). (<https://cutt.ly/mBXaYsd>). Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 30% підсумкової оцінки, семінарські заняття – 70 % підсумкової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за змістовними модулями та виконанням завдань, запланованих для семінарських заняттях. Мінімальний рівень результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – іспит.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролі здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262). (<https://docs.google.com/document/d/1k1u-E7XpKvPDKWcdyuuuvuID-CqO5HoDmbYBeyInoxQ/edit>).

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються здобувачем згідно розкладу консультацій, що подано на сайті кафедри MiA.

При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам, а за змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітньо-професійній програмі підготовки другого магістерського рівня за обраною спеціальністю.

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ,

зазначеному в пункті 1 цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні. Процедура визнання результатів навчання у неформальній освіті регулює «ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу»

(<https://drive.google.com/file/d/1dNeRLboAfc1NSbnaRlvO8FY2hNxrHiXQ/view>).

Здобувач повинен пред'явити сертифікат про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою). Теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу повинні відповідати навчальним елементам дисципліни. Приклади курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності:

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management-of-the-organization/>

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/designing-organizations/>

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/business-digitalization/>

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за адресою <https://salo.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за адресою <https://salo.li/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за адресою <https://salo.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>.



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Корпоративне управління та розвиток організації» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр I	Семестр II
Кількість кредитів ECTS	5	3	2
Загальний обсяг часу, год.	150	90	60
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	50	34	16
– лекційні заняття	24	16	8
– практичні/семінарські заняття	26	18	8
– лабораторні заняття	-	-	-
Самостійна робота, год	100	56	44
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Іспит	-	Іспит

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
	1 семестр		
М 1	Теоретико-правові та організаційні основи корпоративного управління	16	
ЗМ1.1	Теоретико-правові засади корпоративного управління	8	
Т 1.1.1	Сутність та зміст поняття корпоративного управління та розвитку організації. Сутність поняття корпоративного управління та «розвитку» організації. Ключові елементи корпоративного управління та розвитку організації. Принципи, функції, моделі та галузеві особливості корпоративного управління.	2	1, 17, 24, 11, 13
Т 1.1.2	Історичні та правові основи корпоративного управління як базису розвитку. Історичні передумови виникнення корпорацій та їх роль у розвитку економіки. Еволюція організаційних форм бізнесу та моделі корпоративних структур. Законодавче регулювання корпоративного управління в Україні та міжнародні стандарти (ОЕСД, НКЦПФР). Вплив правових норм і стандартів корпоративного управління на прозорість, підзвітність і розвиток організацій з урахуванням галузевої специфіки.	2	1, 2, 4, 6, 9, 10, 11, 12

Т 1.1.3	Органи управління корпорацією та їх вплив на розвиток організації. Система органів корпоративного управління акціонерного товариства: Загальні збори, Спостережна рада, Правління, Ревізійна комісія. Повноваження, склад і порядок формування органів управління: вимоги корпоративного законодавства й міжнародних стандартів. Розподіл функцій та повноважень між органами, корпоративні норми й процедури взаємодії. Інформаційне забезпечення органів корпоративного управління: прозорість, підзвітність, звітність перед акціонерами. Механізм прийняття стратегічних рішень і реалізації влади у корпоративній структурі. Вплив якості роботи органів корпоративного управління на стратегічний розвиток, конкурентоспроможність та цінність компанії.	4	1, 6, 9, 10, 11, 14, 17, 24
ЗМ 1.2	Організаційний розвиток і стратегічне управління корпорацією	8	
Т 1.2.1	Процеси та ресурси розвитку організації в системі корпоративного управління. Сутність процесів розвитку організації та принципи управління ними у контексті корпоративного управління. Роль органів корпоративного управління у формуванні, координації та контролі процесів розвитку. Фактори макро-, мезо- та мікросередовища. Ресурсне забезпечення розвитку організації (фінансові, кадрові, інформаційні та матеріальні ресурси) і механізми їх розподілу з урахуванням галузевої специфіки. Комунікації й корпоративна культура як інструменти управління змінами, що закріплюються у політиках корпоративного управління.	4	1, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23
Т 1.2.2	Стратегічне планування та моделі розвитку в корпоративному управлінні. Стратегія розвитку організації як ключова функція корпоративного управління: роль органів управління у формуванні та реалізації стратегії. Сучасні технології, світові тенденції та галузеві особливості стратегічного планування в системі корпоративного управління. Діагностика та моделі розвитку організацій як інструмент обґрунтування стратегічних управлінських рішень. Життєвий цикл організації та особливості корпоративного управління на різних стадіях її розвитку.	4	1, 11, 12, 17, 18, 19, 20, 24
	2 семестр		
М 2	Стратегічний розвиток та оцінювання ефективності корпоративного управління	8	
ЗМ 2.1	Інструменти забезпечення стратегічного розвитку у системі корпоративного управління	4	

Т 2.1.1	Управління корпоративною власністю, цінними паперами та інвестиціями як інструмент розвитку. Акції та інші цінні папери: типи, права, обов'язки акціонерів. Фондовий ринок, IPO, глобальні депозитарні розписки, програми викупу акцій як інструменти корпоративного розвитку. Методи й система показників управління корпоративною власністю. Корпоративна соціальна відповідальність, ESG-підходи та соціально відповідальні інвестиції як складові стратегії розвитку організації.	2	1, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13
Т 2.1.2	Контроль, аудит та управління корпоративними конфліктами як умова розвитку. Функції та повноваження Спостережної ради, Правління, Ревізійної комісії у системі контролю та аудиту. Управління фінансовими потоками, формування капіталу, антикризове управління. Корпоративна документація як інструмент прозорості й підзвітності. Управління корпоративними конфліктами та особливості їх врегулювання в організаціях різних сфер діяльності.	2	1, 2, 4, 5, 7, 10, 11, 14, 17
ЗМ 2.2	Оцінювання ефективності та адаптація корпоративного управління до сучасних викликів	4	
Т 2.2.1	Ефективність корпоративного управління та розвиток організації. Дочірні підприємства, філії та представництва як інструмент масштабування розвитку. Методи оцінки ефективності корпоративного управління й управління розвитком організації. Розробка системи оцінювання резервів розвитку й звітності перед стейкхолдерами. Банкрутство, санація та ліквідація акціонерного товариства; роль корпоративних органів у цих процесах. Оцінювання ефективності корпоративного управління з урахуванням галузевих особливостей діяльності організації.	2	1, 2, 6, 10, 13, 17, 20, 24
Т 2.2.2	Корпоративне управління та розвиток організації в умовах сучасних викликів. Сучасні виклики розвитку організацій та їх вплив на систему корпоративного управління. Адаптація корпоративного управління до умов невизначеності та змін. Цифрова трансформація як чинник розвитку організації. Сталий розвиток та ESG-підходи у корпоративному управлінні. Управління ризиками та забезпечення конкурентоспроможності організації з урахуванням галузевої специфіки.	2	1, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 21, 22, 23
	Всього	24	

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
	1 семестр		
М 1	Теоретико-правові та організаційні основи корпоративного управління		
ЗМ1.1	Теоретико-правові засади корпоративного управління	10	
П 1.1	Т 1.1.1 Сутність та зміст поняття корпоративного управління та розвитку організації. Усний контроль. Тестовий контроль знань	2	1, 17, 24, 11, 13
П 1.2	Т 1.1.2 Історичні та правові основи корпоративного управління як базису розвитку. Поточний контроль знань. Ситуаційне завдання (кейс)	2	1, 2, 4, 6, 9, 10, 11, 12
П 1.3	Т 1.1.2 Історичні та правові основи корпоративного управління як базису розвитку. Виконання аналітичних вправ. Тестовий контроль знань	2	1, 2, 4, 6, 9, 10, 11, 12
П 1.4	Т 1.1.3 Органи управління корпорацією та їх вплив на розвиток організації. Усний контроль. Бесіда-діалог Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	1, 6, 9, 10, 11, 14, 17, 24
П 1.5	Виконання підсумкового завдання до змістового модуля 1.1	2	1, 2, 4, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 24
ЗМ 1.2	Організаційний розвиток і стратегічне управління корпорацією	8	
П 1.6	Т 1.2.1 Процеси та ресурси розвитку організації в системі корпоративного управління. Усний контроль. Аналіз практичних ситуацій.	2	1, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23
П 1.7	Т 1.2.1 Процеси та ресурси розвитку організації в системі корпоративного управління. Поточний контроль. Дискусія Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	1, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23
П 1.8	Т 1.2.2 Стратегічне планування та моделі розвитку в корпоративному управлінні. Усний контроль. Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	1, 11, 12, 17, 18, 19, 20, 24
П 1.9	Виконання підсумкового завдання до змістового модуля 1.2	2	1, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24

	2 семестр		
М 2	Стратегічний розвиток та оцінювання ефективності корпоративного управління	8	
ЗМ 2.1	Інструменти забезпечення стратегічного розвитку у системі корпоративного управління	4	
П 2.1	Т 2.1.1 Управління корпоративною власністю, цінними паперами та інвестиціями як інструмент розвитку. Усний контроль. Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	1, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13
П 2.2	Т 2.1.2. Контроль, аудит та управління корпоративними конфліктами як умова розвитку. Поточний контроль. Виконання підсумкового завдання до змістового модуля 2.1	2	1, 2, 4, 5, 7, 10, 11, 14, 17
ЗМ 2.2	Оцінювання ефективності та адаптація корпоративного управління до сучасних викликів	4	
П 2.3	Т 2.2.1 Ефективність корпоративного управління та розвиток організації. Усний контроль. Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	1, 2, 6, 10, 13, 17, 20, 24
П 2.4	Т 2.2.2 Корпоративне управління та розвиток організації в умовах сучасних викликів. Усний контроль. Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	1, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 21, 22, 23
	Всього	26	

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Самостійне опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до семінарських заняттях, виконання практичних робіт	60
Оформлення результатів виконання практичних завдань	20
Опрацювання матеріалу винесеного на самостійне вивчення.	54
Усього годин	134

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
	1 семестр		
М 1	Теоретико-правові та організаційні основи корпоративного управління	40	
ЗМ1.1	Теоретико-правові засади корпоративного управління	24	

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
Т 1.1.1	Сутність та зміст поняття корпоративного управління та розвитку організації. Теорії корпоративного управління (агентська, стейкхолдерська, ресурсна, інституціональна). Порівняльна характеристика моделей корпоративного управління у країнах світу. Роль корпоративного управління у забезпеченні конкурентоспроможності та сталого розвитку організації.	8	1, 17, 24, 11, 13
Т 1.1.2	Історичні та правові основи корпоративного управління як базису розвитку. Кодекси корпоративного управління провідних міжнародних корпорацій. Практика застосування Принципів корпоративного управління OECD. Особливості розвитку корпоративного законодавства країн ЄС та США. Аналіз судової практики щодо корпоративних спорів.	8	1, 2, 4, 6, 9, 10, 11, 12
Т 1.1.3	Органи управління корпорацією та їх вплив на розвиток організації. Діяльність незалежних директорів і комітетів наглядової ради. Практика формування органів корпоративного управління в міжнародних компаніях. Роль корпоративного секретаря у забезпеченні ефективності корпоративного управління.	8	1, 6, 9, 10, 11, 14, 17, 24
ЗМ 1.2	Організаційний розвиток і стратегічне управління корпорацією	16	
Т 1.2.1	Процеси та ресурси розвитку організації в системі корпоративного управління. Сучасні методи управління організаційними змінами. Управління знаннями та інтелектуальним капіталом організації. Використання цифрових технологій для управління ресурсами підприємства.	8	1, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23
Т 1.2.2	Стратегічне планування та моделі розвитку в корпоративному управлінні. Сучасні інструменти стратегічного аналізу (PESTEL, VRIO, Business Model Canvas, Balanced Scorecard, OKR). Практика стратегічного розвитку міжнародних корпорацій. Особливості корпоративного управління інноваційними компаніями.	8	1, 11, 12, 17, 18, 19, 20, 24
	2 семестр		
М 2	Стратегічний розвиток та оцінювання ефективності корпоративного управління	14	
ЗМ 2.1	Інструменти забезпечення стратегічного розвитку у системі корпоративного управління	7	
Т 2.1.1	Управління корпоративною власністю, цінними паперами та інвестиціями як інструмент розвитку. Особливості функціонування міжнародних фондових бірж. Практика проведення IPO світовими компаніями. Інституційні інвестори та їх роль у корпоративному управлінні. ESG-інвестування та принципи відповідального інвестування.	3,5	1, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13
Т 2.1.2	Контроль, аудит та управління корпоративними конфліктами як умова розвитку. Міжнародні стандарти внутрішнього аудиту та комплаєнсу. Системи управління ризиками (ERM). Медіація та інші альтернативні способи врегулювання корпоративних конфліктів. Практика корпоративного комплаєнсу в міжнародних компаніях.	3,5	1, 2, 4, 5, 7, 10, 11, 14, 17

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
ЗМ 2.2	Оцінювання ефективності та адаптація корпоративного управління до сучасних викликів	7	
Т 2.2.1	Ефективність корпоративного управління та розвиток організації. Міжнародні рейтинги корпоративного управління та прозорості. Нефінансова звітність і інтегрована звітність. КРІ органів корпоративного управління. Аналіз ефективності корпоративного управління на прикладі українських і міжнародних компаній.	3,5	1, 2, 6, 10, 13, 17, 20, 24
Т 2.2.2	Корпоративне управління та розвиток організації в умовах сучасних викликів. Штучний інтелект і цифровізація корпоративного управління. Кібербезпека як елемент корпоративного управління. Корпоративне управління в умовах воєнного стану, криз та глобальної невизначеності. Міжнародні практики реалізації Цілей сталого розвитку (SDGs) у діяльності компаній.	3,5	1, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 21, 22, 23
	Всього	54	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Основна література

1 Кісь Г.Р. “Корпоративне управління та розвиток організації”. Електронний курс на платформі дистанційного навчання. <https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=4768>

4.2. Додаткова література

2 Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 436-IV (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>

3 Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

4 Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 435-IV (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

5 Про Антимонопольний комітет України: Закон України від 26.11.1993 № 3659-XII (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3659-12>

6 Про господарські товариства: Закон України від 19.09.1991 № 1576-XII (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text>

7 Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.2001 № 2210-III (зі змінами та доповненнями). URL: [15 http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14)

8 Про підприємництво: Закон України від 07.02.1991 № 698-XII (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12>

9 Про ринки капіталу та організовані товарні ринки : Закон України від 23.02.2006 № 3480-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15>

10 Національний кодекс корпоративного управління : затверджений рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 12.03.2020 № 118. URL: <https://www.nssmc.gov.ua/ua/documents/kodeks-korporatyvnoho-upravlinnia-kliuchovi-vymohy-i-rekomendatsii/>

11 OECD. G20/OECD Principles of Corporate Governance. Paris : OECD Publishing, 2023. URL: [G20/OECD Principles of Corporate Governance](#)

12 OECD Guidelines for Multinational Enterprises on Responsible Business Conduct. Paris : OECD Publishing, 2023. DOI: 10.1787/81f92357-en. URL: https://www.oecd.org/en/publications/oecd-guidelines-for-multinational-enterprises-on-responsible-business-conduct_81f92357-en.html

13 OECD Corporate Governance Factbook 2023. Paris : OECD Publishing, 2023. URL: <https://www.oecd.org/corporate/corporate-governance-factbook/>

14 Вимоги до корпоративного секретаря акціонерного товариства : рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 27.09.2023. URL: <https://www.nssmc.gov.ua/en/korporatyvne-upravlinnia-v-aktsionernykh-tovarystvakh-komisiia-zatverdyla-vymohy-do-korporativnoho-sekretaria/>

15 Данилейчук Р. Б., Кісь Г. Р. Визначення впливу політики підтримки інфраструктури підприємництва на розвиток регіональних соціально-економічних систем. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості.* 2023. № 1(27). С. 62–75. URL: <http://elar.nung.edu.ua/handle/123456789/9310>

16 Державна служба статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua

17 Довгань Л. Є., Пастухова В. В., Савчук Л. М. Корпоративне управління : навч. посіб. Київ : Кондор, 2022. 180 с.

18 Інтернет-портал для управлінців. URL: www.Management.com.ua

19 Кісь Г., Пукаляк В., Губа В. Сучасне бізнес-середовище як комплекс чинників формування потреб HRM-трансформацій в енергетичній галузі // *Наукові інновації та передові технології. Серія «Управління та адміністрування».* 2025. № 3(43). С. 320–334. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/nauka/article/view/21132/>

20 Кісь Г. Управління потенціалом підприємства як основа цілеспрямованого керування його розвитком // *Економічний форум.* 2022. № 2. С. 59–68. URL: <https://doi.org/10.36910/6775-2308-8559-2022-2-8>

21 Кісь С., Кісь Г., Малиновська Г. Ресурсне забезпечення та розвиток людського капіталу як основа формування бізнес-екосистеми нафтогазових підприємств. *Наукові інновації та передові технології. Серія «Управління та адміністрування».* 2024. № 5(33). С. 341–355. URL: [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2024-5\(33\)-341-355](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2024-5(33)-341-355)

22 Malynovska, G.; Pawlik, J.; Kis, G.; Wolniak, R.; Kis, S.; Yatsiuk, O.; Bembenek, M. Methodology and Practical Test of Human Capital Assessment of Ukrainian Oil and Gas Enterprises in the Context of Sustainable Development. *Sustainability* 2025, 17, 2366. С.1-22. URL: <https://doi.org/10.3390/su17062366>

23 Малиновська Г., Кісь Г., Яцюк О., Кісь С. Ресурсне забезпечення та проблеми розвитку людського капіталу нафтогазових підприємств. Новий світогляд лідерства в умовах четвертої промислової революції та його вплив на вибір технології управління: Колективна монографія за редакцією д.е.н, професора Полянської А.С. Івано-Франківськ, 2024. 361 с. С. 219-241. URL: <https://nung.edu.ua/sites/default/files/2024-03/Monogr2024.pdf>

24 Основи корпоративного управління : навчальний посібник. / Укладачі: Захарова І.О., Денєжніков С.С. [За заг. ред. І.О.Захарової]. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2025.– 80 с. URL: <https://repository.sspu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/1c34e61c-6d57-417f-abd7-2c58c0e23ed3/content>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 6. ПРН 12. ПРН 14	МН 1.1 – лекція МН 1.2 - розповідь-пояснення МН 1.3 – бесіда МН 2.1 – ілюстрування МН 2.4 – комп’ютерні і мультимедійні методи МН 3.4 - практичні роботи МН 4 – індуктивний МН 5 - дедуктивний МН 18 – методи самостійної роботи вдома МН 19 - робота під керівництвом викладача МН 20.2 - дискусія, диспут МН 20.7 - бесіда-діалог	МФО 1 - іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 - усний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

Примітка: Методи навчання (МН) та форми і методи оцінювання (МФО) шифруються Згідно наказу ІФНТУНГ №150 від 24.06.2021 «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання».

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за одним модулем М1. Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків. Схему нарахування балів при оцінюванні знань здобувачів з дисципліни наведено в таблиці 7.

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: МФО 4 – поточний контроль, МФО 5 - усний контроль, МФО 6 – письмовий контроль, МФО 8 - тестовий контроль, форма підсумкової атестації – іспит.

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань здобувачів з дисципліни

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М1 *МФО 8	15
Контроль засвоєння практичних знань модуля М1	50

В т.ч. за темами:	
Т 1.1.1 - МФО 5, МФО 8	10
Т 1.1.2 - МФО 4, МФО 8	10
Т 1.1.3 - МФО 5	4
Т 1.2.1- МФО 4, МФО 5	3
Т 1.2.2 - МФО 5	3
Виконання підсумкового завдання до ЗМ 1.1- МФО 6	10
Виконання підсумкового завдання до ЗМ 1.2- МФО 6	10
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М2 *МФО 8	15
Контроль засвоєння практичних знань модуля М2	20
Т 2.1.1 - МФО 5	2
Т 2.1.2. - МФО 4	2
Т 2.2.1 - МФО 5	3
Т 2.2.2 - МФО 5	3
Виконання підсумкового завдання до ЗМ 2.1- МФО 6	10
Сумарна оцінка поточного контролю (По)	100

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
		сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни використовуються такі засоби навчання:

Підручники і навчальні посібники. Методичні вказівки. Наукова періодика, журнальні статті, монографічні видання, матеріали конференцій.

В умовах очного навчання викладачем використовується навчальна аудиторія згідно розкладу, екран, мультимедійний проектор, ноутбук. Програмні продукти: пакет прикладних програм MS Office (Excel, Word, PowerPoint). Ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ.

Дистанційне навчання (Змішане навчання) — проводяться з використанням платформи дистанційного навчання в системі Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: електронна пошта та Moodle.