

Для того, щоб подати заяву на оформлення електронного запрошення до закладу освіти, іноземному вступнику необхідно створити свій електронний кабінет на порталі <https://apply.studyinukraine.gov.ua/home>

Головна сторінка portalу має такий вигляд:

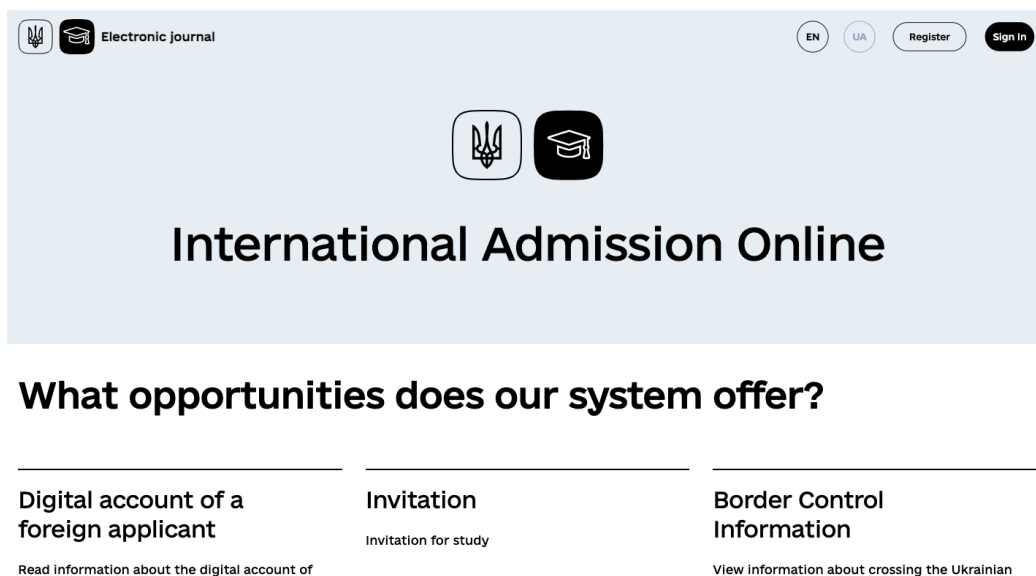


Рис. 1 - Стартова сторінка <https://apply.studyinukraine.gov.ua>.

Реєстрація електронного кабінету вступника в Єдиній міжвідомчій інформаційній системі України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі - Єдина система/система).

Для того, щоб зареєструватися в Єдиній системі, необхідно:

- 1) натиснути на кнопку **Register**;

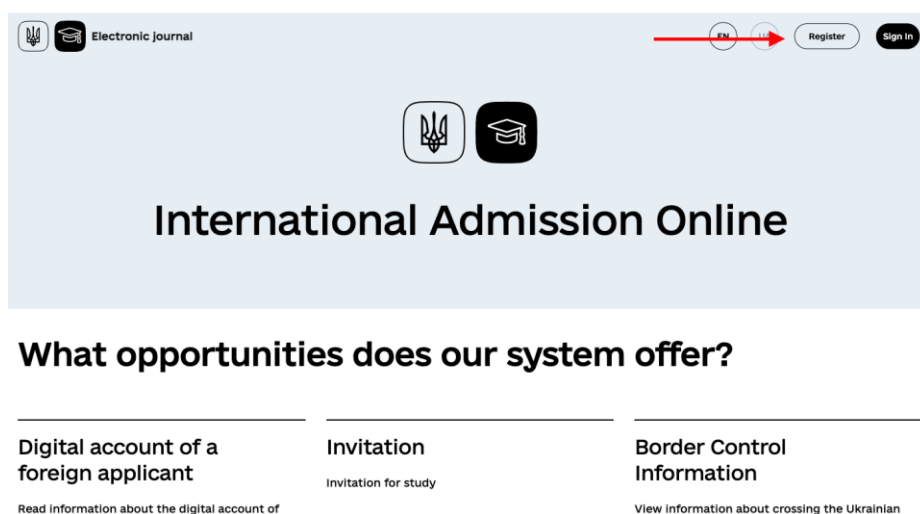


Рис. 2 – місцезнаходження кнопки **Register**.

- 2) ввести актуальну електронну адресу (поле **Email**) та натиснути кнопку **Submit**;

The screenshot shows a web page titled "Enter your email address". At the top left is a "Go back" link. At the top right is the "International Admission Online" header with logos of the Ukrainian State Center for International Education and the Ministry of Digital Transformation. The main heading is "Enter your email address". Below it is a note: "Please enter your real email address. We will send you a letter to confirm your registration. No e-mails to return, no spam." There is an "Email" input field containing "w5@w.com". Below the field is an example: "Example of correct format of email address: test@example.com". A green "Submit" button is at the bottom. The footer contains contact information: "support@studyinukraine.gov.ua", "+38 044 359 05 39", and a "Privacy" link. It also lists the logos of the Ministry of Education and Science of Ukraine, the Ukrainian State Center for International Education, and the Ministry of Digital Transformation, along with the copyright notice "All rights reserved © Ukrainian State Center for International Education 2021".

Рис. 3 – Сторінка вводу електронної адреси при реєстрації вступника

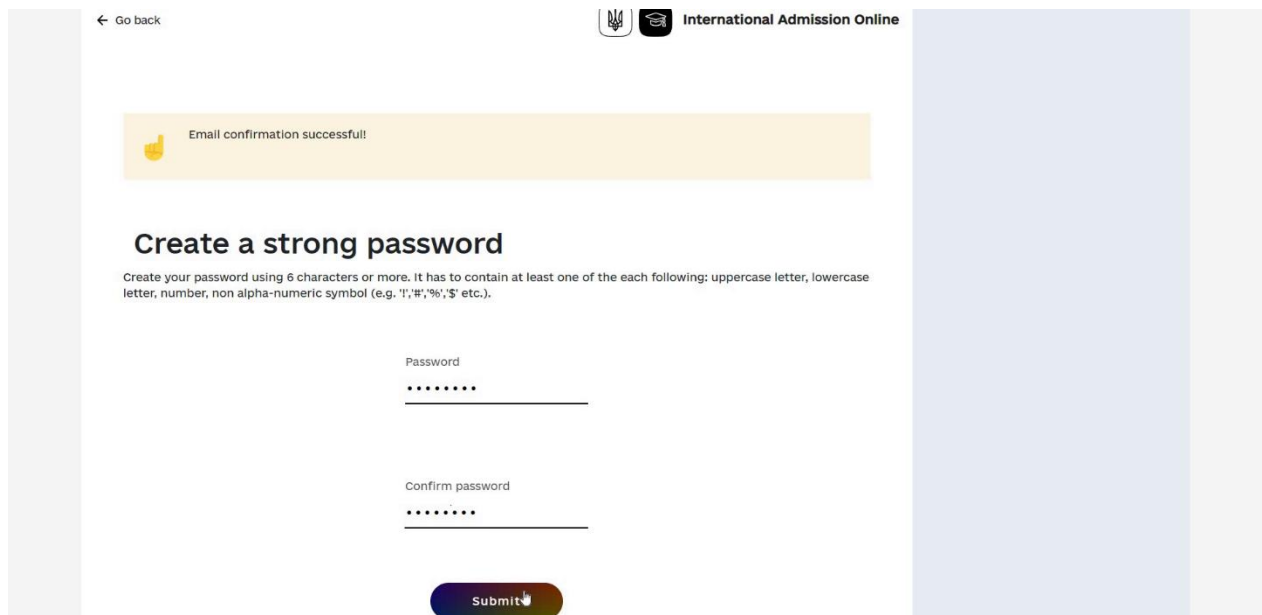
- 3) система направляє на вказану адресу лист з посиланням, за яким необхідно перейти для верифікації електронної адреси, та інформує про це;

The screenshot shows a web page titled "Confirm your email address". At the top left is a "Go back" link. At the top right is the "International Admission Online" header with logos of the Ukrainian State Center for International Education and the Ministry of Digital Transformation. The main heading is "Confirm your email address". Below it is a note: "Check your mail and activate your profile in order to be able to use it." A blue "I understood" button is in the center. The footer is identical to the previous page, containing contact information, logos, and the copyright notice.

Рис. 4 – Сторінка, що інформує вступника про необхідність підтвердити свою електронну адресу шляхом переходу за посиланням, що було відправлено листом email на адресу, зазначену в попередньому кроці.

- 4) натиснути на кнопку **I understood**, що призведе до переадресації на головну сторінку;

- 5) коли користувач натискає на посилання у листі, його переадресовує на сторінку задання паролю;
- 6) на сторінці задання паролю необхідно двічі ввести пароль, за яким буде здійснюватись вхід до системи, та натиснути **Submit**.



The screenshot displays the 'International Admission Online' interface. At the top, there is a 'Go back' link and the site's logo. A yellow banner indicates 'Email confirmation successful!'. The main heading is 'Create a strong password', followed by instructions: 'Create your password using 6 characters or more. It has to contain at least one of the each following: uppercase letter, lowercase letter, number, non alpha-numeric symbol (e.g. '!', '@', '%', '\$' etc.).'. Below this are two input fields labeled 'Password' and 'Confirm password', both containing six dots. A 'Submit' button is at the bottom.

Рис. 5 - Сторінка задання вступником паролю для входу до особистого кабінету.

Вхід вступника до системи

Вхід до електронного кабінету вступника:

- 1) після останнього кроку реєстрації або натискання кнопки **Sign In** на головній сторінці вступник потрапляє на сторінку автентифікації;
- 2) необхідно ввести електронну адресу, вказану при реєстрації (поле **Email**), пароль (поле **Password**) та натиснути кнопку **Submit**.

Якщо спроба увійти була невдалою, користувач побачить повідомлення (червоного кольору) з описом помилки і може повторити спробу входу.

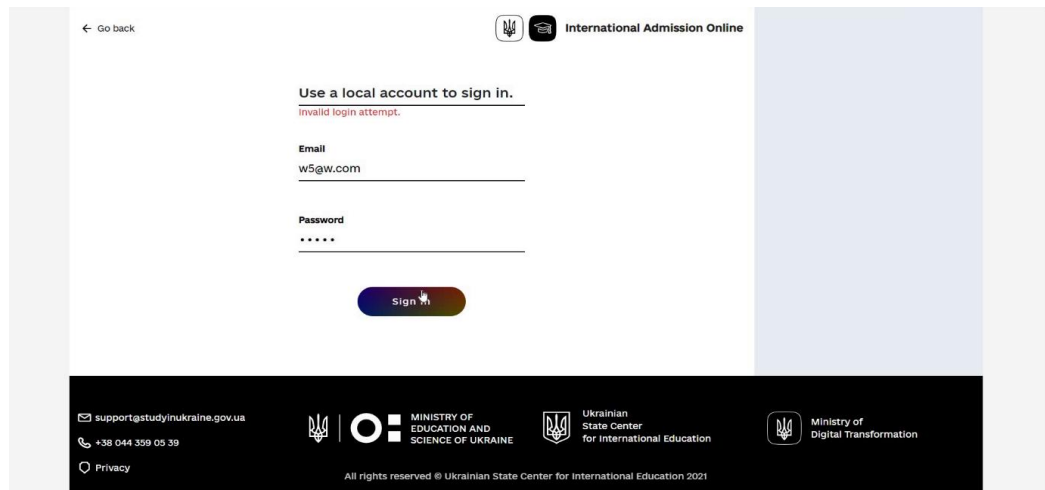


Рис. 6 – Сторінка автентифікації до кабінету вступника з введеною електронною адресою, паролем та повідомленням про помилку в результаті невдалої спроби автентифікації.

Результатом вдалої спроби входу буде відкриття внутрішньої сторінки Єдиної системи з розділом **My applications**.

Електронний кабінет створюється безкоштовно. У вступника має бути лише один електронний кабінет, в якому він може відправити до 20 заяв на оформлення запрошення на навчання.

Створення запиту на навчання

Щоб створити запит на навчання у ЗВО, необхідно:

- 1) у розділі **My applications**, куди за замовчуванням потрапляє вступник після входу, натиснути на кнопку **+ New Application**;

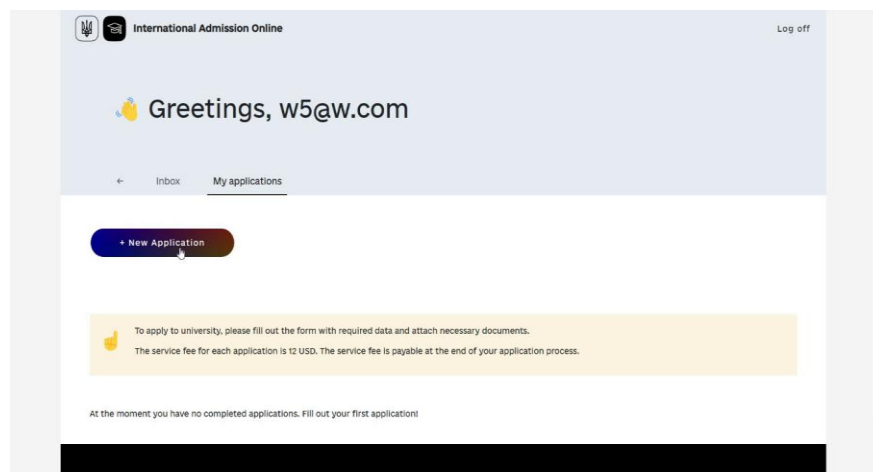


Рис. 7 - Розділ “My applications” кабінету вступника.

- 2) вступник потрапляє на сторінку внесення персональних даних;

← Go back International Admission Online Log off

Personal Data

Surname _____

Date Of Birth mm/dd/yyyy

Nationality _____

Gender Male ☐ Female ☐

Phone + _____

Please enter your current phone number in the international standard format (E.164). Example: +380443590539

Save

Рис. 8 - Сторінка внесення персональних даних вступника.

3) на сторінці внесення персональних даних вступник має вказати:

- ім'я та прізвище (поля **Given names** та **Surname**),
- дату народження (поле **Date Of Birth**),
- громадянство (поле **Nationality**),
- стать (поле **Gender**),
- номер телефону (поле **Phone**).

Date Of Birth mm/dd/yyyy

Nationality _____

Gender Male ☐

Phone + _____

December 2007

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Clear Today

← Go back

Albania
Algeria
American Samoa
Andorra
Angola
Antigua and Barbuda
Azerbaijan
Argentina
Australia
Austria
Bahamas
Bahrain
Bangladesh
Armenia
Barbados
Belgium
Bermuda
Nationality

g of

Рис. 9 - Інструмент внесення дати (календар) та інструмент обрання країни.

4) після внесення даних натиснути кнопку **Save**;

← Go back International Admission Online Log off

Personal Data

Aditur _____

Wannastudy _____

Date Of Birth 09/04/2007 📅

Andorra ▼

Gender Male ☐ Female ☒

Phone +45445454

👉 Please enter your current phone number in the international standard format (E.164). Example: +380443590539

Save

Рис. 10 - Заповнена сторінка персональних даних, кнопка **Save**.

5) вступник потрапляє на сторінку внесення даних до заяви на навчання;

← Go back International Admission Online Log off

Application Data

👉 All fields are mandatory to fill.
Documents should be uploaded as a JPG/PNG/PDF file. File size threshold - 4MB.

University ▼

Level of study ▼

Language ▼

Copy of valid passport (international) 📄

Certificate confirming previous education 📄

Additional document 📄

Рис. 11 - Сторінка внесення даних для формування заяви на навчання.

6) на якій вступник має обрати ЗВО навчання (поле **University**);

← Go to the National University of Water and Environmental Engineering

- Lviv University of Trade and Economics
- National Pirogov Memorial Medical University, Vinnytsia**
- Volodymyr Dahl East Ukrainian National University
- Poltava State Agrarian Academy
- Kharkiv Institute of Trade and Economics of Kyiv National University of Trade and Economics
- University of Customs and Finance
- Odesa National Economic University
- A. Makarenko Sumy State Pedagogical University
- Institute of Fire Safety named after the Heroes of Chornobyl
- Taras Shevchenko National University of Kyiv
- National University of Food Technologies
- Kherson State University
- Kharkiv State Academy of Design and Arts
- Odesa National Academy of Food Technologies
- Academy of Labour, Social Relations and Tourism
- Volodymyr Vynnychenko Central Ukrainian State Pedagogical University
- Borys Grinchenko Kyiv University

University ▼

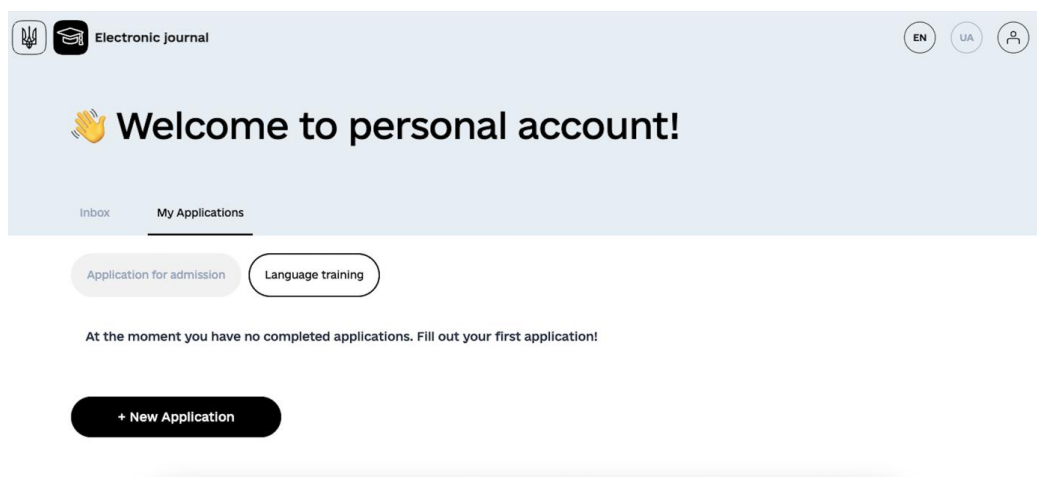
Рис. 12 - Функціональний елемент обрання ЗВО.

7) обрати рівень (ступінь) навчання (поле **Level of study**);



Рис. 13 - Функціональний елемент обрання рівня освіти.

- 8) якщо іноземний вступник хоче спочатку вступити на мовну підготовку, він обирає вкладку «**Language training**»;



- 9) та обрати мову навчання (поле **Language**);

 A screenshot of the 'Application' form. The form has a title 'Application' and a 'GO BACK' link. It contains several fields: 'University' with a 'Select university' dropdown, 'Language of study' with a 'Select language of study' dropdown (showing 'English' and 'Ukrainian' options), 'Certificate of previous education (optional)' with an 'Upload file' button, and 'Additional document (optional)'. The 'Language of study' dropdown is currently set to 'Ukrainian'.

Рис. 14 - Функціональний елемент обрання мови навчання (комбобокс).

10) вступник має додати 2 документи: скан-копію (або фотографію) паспорта (поле **Copy of valid passport (international)**), скан-копію (або фотографію) документа про попередню освіту (поле **Certificate confirming previous education**);

10) за потреби вступник може додати ще одну скан-копію (або фотографію) іншого документа (поле **Additional document**);

11) після обрання значень полів та додавання документів вступник має натиснути кнопку **Next**;

All fields are mandatory to fill.
Documents should be uploaded as a JPG/PNG/PDF file. File size threshold - 4MB.

Lviv University of Trade and Economics

Bachelor

Ukrainian

passport4.jpg ✓

school1.jpg ✓

letter4.png ✓

Next

Рис. 15 - Заповнена сторінка внесення даних для формування заяви на навчання, кнопка **Next**.

12) вступник переходить на сторінку, що інформує про необхідність внести оплату за заяву (із зазначенням суми оплати);

Вартість створення заяви в електронному кабінеті Єдиної системи – 3100 грн за одну заяву (це приблизно 74 дол. США). Загалом, відповідно до Постанови КМУ № 758, іноземний абітурієнт може подати до 20 заяв до українських ЗВО.

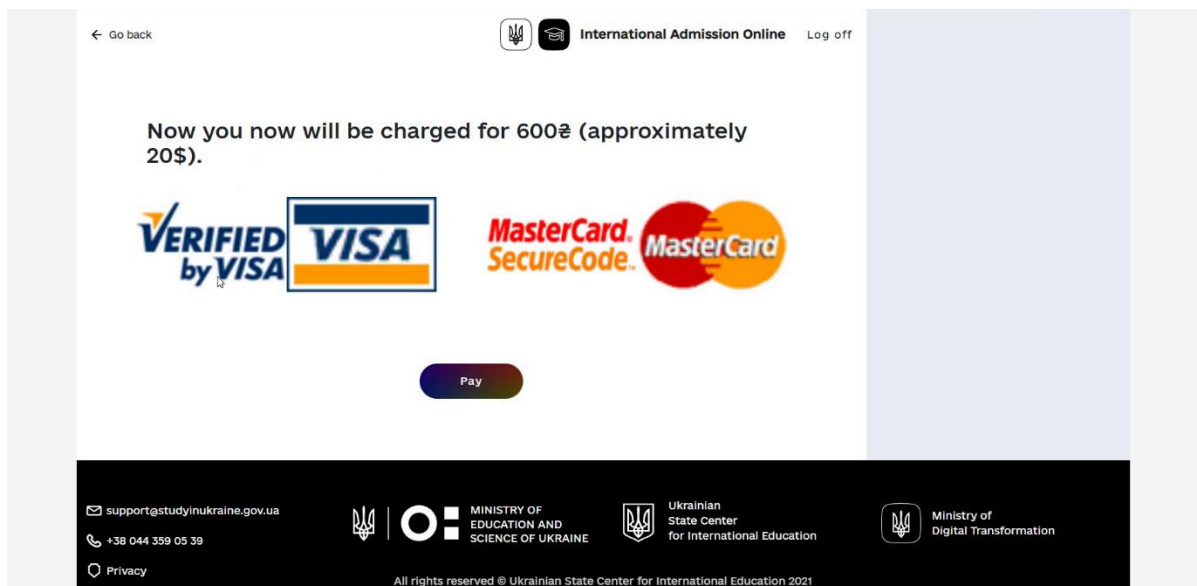


Рис.16 - Сторінка для перенаправлення на сторінку банку еквайрингу для здійснення оплати.

- 13) щоб розпочати процедуру оплати, слід натиснути кнопку **Pay**, що переадресовує вступника на зовнішню сторінку оплати у системі банку еквайра;
- 14) після успішної оплати вступника переадресовує на сторінку заяви, де він може побачити дані заяви та повідомлення про успішну подачу заяви до ЗВО з вказанням дати та часу заяви.

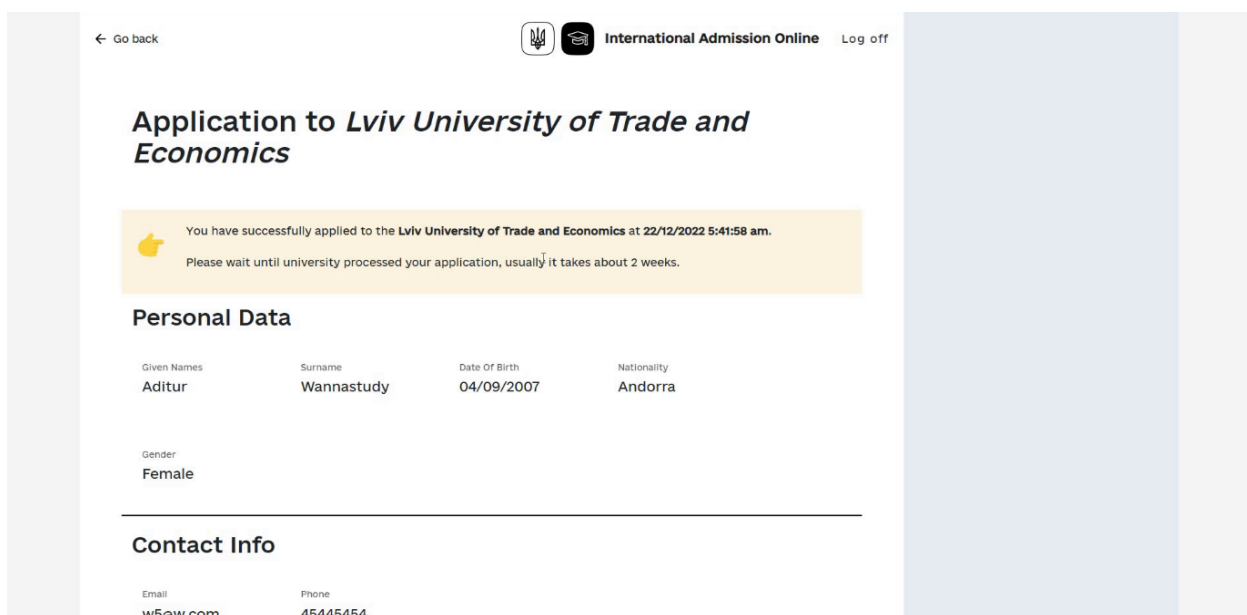


Рис. 17 – Сторінка перегляду заяви на навчання з інформацією про дату та час подання.

Відповідь на заяву про навчання може зайняти деякий час.

Підтвердження або відмова від освітньої пропозиції.

Щоб дізнатися, чи надійшла відповідь на заяву, вступник має:

- 1) увійти до кабінету, де відразу відображається розділ із заявами;
- 2) перейти за посиланням **Go To Application** → щоб потрапити на сторінку перегляду заяви.

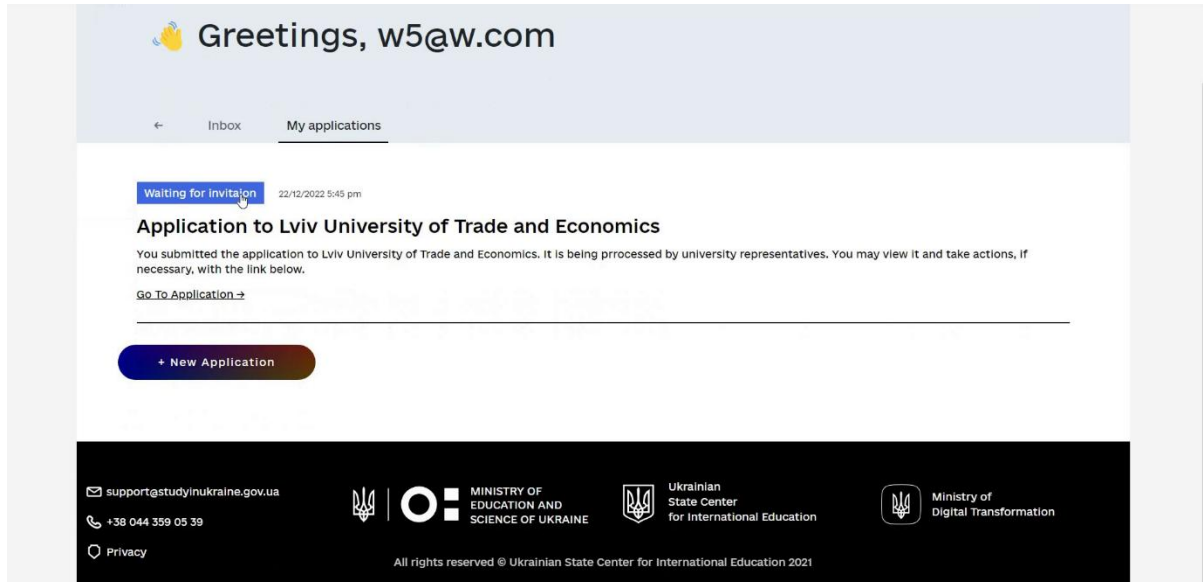


Рис. 18 - Перелік заяв у розділі “My applications” із зазначенням статусу кожної заяви, посилання **Go To Application** → кожна заява.

Якщо освітню пропозицію було отримано, то для того, щоб ознайомитись з освітньою пропозицією, на сторінці заяви у переліку освітніх пропозицій (зона **Study Propositions**) вступник має завантажити файл із освітньою пропозицією, натиснувши на зону із зображенням документа.

Після ознайомлення з пропозицією вступник може прийняти її, натиснувши на кнопку **Accept**, або відмовитись від цієї пропозиції, додатково вказавши причину відмови (поле **Place deny comment here**) та натиснувши на кнопку **Reject**.

У разі відмови вступник чекає наступну пропозицію.

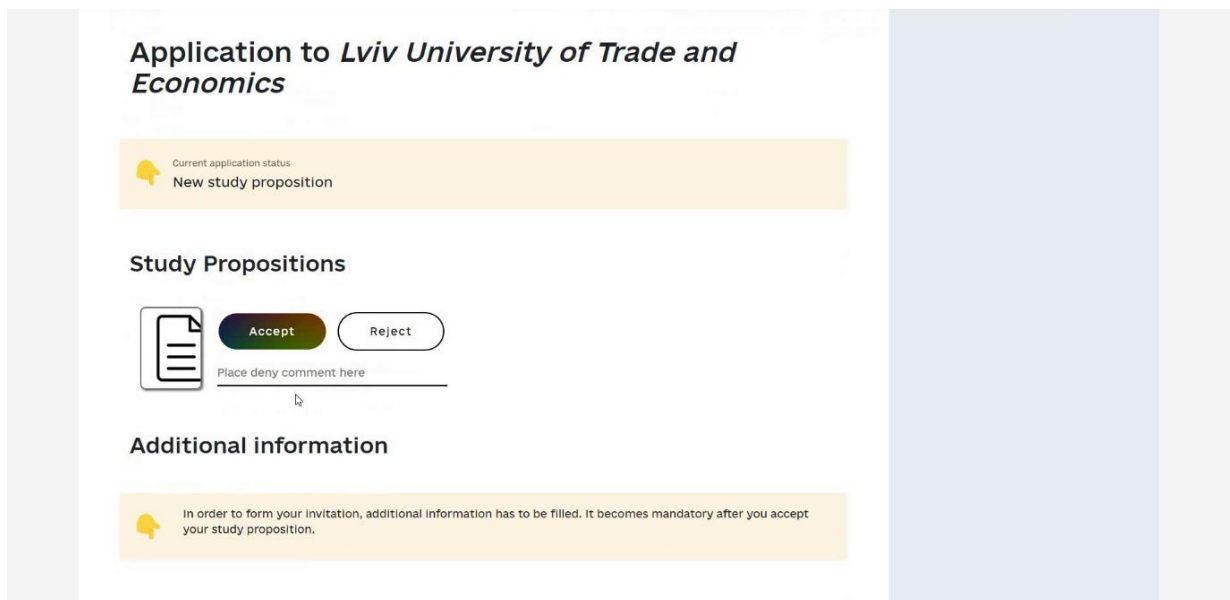


Рис. 19 - Сторінка перегляду заяви на навчання з отриманою освітньою пропозицією, зона із зображенням документа, та кнопки *Accept* та *Reject*.

Внесення додаткових даних для отримання запрошення.

Якщо пропозицію прийнято, то, щоб отримати запрошення, вступник має вказати додаткові дані, виконавши такі кроки:

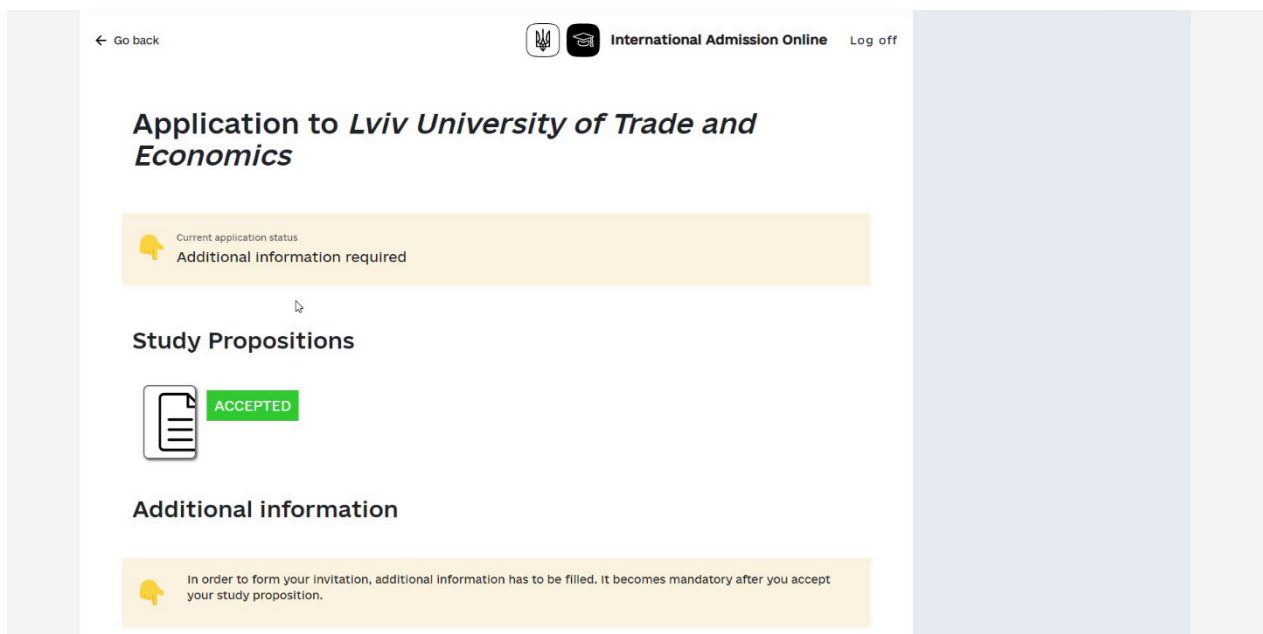


Рис. 20 - Сторінка перегляду заяви на навчання з прийнятою освітньою пропозицією.

- 1) додати (відправити) свою фотографію (поле **Photo**, роздільною здатністю мінімум 600x800 px, розмір файлу не більше 1 Мб);

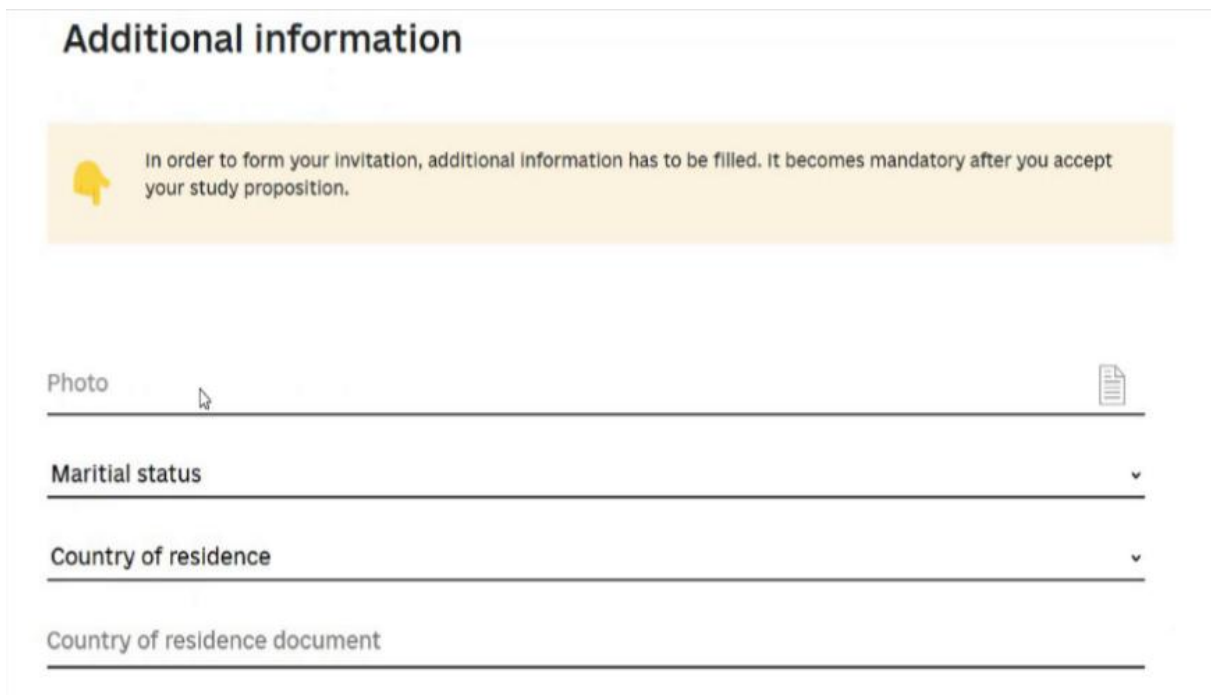


Рис. 21 - Сторінка перегляду заяви на навчання з прийнятою освітньою пропозицією та блоком додаткових даних, які має заповнити вступник для отримання запрошення на навчання.

2) обрати країну постійного проживання (поле **Country of residence**);

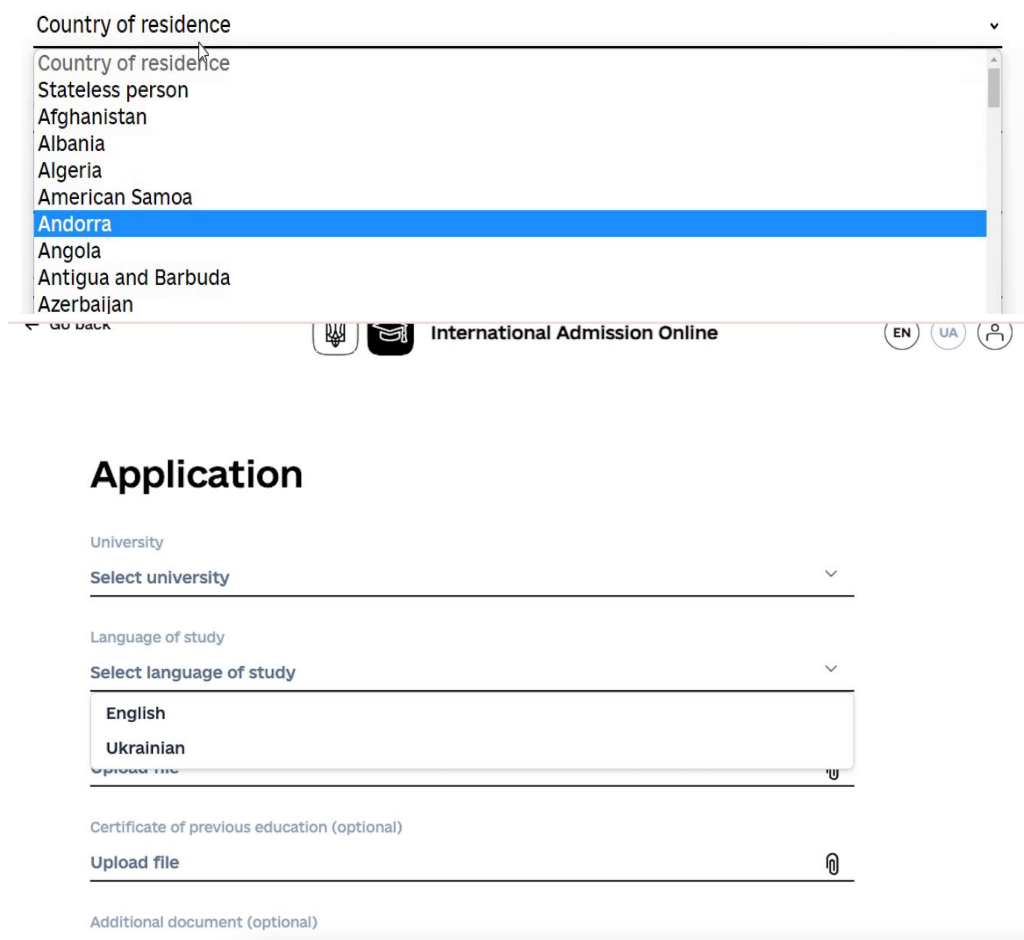


Рис. 23 - Функціональний елемент обрання країни постійного проживання вступника.

- 3) якщо країна постійного проживання відрізняється від громадянства, то необхідно вказати номер документа, що дає право на постійне проживання в зазначеній країні (поле **Country of residence document**);

The screenshot shows a form with the following fields and values:

Field	Value
photo.jpg	photo.jpg
Other	Other
Andorra	Andorra
Country of residence document	

A green 'Save' button is located at the bottom left of the form.

Рис. 24 – Заповнена сторінка перегляду заяви на навчання з прийнятою освітньою пропозицією та блоком додаткових даних для отримання запрошення на навчання.

- 4) після внесення всіх даних вступник натискає кнопку **Save**;
- 5) додаткові дані внесено і вступник бачить, що статус заяви змінено на «очікуйте запрошення» (Wait for invitation).

The screenshot shows the application status page for Lviv University of Trade and Economics. The current application status is 'Waiting for invitation'. The study propositions are 'ACCEPTED'. The additional information section shows the following details:

Field	Value
Marital Status	Other
Country of residence	Andorra
Agent company	LLC "Apollo education"
Agent manager	Manageriv Taras

Рис. 25 – Статус заяви після внесення додаткових даних.

Отримання запрошення.

Після того, як запрошення буде видано, вступник у кабінеті на сторінці заяви може завантажити файл із запрошенням, натиснувши на область із зображенням документа та написом **INVITATION**.

Наступним кроком буде подання документів на отримання візи.

Податися на візу через Єдину систему наразі не можна, вступник має звернутися до консульської установи, про що отримає повідомлення в системі зі всіма необхідними посиланнями. У операторів кабінету МЗС є можливість проставити рішення, номер візи тощо, після цього абітурієнт отримає нотифікацію в системі і на ел. пошту.

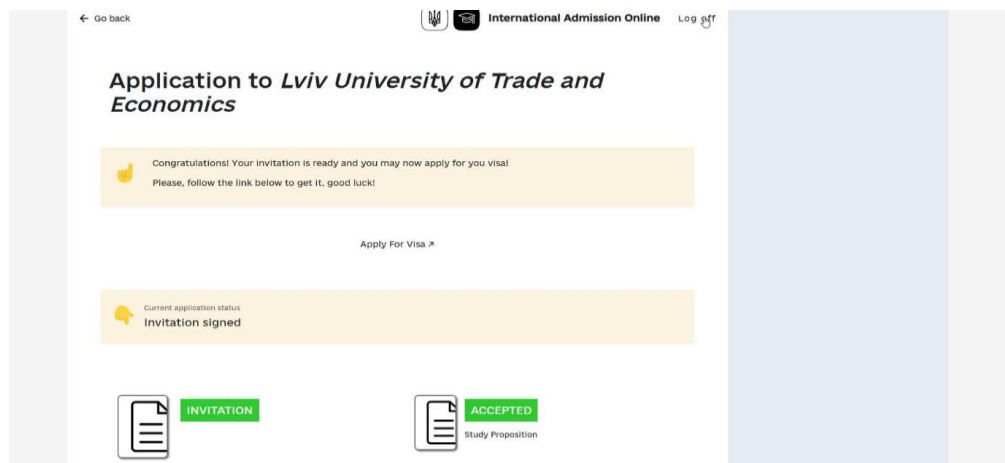


Рис. 26 - Сторінка перегляду заяви на навчання з прийнятою освітньою пропозицією, виданим запрошенням та посиланням на рекомендації щодо отримання візи.

Завершення роботи з сайтом

Для завершення роботи з сайтом та виходу з Системи – необхідно натиснути на посилання **Log off** у верхній правій частині додатка, логотипу Системи, або закрити вкладку (вікно) браузера.

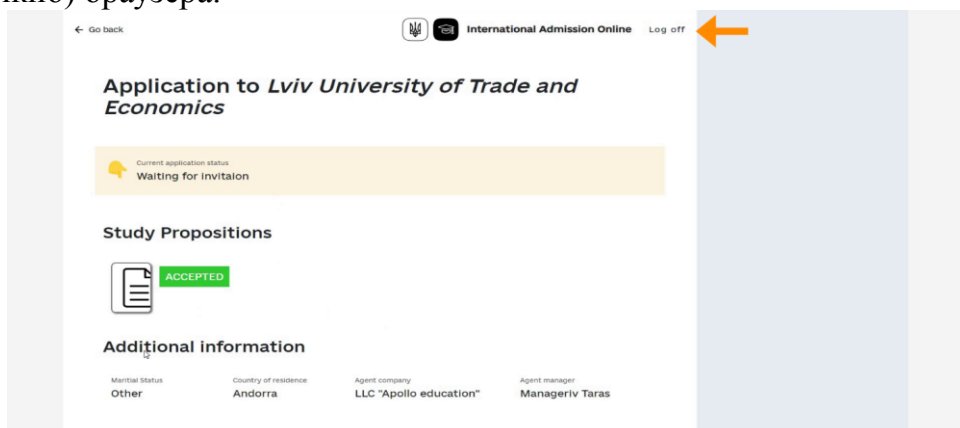


Рис. 27 – Місцезнаходження посилання для виходу (завершення сеансу роботи) із сайтом. Також вступник у своєму електронному кабінеті може внести інформацію про своє прибуття в Україну. Ця інформація також буде доступна закладу освіти, який оформив запрошення на навчання.