

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут архітектури, будівництва та енергетики
назва інституту випускової кафедри

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор інституту архітектури,
будівництва та енергетики
(назва інституту)
Мирослав МАЗУР
(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)
«28» серпня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

Практикум з архітектурного проектування
(інтер'єр громадської будівлі)

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень Бакалавр
(назва освітнього рівня)

Галузь знань 19 Архітектура та будівництво
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 191 – Архітектура та містобудування
(код і назва спеціальності)

Освітня програма Архітектура та містобудування
(назва ОП)

Статус дисципліни вибіркова
обов'язкова/вибіркова

Мова викладання українська

2024р.

Розробник(и):

професор кафедри архітектури та містобудування,

к.арх.

(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

oleksii.iashchenko@nung.ua


(підпис)

Олексій ЯЩЕНКО

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні кафедри архітектури та містобудування

(назва кафедри)

Протокол від « » 20 року № .

В.о. завідувача кафедри архітектури та містобудування

(назва кафедри)


(підпис)

Ярослав ВАСИЛИШИН

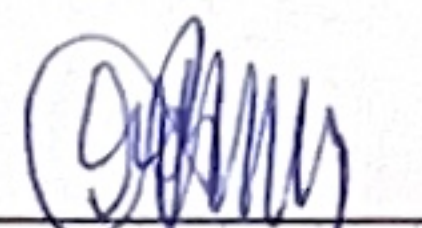
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

В.о. завідувача випускової

кафедри архітектури та містобудування

(назва кафедри)


(підпис)

Ярослав ВАСИЛИШИН

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП “Архітектура та містобудування”

(назва програми)


(підпис)

Олексій ЯЩЕНКО

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Предметом вивчення дисципліни Практикум з архітектурного проєктування (Інтер'єр громадської споруди) є набуття студентами професійних знань, умінь і навичок, необхідних для створення функціонально ефективного, естетично привабливого та ергономічного інтер'єру громадських будівель. Дисципліна охоплює основи просторової організації, композиції, колористики, ергономіки, освітлення, матеріалознавства та сучасних тенденцій у дизайні інтер'єрів громадських об'єктів. Мета вивчення дисципліни Формування у студентів здатності розробляти якісний дизайн інтер'єрів громадських будівель, враховуючи функціональні, естетичні, технологічні та нормативні вимоги. Дисципліна спрямована на розвиток навичок аналізу простору, створення стильових і функціональних концепцій, оформлення проєктної документації та роботи з сучасними матеріалами та технологіями. Завдання вивчення дисципліни - Ознайомлення з основами організації простору громадських інтер'єрів. - Вивчення принципів функціонального зонування громадських приміщень. - Аналіз ергономічних норм та вимог інклюзивності. - Розробка планувальних рішень відповідно до типу громадської споруди. - Вибір матеріалів, меблів, освітлення та декоративних елементів. - Вивчення сучасних тенденцій у дизайні інтер'єрів громадських просторів. - Розробка технічної документації: креслення, плани, специфікації. - Виконання 3D-візуалізації інтер'єру. - Презентація дизайн-проєкту.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	Електронний курс дисципліни https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=3812
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	«Конструкції будівель та споруд», «Архітектурна композиція, графіка, макетування», «Архітектурне матеріалознавство», «Архітектурне проєктування житла малої поверховості», «Нарисна геометрія», «Рисунок, живопис, скульптура».
Постреквізити	«Архітектурне проєктування багатоповерхового житлового будинку», «Об'ємно-планувальні особливості туристичних баз і готелів», «Архітектурне проєктування громадської споруди», «Архітектурне проєктування рекреаційного комплексу», «Архітектурне проєктування за дипломною тематикою», «Основи реконструкції та реставрації будівель і споруд».
Результати навчання	ПР02. Знати основні засади та принципи архітектурно-містобудівної діяльності ПР06. Збирати, аналізувати й оцінювати інформацію з різних джерел, необхідну для прийняття обґрунтованих рішень. ПР07. Застосовувати програмні засоби, ІТ-технології та Інтернет-

	ресурси для розв'язання складних спеціалізованих задач архітектури та містобудування. ПР09. Розробляти проекти, здійснювати передпроектний аналіз у процесі архітектурно-містобудівного проєктування з урахуванням цілей, ресурсних обмежень, соціальних, етичних та законодавчих аспектів. ПР11. Використовувати художньо-композиційні засади в архітектурно-містобудівному проєктуванні. ПР14. Обирати раціональні архітектурні рішення на основі аналізу ефективності конструктивних, інженерно-технічних систем, будівельних матеріалів і виробів, декоративно-оздоблювальних матеріалів. ПР15. Забезпечувати дотримання без пекових, санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних, техніко-економічних вимог і розрахунків, вимог щодо екологічності, енергоефективності, інклюзивності в архітектурно-містобудівному проєктуванні. ПР16. Розуміти соціально-економічні, екологічні, етичні й естетичні наслідки пропонованих рішень у сфері містобудування та архітектури. ПР17. Застосовувати енергоефективні та інші інноваційні технології при проєктуванні архітектурних об'єктів.
Компетентності	Загальні компетентності ЗК01. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК02. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК03. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність приймати обґрунтовані рішення. Спеціальні (фахові) компетентності СК01. Усвідомлення соціально-економічних і культурних аспектів архітектури та містобудування. СК03. Усвідомлення особливостей розвитку історичних і сучасних стилів в архітектурі, містобудуванні, мистецтві та дизайні в Україні та зарубіжних країнах. СК06. Здатність до виконання технічних і художніх зображень для використання в архітектурно-містобудівному, архітектурно-дизайнерському і ландшафтному проєктуванні. СК09. Здатність розробляти архітектурно-художні, функціональні, об'ємно-планувальні та конструктивні рішення, а також виконувати креслення, готувати документацію архітектурно-містобудівних проєктів. СК13. Здатність до розробки архітектурно-містобудівних рішень з урахуванням безпекових і санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних, техніко-економічних вимог і розрахунків, вимог щодо екологічності, енергоефективності, інклюзивності. СК15. Здатність до здійснення комп'ютерного моделювання, візуалізації, макетування і підготовки наочних ілюстративних матеріалів до архітектурно-містобудівних проєктів.
Підсумковий контроль, форма	Диференційований залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок	Вивчення дисципліни дозволяє розвинути або покращити такі soft skills:

(soft skills)	- <i>Критичне мислення</i> – вміння аналізувати архітектурні концепції, оцінювати функціональність, естетику та ефективність рішень у проєктуванні, знаходити оптимальні варіанти для реалізації. - <i>Креативність</i> – здатність розробляти унікальні архітектурні рішення, що поєднують інноваційні підходи, композиційну гармонію, технічну доцільність та сучасні тенденції. - <i>Комунікаційні навички</i> – вміння ефективно презентувати архітектурні проєкти, аргументувати свої рішення перед замовниками, інвесторами та колегами, вести конструктивний діалог з представниками інших професійних сфер. - <i>Тайм-менеджмент</i> – здатність раціонально планувати процес проєктування, дотримуватись дедлайнів, керувати поетапною розробкою архітектурних рішень та оформленням проєктної документації. - <i>Адаптивність</i> – гнучкість у роботі з новими тенденціями архітектури, матеріалами, технологіями та змінами в нормативно-правовій базі, здатність швидко інтегрувати нові знання у проєктну діяльність. - <i>Емпатія та соціальна відповідальність</i> – усвідомлення впливу архітектурного середовища на суспільство, інтеграція принципів інклюзивного дизайну, забезпечення комфорту та доступності для всіх груп населення. - <i>Управління стресом</i> – здатність ефективно працювати в умовах високих вимог, стислих термінів, критичних зауважень та необхідності узгоджувати рішення з різними зацікавленими сторонами.
---------------	--

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (введеного у дію наказом № 60 від 25 лютого 2019 р. <http://surl.li/jonqf1>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять, відповідно до чинного протягом семестру розкладу, є обов'язковим. Запізнення на заняття – не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття дотримуються таких правил:

- тримають вимкненими електронні засоби зв'язку;
- залишають аудиторію виключно з дозволу викладача;
- активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу;
- поведуть себе дисципліновано.

Здобувачі в обов'язковому порядку зобов'язані відпрацьовувати програмний матеріал не засвоєний ними внаслідок пропусків занять. Здобувач самостійно вивчає теоретичний матеріал, або виконує практична частина, використовуючи платформу Moodle. Контроль засвоєння знань здійснює викладач шляхом письмового чи усного опитування.

У разі проведення занять у режимі відеоконференції здобувачам потрібно дотримуватись таких вимог:

- приєднання тільки з використанням корпоративної пошти;
- використання свого імені та прізвища у назві акаунта для уникнення провокацій чи зриву заняття;
- за технічної можливості бажаним є увімкнення камери під час заняття.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Відповідно до “Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу” (введеного в дію наказом №327 від 13.12.2019р. <http://surl.li/jonqr>), дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Очікується, що письмові роботи здобувачів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі здобувача (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.

За виявлене порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із закладу освіти;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

У разі будь-яких інших непорозумінь чи питань, відносини регулюються згідно із зазначеним вище Положенням.

3) щодо оцінювання

Здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни за умови виконання усіх лабораторних робіт, складання контролю засвоєння знань змістових модулів, відпрацювання пропущених занять та підтвердження опанування результатів навчання на мінімальному рівні (підсумкова структурна оцінка не менше 60 балів). Максимальна оцінка за роботу здобувача під час семестру становить 100 балів.

Форма семестрового контролю, передбачена навчальним планом, – диференційований залік, що виставляється до початку екзаменаційної сесії виключно на підставі результатів поточного контролю протягом семестру. Порядок проведення заліково-екзаменаційної сесії регламентований наказом №213 від 17.11.2017р. (<http://surl.li/eztvl>).

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролі здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2020р. (наказ №262, <http://surl.li/gmlru>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Всі лабораторні роботи повинні бути виконані вчасно для отримання максимальної заявленої кількості балів. Термін здачі роботи оголошує викладач під час видання завдання на лабораторну роботу. Якщо терміни здачі роботи порушені без поважних на те

причин, робота оцінюється, виходячи з меншої кількості балів. Обсяг зменшення балів залежать від складності завдання та протермінування, і доводяться викладачем до відома здобувачів заздалегідь.

Присутність на модульній контрольній роботі є обов'язковою. У випадку відсутності здобувача з поважної причини, підтвердженої документально, йому призначається інша дата складання модульної контрольної роботи.

Здобувачів вищої освіти, які за підсумками семестрового контролю мають академічну заборгованість допускають до її ліквідації в порядку та впродовж термінів, визначених університетом. Академічна заборгованість виникає у разі, коли здобувач освіти не допущений до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни або під час семестрового контролю здобувач освіти отримав менше балів, ніж визначена в університеті межа незадовільного навчання (отримано оцінку «незадовільно»).

Повторне складання заліків/екзаменів допускають не більше, ніж два рази з кожної дисципліни: один раз науково-педагогічному працівнику, який здійснював підсумковий контроль з навчального предмета, другий – комісії у складі не менше трьох науково-педагогічних працівників, яку створюють за розпорядженням директора навчально-наукового інституту.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються шляхом валідації у порядку, зазначеному у “Положенні про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в ІФНТУНГ” (наказ №283 від 09.11.2020р. <http://surl.li/ckpxn>).

Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти. Перезарахування результатів здійснюється на добровільній основі з метою підтвердження того, що здобувач вищої освіти досягнув результатів навчання, передбачених освітньою програмою. Визнання результатів навчання, отриманих в умовах неформальної та/або інформальної освіти, проводиться протягом першого місяця у семестрі, в якому передбачено вивчення даної дисципліни.

Перелік деяких відомих навчальних платформ щодо здобуття неформальної та/або інформальної освіти:

- 1) Prometheus <https://prometheus.org.ua/>
- 2) EdEra <https://www.ed-era.com>
- 3) EdX <https://www.edx.org/>
- 4) Coursera <https://www.coursera.org/>
- 5) Future Learn <https://www.futurelearn.com/>
- 6) Udacity <https://www.udacity.com/>

Ініціатори вказаних платформ великою мірою скеровані на те, щоб забезпечити кожному навчання не лише на лекціях у школі чи університеті, але й упродовж усього життя для подолання розриву між реальними навичками, відповідною освітою та зайнятістю.

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42Pl>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитися з документом можна за покликанням <http://surl.li/wzkepe>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Практикум з архітектурного проектування (інтер'єр громадської будівлі)» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує табл. 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах
		Семестр 5
Кількість кредитів ECTS	5	5
Загальний обсяг часу, год.	150	150
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	74	74
– лекційні заняття	-	-
– практичні заняття	74	74
– лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота, год	76	76
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Диф.залік	Диференційований залік

3.2. Лекційні заняття не передбачені.

3.3. Практичні заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у табл. 2.

Таблиця 2 – Темати практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
М1	Дизайн інтер'єру громадської споруди: принципи, функціональність та нормативні вимоги	74	
ЗМ1	Основи проєктування громадських інтер'єрів	8	
Т 1.1.	Основні принципи дизайну громадських інтер'єрів Вимоги до проєктування інтер'єрів громадських споруд згідно з ДБН В.2.2-9:2018 (Громадські будинки та споруди) - Функціональне зонування приміщень (вестибюлі, конференц-зали, комерційні простори, ресторани, офіси) - Організація простору для безбар'єрного середовища (ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд»)	4	1,2,3,4,13,14,15
Т 1.2	Антропометрія та ергономіка у громадських інтер'єрах Основні антропометричні параметри для громадських приміщень - Вплив ергономіки на розташування меблів та обладнання - Оптимізація планування приміщень для комфортного використання	4	1,2,3,4,13,14,15
ЗМ 2	Стилістичні рішення у громадських інтер'єрах	14	
Т 2.1	Вплив історичних стилів на дизайн громадських просторів Використання класичних та сучасних стилістичних підходів у громадських просторах Бароко, класицизм, модерн та ар-деко в громадських інтер'єрах Сучасні стилі: мінімалізм, індастріал, екостиль	4	1,2,3,13,14,15
Т 2.2	Стилістичні підходи у проєктуванні комерційних інтер'єрів Візуальна ідентичність комерційних приміщень (офісів, ресторанів, виставкових залів) - Колористика та оздоблення у відповідності до фірмового стилю	4	1,2,3,13,14,15
Т 2.3	Тренди у дизайні громадських просторів Використання новітніх матеріалів та технологій - Адаптивність та модульність у громадських інтер'єрах - Використання екологічних рішень	6	1,2,3,13,14,15

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
ЗМ 3	Освітлення та інженерні системи у громадських інтер'єрах	10	
Т 3.1	Освітлення у громадських просторах Типи освітлення: функціональне, акцентне, декоративне - Використання LED-технологій - Автоматизовані системи освітлення	4	1,2,3,13,14,15
Т 3.2	Планування електричних комунікацій План розміщення світильників, розеток і вимикачів Інженерні вимоги до електричних мереж Безпека електромонтажу в громадських інтер'єрах	6	1,2,3,13,14,15
ЗМ 4	Проектування функціональних зон громадських просторів	10	
Т 4.1	Організація зон прийому відвідувачів та вестибюлів Функціональне планування лобі, рецепцій та зон очікування - Зонування приміщень великої площі - Використання візуальних та матеріальних акцентів	4	1,2,3,4,5,13,14,15
Т 4.2	Планувальні рішення для конференц-залів, навчальних аудиторій, офісних приміщень Ергономічні вимоги до робочих місць - Гнучкі та трансформовані простори - Вимоги до акустики в громадських інтер'єрах	6	1,2,3,4,5,13,14,15
ЗМ 5	Оздоблювальні матеріали у громадських інтер'єрах	8	
Т 5.1	Оздоблення підлоги, стін та стелі Вибір покриттів для підлоги у приміщеннях з високою прохідністю - Використання шумопоглинаючих матеріалів - Пожежна безпека оздоблювальних матеріалів згідно з ДБН	4	1,2,3,4,5,13,14,15
Т 5.2	Використання меблів та обладнання у громадських просторах Функціональність та естетика меблів у комерційних інтер'єрах - Вибір та розміщення меблів відповідно до норм ергономіки - Індивідуальне меблювання громадських просторів	4	1,2,3,4,5,13,14,15
ЗМ 6	Графічне оформлення проєкту інтер'єру громадської споруди	10	
Т 6.1	Виконання первинних креслень Обмірний план – фіксація існуючих розмірів приміщення - План демонтажу – видалення перегородок, змінні конструктивні елементи - План монтажу – розташування нових стін, перегородок, дверних прорізів	3	1,2,3,4,5,13,14,15

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
Т 6.2	Розробка концепції та візуалізацій Аналіз вихідних даних та формування концепції інтер'єру - Виконання ескізів та схематичних візуалізацій - Вибір стилістичних рішень та колористики - Виконання 3D-візуалізацій проєкту.	3	1,2,3,4,5,13,14, 15
Т 6.3	Виконання основних креслень інженерних систем <u>План освітлення</u> – розташування світильників, схема зонування освітлення - <u>План розеток та вимикачів</u> – електротехнічна схема підключень - <u>План сантехнічного обладнання</u> – розташування санвузлів, кухонного обладнання	4	1,2,3,4,5,13,14, 15
ЗМ 7	Засерйшення проєкту та оформлення альбому креслень	14	
Т 7.1	Виконання креслень стелі та підлоги <u>План стелі</u> – багаторівневі конструкції, освітлення, вентиляційні елементи - <u>План підлоги з розкладкою плитки</u> – вибір матеріалів, шви, напрямки укладки	2	1,2,3,4,5,13,14, 15
Т 7.2	<u>Деталізація елементів інтер'єру</u> Розгортки стін у санвузлах та спеціальних зонах - Креслення меблів індивідуального виготовлення - Специфікація світильників, розеток та вимикачів	4	1,2,3,4,5,13,14, 15
Т 7.3	<u>Фіналізація альбому креслень</u> Перевірка правильності та узгодженості креслень - Актуалізація розмірних прив'язок та матеріалів - Структуризація креслень у відповідності до стандартів	4	1,2,3,4,5,13,14, 15
Т 7.4	<u>Комплектація технічної документації</u> Таблиці специфікацій оздоблювальних матеріалів - Підбір меблів та обладнання згідно з концепцією	4	1,2,3,4,5,13,14, 15
	Усього годин	74	

3.4. Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у табл. 3.

Таблиця 3 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	16
Підготовка до практичних занять	26
Підготовка до поточних контрольних заходів	8
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	26
Усього годин	76

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у табл.4.

Таблиця 4 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	К-сть годин	Література
М 1	Вступ у дизайн інтер'єру громадської споруди	26	
Т 1.1	Основи формування інтер'єру громадських просторів - Основні принципи організації громадських інтер'єрів - Вимоги до функціональності, ергономіки та комфорту - Нормативні вимоги щодо інтер'єру громадських будівель (ДБН В.2.2-9-2009)	4	1,2,3,4,5,7,8, 13,14,15
Т 1.2	Історичні стилі громадських інтер'єрів та їх вплив на сучасний дизайн - Вплив класичних стилів на громадські простори - Розвиток модернізму та функціоналізму в інтер'єрі - Постмодернізм і сучасні тенденції в оформленні громадських приміщень	4	1,2,3,4,5,7,8, 13,14,15
Т 1.3	Композиційні та ергономічні особливості інтер'єру громадських будівель - Композиційні принципи у громадських просторах - Ергономіка в закладах громадського призначення - Організація потоків руху відвідувачів	4	1,2,3,4,5,7,8, 13,14,15

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	К-сть годин	Література
Т 1.4	Колористика та освітлення у громадських інтер'єрах - Вплив кольорових рішень на психологічне сприйняття простору - Основні типи освітлення в інтер'єрах громадських приміщень - Використання інтелектуальних систем освітлення	4	1,2,3,4,5,7,8, 13,14,15
Т 1.5	Сучасні матеріали та технології у дизайні інтер'єру громадських будівель - Особливості вибору оздоблювальних матеріалів для громадських приміщень - Використання інноваційних матеріалів (екологічні, акустичні, вогнестійкі) - Практичне застосування нових технологій у громадських інтер'єрах	5	1,2,3,4,5,7,8, 13,14,15
Т 1.6	Основи проєктування інтер'єру громадської споруди - Методика проєктування інтер'єру громадських приміщень - Аналіз планувальних рішень для громадських просторів - Виконання графічних матеріалів (ескізи, плани, 3D-візуалізації)	5	1,2,3,4,5,7,8, 13,14,15
	Усього годин	26	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

3.6. Курсова робота не передбачена навчальним планом

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Основна література

1. Куліков П.М., Плоский В.О., Гетун Г.В. Архітектура будівель та споруд. Промислові будівлі. К.: Вид. Рута. 2020. – 820 с.
2. Тичина О.П. Ергономіка та функціональне зонування в громадських інтер'єрах. – Харків: ХНУБА, 2019. – 270 с.
3. Кіприченко О.М. Теорія і практика дизайну інтер'єру громадських просторів. – Одеса: ОНАХТ, 2021. – 295 с.
4. ДБН В.2.2-9:2009 «Громадські будинки та споруди. Основні положення» – К.: Мінрегіонбуд, 2018.
5. ДБН В.2.2-3:2018 «Будинки і споруди. Адміністративні та побутові будівлі» – К.: Мінрегіон, 2018.
6. ДБН В.2.2-4:2018 «Будинки дошкільних навчальних закладів» – К.: Мінрегіон, 2018.

7. ДБН В.2.2-10:2001 «Заклади охорони здоров'я» – К.: Держбуд України, 2001.
8. ДБН В.2.2-11:2002 «Заклади побутового обслуговування» – К.: Держбуд України, 2002.
9. ДБН В.2.2-13:2003 «Спортивні та фізкультурно-оздоровчі споруди» – К.: Держбуд України, 2003.
10. ДБН В.2.2-16:2005 «Культурно-видовищні та дозвіллієві заклади» – К.: Держбуд України, 2005.
11. ДБН В.2.2-20:2008 «Готелі» – К.: Мінрегіонбуд України, 2009.
12. ДБН В.2.2-25:2009 «Підприємства харчування» – К.: Мінрегіонбуд України, 2010.4.2

4.2. Додаткова література

13. Жданова О.В. Тенденції розвитку сучасного дизайну громадських інтер'єрів. – Київ: Либідь, 2020. – 256 с.
14. **Виноградова Н.Л.** Дизайн комерційного простору: методологія та практика. – Львів: Вид-во ЛП, 2021. – 245 с.
15. **Гільдебрандт Г.** Дизайн інтер'єру: сучасні матеріали та технології. – Берлін: Springer, 2019. – 298 с.

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. в університеті використовуються такі коди та види методів навчання та форм оцінювання (табл.5):

Таблиця 5 – Коди та види методів навчання та форм оцінювання

Код та вид методу навчання	Пояснення методу	Код і вид методу і форм оцінювання
МН 1- словесні методи	МН 1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь-пояснення; МН 1.3 – бесіда; МН 1.4 - інструктаж	МФО 1 – іспит; МФО 2 – залік; МФО 3 – диференційований залік;
МН 2 – наочні методи	МН 2.1 – ілюстрування; МН 2.2 – демонстрування; МН 2.3 – спостереження; МН 2.4 – комп'ютерні та мультимедійні методи;	МФО 4 – поточний контроль; МФО 5 – усний контроль;
МН 3 – практичні методи	МН 3.1 – вправи; МН 3.2 – дослідні роботи; МН 3.3 – лабораторні роботи; МН 3.4 – практичні роботи;	МФО 6 – письмовий контроль; МФО 7 – лабораторно-практичний контроль;
МН 4 – індуктивний		МФО 8 – тестовий контроль;
МН 5 – дедуктивний		МФО 9 – програмований контроль;
МН 6 – традиційний		МФО 10 – комплексний контроль;
МН 7 – аналітичний		МФО 11 – самоконтроль;
МН 8 – синтетичний		МФО 12 – портфоліо
МН 9 – порівняння		
МН 10 – узагальнення		
МН 11-конкретизація		
МН 12-виокремлення основного;		
МН 13- репродуктивний		

МН 14 – творчий		
МН 15 – проблемно пошуковий		
МН 16 - евристичний		
МН 17 - дослідницький		
МН 18 – методи самостійної роботи вдома		
МН 19 – робота під керівництвом викладача		
МН 20 – інтерактивні методи	МН 20.1 – кейс-метод; МН 20.2 – дискусія, диспут; МН 20.3 – мозковий штурм; МН 20.4 – рольові і ділові ігри; МН 20.5 – тренінгові заняття; МН 20.6 – банк ідей; МН 20. 7 – бесіда-діалог	

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в табл. 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПР02. Знати основні засади та принципи архітектурно-містобудівної діяльності ПР06. Збирати, аналізувати й оцінювати інформацію з різних джерел, необхідну для прийняття обґрунтованих рішень. ПР07. Застосовувати програмні засоби, ІТ-технології та Інтернет-ресурси для розв’язання складних спеціалізованих задач архітектури та містобудування. ПР09. Розробляти проекти, здійснювати передпроектний аналіз у процесі архітектурно-містобудівного проєктування з урахуванням цілей, ресурсних обмежень, соціальних, етичних та законодавчих аспектів. ПР11. Використовувати художньо-композиційні засади в архітектурно-містобудівному проєктуванні. ПР14. Обирати раціональні архітектурні рішення на основі аналізу ефективності конструктивних, інженерно-технічних систем, будівельних матеріалів і виробів,	МН 1 – словесні методи (МН 1.2 – розповідь-пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 – наочні методи (МН 2.1 – ілюстрування, МН 2.4 – комп’ютерні і мультимедійні методи); МН 3 – практичні методи (МН 3.4 – практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 9 – порівняння; МН 11 – конкретизація; МН 12 – виокремлення основного; МН 14 – творчий метод; МН 15 – проблемно-пошуковий метод; МН 16 – евристичний метод; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під	МФО 3 – диференційований залік, МФО 4 - поточний контроль, МФО 5 – усний контроль, МФО 6 – письмовий контроль, МФО 10 - комплексний контроль МФО 12 - портфоліо

декоративно-оздоблювальних матеріалів. ПР15. Забезпечувати дотримання безпекових, санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних, техніко-економічних вимог і розрахунків, вимог щодо екологічності, енергоефективності, інклюзивності в архітектурно-містобудівному проєктуванні. ПР16. Розуміти соціально-економічні, екологічні, етичні й естетичні наслідки пропонованих рішень у сфері містобудування та архітектури. ПР17. Застосовувати енергоефективні та інші інноваційні технології при проєктуванні архітектурних об'єктів.	керівництвом викладача; МН 20 – інтерактивні методи (МН 20.7 – бесіда-діалог).	
---	--	--

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в табл. 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Обмірний план	8 балів
Плани демонтажу та монтажу	12 балів
План освітлення та розеток	12 балів
План сантехнічного обладнання	8 балів
План стелі та підлоги з розкладкою плитки	12 балів
План розташування меблів	8 балів
Розгортки санвузлів	8 балів
Креслення меблів індивідуального виготовлення	8 балів
Специфікація світильників, розеток і вимикачів	4 бали
Візуалізації (3D-рендери інтер'єру)	20 балів
Всього:	100 балів

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в табл. 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в табл. 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно- непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі (аудиторні заняття згідно з розкладом) із використанням мультимедійних засобів (проектори, інтерактивні панелі, презентації).

Для виконання практичних робіт знадобиться техніка для проектування: персональні комп'ютери або ноутбуки, оснащені спеціалізованим програмним забезпеченням (Archicad, SketchUp, Enscape, 3ds Max). Також необхідні креслярські приладдя: олівець, лінійка, транспортер, циркуль, ватман формату А4–А3, міліметровий папір (А3, А4), графічні маркери та ручки для архітектурної графіки.

Для підготовки до занять потрібен доступ до бібліотеки ІФНТУНГ або її електронного каталогу, а також до інтернет-ресурсів, наукових публікацій, державних будівельних норм (ДБН), міжнародних стандартів та освітніх платформ.

У разі дистанційного і змішаного навчання комунікація учасників освітнього процесу налаштовується через корпоративну електронну пошту, месенджер (для вирішення організаційних нагальних питань); заняття проводяться у режимі відеоконференції (Zoom, Google Meet); самостійне опрацювання матеріалу, здача лабораторних робіт, контроль набутих знань реалізуються на навчальній платформі Moodle (<https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=3812>).