

АЛГОРИТМ
дій вступників до ІФНТУНГ у 2026 році,
рекомендованих для зарахування на навчання
(призовників та військовозобов'язаних)

Для оформлення на персональний військовий облік в університеті
вступникам на денну та заочну форму навчання необхідно:

ОБОВ'ЯЗКОВО!

ПЕРЕД оформленням ДОГОВОРУ про навчання, вступникам необхідно обов'язково стати на персональний військовий облік у військово-мобілізаційному відділі (ВМВ) університету та оформити документи для отримання відстрочки від призову на військову службу.

НЕОБХІДНО:

1. Попередньо виготовити 2 (дві)! ксерокопії актуального, на період виконання вимог для зарахування, військово-облікового документа (ВОД) роздрукованого з Державного вебпорталу "ДІЯ" та/або застосунку "РЕЗЕРВ+".

2. Пред'явити працівнику ВМВ (члену приймальної комісії):
- актуальний (ВОД) та надати 2 (дві) його ксерокопії;
- паспорт з Витягом з реєстру ТГ про реєстрацію місця проживання;

3. Ознайомитися з Правилами військового обліку та підписати наданий «БЛАНК списку персонального військового обліку» з власною інформацією та про ознайомлення з Правилами.

4. Отримати у працівника ВМВ другу копію ВОД з відбитком штампа ВМВ: **«ІФНТУНГ - ВЗЯТО на персональний військовий облік»** і підписом працівника та надати її до відбіркової комісії обраного для навчання інститут (факультету) для оформлення Договору про навчання.

**Додаткова інформація на сайті ІФНТУНГ: університет, підрозділи, військово-мобілізаційний відділ, законодавство та ін. розділи, тел. (0342) 54-92-71, каб.0328 гол.корпусу.*

Військо-мобілізаційний відділ університету