



Міністерство освіти і науки України

Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
(ІФНТУНГ)

Україна, 76019 м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15
<http://www.nung.edu.ua>, тел./факс (03422) 4-22-64

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ІФНТУНГ

Протокол № 05/696 від 06.05.2026

Введено в дію наказом ректора

№ 205 від 29 травня 2026р.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-наукову лабораторію
кафедри документознавства та інформаційної діяльності
Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

Зареєстровано
Відділом кадрів ІФНТУНГ,
реєстр. № 23/26,
дата реєстрації 29.05.2026р.

Івано-Франківськ
2026

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Навчально-наукова лабораторія «Інформаційно-документний аудит», є структурним підрозділом кафедри документознавства та інформаційної діяльності та створюється за наказом ректора ІФНТУНГ.

1.2 Навчально-наукова лабораторія «Інформаційно-документний аудит» створюється з метою забезпечення освітнього процесу, організації науково-дослідної роботи, формування практичних навичок здобувачів вищої освіти у сфері документознавства, інформаційної діяльності, документного аудиту, інформаційного аналізу, електронного документообігу та інформаційно-аналітичного забезпечення управління.

1.3 Основними функціями навчально-наукової лабораторії є такі:

- організація та забезпечення освітнього процесу з використанням сучасних інформаційних технологій;
- проведення науково-дослідної роботи у сфері документаційного забезпечення, інформаційно-аналітичної діяльності та контент-аналізу;
- організація та проведення наукових досліджень у сфері електронного діловодства, електронних архівів та електронних бібліотек;
- дослідження сучасних соціокомунікаційних технологій, контент-комунікацій, інформаційного маркетингу та цифрових медіа;
- вивчення проблем розвитку цифрової гуманітаристики, документної та комунікативної лінгвістики;
- впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, веб-базованих освітніх середовищ та інструментів штучного інтелекту в освітню та професійну діяльність;
- дослідження питань розвитку інформаційного менеджменту, електронного урядування та сучасних інформаційних сервісів;
- сприяння розвитку медіаосвітніх технологій, міжкультурної комунікації та сучасних педагогічних підходів у підготовці фахівців інформаційного профілю;
- формування практичних навичок здобувачів освіти у сфері інформаційно-документного аудиту та електронного документообігу;
- розроблення та вдосконалення навчально-методичного забезпечення;
- проведення аналізу та оцінювання стану документаційного забезпечення та інформаційних процесів;
- організація та проведення наукових, методичних і профорієнтаційних заходів;
- забезпечення взаємодії кафедри з установами, організаціями та роботодавцями;

- сприяння професійному розвитку здобувачів вищої освіти та їх залученню до наукової діяльності.

1.4 Навчально-наукову лабораторію «Інформаційно-документний аудит» очолює завідувач лабораторії, який повинен мати вищу освіту.

У разі відсутності завідувача лабораторії його функції виконує завідувач кафедри.

1.5 Навчально-наукова лабораторія «Інформаційно-документний аудит» у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Положенням про державний вищий навчальний заклад, наказами та нормативними актами Міністерства освіти і науки України, державними нормативно-правовими актами з охорони праці й пожежної безпеки, національними та галузевими стандартами, а також Статутом, наказами ректора, стандартами та іншими регламентувальними документами Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу та цим Положенням, розробленим згідно з СОУ 02070855 1.02:2012 «Документація. Положення про структурний підрозділ ІФНТУНГ. Зміст, порядок розроблення та затвердження».

1.6 Навчання, інструктажі та перевіряння знань з питань охорони праці працівника лабораторії здійснюється за встановленим порядком до початку виконання посадових обов'язків та періодично (раз на квартал, півріччя, рік, три роки).

1.7 Лабораторія здійснює свою діяльність у взаємодії з кафедрами, структурними підрозділами університету, державними установами, підприємствами, організаціями та іншими установами.

2 СТРУКТУРА

2.1 Навчально-наукова лабораторія «Інформаційно-документний аудит» функціонує як структурний підрозділ кафедри документознавства та інформаційної діяльності.

2.2 Навчально-наукова лабораторія «Інформаційно-документний аудит» безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри документознавства та інформаційної діяльності.

З питань організації освітнього процесу лабораторія підпорядковується директору Інституту гуманітарної підготовки та державного управління.

2.3 До складу навчально-наукової лабораторії «Інформаційно-документний аудит» входять:

- завідувач лабораторії;
- науково-педагогічні працівники кафедри;
- студентський гурток «Інформологічні студії»;
- віртуальна 3-D виставка «Еволюція носіїв інформації ХХ століття».

2.4 Чисельність, структуру і штат навчально-наукової лабораторії «Інформаційно-документний аудит», а також посадові інструкції її працівників затверджує ректор Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу згідно з установленим порядком.

2.5 За кафедрою документознавства та інформаційної діяльності та навчально-науковою лабораторією «Інформаційно-документний аудит» наказом ректора закріплюються навчальні, навчально-допоміжні та інші приміщення, необхідні для забезпечення освітньої, наукової та організаційної діяльності лабораторії, а саме:

Лекційна аудиторія 04 – наказ №319 від 13.12.2019	Використовується для проведення лекційних, практичних, семінарських занять, групової та індивідуальної роботи зі студентами викладачами .
Навчальні аудиторії – 0203, 0409, 0414 – наказ №221 від 11.09.2023.	Використовується для проведення лекційних, практичних, групової та індивідуальної роботи зі студентами викладачами .

Навчально-наукова лабораторія «Інформаційно-документний аудит» - 0409 (мультимедійна лабораторія)	Використовується для проведення лекційних і практичних занять із застосуванням аудіо та відеоматеріалів, презентацій.
Кабінет завідувача кафедри - 0402 а – наказ №145 від 30.05.2019	Використовується для організації та координації освітньої, наукової, методичної діяльності кафедри, проведення робочих нарад , консультацій зі студентами та викладачами, а також вирішення адміністративних питань.
Викладацька кафедри документознавства та інформаційної діяльності – 0405 - наказ №145 від 30.05.2019	Використовується для підготовки та організації навчального процесу, проведення консультацій зі студентами, перевірки навчальних робіт, науково-методичної та індивідуальної роботи викладача

3 ЗАВДАННЯ Й ОBOB'ЯЗКИ

3.1 Навчально-наукова лабораторія «Інформаційно-документний аудит» забезпечує безпосереднє виконання:

- проведення лекційних, лабораторних, практичних занять та організацію навчальної практики для студентів денної та заочної форм навчання;
- проведення наукових конференцій, круглих столів, науково-методичних семінарів;
- проведення наукових досліджень у сфері електронного документообігу, інформаційно-аналітичної діяльності, документного аудиту та контент-комунікацій за участю викладачів кафедри та здобувачів вищої освіти;
- проведення наукових досліджень з питань систем електронного документообігу, автоматизованих інформаційних діяльності установ;
- виконання досліджень у сфері електронних архівів, електронних бібліотек, цифрової гуманітаристики та соціальних комунікацій;
- дослідження сучасних технологій інформаційного менеджменту та маркетингу, контент-аналізу, медіакомунікацій та зв'язків із громадськістю;

- впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, веб-базованих освітніх платформ та інструментів штучного інтелекту в освітній і науковий процес;

- організацію та виконання науково-дослідної роботи студентів у межах діяльності лабораторії та наукових напрямів кафедри.

3.2 Навчально-наукова лабораторія «Інформаційно-документний аудит» організовує виконання:

- освітнього процесу з використанням сучасних інформаційних технологій та програмного забезпечення;

- студентських наукових досліджень, проєктів і практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

3.3 Навчально-наукова лабораторія «Інформаційно-документний аудит» бере участь:

- у виконанні заходів з удосконалення якості освітнього процесу та навчально-методичного забезпечення;

- у організації практик та атестації здобувачів вищої освіти;

- у розробці документів з організації освітнього процесу, методичного забезпечення та наукової діяльності;

- у заходах кафедри щодо наукової, методичної та профорієнтаційної роботи.

3.4 Навчально-наукова лабораторія «Інформаційно-документний аудит» сприяє:

- виконанню науково-дослідних тем кафедри;

- розроблянню та оновленню навчально-методичних матеріалів;

- впровадженню сучасних інформаційних технологій в освітній процес та інформаційно-документне забезпечення основної діяльності.

3.5 Навчально-наукова лабораторія «Інформаційно-документний аудит» здійснює контроль за дотриманням вимог охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки під час проведення різного роду робіт.

4 ПРАВА

4.1 Відповідно до чинного законодавства, яке регламентує внутрішню діяльність університету, завідувачу лабораторії для виконання покладених на нього завдань та обов'язків надані такі права:

- представляти інтереси університету, підрозділу за дорученням ректора, безпосереднього керівника в органах влади, державних, приватних і громадських організаціях;

- безперешкодно (на протязі робочого часу) відвідувати об'єкти підрозділу, університету для виконання виробничих завдань;

- вносити пропозиції з поліпшення умов праці й побуту і добиватися їх виконання;

- звертатися до вище поставленого керівника з питань виробничої діяльності, що не вирішуються в підрозділі в інтересах покращення виробництва, побуту, охорони праці, протипожежного режиму, удосконалення організаційної структури, поліпшування системи управління якістю тощо.

4.2 Завідувач лабораторії має право затверджувати й підписувати документи у межах наданої компетенції, видавати розпорядження з певних питань.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1 Навчально-наукова лабораторія «Інформаційно-документний аудит» як складова кафедри документознавства та інформаційної діяльності отримує:

- від Інституту гуманітарної підготовки та державного управління - розпорядчі документи щодо організації освітнього процесу, розклади занять, накази та інформаційні листи; періодичність отримання - протягом навчального року;

- від інших структурних підрозділів університету - інформаційні матеріали та документи, необхідні для забезпечення навчальної та наукової діяльності лабораторії; періодичність - за потреби.

5.2 Навчально-наукова лабораторія «Інформаційно-документний аудит» надає:

- кафедрі документознавства та інформаційної діяльності - звіти про виконання навчальних навантажень, результати науково-дослідної роботи, методичні напрацювання; періодичність надання - згідно з планами роботи кафедри та університету;

- директорату ІГПДУ - інформацію щодо виконання освітнього процесу, участі студентів у заняттях, практичній та науковій роботі; періодичність - за встановленими формами звітності;

- іншим підрозділам університету - аналітичні матеріали, довідки та пропозиції з питань інформаційно-документної діяльності; періодичність - за запитом.

5.3 Навчально-наукова лабораторія «Інформаційно-документний аудит» спільно з кафедрою документознавства та інформаційної діяльності та іншими структурними підрозділами університету виконує:

- організацію та проведення лабораторних і практичних занять;

- заходи з удосконалення освітнього процесу та впровадження сучасних інформаційних технологій.

5.4 Навчально-наукова лабораторія «Інформаційно-документний аудит» у встановленому порядку отримує матеріальні цінності від відповідних підрозділів університету (склад, господарська служба, відділ матеріально-технічного забезпечення) та передає їх у межах потреб навчально-наукового процесу працівникам кафедри та здобувачам вищої освіти для використання під час виконання навчальних завдань.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1 Відповідальність за організацію роботи навчально-наукової лабораторії «Інформаційно-документний аудит» покладена на завідувача кафедри документознавства та інформаційної діяльності.

6.2 Працівники кафедри, які працюють у лабораторії, несуть відповідальність:

- невиконання або неналежне виконання завдань і обов'язків;
- недотримання вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу у сфері освітньої, наукової та організаційної діяльності;
- недостовірність або несвоєчасність підготовки навчальної, звітної та іншої документації;
- низьку якість виконання навчальних, методичних або науково-дослідних робіт;
- недотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки та правил безпечної роботи з обладнанням і програмним забезпеченням;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку університету;
- неналежне ставлення до матеріальних цінностей, що використовуються в роботі лабораторії.

7 ДОКУМЕНТАЦІЯ ПІДРОЗДІЛУ

7.1 Навчально-наукова лабораторія «Інформаційно-документний аудит» використовує у своїй діяльності і зберігає примірники (копії) таких зовнішніх документів:

- законів України, постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України;
- державних стандартів, методичних рекомендацій та інструктивних матеріалів у сфері документознавства, інформаційної діяльності та електронного документообігу.

7.2 Навчально-наукова лабораторія «Інформаційно-документний аудит» використовує у своїй діяльності і зберігає примірники (копії) таких внутрішніх документів:

- Статуту Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, наказів, розпоряджень та інших внутрішніх нормативних документів університету;
- Положення про кафедру документознавства та інформаційної діяльності, Положення про лабораторію, навчально-методичних матеріалів та звітної документації.

7.3 Навчально-наукова лабораторія «Інформаційно-документний аудит» веде журнали, документи й записи, які стосуються її діяльності, а саме:

- протоколи засідань, нарад та обговорень результатів діяльності лабораторії в складі кафедри;
- форми обліку матеріально-технічного забезпечення та навчально-методичних матеріалів;
- відомості обліку виконання навчальної та наукової роботи.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

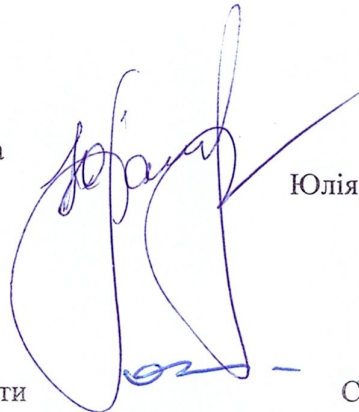
8.1 Положення про навчально-наукову лабораторію «Інформаційно-документний аудит» приймається (оновлюється) не рідше ніж один раз на 5 років, крім того, у разі зміни найменування, підпорядкування, організаційної структури, а також зміни функцій, напрямів діяльності кафедри.

8.2 Це Положення затверджується і вводиться в дію наказом ректора ІФНТУНГ.

8.3 Всі зміни та доповнення до Положення вводяться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради ІФНТУНГ.

РОЗРОБЛЕНО:

Завідувач кафедри документознавства
та інформаційної діяльності



Юлія РОМАНИШИН

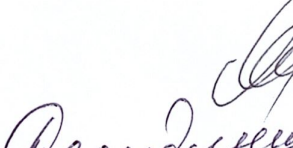
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-наукової роботи



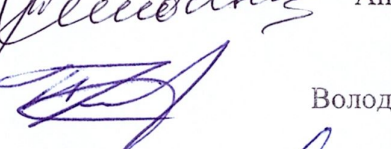
Сергій ЗІКРАТИЙ

Директор ІГПІДУ



Богдан ГРИВНАК

Начальник відділу кадрів



Ольга ЯРОВА

Начальник відділу ВОП



Андрій ПРОЦИК

Провідний юрисконсульт



Володимир ПРОТАС

Начальник планово-фінансового відділу



Світлана ДЯКУН