

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАФТИ І ГАЗУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
кваліфікація: Бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вченою радою університету
Голова Вченої ради
Ігор ЧУДИК
(протокол №08/666 від «28» червня 2024 р.)

Освітня програма
вводиться в дію з 1 вересня 2024 р.
Ректор
Ігор ЧУДИК
(наказ від « 1 » липня 2024 р., № 210)

м. Івано-Франківськ
2024 р.

**ЛИСТ – ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ
ОСВІТИ**

Перший (бакалаврський)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування


СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 Менеджмент

КВАЛІФІКАЦІЯ Бакалавр менеджменту

РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою кафедри менеджменту та адміністрування

Керівник робочої групи  Алла ПОЛЯНСЬКА

Гарант ОПП  Ірина КІНАШ

ВНЕСЕНО

Кафедрою менеджменту та адміністрування

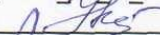
Протокол № 4 від «24» жовтня 2023 р.

Завідувач кафедри  Алла ПОЛЯНСЬКА

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою інституту економіки та менеджменту

Протокол № 04/24 від «20» червня 2024 р.

Голова вченої ради  Іванна ЗАПУХЛЯК

Начальник навчального



відділу  Ігор ШОСТАКІВСЬКИЙ

Начальника відділу забезпечення

якості освіти  Олександр ІВАНОВ

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розроблена робочою групою кафедри менеджменту та адміністрування

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

Склад	Науковий ступінь, вчене звання	Посада	ПІБ	Підпис
Голова робочої групи	д.е.н., професор	завідувач кафедри	ПОЛЯНСЬКА Алла Степанівна	
Гарант програми	д.е.н., професор	завідувач кафедри	КІНАШ Ірина Петрівна	
Члени групи	д.е.н., професор	професор	ЗАПУХЛЯК Іванна Богданівна	
	к.е.н., доцент	доцент	ТАРАЄВСЬКА Леся Степанівна	
	к.е.н., доцент	доцент	ПЕТРИНА Марія Юріївна	
	к.е.н., доцент	доцент	СТАНКОВСЬКА Ірина Мирославівна	
	Представник роботодавця	Фахівець з публічних закупівель ТОВ «Біконсалт»	БЛИЩАК Ірина Олегівна	

Програма погоджена з вченою радою інституту економіки та менеджменту, схвалена науково-методичною радою та затверджена вченою радою Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

Ця освітня програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

Назва організації, підприємства тощо	Посада	Ім'я ПРІЗВИЩЕ
ТОВ «Криптокеш Україна»	директор	Арсен ДМИТРУК
Харківський національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут»	завідувачка кафедри менеджменту, д.е.н., проф.	Наталія ШМАТЬКО

ЗМІСТ

Лист погодження	2
Передмова	3
I. Профіль освітньої (освітньо-професійної) програми	
Розділ 1. Загальна інформація	5
Розділ 2. Мета освітньої (освітньо-професійної) програми	6
Розділ 3. Характеристика освітньої (освітньо-професійної) програми6
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	7
Розділ 5. Викладання та оцінювання	7
Розділ 6. Програмні компетентності	8
Розділ 7. Програмні результати навчання.....	9
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	10
Розділ 9. Академічна мобільність10
II. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність	
2.1. Перелік компонент ОП.	11
2.2. Структурно-логічна схема ОП.	14
III. Форма атестації здобувачів вищої освіти	15
IV. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.....	16
V. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми.....	18

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ БАКАЛАВР ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «Менеджмент»

1 - Загальна інформація		
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, інститут економіки та менеджменту, кафедра менеджменту та адміністрування	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Бакалавр менеджменту	
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент	
Тип диплому та обсяг програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття першого(бакалаврського) рівня вищої освіти на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців. На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.	
Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною із них	Очна (денна) - розрахунковий строк виконання ОП- 3 роки 10 місяців Заочна - розрахунковий строк виконання ОП- 3 роки 10 місяців	
Акредитація	Сертифікат №1730 про акредитацію освітньо-професійної програми «Менеджмент» перший бакалаврський рівень від 11 червня 2021 р. Термін дії сертифіката до 1 липня 2026 року.	
Цикл/рівень рівень	FQ-EHEA	Перший цикл
	EQF-LLL	Рівень 6
	НРК України	Шостий кваліфікаційний рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Івано- Франківського національного технічного університету нафти і газу», затвердженими Вченою радою ІФНТУНГ. Для здобуття освітнього рівня «бакалавр» можуть вступати особи, що здобули повну загальну середню освіту або освітній ступінь «молодший бакалавр» чи «фаховий молодший бакалавр». Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.	

Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Даної редакції з 01.09.2024 року до моменту її оновлення/перегляду відповідно до вимог чинного законодавства та/або результатів акредитації та/або затвердження нової редакції
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://docs.google.com/spreadsheets/u/1/d/e/2PACX-1vTb5uVF4EyLg3FCgOy4Zrb1p1WZ1GctiFOjzq-Qzgg93tgCp4_QMinKweRqVrtf9A/pubhtml
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, які вміють гнучко реагувати та оперативно вирішувати завдання, управляти персоналом, процесами, організаціями, готові змінюватись і змінювати та здатні конкурувати на галузевому і регіональному ринках праці.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Ціль навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту, концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного менеджменту тощо: функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики, методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування, методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні), технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Професійно-прикладна. Програма пропонує інтегративний підхід до підготовки фахівців на основі поєднання теоретичних знань та практичної підготовки, що реалізується через теоретичні і практичні заняття, практичні дослідження у різноманітних сферах управлінської діяльності, зокрема: управління конкурентоспроможністю, управління персоналом, управління процесами, управління ресурсами, управління ризиками, а також прийняття управлінських рішень стратегічного, креативного й інноваційного характеру.
Основний фокус освітньої програми та	Загальна освіта в сфері управлінської діяльності. Акцент робиться на поєднанні теоретичних знань і практичних навичок в управлінні суб'єктами господарювання різних організаційно-правових форм

спеціалізації	та видів економічної діяльності з адаптуванням до викликів зовнішнього середовища. Ключові слова: менеджмент, управління організаціями та їх підрозділами, бізнес-процесами, персоналом
Особливості освітньої програми	Програма передбачає набуття студентами компетенцій і навичок, які формують фахівця з менеджменту, здатного вирішувати професійні функції, зокрема на підприємствах енергетичної галузі. Після успішного завершення навчання за цією освітньою програмою здобувачі мають можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня.».
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Професійні групи та назви робіт, які здатен виконувати фахівець освітнього рівня бакалавр менеджменту (згідно Національного класифікатора професій ДК 003:2010): 20062 Адміністратор 21413 Директор контори 21477 Директор з кадрових питань та побуту 21450 Директор відділення 21592 Директор філіалу 22124 Завідувач господарства 21501 Завідувач підприємства роздрібною торгівлі 22018 Завідувач підсобного виробництва 22072 Завідувач секції 22075 Завідувач складу 21812 Завідувач туристичного агентства 22096 Завідувач філіалу готелю 22129 Завідувач центру (молодіжного) Бакалавр менеджменту може обіймати інші первинні посади за професійними назвами робіт, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності
Продовження освіти	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, навчання під час проходження практик. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних та лабораторних занять. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер із застосуванням мультимедійної техніки. Практичні проводяться в групах. Поширеними є застосування ситуаційних завдань, ділових ігор, підготовка презентацій. Лабораторні заняття проводяться з використанням сучасних професійних програмних засобів. Передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє готовності до продовження самоосвіти.
Оцінювання	Поточне опитування, модульний контроль (тести, письмовий, усний) модульний контроль, захист лабораторних та курсових робіт, звітів з практики. Обговорення результатів дослідження (в т.ч. апробація у вигляді доповіді на конференціях). Підсумковий контроль – екзамен/залік. Підсумкова атестація – публічний захист бакалаврської роботи.

6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимої корупції та будь яких інших проявів не доброчесності.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації,</p>

	<p>формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
Додатково до стандарту вищої освіти	ФК 16. Розуміння особливостей професійної діяльності на підприємствах енергетичної галузі
7 - Програмні результати навчання	
<p>Передбачені Стандартом вищої освіти України для першого (бакалаврського) рівня, спеціальності 073– Менеджмент</p>	<p>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
Додатково до стандарту вищої освіти	ПРН18. Розуміти особливості основних технологічних процесів отримання енергії з різних джерел та здійснення управління цими процесами на підприємствах енергетичної галузі

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» – висококваліфіковані спеціалісти в різних галузях (у тому числі, працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями), рівень наукової та професійної активності яких засвідчується виконанням відповідних видів і результатів професійної діяльності за спеціальністю із зазначених у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (із змінами). Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає участь фахівців-практиків, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.
Матеріально технічне забезпечення	Кафедра використовує сучасну матеріально-технічну базу університету, а саме: навчальні корпуси; гуртожитки; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивну залу, стадіон, басейн. Навчальний процес за освітньою програмою відбувається в лекційних аудиторіях ІФНТУНГ (більшість з яких обладнана мультимедійними проекторами) та комп'ютерних класах, обладнаних необхідними технічними засобами. Діє система єдиного інформаційного простору університету. Заняття студентів проводяться з використанням площ та матеріально-технічного забезпечення усіх кафедр, які приймають участь у викладанні дисциплін, передбачених навчальним планом.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Студенти, що навчаються за цією освітньою програмою та викладачі можуть використовувати науково-технічну бібліотеку. Через сайт бібліотеки ІФНТУНГ студенти мають можливість доступу до відкритих освітніх ресурсів он-лайн бібліотек світу. Доступ до всіх бібліотечних баз надається у внутрішній мережі університету. Студенти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних та семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Такі матеріали періодично оновлюються та адаптуються до цілей освітньої програми (розміщені на сайті кафедри (https://nung.edu.ua/department/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya/disciplini-metodichne-zabezpechennya)). Для здобувачів та викладачів доступне: віртуальне навчальне середовище Moodle; особисті кабінети студента та викладача; навчальні плани; графіки навчального процесу; програми практик тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна академічна мобільність	Можлива у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки. Допускається перезарахування кредитів отриманих у інших університетах України за умови відповідності їх набутих компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність реалізується на основі двосторонніх договорів між ІФНТУНГ та закладами вищої освіти зарубіжних країн.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою. Мова викладання – українська.

2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент освітньої програми

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів в ЄКТС	Форма семестрового контролю
Обов'язкова частина			
Цикл 1 Дисципліни загальної підготовки			
ЗП 01	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	11	Залік
ЗП 02	Історія України та української культури	3	Залік
ЗП.03	Основи академічного письма	3	Залік
ЗП.04	Філософія і соціологія	4	Іспит
ЗП.05	Основи нафтогазової справи	4	Залік
ЗП 06	Фізичне виховання (секційні заняття)		
	Всього по циклу 1	25	
Цикл 2 Дисципліни професійної підготовки			
ПП 01	Вища математика	4	Залік
ПП 02	Вступ до фаху	4	Іспит
ПП 03	Макроекономіка та мікроекономіка	5	Іспит
ПП 04	Інформаційні технології в управлінні	3	Залік
ПП 05	Дослідження операцій	4	Іспит
ПП 06	Ділові комунікації в менеджменті	5	Іспит
ПП 07	Національна та регіональна економіка	4	Іспит
ПП 08	Економіка підприємства	4	Іспит
ПП 09	Штучний інтелект в менеджменті	3	Залік
ПП 10	Бухгалтерський облік і аудит	4	Іспит
ПП 11	Підприємництво	5	Залік, курсова
ПП 12	Менеджмент	6	Іспит, курсова
ПП 13	Право	3	Залік
ПП14	Зовнішньоекономічна діяльність	4	Іспит
ПП 15	Статистика	5	Іспит
ПП 16	Маркетинг	4	Іспит
ПП 17	Економетрика	4	Іспит
ПП 18	Фінанси підприємства	4	Іспит
ПП 19	Управління персоналом	5	Іспит, курсова
ПП 20	Теорія організації	3	Залік
ПП 21	Логістика	4	Іспит
ПП 22	Управлінський аналіз	4	Іспит
ПП 23	Операційний менеджмент	5	Залік, курсова
ПП 24	Ресурсний менеджмент	3	Іспит
ПП 25	Креативний менеджмент	3	Залік
ПП 26	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	Іспит

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів в ЄКТС	Форма семестрового контролю
ПП 27	Основи охорони праці	3	Іспит
ПП 28	Стратегічне управління	7	Іспит, курсова
ПП 29	Управління інноваціями	4	Залік
ПП 30	Управління конкурентоспроможністю	6	Іспит, курсова
ПП 31	Управління ризиками	5	Залік
ПП 32	Виробнича практика	6	Залік
ПП 33	Переддипломна практика	3	Залік
ПП 34	Бакалаврська робота	6	Публічний захист
	Всього по циклу 2	145	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		170	
2. Вибіркова частина			
2.1 Цикл 1 – Дисципліни із кафедрального каталогу			
ВБ К1	Дисципліна К1	3	Залік
ВБ К2	Дисципліна К2	3	Залік
ВБ К3	Дисципліна К3	3	Залік
ВБ К4	Дисципліна К 4	4	Залік
ВБ К5	Дисципліна К5	3	Залік
ВБ К6	Дисципліна К6	5	Іспит
ВБ К7	Дисципліна К7	4	Залік
ВБ К8	Дисципліна К 8	5	Іспит
	Всього за дисциплінами 2.1	25	
Цикл 2 – Дисципліни із загальноуніверситетського каталогу			
2.2.1 Вибірковий блок за видами спорту та гуманітарного спрямування			
ВБ Ф1	Дисципліна Ф1	3	Залік
ВБ Ф2	Дисципліна Ф2	3	Залік
	Всього за дисциплінами 2.2.1	6	
2.2.2 Вибірковий блок додаткових загальних та спеціальних компетентностей			
ВБ У1	Дисципліна 1	4	Залік
ВБ У2	Дисципліна 2	4	Залік
ВБ У3	Дисципліна 3	4	Залік
ВБ У4	Дисципліна 4	4	Залік
ВБ У5	Дисципліна 5	4	Залік
ВБ У6	Дисципліна 6	4	Залік
ВБ У7	Дисципліна 7	3	Залік
ВБ У8	Дисципліна 8	4	Залік
	Всього за дисциплінами п 2.2,2	31	

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів в ЄКТС	Форма семестрового контролю
2.2.3 Військова підготовка за програмою підготовки офіцерів			
БВ ВП	Військова підготовка		37
	Всього по 2.2.3		37
3. Вибірковий блок БЗВП			
ВВС 2.2	Теоретична підготовка БЗВП / Дисципліна 1	3	залік
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

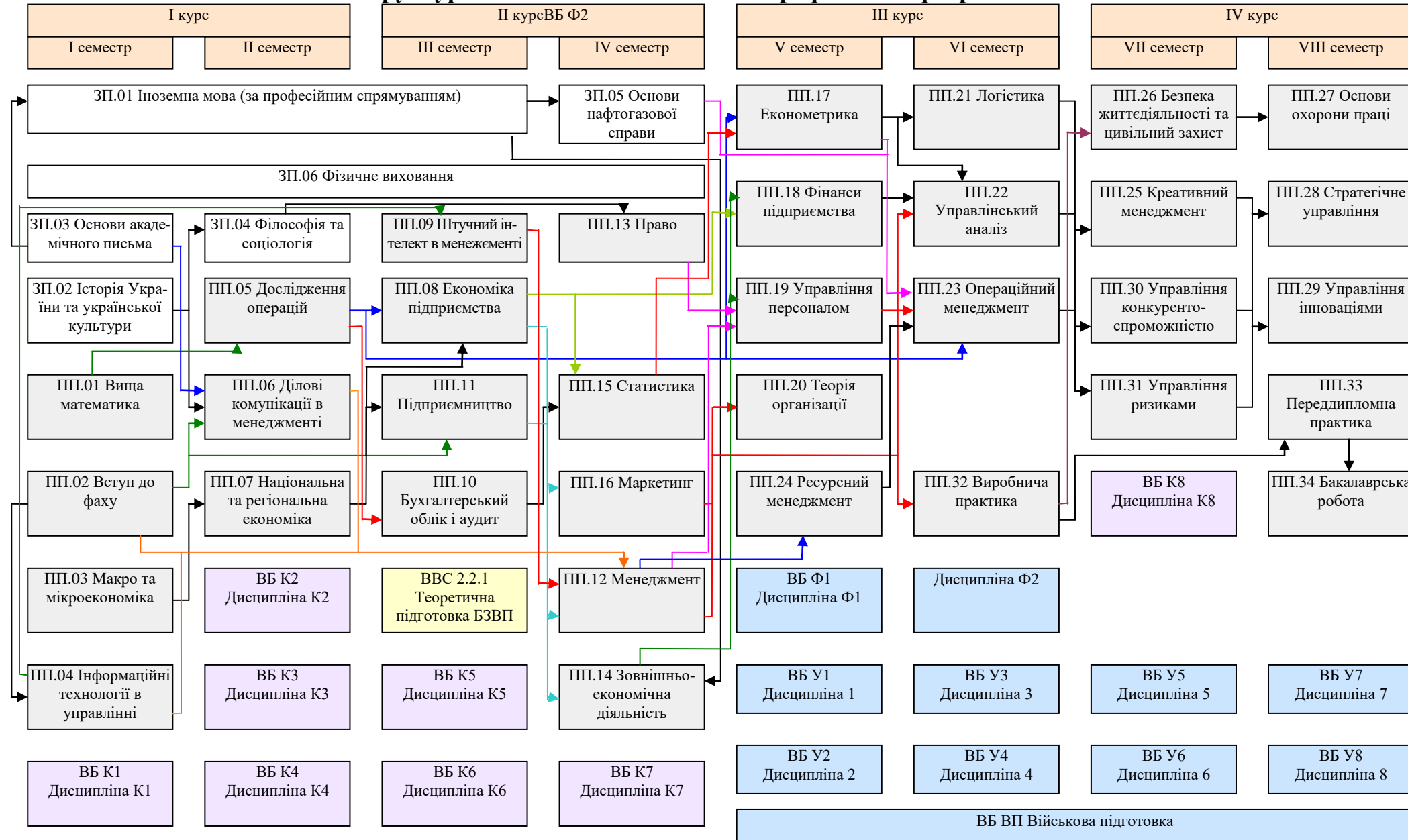
Примітка:

*Реалізується відповідно до листа МОН України № 1/9-454 від 25.09.2015 “Щодо організації фізичного виховання у вищих навчальних закладах”

** Реалізується відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 21 червня 2024 р. № 734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських»

*** Для осіб, що звільнені від проходження базової загальновійськової підготовки

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи	<p>Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється екзаменаційною комісією (ЕК), до складу якої включаються представники роботодавців. Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p> <p>Вимоги до кваліфікаційної роботи:</p> <p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання його індивідуального навчального плану.</p> <p>Кваліфікаційна робота є документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Кваліфікаційна робота бакалавра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно обраної спеціальності. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування</p> <p>Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату кваліфікаційні роботи розміщуються в репозитарії на офіційному сайті університету або на офіційному сайті кафедри.</p>
Вимоги до публічного захисту	<p>В процесі публічного захисту здобувач вищої освіти повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст виконаних досліджень, аргументовано відповідати на запитання і вести дискусію. Доповідь здобувача повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» та видачу диплома бакалавра менеджменту за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються того самого дня після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>

КОМПЕТЕНТНОСТІ																																
	ЗАГАЛЬНІ																СПЕЦІАЛЬНІ (ФАХОВІ)															
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16
ПП 21				+ ☒							+ ☒	+ ☒					+ ☒									+ ☒		+ ☒				
ПП 22				+ ☒				+ ☒	+ ☒		+ ☒	+					+ ☒	+ ☒								+ ☒		+ ☒				
ПП 23			+	+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒				+	+ ☒	+ ☒	+ ☒				+
ПП 24				+ ☒				+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒				+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒	+ ☒	+
ПП25				+ ☒							+ ☒	+ ☒					+ ☒									+ ☒		+ ☒				
ПП 26			+ ☒					+ ☒							+ ☒												+ ☒		+ ☒		+	
ПП27	+ ☒			+ ☒							+ ☒	+ ☒			+ ☒		+ ☒				+ ☒	+ ☒			+ ☒		+ ☒		+ ☒	+ ☒		
ПП 28			+ ☒	+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+				+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒	
ПП 29				+ ☒							+ ☒	+ ☒	+ ☒				+ ☒	+ ☒			+	+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒				
ПП 30			+ ☒	+ ☒				+ ☒		+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒			+ ☒	+ ☒							+ ☒	+ ☒		+ ☒				
ПП 31				+ ☒				+ ☒			+ ☒	+ ☒					+ ☒	+ ☒								+ ☒		+ ☒				
ПП 32			+ ☒	+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒		+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒
ПП 33			+ ☒	+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒
ПП 34			+ ☒	+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒			+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒	+ ☒		+ ☒

Примітка. Додатковим символом ☒ позначено компетентності, які можуть формуватися та досягатися здобувачем освіти на об'єкті господарювання -партнері (підприємстві, установі, організації) у випадку реалізації дуальної форми здобуття освіти відповідно до укладеного договору між закладом вищої освіти і підприємством-партнером, та деталізуються в індивідуальному навчальному плані здобувача дуальної освіти.

V МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18
ЗП.01													+					
ЗП 02	+															+		
ЗП03					+						+		+					
ЗП.04																+		
ЗП 05												+						+
ЗП 06		+																
ПП 01						+												
ПП 02			+						+							+		
ПП 03				+								+						
ПП 04						+												
ПП 05						+												
ПП 06											+							
ПП 07				+														
ПП 08				+		+												
ПП 09								+	+							+		
ПП 10				+		+												
ПП 11					+	+										+	+	
ПП 12			+	+	+	+												
ПП 13	+											+						
ПП 14															+	+	+	
ПП 15				+		+											+	
ПП 16					+						+	+			+			
ПП 17						+	☒					+						
ПП 18				+	☒		+	☒								+	☒	
ПП 19			+	☒	+	☒	+	☒		+	☒			+	☒			+

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18
ПП 20			+☒		+☒											+☒		
ПП 21				+☒														
ПП 22				+☒		+☒										+☒		
ПП 23			+☒	+☒	+	+☒	+										+	+
ПП 24				+☒		+☒		+☒							+☒			+
ПП 25				+☒														
ПП 26											+☒			+☒				
ПП 27	+☒			+☒								+☒						
ПП 28			+☒	+☒		+☒	+☒									+☒	+☒	
ПП 29				+☒				+☒										
ПП 30				+☒		+☒											+☒	
ПП 31				+☒		+☒												
ПП 32			+☒	+☒	+☒	+☒		+☒			+☒			+☒		+☒		
ПП 33			+☒	+☒	+☒	+☒		+☒			+☒			+☒		+☒	+☒	
ПП 34			+☒	+☒	+☒	+☒		+☒			+☒			+☒		+☒	+☒	

Примітка. Додатковим символом ☒ позначено ПРН, які можуть формуватися та досягатися здобувачем освіти на об'єкті господарювання-партнері (підприємстві, установі, організації) у випадку реалізації дуальної форми здобуття освіти відповідно до укладеного договору між закладом вищої освіти і підприємством-партнером, та деталізуються в індивідуальному навчальному плані здобувача дуальної освіти.