

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Ректора Інституту  
гуманітарної підготовки та  
державного управління

БОГДАН ГРИВНАК

« 29 02 2025 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА

### ПРИКЛАДНІ СОЦІОКОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень	<u>Магістр</u>
Галузь знань	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
Спеціальність	<u>В13 – Бібліотечна, інформаційна та архівна справа</u>
Освітня програма	<u>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u>
Статус дисципліни	<u>Обов'язкова</u>
Мова викладання	<u>українська</u>

2025 р.

**Розробник:**

доцент кафедри документознавства  
та інформаційної діяльності,  
к. наук із соц. комун., доцент  
liubov.demchyna@nung.edu.ua

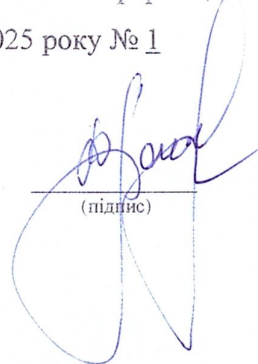


Любов ДЕМЧИНА

Схвалено на засіданні кафедри документознавства та інформаційної діяльності

Протокол від «29» \_\_\_\_\_ серпня \_\_\_\_\_ 2025 року № 1

Завідувач кафедри документознавства  
та інформаційної діяльності  
(назва кафедри)



(підпис)

Юлія РОМАНИШИН  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Узгоджено:**

Гарант ОП «Інформаційна, бібліотечна  
та архівна справа»



Любов ДЕМЧИНА

## 1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<b>Мета і завдання дисципліни</b>	<p>Мета курсу – дати знання теоретичних основ комунікації, врахувати закріпити знання, отримані студентами в межах курсів «теорія комунікації», «інформаційний маркетинг», «соціологія», «психологія» поповнити уявлення про сучасні соціокомунікаційні технології прищепити навички їхнього використання.</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни є: навчити студента планувати ефективну масову комунікацію; обирати адекватні до цілей завдань комунікації засоби, стратегії і тактики; аналізувати процеси комунікації з точки зору доцільності використання різних комунікативних технологій; забезпечувати ефективні комунікації відповідно до сфери: політичної, культурної, міжнародних відносин тощо.</p>
<b>Посилання розміщені на навчальній платформі</b>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15d74HbJG84diRCqKGtVcpA5ktHOqlx">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15d74HbJG84diRCqKGtVcpA5ktHOqlx</a></p>
<b>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити (опціонально)</b>	<p style="text-align: center;">-</p>
<b>Постреквізити (опціонально)</b>	<p>Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології Бібліотечний та архівний менеджмент</p>
<b>Результати навчання дисципліни</b>	<p>ПРН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною, архівною діяльністю.</p> <p>ПРН2. Здійснювати організацію та управління інформаційною аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.</p> <p>ПРН3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.</p> <p>ПРН4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення задоволення інформаційних потреб користувачів.</p> <p>ПРН7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів соціальних медіа в інформаційній діяльності.</p> <p>ПРН9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.</p> <p>ПРН10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому, соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p> <p>ПРН13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.</p>
<b>Перелік компетентностей за дисципліною</b>	<p><i>Загальні:</i> ЗК 3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>

	<p><i>Спеціальні:</i></p> <p>СК1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p> <p>СК2. Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних бібліотечних.</p> <p>СК 3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних прогностичних завдань у професійній діяльності.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітичного синтезування наукової та управлінської інформації.</p> <p>СК6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.</p> <p>СК7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегічних моделей, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.</p> <p>СК9. Здатність організувати та реалізувати маркетингову діяльність інформаційних установ.</p> <p>СК12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.</p>
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	<i>Залік</i>
<b>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)</b>	Комуникативні; логічного мислення; комплексного підходу до вирішення проблем; лідерських якостей; здатності приймати рішення нестандартних умовах; самодисципліни й самоконтролю; бажання вчитися та постійно розвиватися тощо.

## 2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Реалізація освітнього процесу з дисципліни відповідає вимогам «Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ» від 03.03.2025р. <https://salo.li/4C80890>. Відвідування всіх занять з дисципліни відповідно до розкладу є обов'язковим. Відпрацювання пропущених з будь-якої причини занять регламентує «Положення про відпрацювання студентами навчальних занять, що передбачені чинними навчальними планами», яке затверджено ректором 13.10.2015р. <https://salo.li/4D3151a>

Усі види навчальних занять можуть проводитися аудиторно (offline), дистанційно (online, з використанням технологій дистанційного навчання) або у змішаному форматі. Конкретні форми проведення навчальних занять обумовлюються безпековою ситуацією (зокрема фактами воєнних дій, повітряних тривог, карантинних обмежень тощо) і визначаються рішенням адміністрації університету у вигляді відповідного наказу чи розпорядження, які доводяться до учасників освітнього процесу.

Важливою вимогою освітнього процесу, націленою на забезпечення ефективності навчання є систематичне відвідування всіх занять здобувачами незалежно від форми їх проведення. Усі види навчальних робіт і завдань слід виконувати вчасно, щоб зберегти загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених навчальних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація).

При роботі в режимі відеоконференцій здобувачі повинні працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з персональної корпоративної пошти. Всі учасники освітнього процесу у процесі його реалізації повинні використовувати виключно корпоративну електронну пошту з доменним ім'ям [nung.edu.ua](mailto:nung.edu.ua). Найменування акаунту здобувача повинно містити його прізвище та ім'я для повної ідентифікації його особи.

### 2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»

Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. При цьому жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються, зокрема неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикації в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

При недотриманні академічної доброчесності при виконанні робіт, такі роботи анулюються, а студент повинен повторно виконати завдання самостійно. У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ (google.com) (наказ №283 від 02.10.2025 р.).

### 3) щодо оцінювання

Процедури допуску і складання заліку (іспиту) з дисципліни відповідають вимогам «Положення про порядок проведення екзаменів та диференційованих заліків» <https://salo.li/F3568Bc> та «Положення про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти» <https://salo.li/845a7f9>

За дистанційної форми навчання виконуються вимоги «Положення про організацію поточного, семестрового контролю та атестацію здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій». <https://salo.li/7fc00d0>

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: практичні роботи – 100 % семестрової оцінки. За умови виконання всіх практичних занять, складання контролю засвоєння змістових модулів (колоквіум) та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 60 балів за шкалою ЄКТС для заліку) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни.

У разі невиконання зазначених умов здобувач вважається не допущеним до семестрового контролю з даної дисципліни.

Надалі допуск здобувача до складання семестрового контролю можливий за умови відпрацювання ним заборгованостей. Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами.

#### **4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання**

Кінцеві терміни відпрацювання пропущених занять та перескладання контрольних заходів регламентує «Положення про відпрацювання студентами навчальних занять, що передбачені чинними навчальними планами». <https://surl.li/bepnxa>

У здобувача є можливість перескласти контрольні роботи та модульні контролю відповідно до вимог «Положення про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти». <https://salo.li/40e1315>

Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою. Повторне складання заліку дозволяється не більше двох разів з дисципліни – перший раз викладачу, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється деканом факультету інформаційних технологій.

Умови допуску до перескладання заліку, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в п. 1 цього розділу.

#### **5) щодо оскарження результатів контрольних заходів**

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>.



#### **6) щодо конфліктних ситуацій**

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://saio.li/Bf3dec7>.



#### **7) щодо опитування здобувачів**

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



#### **8) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)**

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особи відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу, що введено у дію наказом № 283 від 09.11.2020 року зі змінами 2020, 2022 і 2023 рр. <https://surl.li/srgvxp>

Результати пройденого здобувачем онлайн курсу можуть бути враховані як частина даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

#### **9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі**

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора № 82 від 15.03.2024 р. <https://saio.li/1E36Aae>.



### 3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Прикладні соціокомунікаційні технології» згідно з чинним РНП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи для очної та заочної форм навчання характеризує таблиця 1

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього		Розподіл по семестрах	
			Семестр 3	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанц.) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанц.) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	3	3	3	3
Загальний обсяг часу, год	90	90	90	90
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	28	8	28	8
лекційні заняття	14	4	14	4
семінарські заняття	-	-	-	-
практичні заняття	14	4	14	4
лабораторні заняття	-	-	-	-
Самостійна робота, год.	62	82	62	82
Форма семестрового контролю	Диф. залік	Диф. залік	Диф. залік	Диф. залік

### 3.2 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Прикладні соціокомунікаційні технології» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Прикладні соціокомунікаційні технології	14	
ЗМ 1	Формування теорій та методик соціокомунікаційних технологій	6	
Т 1.1	Зміст поняття соціокомунікаційних технологій. Розгалуження семантики основних понять. Діапазон поняття «соціально-комунікаційні технології».	2	1, 2
Т 1.2	Структура, види, функції, зв'язки соціокомунікаційних технологій. Структура соціокомунікаційних технологій. Види соціокомунікаційних технологій. Функції соціокомунікаційних технологій. Зв'язок соціокомунікаційних технологій з іншими галузями діяльності.	2	1, 2
Т 1.3	Історія виникнення теорій соціально-комунікаційних технологій. Психологічне підґрунтя в історії досліджень комунікаційних технологій (біхевіоризм, необіхевіоризм, Скіннер Б.). Соціологічні джерела в історії вивчення комунікаційних технологій (М. Вебер, Т. Парсонс, Ю. Габермас). Становлення теорії діяльності як базової для розвитку соціальнокомунікаційних технологій (С. Рубінштейн, Л. Виготський).	2	1, 2
ЗМ 2	Основні аспекти досліджень соціально-комунікаційних технологій	8	
Т 1.4	Соціально-комунікаційні технології у працях українських та зарубіжних дослідників. Соціально-комунікаційні технології у працях українських науковців. Соціально-комунікаційні технології у працях зарубіжних учених.	2	1,2
Т 1.5	Маніпуляція суспільства: мутація й інмутація як концепції соціокомунікаційних технологій. Особливості трактування терміна «маніпуляція». Маніпуляція як система. Закон єдності інмутації і мутації. Інмутація – система артефактів сучасного суспільства. Структура й види інмутаційних процесів. Функції інмутації суспільства.	4	1
Т 1.6	Соціально-комунікаційні технології в бібліотечному, архівному, видавничому соціальних інститутах та системах документації. Особливості соціально-комунікаційних технологій в бібліотечно-інформаційній сфері. Особливості соціально-комунікаційних технологій в архівних установах та системах документації. Соціально-комунікаційні технології у видавничій справі.	2	1,3, 17, 25

Всього: Модуль 1 – змістових модулів – 2.

### 3.3 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	<b>Прикладні соціокомунікаційні технології</b>	14	
ЗМ 1	<b>Формування теорій та методик соціокомунікаційних технологій</b>	6	
Т 1.1	Зміст поняття соціокомунікаційних технологій	2	1, 2, 14, 15
Т 1.2	Структура, види, функції, зв'язки соціокомунікаційних технологій	2	1, 2, 14, 15
Т 1.3	Історія виникнення теорій соціально-комунікаційних технологій	2	2, 14, 15
ЗМ 2	<b>Основні аспекти досліджень соціально-комунікаційних технологій</b>	8	
Т 1.4	Соціально-комунікаційні технології у працях українських та зарубіжних дослідників	2	1, 2, 14, 15
Т 1.5	Маніпуляція суспільства: мутація й інмутація як концепції соціокомунікаційних технологій	4	2, 14, 15
Т 1.6	Соціально-комунікаційні технології в бібліотечному, архівному, видавничому соціальних інститутах та системах документації.	2	1,3, 17, 25

### 3.4 Лабораторні заняття не передбачені

### 3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах цього курсу наведені в таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин	
	ДФН	ЗФН
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	14	14
Підготовка до практичних занять	14	14
Підготовка до поточних контрольних заходів	14	34
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	20	20
<b>Усього годин</b>	<b>62</b>	<b>82</b>

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.  
Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
<b>М 1</b>	<b>Прикладні соціокомунікаційні технології</b>	<b>20</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Формування теорій та методик соціокомунікаційних технологій</b>	<b>10</b>	
Т 1.1	Зміст поняття соціокомунікаційних технологій	4	1, 2, 14, 15
Т 1.2	Структура, види, функції, зв'язки соціокомунікаційних технологій	2	1, 2, 14, 15
Т 1.3	Історія виникнення теорій соціально-комунікаційних технологій	4	2, 14, 15
<b>ЗМ 2</b>	<b>Основні аспекти досліджень соціально-комунікаційних технологій</b>	<b>10</b>	
Т 1.4	Соціально-комунікаційні технології у працях українських та зарубіжних дослідників	4	1, 2, 14, 15
Т 1.5	Маніпуляція суспільства: мутація й інмутація як концепції соціокомунікаційних технологій	4	2, 14, 15
Т 1.6	Соціально-комунікаційні технології в бібліотечному, архівному, видавничому соціальних інститутах та системах документації.	2	1,3, 17, 25

## НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### Основна література

1. Демчина Л. І. Прикладні соціально-комунікаційні технології: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. 93 с.
2. Холод О. М. Комунікаційні технології : підручник. URL :<http://lib.pnu.edu.ua>

### Додаткова література

1. Васильченко М. М. Трансформаційні процеси функціонування архіву в сучасному соціально - комунікаційному середовищі. UR: [http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/vkhdak/2010\\_30/V30-2-12.pdf](http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/vkhdak/2010_30/V30-2-12.pdf)
2. Демчина Л. І. Документально-інформаційні комунікації : навч. посіб. –Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2013. 189 с. (Гриф Міністерства освіти і науки України (лист 1/11-4518 від 27. 02. 2013 р.)
3. Demchyна L. Socio-communicative technologies in the context of the library and information sector. Соціально-комунікаційні технології в контексті бібліотечно-інформаційної сфери. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2024. №4. С. 33-43. DOI: 10.63009/lrsrsi/4.2024.33 <file:///C:/Users/User/Downloads/20354-14194-PB.pdf>
4. Демчина Л. І. Модернізація магістерських програм: студентоцентризований підхід. *Перспективи та інновації науки*. 2024. №5. С. 179-188. DOI:

[https://doi.org/10.52058/2786-4952-2024-5\(39\)-179-188](https://doi.org/10.52058/2786-4952-2024-5(39)-179-188). <http://perspectives.pp.ua/index.php/pis/article/view/11605>

5. Demchyna L. T. Hantsiuk, L. Burkivska, S. Hryhorash and O. Laba Information support of institutions' activities in the context of e-governance implementation. *Electronic Government, an International Journal*, 2023 Vol.19 №.6, pp. 760-770. DOI: [10.1504/EG.2023.134023](https://doi.org/10.1504/EG.2023.134023) (індексується в SCOPUS)
6. Демчина Л. І. Модернізація інформаційної сфери в контексті європейських стандартів освіти *Вісник науки та освіти* (Серія «Філологія», Серія «Педагогіка», Серія «Соціологія», Серія «Культура і мистецтво», Серія «Історія та археологія»). 2023. № 2(8). С. 342-353. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6165-2023-2\(8\)](https://doi.org/10.52058/2786-6165-2023-2(8)) (фаховий, категорія Б)
7. Demchyna L. Innovative Trends in the Formation of the Content of Master's Training in Speciality 029 "Information, Library and Archival Affairs". *Scientific Bulletin of Mukachevo State University. Series "Pedagogy and Psychology"*. 2021. Vol. 7, No. 4. Pp. 37-42. DOI: [https://10.52534/msu-pp.7\(4\).2021.37-42](https://10.52534/msu-pp.7(4).2021.37-42) (фаховий, категорія Б)
8. Демчина Л. І Соціальні комунікації як ресурсний потенціал мережі Інтернет. *Інформація та документ у сучасному науковому дискурсі: матеріали VIII Всеукраїнської дистанційної науково-практичної конференції*. (Івано-Франківськ, 16 травня 2024 р.). Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2024. С. 18-21.
9. Демчина Л. І. Соціальна комунікація як сфера професійної освіти. *Інформація та соціум: матеріали IX міжнародної наук.-практ. конференції*, 07 червня 2024 року, м. Вінниця.
10. Демчина Л. І. Соціальні мережі як засіб поширення освітніх послуг. *Людина, культура, техніка в новому тисячолітті: матеріали XXVI Міжнародної науково-практичної конференції*, 15 травня 2025. Харків, 2025. <https://doi.org/10.5281/zenodo.15639666>
11. Курбан О. В. До питання про технології та моделювання соціокомунікативних процесів [Електронний ресурс]. URL: [http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/ApI/2009\\_23/8.pdf](http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/ApI/2009_23/8.pdf)
12. Курбан О. В. Правові основи функціонування соціальних комунікацій в Україні [Електронний ресурс]. URL: [http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/DiP/2009\\_46/10-12.pdf](http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/DiP/2009_46/10-12.pdf)
13. Курбан О. В. Соціальна комунікація в системі сучасного наукового знання [Електронний ресурс]. URL: [http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/is/2009\\_10/Kurban.pdf](http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/is/2009_10/Kurban.pdf)
14. Курбан О. В. Соціальні комунікації в роботах українських дослідників [Електронний ресурс]. URL: [http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/is/2010\\_11/](http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/is/2010_11/)
15. Курбан О. В. PR-процес у системі сучасних соціальних комунікацій [Електронний ресурс]. URL: [http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/is/2009\\_9/Kurban.pdf](http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/is/2009_9/Kurban.pdf)
16. Лазарева Л. М. Огляд наукових підходів до визначення сучасних теорій комунікацій [Електронний ресурс] URL: [http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/](http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/)
17. Мар'їна О. Соціально-комунікаційні технології як засіб управління бібліотечно-інформаційною сферою діяльності. *Вісник Кн. Палати*. 2018. №3. С.1-3
18. Мельник С. М. Конспект лекцій з дисципліни «Прикладні соціокомунікаційні технології» [для здобувачів денної, заочної та дистанційної форм навчання спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа]. Одеса : ОНПУ, 2020. 111 с.
19. Островська Н. Прикладні соціально-комунікаційні технології: навч. посіб. URL : <http://eir.zntu.edu.ua/bitstream/123456789/2746/1/>
20. Почепцов Г. Г. Соціальні комунікації і нові комунікативні технології [Електронний ресурс]. URL: <http://issuu.com/thecommunication/docs>.

21. Про інформацію : закон України : URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show>
22. Про доступ до публічної інформації : закон України URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show>
23. Різун В. Соціально-комунікаційний підхід у науці та галузі соціальної інженерії. URL : [http://journlib.univ.kiev.ua/Socialniy\\_pidhid.pdf](http://journlib.univ.kiev.ua/Socialniy_pidhid.pdf)
24. Цецик Я. П., Цецик С. П., Мартинюк Г. Ф. Застосування сучасних соціокомунікаційних технологій у процесі підготовки студентів-документознавців. Ефективна економіка. 2021. № 9. URL: [http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/9\\_2021/88.pdf](http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/9_2021/88.pdf)
25. Цецик Я. П., Корбутяк В. І., Кочубей А. В. Роль сучасних соціокомунікаційних технологій в ефективному управлінні діяльністю бібліотечних установ. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2022. № 8. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/dy/article/view/410>

### Література та методичне забезпечення самостійної роботи

1. Демчина Л. І. Прикладні соціально-комунікаційні технології: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. 93 с.
2. Демчина Л. І. Прикладні соціально-комунікаційні технології: методичні вказівки Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. 45 с.
3. Холод О. М. Комунікаційні технології : підручник. URL : <http://lib.pnu.edu.ua>

### 5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання і межах дисципліни «Прикладні соціокомунікаційні технології» наведені в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН1.	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення МН1.3 – бесіда МН3.4 – практичні роботи МН4 – індуктивний МН5 – дедуктивний МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль
ПРН 2	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення МН1.3 – бесіда МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи МН3.4 – практичні роботи МН4 – індуктивний МН5 – дедуктивний МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль

ПРН 3	<p>МН1.1 – лекція  МН1.2 – розповідь-пояснення  МН1.3 – бесіда  МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи  МН3.4 – практичні роботи  МН4 – індуктивний  МН5 – дедуктивний  МН16 – узагальнення  МН18 – методи самостійної роботи  МН20 – інтерактивні методи</p>	<p>МФО 3 – залік  МФО 4 – поточний контроль  МФО 8 – тестовий контроль</p>
ПРН 4	<p>МН1.1 – лекція  МН1.2 – розповідь-пояснення  МН1.3 – бесіда  МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи  МН3.4 – практичні роботи  МН4 – індуктивний  МН5 – дедуктивний  МН16 – узагальнення  МН18 – методи самостійної роботи  МН20 – інтерактивні методи</p>	<p>МФО 3 – залік  МФО 4 – поточний контроль  МФО 8 – тестовий контроль</p>
ПРН 7	<p>МН1.1 – лекція  МН1.2 – розповідь-пояснення  МН1.3 – бесіда  МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи  МН3.4 – практичні роботи  МН4 – індуктивний  МН5 – дедуктивний  МН9 – порівняння  МН16 – узагальнення  МН18 – методи самостійної роботи  МН20 – інтерактивні методи</p>	<p>МФО 3 – залік  МФО 4 – поточний контроль  МФО 8 – тестовий контроль</p>
ПРН 9	<p>МН1.1 – лекція  МН1.2 – розповідь-пояснення  МН1.3 – бесіда  МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи  МН3.4 – практичні роботи  МН4 – індуктивний  МН5 – дедуктивний  МН16 – узагальнення  МН18 – методи самостійної роботи  МН20 – інтерактивні методи</p>	<p>МФО 3 – залік  МФО 4 – поточний контроль  МФО 8 – тестовий контроль</p>

ПРН 10	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення МН1.3 – бесіда МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи МН3.4 – практичні роботи МН4 – індуктивний МН5 – дедуктивний МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль
ПРН 13	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення МН1.3 – бесіда МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи МН3.4 – практичні роботи МН4 – індуктивний МН5 – дедуктивний МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПІ, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

## 6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМИ НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведена в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Модуль 1	
Контроль засвоєння теоретичних знань змістового модуля ЗМ1-ЗМ2	50
Контроль практичних умінь змістового модуля ЗМ1-ЗМ2	50
Усього	100

На практичних заняттях можуть застосовуватися різні види контролю: поточний (МФО 4), усний (МФО 5), тестовий (МФО 8). Максимальна кількість балів поточного контролю за одне практичне заняття – 10; оцінюються рівень оволодіння теоретичним матеріалом з теми заняття, уміння та навички виконувати практичні завдання. Поточний контроль засвоєння змістових модулів дисципліни ЗМ1, ЗМ2 здійснюються тестовим методом (МФО 8) в кінці семестру. Максимальна кількість балів за виконання й захист індивідуального практичного завдання – 10; контроль матеріалу, що виносить на самостійне вивчення – це максимально 10.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою, і підтвердження на мінімальному рівні опанування результатів навчання

(отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі заліку.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
<b>Відмінний</b>	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано об'єктивно оцінювати виконання завдання й оцінювати результати власної практичної діяльності; виконує завдання не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
<b>Достатній</b>	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання не передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
<b>Задовільний</b>	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
<b>Незадовільний</b>	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з

			незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	<b>Задовільно</b> - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота

## 7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням, у навчальних та науково-дослідних аудиторіях кафедри документознавства та інформаційної діяльності з відповідними технічними засобами, комп'ютерами. Крім того, використовується сучасна матеріально-технічна база університету, а саме: комп'ютерні класи загально-університетського призначення, науково-технічна бібліотека та ін. На період дистанційного навчання необхідний доступ до мережі Internet, обладнання для ефективного відеозв'язку з викладачем, обліковий запис корпоративної електронної пошти.