

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАФТИ І ГАЗУ

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

в.о. директора Інституту гуманітарної
підготовки та державного управління

«*Б.Г.*» БОГДАН ГРИВНАК
«*серпень*» _____ 2025 року



РОБОЧА ПРОГРАМА
ПРОФЕСІЙНА ПЕДАГОГІКА

Освітній рівень Магістр

Галузь знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»

Спеціальність В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»

Освітня програма Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

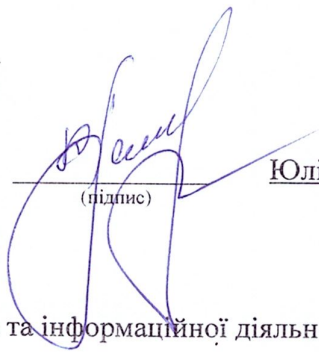
Статус дисципліни Обов'язкова

Мова викладання українська

Розробник:

завідувач кафедри документознавства
та інформаційної діяльності,
доктор педагогічних наук, професор

yuliia.romanyshyn@nung.edu.ua

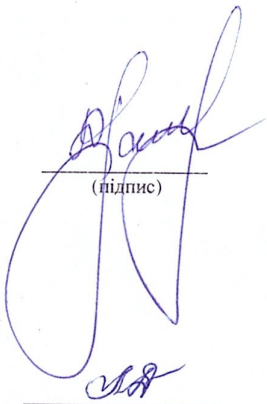


Юлія РОМАНИШИН
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні кафедри документознавства та інформаційної діяльності

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри документознавства
та інформаційної діяльності
(назва кафедри)



Юлія РОМАНИШИН
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

Гарант ОП «Інформаційна, бібліотечна
та архівна справа»

ЛЮБОВ ДЕМЧИНА

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p>Мета і завдання дисципліни</p>	<p>Мета вивчення дисципліни – набуття здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня знань щодо дидактичних та методологічних засад організації навчання у закладах вищої освіти та в професійному освітньому середовищі на основі застосування методів, засобів, педагогічних підходів й новітніх інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі вищої школи; розроблення на цій основі підходів до вдосконалення системи формування психолого-педагогічної готовності магістрів до викладацької та науково-педагогічної діяльності.</p> <p>Основні завдання вивчення дисципліни полягають у засвоєнні системних теоретичних і практичних знань з професійної педагогіки, освітніх, інформаційно-комунікаційних та педагогічних технологій, засобів, форм, методів та інструментів здійснення освітньої діяльності в закладах вищої освіти, тенденцій розвитку професійної педагогіки в руслі аспектів та технологій цифровізації освіти, розуміння сутності освітніх проблем та засад дотримання академічної доброчесності, формування системних знань і набуття навичок організації й здійснення педагогічної діяльності та реалізації освітнього процесу в традиційному і цифровому освітньому середовищах ЗВО.</p>
<p>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</p>	<p>https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=1564</p>
<p>Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)</p>	<p>-</p>
<p>Постреквізити</p>	<p>ЗП 01 Наукометрія та інфометрія</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>ПРН10 – використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p>
<p>Компетентності</p>	<p>Компетентності, передбачені стандартом другого рівня вищої освіти України за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:</p> <p>загальні:</p> <p>ЗК1 – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; ЗК2 – здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК3 – вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; ЗК4 – здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>спеціальні:</p> <p>СК8 – володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.</p>
<p>Підсумковий контроль, форма</p>	<p>диференційований залік</p>
<p>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)</p>	<p>Навчальна дисципліна формує такі соціальні м'які навички (soft skills), як:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до комунікації та ефективного толерантного обговорення широкого кола питань з професійної освіти, педагогічної діяльності, освітнього процесу в ЗВО; - навички критичного, позитивного й конструктивного мислення, уміння використовувати наукові аргументи при обговоренні фахових проблем, зокрема зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»; - уміння самоорганізації, планування та ефективного використання робочого часу; - уміння працювати в команді.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Реалізація освітнього процесу з дисципліни відповідає вимогам «Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ» від 03.03.2025р. <https://salo.li/4C80890>. Відвідування всіх занять з дисципліни відповідно до розкладу є обов'язковим. Відпрацювання пропущених з будь-якої причини занять регламентує «Положення про відпрацювання студентами навчальних занять, що передбачені чинними навчальними планами», яке затверджено ректором 13.10.2015р. <https://salo.li/4D3151a>

Усі види навчальних занять можуть проводитися аудиторно (offline), дистанційно (online, з використанням технологій дистанційного навчання) або у змішаному форматі. Конкретні форми проведення навчальних занять обумовлюються безпековою ситуацією (зокрема фактами воєнних дій, повітряних тривог, карантинних обмежень тощо) і визначаються рішенням адміністрації університету у вигляді відповідного наказу чи розпорядження, які доводяться до учасників освітнього процесу.

Важливою вимогою освітнього процесу, націленою на забезпечення ефективності навчання, є систематичне відвідування всіх занять здобувачами незалежно від форми їх проведення. Усі види навчальних робіт і завдань слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених навчальних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація).

При роботі в режимі відеоконференцій здобувачі повинні працювати із увімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з персональної корпоративної пошти. Всі учасники освітнього процесу у процесі його реалізації повинні використовувати виключно корпоративну електронну пошту з доменним ім'ям pung.edu.ua. Найменування акаунту здобувача повинно містити його прізвище та ім'я для повної ідентифікації його особи.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»

Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. При цьому жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються, зокрема неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т.ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікації та фабрикації в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилок на джерела інформації.

При недотриманні академічної доброчесності при виконанні робіт, такі роботи анулюються, а студент повинен повторно виконати завдання самостійно. У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ ([google.com](https://www.google.com)) (наказ № 283 від 02.10.2025 р.).

3) щодо оцінювання

Процедури допуску і складання заліку (іспиту) з дисципліни відповідають вимогам «Положення про порядок проведення екзаменів та диференційованих заліків» <https://salo.li/F3568Bc> та «Положення про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти» <https://salo.li/845a7f9>

За дистанційної форми навчання виконуються вимоги «Положення про організацію поточного, семестрового контролю та атестацію здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій». <https://salo.li/7fc00d0>

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 20% семестрової оцінки, практичні роботи – 80% семестрової оцінки.

За умови виконання всіх практичних занять, складання контролю засвоєння змістових модулів (колоквіум) та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 60 балів за шкалою ЄКТС для заліку) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни.

Форма семестрового контролю – диференційований залік – виставляється до початку екзаменаційної сесії виключно на підставі результатів поточного контролю протягом семестру.

У разі невиконання зазначених умов здобувач вважається недопущеним до семестрового контролю з даної дисципліни.

Надалі допуск здобувача до складання семестрового контролю можливий за умови відпрацювання ним заборгованостей. Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіка проведення консультацій викладачами.

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Кінцеві терміни відпрацювання пропущених занять та перескладання контрольних заходів регламентує «Положення про відпрацювання студентами навчальних занять, що передбачені чинними навчальними планами». <https://surl.li/bepnxa>

У здобувача є можливість перескласти контрольні роботи та модульні контролі відповідно до вимог «Положення про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти». <https://salo.li/40e1315>

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем навчального матеріалу з даної навчальної дисципліни на підставі суми балів, отриманих на контрольних заходах протягом семестру. Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або до визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Повторне складання заліку дозволяється не більше двох разів з дисципліни – перший раз викладачу, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється Дирекцією ІПІДУ.

Умови допуску до перескладання іспиту, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в п. 1 цього розділу.

5) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни, отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>.



6) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачів, здобувачів) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/Bf3dee7>.



7) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



8) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу, що введено у дію наказом № 283 від 09.11.2020 року зі змінами 2020, 2022 і 2023 рр. <https://surl.li/srgvxp>

Результати пройденого здобувачем онлайн курсу можуть бути враховані як частина даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора № 82 від 15.03.2024 р. <https://salo.li/1E36Aae>.



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРОФЕСІЙНА ПЕДАГОГІКА»

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Професійна педагогіка» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи для очної та заочної форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Професійна педагогіка»

Найменування показників	Усього		Семестр I	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	3	3	3	3
Загальний обсяг часу, год	90	90	90	90
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	30	10	30	10
лекційні заняття	12	4	12	4
семінарські заняття	-	-	-	-
практичні заняття	18	4	18	4
лабораторні заняття	-	-	-	-
Самостійна робота год.	60	82	60	82
Форма семестрового контролю	диференційований залік		диференційований залік	

3.2 Лекційні заняття.

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Професійна педагогіка» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М 1	Основи професійної педагогіки вищої школи	12	
ЗМ1	Професійна педагогіка як наука	4	
T 1.1	Основні засади професійної педагогіки. Моделі освіти. Базові поняття професійної педагогіки: предмет, мета, завдання, функції. Елементи освіти. Моделі вищої освіти. Державна політика в сфері вищої освіти: особливості вищої освіти за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна, та архівна справа».	2	1, 2, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 19, 20
T 1.2	Методологія професійної педагогіки. Педагогічний процес та академічна доброчесність. Методологічні підходи та освітні парадигми. Освітнє середовище ЗВО. Педагогічна система. Академічна доброчесність у педагогічному процесі. Інноваційність та креативність у професійній педагогіці.	2	1, 2, 6, 8, 13, 14, 16, 19, 20

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
ЗМ2	Дидактичні основи педагогічного процесу у вищій школі.	6	
	Дидактика професійної педагогіки.		
Т 2.1	Основні категорії дидактики професійної педагогіки. Закони та закономірності дидактики вищої школи. Принципи навчання. Дидактичні системи.	2	2, 4, 9, 13, 16, 19, 20
Т 2.2	Освітній процес у закладах професійної вищої освіти. Структура освітнього процесу у закладах професійної освіти. Види, стилі та концепції навчання. Педагогічний контроль та форми його проведення.	2	1, 2, 4, 5, 7, 9, 12, 13, 14, 16, 19, 20
Т 2.3	Традиційні та інноваційні форми, методи, засоби та технології навчання у професійній педагогіці. Форми організації навчання у ЗВО. Класифікація методів навчання. Засоби навчання. Сучасні ІКТ в навчанні. ШІ в процесі навчання	2	1, 2, 3, 5, 8, 9, 13, 14, 16, 19, 20
ЗМ3	Науково-дослідна діяльність у професійній освіті.	2	
	Науково-дослідна робота у вищій школі. Психологічний вплив на педагогічний процес у ЗВО.		
Т 3.1	Науково-педагогічне дослідження: структура та особливості. НДР студентів, аспірантів у закладах вищої професійної освіти. Розвиток конкурентоспроможності особистості. Психічні стани особистості в різних ситуаціях. Професійні кризи та деформації. Емоційний інтелект.	2	2, 6, 9, 13, 16, 19, 20

Всього: модулів — 1;
змістових модулів — 2.

3.3 Практичні заняття.

Теми рекомендованих практичних занять з дисципліни «Професійна педагогіка» наведені у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин	Література
М1	Основи професійної педагогіки вищої школи	18	
ЗМ1	Професійна педагогіка як наука	6	
П 1.1	Основні категорії професійної педагогіки. Аналіз основних засад розвитку професійної педагогіки	2	1, 2, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 20
П 1.2	Моделі вищої освіти: порівняльна характеристика вітчизняних та закордонних освітніх систем. Методологія професійної педагогіки. Професійні компетентності фахівця зі спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна, та архівна справа»: проектування професійної моделі фахівця на основі компетентнісного підходу та педагогіки-знань.	2	1, 2, 6, 9, 10, 13, 14, 17, 18, 19, 20

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин	Література
П 1.3	Педагогічна система. Педагогічний процес у ЗВО. Аналіз інформаційно-освітнього середовища закладів вищої професійної освіти, які готуються фахівців зі спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна, та архівна справа». Інноваційна педагогіка. Проблеми академічної доброчесності в ЗВО України.	2	1, 2, 3, 8, 9, 12, 13, 17, 19, 20
ЗМ2	Дидактичні основи педагогічного процесу у вищій школі.	8	
П 2.1	Основи дидактики професійної педагогіки. Освітній процес у закладі вищої професійної освіти. Аналітична характеристика підходів та типів процесу навчання у ЗВО.	2	1, 2, 4, 9, 13, 17, 19, 20
П 2.2	Форми організації навчання у професійній педагогіці. Контроль та оцінка знань, умінь та навичок студентів у ЗВО.	2	1, 2, 4, 5, 9, 13, 17, 19, 20
П 2.3	Методи та засоби навчання у ЗВО. Самостійна робота студентів.	2	1, 2, 4, 5, 9, 13, 17, 19, 20
П 2.4	Педагогічні технології. Інноваційні інформаційно-комунікаційні технології навчання у вищій школі. Технологій штучного інтелекту та ШІ-консультантів в процесі навчання.	2	1, 3, 5, 7-9, 12-14, 16, 17, 19, 20
ЗМ3	Науково-дослідна діяльність у вищій школі.	4	
П 3.1	Науково-дослідна діяльність магістрів у закладах вищої професійної освіти.	2	1, 2, 6, 13, 17, 18, 19, 20
П 3.2	Соціопсихічна підструктура особистості: спрямованість, досвід, характер. Розвиток конкурентоспроможності особистості. Професійні кризи та деформації. Емоційний інтелект.	2	2, 9, 13, 17, 19, 20

3.4 Лабораторні заняття.

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Професійна педагогіка», наведені в таблиці 5.

Таблиця 5 – Зміст самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Обсяг годин	
	ДФН	ЗФН
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	12	24
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	24	34
Підготування до практичних занять та контрольних заходів	12	12
Підготовка до іспиту	12	12
Усього годин	60	82

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення (СВ)	Обсяг годин	Література
М 1	Основи професійної педагогіки вищої школи	24	
ЗМ1	Професійна педагогіка як наука	10	
Т 1.1	Історичні аспекти розвитку системи вищої професійної освіти в Україні. Вища професійна освіта закордоном.	4	1, 2, 4, 9, 13, 17, 19, 20
Т 1.3	Освітні парадигми. Інноваційна педагогіка. Педагогіка творчості.	4	3, 8-10, 14, 16, 17, 19, 20
Т 1.3	Стратегії розвитку вищої професійної освіти в Україні. Особливості та виклики вищої освіти зі спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна, та архівна справа».	2	1, 5, 7, 9, 12, 15, 19, 20
ЗМ2	Дидактичні основи педагогічного процесу у вищій школі.	10	
Т 2.2	Мотивація навчання у вищій школі. Контроль та оцінка успішності студентів.	2	1, 2, 4, 13, 17, 19, 20
Т 2.3	Інтерактивні методи навчання.	4	1, 2, 4, 5, 9, 13, 14, 17, 19, 20
Т 2.4	Технології та форми веббазованого навчання. Цифрова педагогіка. Технологія штучного інтелекту в освітньому процесі: можливості, загрози, перспективи.	4	1, 3, 5, 7, 8, 12, 14, 16, 19, 20
ЗМ3	Науково-дослідна діяльність у вищій школі.	4	
Т 3.2	Інтраіндивідуальна підструктура особистості: чуттєвий рівень пізнання і пам'ять. Абстрактний рівень пізнання та увага.	2	2, 9, 13, 17, 18, 19, 20
Т 3.2	Основи соціальної психології груп.	2	2, 9, 13, 17

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне вивчення, є складовою частиною поточного оцінювання за відповідними змістовими модулями.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Биков В., Лещенко М., Тимчук Л. Цифрова гуманістична педагогіка. 2017, 181 с. URL: <http://lib.iitta.gov.ua/710669/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%A6%D0%93%D0%9F.pdf>
2. Варій М., Ортинський В. Основи психології і педагогіки. Львів, 2017. 548 с.
3. Вінтонів Х. Особливості вебінару як інноваційної технології навчання. *Інформація та документ у сучасному науковому дискурсі*: зб. наук. статей VI Всеукр. дистан.наук.-практич. конф. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ. 2020. С. 31-35.
4. Гетьманова Т. Дистанційне навчання як один з інструментів безперервної інформаційно-бібліотечної освіти. *Бібліотечний форум: історія, теорія і практика*. 2022. № 3. С. 48-50.
5. Глібовицька Н. І. Методологія та організація наукових досліджень, академічна доброчесність: конспект лекцій. Івано-Франківськ, 2022. 83 с.
6. Дистанційна вища технічна освіта в умовах карантину. *Вища освіта*. 2020. №2. С. 67-74.
7. Дичківська І. Інноваційні педагогічні технології. Київ: Академвидав, 2015. 304 с.
8. Жигір В., Чернега О. Професійна педагогіка. Київ: ТОВ «Кондор», 2016. 336 с.
9. Зязюн І. А. Розвиток педагогічної майстерності викладача ВНЗ непедагогічного профілю в умовах інформаційно-технологічного суспільства: монографія. Київ, 2012. 390 с.
10. Карпаш М. О. Вища інженерна освіта фахівців нафтогазового комплексу в умовах сталого енергетичного розвитку. *Розвідка та розробка нафтових і газових родовищ*. 2014. №3. С. 190-194.
11. Коломієць Л., Семенова А. Дистанційне навчання та якість освіти: парадигмальна криза людиноцентризму освітньої політики, або Про роль особливості педагога. *Вища школа*. 2020. № 11-12. С. 7-29.
12. Малярчук О. М., Янишин О. К., Малик Г. Д. Педагогіка і психологія вищої школи: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 103 с.
13. Пятковська І. О. Стратегія сталого розвитку та інженерна освіта: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ. 2020. 91 с.
14. Романишин Ю. Л. Знання-орієнтована інформаційна діяльність засобами соціальних комунікацій: навчальний посібник. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 190с.
15. Романишин Ю. Л., Бурківська Л. Ю. Педагогіка вищої школи: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. 106 с.
16. Романишин Ю. Л. Професійна педагогіка: методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. 66 с.
17. Романишин Ю. Л. Наукометрія та інфометрія: методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 68 с.
18. Романишин Ю. Л. Теоретичні та методичні засади проєктування веб-базованого освітнього середовища університету: монографія. Івано-Франківськ: НАІР, 2022. 506 с.
19. Романишин Ю. Л. Професійна педагогіка та освітні технології: навчальний посібник. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ; НАІР, 2024. 216 с.
20. Романишин Ю. Л. Професійна педагогіка: Moodle-курс. 2024. Режим доступу: <https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=1564>
21. Тимків Н. Професійна підготовка фахівців нафтогазової галузі у технічних університетах України: монографія. Київ, 2020. 420 с.
22. Шеремет М., Супрун Д. Вища школа України в ракурсі інтеграції до європейського науково-освітнього простору. *Вища освіта України*. 2021. № 3. С. 46-52.
23. Царева О. С., Подубинська Н. Д. Інтеграція інтерактивних методів навчання в процес викладання дисциплін інформаційного циклу. *Економіко-управлінські аспекти трансформації та інноваційного розвитку галузевих і регіональних суспільних систем в сучасних умовах*: матеріали II Всеукр. наук.-практ. інтернет-конф. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. С. 251-252.

4.2 Додаткова література

1. Гуревич Р. С. та ін. Інформаційні технології навчання: інноваційний підхід. Вінниця: ТОВ фірма «Планер», 2012. 348 с. URL: <http://kist.ntu.edu.ua/textPhD/itn.pdf>
2. Дурняк Б. В., Михайлишин Г. Й., Пасека Н. М. та ін. Інформаційна технологія активізації процесів навчання: монографія. Львів: Укр. акад. друкарства, 2019. 184 с.
3. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
4. Коваленко С., Пономаренко Л. Від дистанційної освіти до «освіти у смартфоні»: цифрова освіта та роль освітянських бібліотек в її розвитку. *Вісник Книжкової палати*. 2020. № 8. С. 30-37.
5. Козлакова Г., Озерян О. Тренінгові технології навчання магістрантів як майбутніх менеджерів освітніх закладів. *Вища освіта України*. 2020. № 4. С. 53-60.
6. Костікова І. І. Електронна педагогіка: монографія. Харків, 2015. 160 с.
7. Романишин Ю. Л., Потеряйло Л. О. Функціональні аспекти адаптивності технологій дистанційного навчання. *Інформація, комунікація, суспільство: матеріали VII Міжнародної наукової конференції ІКС-2018*. Львів, 2018. С. 287-288.
8. Романишин Ю. Л. Особливості передачі знань в контексті он-лайн базованого навчання. *Педагогічні науки: збірник наукових праць*. Херсон, 2019. Вип. 88. С. 174-180. DOI: <https://doi.org/10.32999/ksu2413-1865/2019-88-29>
9. Романишин Ю. Л. Методологічні аспекти впровадження соціально-комунікативних комп'ютер-базованих технологій навчання у ВНЗ. *Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, практика: зб. наук. пр.* Київ-Вінниця: ТОВ фірма «Планер». 2018. Вип. 51. С. 368-374. DOI: <https://doi.org/10.31652/2412-1142-2018-51-368-374>
10. Романишин Ю. Л., Шекета В. І., Магас Б. Я. Формування навчально-професійної мотивації студентів у технічних закладах вищої освіти. *Науковий вісник Львівської академії. Серія: Педагогічні науки*. Кропивницький: ЛА НАУ, 2019. Вип. 5. С. 212-217. DOI: <https://doi.org/10.33251/2522-1477-2019-5-212-217>
11. Романишин Ю. Л., Шекета В. І. Формування інформаційно-комунікаційного навчального середовища передачі знань в закладах вищої освіти. *Інноваційна педагогіка: науковий журнал*. Одеса. 2019. Вип. 12. Т. 1. С. 185-190. DOI: <https://doi.org/10.32843/2663-6085.2019.12-1.41>
12. Romanyshyn Y., Sheketa V., Kalambet Y., et al. Social-Communication Web Technologies in the Higher Education as Means of Knowledge Transfer. *Computer Sciences and Information Technologies: Proceedings of the IEEE 14th International Scientific and Technical Conference. CSIT-2019, Lviv, Ukraine, 17-20 September, 2019*. Vol. 3. P. 35-39. DOI: <https://doi.org/10.1109/STC-CSIT.2019.8929753>
13. Романишин Ю. Л., Шекета В. І. Інформаційне моделювання процесів обміну даними та знаннями в навчальному середовищі ЗВО. *Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова. Серія 5. Педагогічні науки: реалії та перспективи: збірник наукових праць*. Київ: Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова. 2019. Вип. 70. С. 218-223. DOI: <https://doi.org/10.31392/2311-5491/2019-70.52>
14. Романишин Ю. Л., Пасека М. С., Пасека Н. М., Шекета В. І. Групова динаміка ефективних команд розробників: монографія. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 302 с.
15. Сікорський П., Колодій І. Формування нових технологій навчання у закладах вищої освіти. *Вища освіта України*. 2019. № 2. С. 68-76.
16. Сусь Б. Самостійна навальна діяльність студентів в умовах комп'ютеризації навчального процесу. *Вища школа*. 2016. №9. С. 95-102.
17. Фіцула М. М. Педагогіка вищої школи. Київ: Академвидав, 2014. 455 с.
18. Тимків Н. Міжнародна професійна комунікація інженерів-нафтовиків. Київ, 2020. 256 с.
19. Тимків Н. М. Інженерна педагогіка як теоретична основа підготовки фахівців нафтогазової галузі. *Педагогіка і психологія*. 2017. №3. С. 51-59.

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

При вивченні дисципліни відповідно до наказу № 150 від 24.06.2021р. використовуються такі методи навчання, а саме:

МН 1 – словесні методи (МН 1.1 – лекція); МН 2 – наочні методи (МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 7 – аналітичний; МН 9 – порівняння; МН 15 – проблемно-пошуковий; МН 17 – дослідницький; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20 – інтерактивні методи (МН 20.2 – дискусія).

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються такі методи і форми оцінювання, а саме: МФО 1 – іспит, МФО 4 – поточний контроль, МФО 5 – усний контроль.

Форми і методи навчання й оцінювання в межах дисципліни «Професійна педагогіка» наведені в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН10	МН 1; МН 2.4; МН 7; МН 9; МН 15; МН 18; МН 20.2	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМИ НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведений в таблицях 8-8.1.

Таблиця 8 – Загальний розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Теоретичні знання та практичні навички під час виконання аудиторних практичних знань	80
Засвоєння змістових модулів дисципліни ЗМ1, ЗМ2, ЗМ3 - колоквіум	20
Усього балів	100

Таблиця 8.1 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
ЗМ 1, всього, у т.ч.:	20
- практичні заняття, всього	30
у т. ч. за темами:	
Т 1.1,	10
Т 1.2	10
Т 1.3	10
ЗМ 2, всього, у т.ч.:	40
- практичні заняття, всього,	40

у т. ч. за темами:	
T 2.1	10
T 2.2	10
T 2.3	10
T 2.4	10
ЗМ 3, всього,	10
у т.ч.:	
- практичні заняття, усього,	10
у т. ч. за темами:	
T 3.1, 3.2	10
засвоєння теоретичного матеріалу, колоквиум	20
Усього балів	100

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
Здобувач вищої освіти			
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Освітній процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням.

Персональний комп'ютер з відповідним (стандартним) програмним забезпеченням, відеокамера та мікрофон для забезпечення ефективного відеозв'язку, доступ до мережі Internet. На період дистанційного навчання необхідний доступ до мережі Internet, обладнання для ефективного відеозв'язку з викладачем, обліковий запис корпоративної електронної пошти.

**ДОДАТОК ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**
(щодо внесення змін упродовж навчального року)

Навчальний рік: 2025/ 2026

Форма навчання: денна

№ з/п	Розділ/пункт робочої програми	Суть внесених змін	Підстава / обґрунтування	Дата, № протоколу засідання кафедри
1	Розділ 2. Політика навчальної дисципліни	Уточнено зміст інформації щодо політики навчальної дисципліни (п.2)	У зв'язку із затвердженням нових редакцій нормативних документів університету (наказ ректора від 02.10.2025 №285)	протокол №4 від 28.11.2025

Викладач

Завідувач кафедри документознавства
та інформаційної діяльності

Гарант ОП

Юлія РОМАНИШИН

Юлія РОМАНИШИН

Любов ДЕМЧИНА