



Документознавство та інформаційна діяльність

Бакалавр

Спеціальність В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

Мета освітньої програми. Світ щосекунди генерує петабайти даних. Хто здатний перетворити цей хаос на структурований інформаційний капітал? Тільки фахівець із документознавства та інформаційної діяльності. **Ми навчимо** тебе не просто впорядковувати дані, а управляти інформаційними потоками, розробляти інформаційні продукти і надавати інформаційні послуги, **а головне** – сформуємо навички «інформаційної гігієни» – вміння відрізнити фейк від правдивих фактів та достовірної інформації.

Акцент освітньої програми зроблений на створенні інформаційного простору, де класичні знання галузі поєднуються з сучасними підходами до інформаційно-аналітичної, комунікаційної та управлінської діяльності. **Значна увага** приділяється розвитку іншомовної та міжкультурної комунікації двома іноземними мовами – англійською та німецькою, опануванню міжнародних стандартів у документознавстві, роботі з міжнародними інформаційними ресурсами та управлінню інформаційними впливами.

Освітня програма передбачає вивчення таких дисциплін:

- інформаційний менеджмент і маркетинг;
- інформаційний бізнес;
- електронні послуги;
- менеджмент електронних документів;
- міжкультурні та ділові іншомовні комунікації тощо.

Сфера діяльності майбутнього фахівця

Сферами діяльності майбутнього фахівця є:

- інформаційно-аналітична діяльність;
- маркетинг інформаційних продуктів і послуг;
- менеджмент зі зв'язків з громадськістю;
- менеджмент електронних документів;
- документознавство;
- редагування електронних видань;
- контент-менеджмент;
- документаційне забезпечення;
- медіа-комунікації;
- інформаційно-комунікаційні технології.

Освітня програма також **створює підґрунтя** для подальшого навчання у магістратурі, науково-дослідної діяльності у сфері інформаційних процесів та цифрових комунікацій, проходження міжнародного стажування та академічної мобільності. Також студенти мають можливість здобувати додаткові сертифікати у сфері управління проєктами, інформаційної безпеки, аналітики даних, цифрового менеджменту.

Перспективи працевлаштування

Випускники освітньої програми «Документознавство та інформаційна діяльність» **можуть працювати** в органах державної влади та місцевого самоврядування, бізнес-структурах, міжнародних організаціях, інформаційних установах, бібліотеках, архівах, аналітичних центрах, на підприємствах і в організаціях різних форм власності, цифрових проєктах, в медіа-сфері, у сфері управління інформацією тощо.

Випускники освітньої програми можуть обіймати посади:

- Фахівець у сфері інформації та інформаційного аналізу
- Фахівець у сфері інформаційного бізнесу та адміністрування інформаційних ресурсів
- Редактор електронних видань
- Фахівець у медіа-сфері
- Фахівець з візуалізації інформації
- Фахівець з управління електронними документами
- Менеджер документаційних процесів
- Фахівець у сфері електронних архівів та цифрових бібліотек
- Контент-менеджер

Контактні дані – доцент кафедри ДІД – Вінтонів Христина Михайлівна -
khrystyna.vintoniv@nung.edu.ua (+380673429605)