

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор інституту  
Економіки та менеджменту



Сергій ПОБІГУН

«01» 09 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯ)

Освітній рівень	<u>Бакалавр</u>
Галузь знань	<u>D Бізнес адміністрування та право</u>
Спеціальність	<u>D3 Менеджмент</u>
Освітня програма	<u>Менеджмент</u>
Статус дисципліни	<u>Обов'язкова</u>
Мова викладання	<u>Англійська</u>

2025 р.

**Розробник:**

доцент кафедри англійської мови  
кандидат філологічних наук, доцент  
yuliia.hrybinyk@nung.edu.ua



**Юлія ГРИБІНИК**

**Схвалено на засіданні**

кафедри англійської мови

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

**В.о. завідувача** кафедри англійської мови  
кандидат філологічних наук, доцент



**Тетяна ГАЛАЙ**

**Узгоджено:**

**Завідувач** кафедри менеджменту  
та адміністрування, д.е.н., професор



**Ірина КІНАШ**

**Гарант** ОПП Менеджмент,  
Спеціальність D3 – «Менеджмент»



**Ірина КІНАШ**

## 1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p><b>Мета і завдання дисципліни</b></p>	<p><b>Мета навчальної дисципліни</b> полягає у формуванні у студента умінь і навичок, необхідних і достатніх для пошуку, оцінки та обробки англomовної фахової інформації та необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.</p> <p><b>Завдання дисципліни</b> “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” включає поетапне формування складових іншомовної професійної комунікативної компетентності (граматичної, лексичної, мовленнєвої, соціо-культурної) та набуття вмінь аналізувати, оцінювати і розуміти англomовні професійно-спрямовані тексти та повідомлення, а також оволодіння фаховою лексикою, з метою її подальшого використання у комунікативній діяльності.</p>
<p><b>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</b></p>	<p>Навчально-методичне забезпечення розміщено на сторінці бібліотеки ІФНТУНГ за покликанням: <a href="https://library.nung.edu.ua/">https://library.nung.edu.ua/</a></p>
<p><b>Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)</b></p>	<p>Немає</p>
<p><b>Постреквізити</b></p>	<p>Зовнішньо економічна діяльність.</p>
<p><b>Результати навчання</b></p>	<p>ПР13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p>
<p><b>Компетентності</b></p>	<p><b>Загальні компетентності:</b>          ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.          ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.          ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p><b>Спеціальні:</b>          СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p>
<p><b>Підсумковий контроль, форма</b></p>	<p>Диференційований залік</p>
<p><b>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)</b></p>	<p><b>Самостійність:</b> здобувачі навчаються самостійно виконувати завдання, приймати власні рішення без необхідності постійної спрямованості з боку інших учасників; вчатьса самодисципліни й самоконтролю.</p> <p><b>Організаційні навички:</b> кожен здобувач має вміти організувати своє робоче середовище, керувати своїми ресурсами та засобами, дотримуватися графіків та виконувати завдання вчасно. Це розвиває вміння планувати та організувати свою роботу.</p> <p><b>Критичне мислення:</b> здобувачі навчаються аналізувати проблеми, шукати ефективні рішення, оцінювати та вдосконалювати свою роботу.</p> <p><b>Комунікація:</b> в процесі навчання студенти обмінюються інформацією, консультують, підтримують один одного, обговорюють результати діяльності.</p> <p><b>Креативність:</b> використання об'єктно-орієнтованого підходу в навчанні спонукає студентів до творчого мислення та знаходження нових, ефективних рішень.</p> <p><b>Аналітичні навички:</b> досягнення широкого розуміння важливих і</p>

	<p>різнопланових міжнародних соціо-культурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті побутових та професійних ситуацій, що сприяє розвитку аналітичних здібностей.</p> <p><b>Навички командної роботи:</b> студенти навчаються працювати в команді, сумлінно виконувати власні обов'язки, з метою досягнення спільних командних цілей, обмінюються ідеями та інформацією, досвідом, що стимулює бажання вчитися та постійно розвиватися, тощо.</p>
--	--

## 2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) ([https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQfAsqo4SgfOAC4CORnktD6cV8e\\_Drg1hQjAOslC9I\\_XLrMvCZw4gmGVYKAUTinjeSYCrze5Rc0P4ad/pub](https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQfAsqo4SgfOAC4CORnktD6cV8e_Drg1hQjAOslC9I_XLrMvCZw4gmGVYKAUTinjeSYCrze5Rc0P4ad/pub)) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: тримають вимкненими електронні засоби зв'язку; залишають аудиторію, лабораторію, комп'ютерний клас тощо тільки за дозволом викладача; активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; ставляться до занять з відповідальністю та зацікавленістю; взаємодіють з викладачем та іншими студентами; дотримуються вимог до виконання завдань; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу; поводять себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях; неприйнятно приходити на заняття недбало підготовленими; заохочення: бонусні бали за активну участь у дискусіях на заняттях та підготовленій додатковій інформації по темі заняття.

Якщо студент має невідкладні справи, які перешкоджають йому прибути вчасно, то він повинен заздалегідь повідомити викладача. Пізніше прибуття на заняття може бути розцінене як пропуск заняття без поважної причини. У випадку систематичних запізньень може бути запроваджено додаткові вимоги до студента щодо відвідування занять.

У разі проведення відеоконференції за змістом і задачами дисципліни правила та режим її проведення доводяться кафедрою до відома здобувачів наперед. Правила роботи в режимі відеоконференцій: а) здобувачі освіти мають дотримуватися правил роботи в режимі відеоконференцій; приєднання до відеоконференцій повинно виконуватися тільки з корпоративних акаунтів (у випадку використання засобу відоконференцій Meet) та відбуватися за допомогою камери, яка повинна бути включена протягом усього заняття; під час приєднання до конференції здобувачі освіти повинні себе ідентифікувати у форматі Ім'я та Прізвище; б) під час відеоконференцій не дозволяється використовувати засоби зняття екрану, а також будь-які інші програми, які можуть порушити збереження конфіденційної інформації; в) під час відеоконференцій необхідно дотримуватися етики та поважати права інших учасників занять; забороняється вести себе агресивно, використовувати ненормативну лексику, розмовляти голосно поза чергою, коментувати непов'язані з темою заняття питання; г) здобувачі освіти повинні використовувати функцію “Підняти руку” в разі бажання взяти слово чи задати питання; викладач має право визначити порядок надання слова та обрати учасника, який має перевагу в заданні питання; д) забороняється розповсюджувати посилання на відеоконференції без дозволу викладача.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відеоконференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти практичних робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, здобувач на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

В разі порушення правил роботи в режимі відеоконференцій викладач має право відключити здобувача освіти від конференції.

## **2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності**

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу». Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, контрольні роботи, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; бути коректними в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей; дотримуватися правил при проходженні тестового контролю та не допускати обміну відповідями з іншими студентами; заборонено використання будь-яких електронних пристроїв, зокрема мобільних телефонів та планшетів, під час проходження тестів.

**За порушення академічної доброчесності** здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (тест, лабораторна робота, залік); повторне проходження освітнього компонента.

## **3) щодо оцінювання**

За умови виконання всіх практичних занять, складання тестового контролю засвоєння змістових модулів та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю залік – виставляється підчас екзаменаційної сесії виключно на підставі результатів поточного контролю протягом семестру; форма семестрового контролю екзамен – складається в усно-письмовій формі підчас екзаменаційної сесії на підставі результатів модульного контролю за семестр та екзаменаційної оцінки. Присутність здобувача під час проведення викладачем екзамену з дисципліни обов'язкова.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262).

Для допуску до підсумкового/семестрового контролю (залік/іспит) здобувач освіти повинен мати:

- відсутність заборгованості з практичних, самостійних та контрольних робіт;
- пройдені модульні тести;
- поточний рейтинг має бути не менш ніж 60 балів.

Семестрова оцінка виставляється у 100 бальній системі. Семестровий контроль проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу.

Результати поточного контролю облікуються та регулярно доводяться до відома здобувачів за допомогою внесення інформації до електронного журналу АСУНП «Деканат» (відповідно до наказу від 16.10.2020 р., № 248).

На початку семестру на практичному занятті викладач повідомляє студентам про форми контролю, критерії оцінювання, терміни контрольних заходів відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/LGf3Uls>), Положення “Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань студентів та визначення рейтингу студентів” (<https://cutt.ly/TWEB1is>), Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій (<https://cutt.ly/Qhx9FLB>), Положення про порядок проведення екзаменів та диференційованих заліків (<https://cutt.ly/okWNURB>).

## **4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання**

Не виконані здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття вправи чи індивідуальні завдання підлягають захисту в позааудиторний час до наступного практичного заняття.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

Перескладання будь-яких контрольних заходів передбачено тільки за наявності документально підтверджених вагомих причин відсутності на занятті; перескладань для підвищення балів не передбачено.

### **5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті**

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<http://surl.li/iunxr>.)

Перелік навчальних платформ щодо здобуття неформальної та/або інформальної освіти:

**Prometheus** (<https://prometheus.org.ua/>) - Український громадський проект масових відкритих онлайн-курсів.

**EdX** (<https://www.edx.org/>) – Заснований Гарвардським університетом та Масачусетським технологічним університетом у 2012 році, EdX є центром онлайн-навчання та надає послуги МВОК на відкритій безкоштовній платформі OpenEdX, пропонуючи своїм слухачам високоякісні курси, авторами яких є понад 90 найкращих університетів та інституцій з цілого світу.

**Coursera** (<https://www.coursera.org/>) – Платформа, на якій сьогодні розміщено більше 2 тисяч курсів з понад 180 спеціалізацій на 4 освітніх рівнях.

**Future Learn** (<https://www.futurelearn.com/>) – Освітня платформа Відкритого університету, що має 40-річний досвід дистанційного навчання та онлайн-освіти.

**Udacity** (<https://www.udacity.com/>) – На платформі великою мірою скеровані на те, щоб забезпечити кожному навчання не лише на лекціях у школі чи університеті, але й упродовж усього життя.

### **6) щодо оскарження результатів контрольних заходів**

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



### **7) щодо конфліктних ситуацій**

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



### **8) щодо опитування здобувачів**

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



### **9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі**

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>.



### 3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)”

#### 3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

**Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни**

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах			
		Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
Кількість кредитів ECTS	8	2	2	2	2
Кількість модулів	4	1	1	1	1
Загальний обсяг часу, год	240	60	60	60	60
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	128	32	32	32	32
лекційні заняття		-	-	-	-
семінарські заняття		-	-	-	-
практичні заняття	128	32	32	32	32
лабораторні заняття					
Самостійна робота, год,	112	28	28	28	28
Форма семестрового контролю		диференційований залік	диференційований залік	диференційований залік	диференційований залік

### 3.2 Теми практичних занять

Теми рекомендованих практичних занять з дисципліни “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” наведені у таблиці 2.

**Таблиця 2 – Теми практичних занять**

Шифр	Назва модулів(М), змістових модулів(ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Л–ра
		ДФН	№:ст.
<b>М 1</b>	<b><i>Граматичні явища сучасної англійської мови. Спілкування англійською мовою в соціально-побутовій сфері.</i></b>	<b>32</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Граматичні явища сучасної англійської мови. Часи дієслова. Пасивний стан дієслова.</b>	<b>32</b>	<b>1: 7-55; 198-201;</b>
П 1.1	Робоча програма курсу. Вступ.	2	
П 1.2	Вища освіта в Україні. ІФНТУНГ.	2	
П 1.3	Типи питальних речень.	2	1:198-201
П 1.4-5	Група неозначених часів активного стану: теперішній, минулий, майбутній. Робочий день студента.	4	1: 7-23; 10
П 1.6-7	Група тривалих часів активного стану: теперішній, минулий, майбутній.	4	1: 25-31; 10
П 1.8-9	Група перфектних часів активного стану: теперішній, минулий, майбутній.	4	1: 32-41; 10
П 1.10-11	Група перфектно-тривалих часів активного стану: теперішній, минулий, майбутній.	4	1: 42-45; 10
П 1.12-13	Узгодження часів. Пряма та непряма мова: способи передачі прямої мови.	4	1: 46-48; 10
П 1.14-15	Пасивний стан дієслова. Переклад речень з дієсловом у пасивному стані.	4	1:49-55; 10
П 1.16	Контроль модуля.	2	
<b>М 2</b>	<b><i>Вивчення фахової лексики. Спілкування англійською мовою в професійній сфері.</i></b>	<b>32</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Засвоєння фахової лексики. Професійно-орієнтоване читання та переклад. Обговорення прочитаної інформації.</b>	<b>32</b>	<b>2: 5-66</b>
П 1.1-3	Розуміння менеджменту. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу та монологічного мовлення у професійній сфері.	6	2: 5-15
П 1.4-6	Типи організацій. Організаційна структура. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу та монологічного мовлення у професійній сфері.	6	2: 16-28
П 1.7-9	Внутрішні та зовнішні фактори організаційного середовища. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення у професійній сфері.	6	2: 29-44
П 1.10-12	Менеджмент у різних секторах економіки. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення у професійній сфері.	6	2: 45-54
П 1.13-15	Маркетинговий менеджмент. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення у професійній сфері.	6	2:56-66
П 1. 16	Контроль модуля.	2	

<b>М 3</b>	<b><i>Граматичні явища сучасної англійської мови. Діалогічне та монологічне мовлення у професійній сфері.</i></b>	<b>32</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Граматичні явища сучасної англійської мови. Частини мови.</b>	<b>20</b>	<b>1:122-173</b>
П 1.1-2	Іменник та його граматичні категорії: множина іменників, відмінки іменників. Артиклі. Правила вживання артиклів.	4	1:122-144; 7
П 1.3-4	Прикметник та його граматичні категорії. Ступені порівняння прикметників.	4	1:145-147;7
П 1.5-6	Прислівник та його граматичні категорії. Ступені порівняння прислівників.	4	1: 174-175;7
П.1.7-8	Числівник та його граматичні категорії. Кількісні та порядкові числівники. Дроби. Відсотки.	4	1:148-153;7
П 1.9	Займенник та його граматичні категорії. Групи займенників за значенням і граматичними особливостями.	2	1:154-173;7
П.10	Контроль модуля.	2	
<b>ЗМ 2</b>	<b>Засвоєння фахової лексики. Діалогічне та монологічне мовлення у професійній сфері.</b>	<b>12</b>	<b>2: 67-96</b>
П 2.1-2	Управління персоналом. Розвиток та активізація навичок і вмінь переглядового читання, перекладу у професійній сфері.	4	2: 67-79
П 2.3-5	Лідерство в організаціях. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення у професійній сфері.	6	2:80-96
П 2.6	Контроль модуля.	2	
<b>М 4</b>	<b><i>Граматичні явища сучасної англійської мови. Спілкування англійською мовою у професійній та бізнес сферах</i></b>	<b>32</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Граматичні явища сучасної англійської мови. Умовний спосіб дієслова.</b>	<b>18</b>	<b>1: 57-64</b>
П 1.1-2	Умовний спосіб дієслова. Реальна умова. Підрядні речення умови та часу.	4	1: 57-58
П 1.3-4	Умовний спосіб дієслова. Напівреальна умова. Структура речень типу “якби я був на вашому місці”.	4	1: 60-62
П 1.5-6	Умовний спосіб дієслова. Нереальна умова.	4	1: 63-64
П 1.7-8	Передача умовних речень за допомогою конструкції I wish ... / If only...	4	
П 1.9	Контроль модуля.	2	
<b>ЗМ 2</b>	<b>Професійно-орієнтоване читання та переклад. Засвоєння фахової лексики. Спілкування англійською мовою у професійній та бізнес сферах.</b>	<b>14</b>	<b>2:67-108</b>
П 2.1-3	Інформаційні системи у менеджменті. Розвиток та активізація навичок і вмінь переглядового читання, перекладу у професійній сфері.	6	2:97-108
П 2.4-6	Підготовка та презентація доповідей англійською мовою на професійну тематику.	6	
П 2.7	Контроль модуля.	2	

### 3.3 Завдання для самостійної роботи здобувача

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 3.

**Таблиця 3 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення**

Шифри	Назви модулів(М), змістових модулів(ЗМ), питання, які виносяться несамотійне вивчення	Обсяг годин ДФН	Література №: ст.
<b>М 1</b>	<b>Граматичні явища сучасної англійської мови. Спілкування англійською мовою в соціально-побутовій сфері.</b>	<b>28</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Граматичні явища сучасної англійської мови. Часи дієслова. Пасивний стан дієслова.</b>	<b>28</b>	
П 1.4-11	Дієслова, які не вживаються у тривалому часі. Дієслова стану та дієслова, які позначають дії: правила використання. Різниця у вживанні часових форм простих та тривалих часів в англійській мові.	10	1;4;5;7
П 1.12–13	Модальні дієслова. Особливості вживання та перекладу модальних дієслів у різних часах та при узгоджені часів.	10	1;4;5;7
П 1.14–15	Особливості утворення та вживання речень із пасивною конструкцією have/get something done.	8	1;4;5;7
<b>М 2</b>	<b>Вивчення фахової лексики. Спілкування англійською мовою в професійній сфері.</b>	<b>28</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Засвоєння фахової лексики. Професійно-орієнтоване читання та переклад. Обговорення прочитаної інформації.</b>	<b>28</b>	
П 1.1-3	Що таке менеджмент? Базові навички та ключові риси характеру хорошого менеджера.	8	Інтернет
П 1.4-9	Типи підприємств та бізнес організацій. Особливості їх структури та форм управління.	8	Інтернет
П 1.10-15	Класифікація рівнів менеджменту на підприємствах та у бізнес компаніях. Вимоги до менеджерів різних рівнів управління.	12	Інтернет
<b>М3</b>	<b>Граматичні явища сучасної англійської мови. Діалогічне та монологічне мовлення у професійній сфері.</b>	<b>28</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Граматичні явища сучасної англійської мови. Частини мови.</b>	<b>18</b>	
П 1.1-2	Правила вживання артиклів: означеного, неозначеного, нульового. Сталі вирази з артиклями.	6	1;4;5;7
П 1.3-6	Прикметники та прислівники, які мають однакові форми. Ступені порівняння прикметників та прислівників.	4	1;4;5;7
П 1.7-8	Особливості утворення та вживання порядкових числівників в англійській мові.	2	1;4;5;7
П 1.9	Особливості утворення та вживання означених, неозначених та зворотніх займенників.	6	1;4;5;7
<b>ЗМ 2</b>	<b>Засвоєння фахової лексики. Діалогічне та монологічне мовлення у професійній сфері.</b>	<b>10</b>	
П 2.1-2	Основні етапи процесу управління персоналом.	4	Інтернет
П 2.3-5	Суть лідерства у менеджменті. Його основні типи. Риси характеру та ключові навички, якими повинен володіти лідер.	6	Інтернет

<b>М 4</b>	<b>Граматичні явища сучасної англійської мови. Спілкування англійською мовою у професійній та бізнес сферах.</b>	<b>28</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Граматичні явища сучасної англійської мови. Умовний спосіб дієслова.</b>	<b>14</b>	1;4;5;7
П 1.1-2	Сполучні слова та вирази, які вживаються в реченнях умовного типу.	6	1;4;5;7
П 1.3-6	Змішаний тип умовних речень. Особливості вживання та перекладу.	6	1;4;5;7
П 1.7	Особливі випадки вживання та переклад речень із конструкцією I wish/If only...	2	1;4;5;7
<b>ЗМ 2</b>	<b>Професійно-орієнтоване читання та переклад. Засвоєння фахової лексики. Спілкування англійською мовою у професійній та бізнес сферах.</b>	<b>14</b>	
П 2.1-6	Особливості менеджменту у сфері надання послуг в Україні та світі.	14	Інтернет

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне вивчення, є складовою частиною поточного оцінювання за відповідними змістовими модулями.

## 4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1 Основна навчальна література:

1. Верба, Л. Г. Граматика сучасної англійської мови [Текст] = Modern English Grammar : довідник / Л. Г. Верба, Г. В. Верба. – К. : Логос-М, 2021. – 352 с. – ISBN 966-509-001-1. [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=475310](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=475310)
2. Halai T. M., Hrybinyk Yu. I. English language (for specific purposes). Management: manual. Ivano-Frankivsk: IFNTUOG, 2024. 135 p. ISBN 978-966-694-414-9. [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=476910](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=476910)
3. Hrybinyk Yu. I., Halai T. M. Academic writing: handbook (for students and young researchers). Part 1. Ivano-Frankivsk : IFNTUOG, 2022. 125 p. ISBN 978-966-694-385-2. [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=471453](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=471453)
4. Озарко І. І., Мельник О. А., Бойків Л. Я., Галай Т. М., Грибіник Ю. І., Ігнатюк О. Г., Іонане Н. П., Крицак О. О., Лазарук Г. І., Мойсеєнко Н. В., Сахневич І. А., Склепова І. А., Соломчак Т. В., Тимків Н. М., Школьна Н. О., Царук О. Д. Англійська мова: навчальний посібник / за ред. І. І. Озарко, О. А. Мельник. Ч. 1. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 315 с. [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=468716](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=468716)
5. Озарко І. І., Мельник О. А., Бойків Л. Я., Галай Т. М., Грибіник Ю. І., Ігнатюк О. Г., Іонане Н. П., Крицак О. О., Лазарук Г. І., Мойсеєнко Н. В., Сахневич І. А., Склепова І. А., Соломчак Т. В., Тимків Н. М., Школьна Н. О., Царук О. Д. Англійська мова: навчальний посібник / за ред. І. І. Озарко, О. А. Мельник. Ч. 2. Івано к: ІФНТУНГ, 2021. 216 с. [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=468717](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=468717)

### 4.2 Додаткова навчальна література:

1. Hrybinyk Yu., Sunko N. The Vocabulary of Subject-Specific Terminologies: Peculiarities of Composition and Formation (Based on the English Geodetic Terminology). *Analele Universității din Craiova. Seria Științe Filologice*. Lingvistică, Anul XLV, Nr. 1-2, 2023, P. 112-130. URL: <https://doi.org/10.52846/aucssflingv.v45i1-2.91>
2. Tetiana Halai, Yuliia Hrybinyk, Oksana Tsaryk. Features of the phenomenon of polysemy and homonymy in the corpus of metaphorical terms in the English professional language of geology. *Сучасні дослідження з іноземної філології. Збірник наукових праць*. – Одеса: Видавничий дім “Гельветика”, 2023. – Випуск 2 (23). P. 35 – 43. Збірник індексується в міжнародній базі даних Index Copernicus International. URL: <http://philol->

zbirnyk.uzhnu.uz.ua/plugins/generic/pdfJsViewer/pdf.js/web/viewer.html?file=http%3A%2F%2Fphilol  
zbirnyk.uzhnu.uz.ua%2Findex.php%2Fphilol%2Farticle%2Fdownload%2F311%2F495%2F990

3. Hrybinyk Yu., Halai T., Yesypenko N., Bloschchynskiy I. Approaching Metaphorical Terms in Subject-specific Terminologies (Geologic and Geodetic): Semantic and Structural Aspects. *World Journal of English Language*, 2022, Vol 12, No 6, 470–484. Indexed in SCOPUS. DOI: <https://doi.org/10.5430/wjel.v12n6p470>. URL: <https://www.sciedupress.com/journal/index.php/wjel/article/view/21867>

4. Hrybinyk Yu. I., Halai T. M. Word-formation and structural features of terminological units in the English geodetic terminological system. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Філологія. Журналістика*. Том 35 (74) № 5 2024. Частина 1. – С. 112 – 116. Збірник індексується в міжнародній наукометричній базі Index Copernicus International (Республіка Польща). ISSN 2710-4656 (Print) ISSN 2710-4664 (Online) DOI <https://doi.org/10.32782/2710-4656/2024.5.1/18>

5. Hrybinyk Yu. I., Halai T. M. Linguistic characteristics of specialized terminological systems and terminological units as their central component. *Збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції “Інтеграція знань і технологій для сталого розвитку: нові горизонти науки, освіти та суспільства (Полтава, 9 листопада 2024 р.): у 2 ч.* Полтава: ЦФЕНД, 2024. Ч. 1. С.35-37. URL: <https://www.economics.in.ua/2024/11/09-01.html>

6. Hrybinyk Yu. I., Halai T. M. Subject-specific vocabulary in specialized terminological systems. Proceedings of the 11th International scientific and practical conference “Modern problems of science, education and society” (January 8-10, 2024) SPC “Sci-conf.com.ua”, Kyiv, Ukraine. 2024. P. 1222 – 1227. ISBN 978-966-8219-87-0. URL: <https://sci-conf.com.ua/xi-mizhnarodna-naukovo-praktichna-konferentsiya-modern-problems-of-science-education-and-society-8-10-01-2024-kiyiv-ukrayina-arhiv/>

7. Hrybinyk Yu. I., Halai T. M. Optimization of the Process of Learning English Subject-Specific Vocabulary with the Help of Modern Technologies. // *Modern research in world science. Proceedings of the XI International scientific and practical conference*. January 29-31. Lviv, Ukraine. 2023. Pp. 1079-1083. URL: <https://sci-conf.com.ua/xi-mizhnarodna-naukovo-praktichna-konferentsiya-modern-research-in-world-science-29-31-01-2023-lviv-ukrayina-arhiv/>

8. Halai T. M., Hrybinyk Yu. I., Tsaruk O. D. Interactive worksheets as a part of students` academic training // *Modern research in world science. Proceedings of the 1st International scientific and practical conference. SPC “Sci-conf.com.ua”*. Lviv, Ukraine. 2022. Pp. 591-593. URL: <https://sci-conf.com.ua/i-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-modern-research-in-world-science-17-19-aprelya-2022-goda-lvov-ukrayina-arhiv/>

9. Hrybinyk Y., Halai T., Bezaniuk Ya. Formation of Lexical Competence in English for Students of Higher Educational Establishments in Ukraine under Conditions of Blended Learning. *Проблеми викладання іноземних мов у закладах вищої освіти: матеріали I Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції (Мелітополь, 20 травня 2021 року): тези доповідей*. Мелітополь: Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного, 2021. С. 151 – 154. URL: <http://www.tsatu.edu.ua/im/wp-content/uploads/sites/24/tezy-hrybinyk-ju-halaj-t.-bezanjuk-ja..pdf>

### 4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Довідник з граматики англійської мови. URL: [https://www.researchgate.net/publication/340337354\\_Dovidnik\\_z\\_gramatiki\\_anglijskoi\\_movi\\_Castina\\_1\\_English\\_Grammar\\_Reference\\_Book\\_Part\\_1](https://www.researchgate.net/publication/340337354_Dovidnik_z_gramatiki_anglijskoi_movi_Castina_1_English_Grammar_Reference_Book_Part_1)

2. Grammar revision. Irregular words. URL: <https://quizlet.com/724736619/irregular-verbs-flash-cards>

3. BBC Learning English. Business Vocabulary Study. URL: [https://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/talkaboutenglish/2009/02/090211\\_tae\\_bltg.s.html](https://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/talkaboutenglish/2009/02/090211_tae_bltg.s.html)

4. Fundamentals of Economics. Vocabulary Study. URL: <https://quizlet.com/13084704/economics-unit-1-economics-fundamentals-flash-cards/>

5. Time Management for Project Managers. URL: <https://quizlet.com/test-questions/time-management-for-project-managers-780817e5-6e12-46c7-bff8-5b184c329766>

6. Management Skills for New Managers. Online test. URL: <https://quizlet.com/test-questions/management-skills-for-new-managers-757744d8-4bdb-41ab-abbd-127a4a6155e8>

7. Choosing Jobs. Vocabulary study. URL: <https://quizlet.com/729837926/unit-1-choosing-jobs-flash-cards>

8. What is Organizational Structure? Video. URL: <https://drive.google.com/file/d/1LsMG2aEyC3jB3CCgfdclRsINncGTUIXb/view?usp=sharing>

9. Types of Organizations. Organizational Structures. Part I. URL: <https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/7585163>

10. Types of Organizations. Organizational Structures. Part II. URL: <https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/7585179>

11. External and Internal Environmental Factors (of Project Planning). URL: <https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/7586131>

12. Test Your English. Online Tests. URL: <https://test-english.com/>

## 5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес в університеті реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, контрольні заходи, самостійна робота.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» від 24.06.2021р. використовуються такі методи навчання: словесні методи: розповідь–пояснення (МН 1.2), бесіда (МН 1.3); наочні методи: ілюстрування (МН 2.1), мультимедійні методи (МН 2.4); практичні методи: вправи (МН 3.1), практичні роботи (МН 3.4); дедуктивний метод (МН 5); методи виокремлення основного (МН 12); самостійної роботи вдома (МН 18); робота під керівництвом викладача (МН 19); інтерактивні методи: кейс-метод (МН 20.1), дискусія, диспут (МН 20.2); бесіда-діалог (МН 20.7); мозковий штурм (МН 20.3).

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються такі методи і форми оцінювання, а саме: МФО 3 – диференційований залік, МФО 4 – поточний контроль, МФО 5 – усний контроль, МФО 6 – письмовий контроль, МФО8 – тестовий контроль.

**Таблиця 4 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами**

<b>Шифр програмного результату навчання</b>	<b>Методи навчання (МН)</b>	<b>Форми і методи оцінювання (МФО)</b>
ПРН 13	МН 1.2 – розповідь-пояснення МН 1.3 – бесіда МН 2.1 – ілюстрування МН 2.4 – комп’ютерні і мультимедійні методи МН 3.1 – вправи МН 3.4 – практичні роботи МН 5 – дедуктивний метод МН 10 – узагальнення МН 12 – методи виокремлення головного МН 18 – методи самостійної роботи вдома МН 19 – робота під керівництвом викладача МН 20.1 – кейс-метод МН 20.2 – дискусія, диспут МН 20.3 – мозковий штурм МН 20.4 – рольові і ділові ігри МН 20.7 – бесіда, діалог	МФО 3 – диференційований залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль

## 6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексних контролів за темами. Контроль за кожною темою передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків, самостійної та індивідуальної роботи.

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: поточний контроль (МФО 4), усний контроль (МФО 5), письмовий контроль (МФО 6), тестовий контроль (МФО 8); форма підсумкової атестації – диференційований залік (МФО 3).

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 5.

**Таблиця 5 – Розподіл балів оцінювання**

Методи контролю та види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
МФО 4,5,6 – Практичне заняття модуля	10
МФО 8 – Контроль модуля	10
Усього	100

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
<b>М1 та М2</b>	
Кожне практичне заняття модуля поточний контроль: Граматичні та лексичні вправи – МФО 4, Бесіда за темою – МФО 5 та МФО 6	10
Підсумкове практичне заняття модуля – тестовий контроль засвоєних модуля МФО 8	10
Усього	100
<b>М 1 – МФО 3 – диференційований залік</b>	100
<b>М 2 – МФО 3 – диференційований залік</b>	100
<b>М3</b>	
Кожне практичне заняття модуля поточний контроль: Граматичні та лексичні вправи – МФО 4, Бесіда за темою – МФО 5 та МФО 6	10
Підсумкове практичне заняття модуля – тестовий контроль засвоєних модуля МФО 8	10
Усього	100
<b>М 3 – МФО 3 – диференційований залік</b>	100

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 6.

**Таблиця 6 – Рівні навчальних досягнень**

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
<b>Відмінний</b>	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
<b>Достатній</b>	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
<b>Задовільний</b>	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
<b>Незадовільний</b>	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»)

відповідно до шкали, наведеної в таблиці 7.

**Таблиця 7 – Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
<b>Відмінно</b>	90-100	A	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
<b>Добре</b>	82-89	B	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
<b>Задовільно</b>	67-74	D	<b>Задовільно</b> – непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії
<b>Незадовільно</b>	35-59	FX	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота

## **7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ**

При вивченні дисципліни використовуються такі засоби навчання:

1. Підручники і навчальні посібники.
2. Методичні вказівки.
3. Наукова періодика, журнальні статті, матеріали конференцій.
4. Технічні засоби навчання (комп'ютери, обладнання для проведення відео конференцій, програмне забезпечення, звуко- і відеозаписи).
5. Мультимедійний проектор.
6. Графічні засоби картини, малюнки, таблиці, схеми.

Для ефективного вивчення дисципліни здобувач повинен мати персональний комп'ютер з відповідним програмним забезпеченням, доступ до мережі Інтернет, володіти технологіями дистанційного навчання.