

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту
економіки та менеджменту

 Сергій ПОБИГУН
« » 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

Переддипломна практика

Освітній рівень	<u>Бакалавр</u>
Галузь знань	<u>07 Управління та адміністрування</u>
Спеціальність	<u>073 Менеджмент</u>
Освітня програма	<u>Менеджмент</u>
Статус дисципліни	<u>Обов'язкова</u>
Мова викладання	<u>Українська</u>

2025 р.

Розробник:

Доц. каф. МiА, к.е.н., доцент
volodymyr.kochkodan@nung.edu.ua



Володимир КОЧКОДАН

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
Протокол від «26» серпня 2025 року № 1.

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

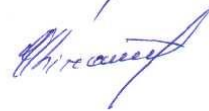
Узгоджено:

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Гарант ОПП Менеджмент,
Спеціальність 073 «Менеджмент»



Ірина КІНАШ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою переддипломної практики є поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з основних професійно орієнтованих дисциплін, опанування сучасними прийомами та методами прийняття управлінських рішень, розроблення пропозицій щодо впровадження найновіших технологій управління підприємством; систематичного оновлення та творчого застосування набутих знань у практичній діяльності при вирішенні завдань діяльності, які постають при реалізації ключових функцій менеджменту; підготовка кожним студентом індивідуального завдання з усебічного вивчення конкретної проблеми управління організацією, збору практичних і статистичних матеріалів для виконання випускової роботи.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	Вивчення дисципліни передбачає попереднє вивчення таких дисциплін: ПН.08 Основи охорони праці ПП.07.6 Менеджмент і адміністрування: адміністративний менеджмент ПП.09 Управління конкурентоспроможністю ПП.10 Управління ризиками ПП.13 Виробнича практика ПП.15 Бакалаврська робота
Постреквізити	
Результати навчання	ПРН 3 - демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; ПРН 4 - демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень; ПРН 5 - описувати зміст функціональних сфер діяльності організації; ПРН 7 - виявляти навички організаційного проєктування; ПРН 8 - застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації; ПРН 10 - показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації; ПРН 11 - демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації; ПРН 12 - оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації; ПРН 15 - демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності; ПРН 16 - демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним; ПРНВ 3 - демонструвати здатність діяти узгоджено в колективі на основі усвідомлення причин виникнення конфліктів та вибору методів їх вирішення або попередження.
Компетентності	Загальні: ЗК 4 - здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; ЗК 5 - знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; ЗК 9 - здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями; ЗК 11 - здатність до адаптації та дії в новій ситуації; ЗК 12 - здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК 15 - здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). Фахові: ФК 1 - здатність визначати та описувати характеристики організації; ФК 2 - здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; ФК 3 - здатність визначати перспективи розвитку організації;

	ФК 6 - здатність діяти соціально відповідально і свідомо; ФК 9 - здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань; ФК 13 - розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності; ФК 14 - розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності; ФКВ 3 - розуміти суть конфліктів та вміти застосовувати методи управління ними.
Підсумковий контроль, форма	Диференційований залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Навчальна дисципліна формує такі соціальні м'які навички (soft skills), як: аналітичне й критичне мислення, управлінське та етичне рішення, комунікацію і командну взаємодію, лідерство, відповідальність, адаптивність, креативність, самостійність, здатність до навчання, управління конфліктами та мотивації персоналу в реальних організаційних умовах.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Заняття в межах університету під час переддипломної практики не передбачені.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). (<https://cutt.ly/mBXaYsd>). Зокрема, самостійно виконувати звіт з практики, не фальсифікувати свої результати навчання; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Перед початком переддипломної практики здобувачів інформують про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за результатами захисту звіту з практики - 100% оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами контролю за модулем М1 за умови написання та захисту звіту з переддипломної практики. Форма семестрового контролю – диференційований залік.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262). (<https://docs.google.com/document/d/1k1u-E7XpKvPDKWcdyuuuvuID-CqO5HoDmbYBeyInoxQ/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

За результатами проходження переддипломної практики здобувач виконує та представляє на розгляд керівнику звіт з переддипломної практики. Здобувач повинен протягом десяти робочих днів після закінчення переддипломної практики захистити звіт з практики.

Перескладання модульного та підсумкового контролів з переддипломної практики згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ не передбачається.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті

Не передбачається для переддипломної практики.

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за адресою <https://salo.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за адресою <https://salo.li/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за адресою <https://salo.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за адресою <https://salo.li/1E36Aae>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на проходження переддипломної практики згідно з чинним НП, семестр вивчення, види навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах
		Семестр 8
Кількість кредитів ECTS	3	3
Кількість модулів	1	1
Загальний обсяг часу, год., в т.ч.	90	90
Самостійна робота	90	90
Форма семестрового контролю	Диференційований залік	Диференційований залік

3.2 Тематичний план лекційних занять

Лекційні заняття не передбачені

3.3 Теми практичних занять

Практичні заняття не передбачені

3.4 Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Курсова робота

Курсова робота не передбачена

3.6 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах переддипломної практики наведені в таблиці 2.

Таблиця 2 - Зміст самостійної роботи на період практики

№ з/п	Назва робіт	Кількість годин
	М1, ЗМ1 Переддипломна практика	90
1	Ознайомлення з підприємством - об'єктом практики	6
2	Вивчення планово-економічної діяльності підприємства	6
3	Ознайомлення з питаннями управління персоналом	6
4	Дослідження управління маркетинговою та логістичною діяльністю підприємства	6
5	Ознайомлення з управлінням зовнішньоекономічною діяльністю підприємства	6
6	Дослідження управління обліково-фінансовою діяльністю підприємства	6
7	Ознайомлення зі стратегічним управлінням підприємством	6
8	Розгляд управління інноваційною діяльністю підприємства	6
9	Розробка пропозицій щодо удосконалення діяльності підприємства	6
10	Виконання індивідуального завдання	16
11	Написання звіту з практики	18
12	Підготовка до захисту звіту з практики	2

Всього: модулів - 1, змістових модулів - 1.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

4.1 Основна література

1. Кочкодан В. Б. Переддипломна практика. Методичні вказівки. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2025. 19 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=480764.

4.2 Додаткова література

2. Балановська Т. І., Гоголя О. П., Троян А. В., Сотник В. В. Менеджмент: навчальний посібник. 2-ге видання. Київ: ФОП Ямчинський О. В., 2024. 606 с.
3. Балановська Т.І., Троян А. В., Гавриш О. М. Восколупов В. В. Управління бізнесом: навчальний посібник. 2-ге видання. Київ: ЦП «Компринт», 2024. 303 с.
4. Довгань Л.Є. Стратегічне управління. 2-ге видання. Навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2022. 440 с.
5. Іванов М. М., Комазов П.В. Операційний менеджмент. Київ: ЦУЛ, 2023. 368 с.
6. Копитко М., Михаліцька Н., Яцик М. Управління персоналом: навчальний посібник; за заг. ред. Д. В. Швеця. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2025. 452 с.
7. Леськів Г., Гобела В. Управління якістю: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 256 с.
8. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності: Навчальний посібник. Пахота Н.В., Власова В.П., Семенчук Т.Б. та ін. Київ: ДУІТ, 2022. 352 с.
9. Михаліцька Н.Я., Яцик М.Р. Стратегічний менеджмент: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2025. 564 с.
10. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2024. 492 с.
11. Пермінова С. О. Інноваційний менеджмент: навчальний посібник. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2025. 131 с.
12. Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент: навчальний посібник. Вид. 2-ге переробл. і допов. Львів : «Новий Світ-2000», 2025. 356 с.

5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання переддипломної практики наведені в таблиці 3.

Таблиця 3 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 3 ПРН 4 ПРН 5 ПРН 7 ПРН 8 ПРН 10 ПРН 11 ПРН 12 ПРН 15 ПРН 16 ПРНВ 3	МН 18 - методи самостійної роботи вдома	МФО 3 - диференційований залік МФО 5 - усний контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами захисту звіту з практики (комплексного контролю за модулем М1). Схему нарахування балів при оцінюванні знань здобувачів з переддипломної практики наведено в таблиці 4.

Упродовж вивчення дисципліни застосовується такі методи і форми оцінювання: усний контроль (МФО 5), диференційований залік (МФО 3).

Таблиця 4 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань здобувачів з переддипломної практики

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів	МФО
М1, всього у т.ч.:	100	МФО 3
- захист звіту з практики	100	МФО 5

Остаточне оцінювання з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 5.

Таблиця 5 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших здобувачів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 6).

Таблиця 6 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОіНУ №48 від 23.01.2004р.
90-100	A	Відмінно - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74 (задовільно)
60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	
35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання заліку)
0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов’язковим повторним вивченням модуля)

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Перед початком переддипломної практики викладачем використовується обладнання для мультимедійних презентацій: мультимедійний проєктор, екран проєкційний, ноутбук. Вимоги до здобувачів освіти щодо наявності обладнання відсутні.