

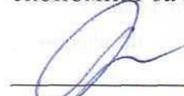
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор інституту
економіки та менеджменту



Сергій ПОБИГУН

« 01 » 09 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

МЕТОДИ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

Освітній рівень Бакалавр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітня програма Менеджмент

Статус дисципліни Вибіркова

Мова викладання Українська

2025 р.

Розробник:

Доц. каф. МіА, к.е.н., доцент
volodymyr.kochkodan@nung.edu.ua



Володимир КОЧКОДАН

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
Протокол від «26» серпня 2025 року № 1.

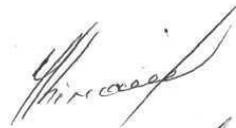
Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Узгоджено:

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Гарант ОПП Менеджмент,
Спеціальність 073 «Менеджмент»



Ірина КІНАШ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p>Мета і завдання дисципліни</p>	<p>Метою вивчення дисципліни «Методи прийняття управлінських рішень» є формування у студентів навичок виробляти власні варіанти управлінських рішень та одержання ґрунтовних теоретичних знань щодо процесу розробки і реалізації рішення в рамках системи менеджменту як сукупності наукових підходів, методів прийняття рішень, а також цільової, забезпечуючої, функціональної та керуючої підсистем.</p> <p>Основне завдання дисципліни полягає у вивченні методів аналізу ситуацій, моделювання варіантів управлінських рішень та оцінки їхньої ефективності з урахуванням невизначеності та ризиків.</p> <p>Студенти ознайомляться з класичними та сучасними підходами до прийняття рішень, алгоритмами їх розробки, методами експертного оцінювання, оптимізаційними моделями та інструментами підтримки управлінських рішень. Окрема увага приділяється практичному застосуванню математичних, статистичних та інформаційних методів у процесі ухвалення рішень, що сприятиме формуванню компетенцій для ефективного управління підприємствами та організаціями в умовах динамічного середовища.</p>
<p>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</p>	<p>https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=732</p>
<p>Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)</p>	<p>ПП.07.6 Адміністративний менеджмент ПП.09 Управління конкурентоспроможністю ПП.10 Управління ризиками</p>
<p>Постреквізити</p>	<p>ПП.15 Бакалаврська робота</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>ПРН 3 - демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; ПРН 4 - демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень; ПРН 6 - виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень; ПРН 7 - виявляти навички організаційного проектування; ПРН 8 - застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації; ПРН 9 - демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; ПРН 10 - мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації; ПРН 11 - демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації; ПРН 12 - оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації; ПРН 14 - ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації; ПРН 15 - демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності; ПРН 16 - демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним та самокритичним;</p>

	<p>ПРН 17 - виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера; Передбачені навчальним закладом:</p> <p>ПРНВ 2 - демонструвати здатність до ведення власної справи; ПРНВ 4 - демонструвати навички вибору графічно орієнтованого прикладного програмного забезпечення для вирішення конкретних завдань; ПРНВ 6 - розуміти особливості основних технологічних процесів видобутку нафти і газу та застосовувати їх до роботи на підприємствах нафтової та газової промисловості.</p>
Компетентності	<p>Загальні</p> <p>ЗК 3 - здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу; ЗК 8 - навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; ЗК 9 - здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>Фахові:</p> <p>ФК 2 - здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; ФК 7 - здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту; ФК 12 - здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення; ФК 15 - здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички;</p> <p>Фахові, передбачені навчальним закладом:</p> <p>ФКВ2 - здатність до формування підприємницького типу мислення; ФКВ4 - здатність графічно представляти інформацію, створювати презентації та веб-представлення інформації на основі навичок роботи з графічно орієнтованим прикладним програмним забезпеченням; ФКВ6 - розуміння особливостей професійної діяльності у нафтогазовій галузі.</p>
Підсумковий контроль, форма	Диференційований залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Навчальна дисципліна формує такі соціальні м'які навички (soft skills), як: критичне мислення, командна робота, прийняття рішень, навички вирішення проблем, вміння вести переговори, стресостійкість.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (<https://rb.gy/9drqjd>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Відвідування та запізнення не мають прямого впливу на систему нарахування балів, однак у разі систематичних пропусків занять та невиконання передбачених оцінюваних активностей (тестування, практичних робіт), викладач залишає за собою право доповісти про даний випадок в дирекцію інституту в письмовій формі.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт та демонстрації результатів роботи під час захисту.

Вітається активність здобувача на лекціях та уміння ставити запитання за темою лекції до викладача.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відеоконференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти практичних робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, здобувач на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу». Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 50% семестрової оцінки, практичні роботи – 50% семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за трьома змістовними модулями ЗМ1, ЗМ2 та ЗМ3 та за умови виконання практичних занять. Мінімальний рівень результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – диференційований залік.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262). (<https://docs.google.com/document/d/1k1u-E7XpKvPDKWcdyuuuvuID-CqO5HoDmbYBeyInoxQ/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1 цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні. Процедура визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу»

(<https://drive.google.com/file/d/1dNeRLboAfc1NSbnarlvO8FY2hNxrHiXQ/view>).

Здобувач повинен пред'явити сертифікат про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою). Теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу повинні відповідати навчальним елементам дисципліни. Приклади курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності:

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/sms-situation-management-system/>

<https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/case-study/>

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за адресою <https://salo.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за адресою <https://salo.li/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за адресою <https://salo.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за адресою <https://salo.li/1E36Aae>



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕТОДИ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ»

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Методи прийняття управлінських рішень» згідно з чинним НП, семестр вивчення, види навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах
		Семестр <u>8</u>
Кількість кредитів ECTS	3	3
Кількість модулів	1	1
Загальний обсяг часу, год.	90	90
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	44	44
лекційні заняття	26	26
семінарські заняття	-	-
практичні заняття	18	18
лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	46	46
Форма семестрового контролю	Диференційований залік	Диференційований залік

3.2 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Методи прийняття управлінських рішень» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг лекційних занять год.	Література
М 1	Методи прийняття управлінських рішень	26	
ЗМ1	Теоретичні основи прийняття управлінських рішень	4	
Т 1.1	Ухвалення рішень в системі менеджменту. Поняття і природа управлінського рішення. Етапи управління. Процес управління і формування рішення. Аспекти прийняття управлінського рішення. Класифікація рішень. Вимоги до якості управлінських рішень. Система характеристик якості прийнятих управлінських рішень.	2	1, 3, 4, 5
Т 1.2	Психологічні аспекти ухвалення рішень. Психологічні феномени процесу ухвалення рішень. Групові рішення. Індивідуальні якості менеджера і стиль керівництва в процесі ухвалення рішень. Поняття практичного розуму, психологічного такту, енергійності, вимогливості, критичності, ініціативності, самостійності, товариськості, наполегливості, працездатності, уміння розбиратися в людях, волі, оптимізму, компетентності, креативності, «здорового кар'єризму». Модель прийняття рішень Врума-Єттона. Критерії проблеми в моделі Врума-Єттона.	2	1, 3, 9, 13
ЗМ2	Методичні основи прийняття управлінських рішень	18	
Т 2.1	Технологія і організація процесу ухвалення рішень. Процес ухвалення рішення і його структура. Склад і послідовність етапів процесу прийняття управлінських рішень. Аналіз ситуації. Ідентифікація проблеми. Визначення критеріїв вибору. Розробка альтернатив. Вибір альтернативи. Узгодження рішення. Управління реалізацією. Контроль і оцінка результатів. Особливості японської процедури ухвалення рішень. Система «рінгі». Характерні риси японського стилю ухвалення рішень. Апарат управління і процес ухвалення рішень. Характеристики «класичної» структури і апарату управління, орієнтованого на ухвалення рішень. Аспекти вибору найраціональнішого рівня ухвалення рішень. Методи моделювання і оптимізації рішень. Моделі теорії ігор. Моделі теорії черг. Моделі управління запасами. Моделі лінійного програмування.	3	1, 2, 5, 7, 8

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг лекційних занять год.	Література
Т 2.2	Експертні методи в процесі розробки рішень. Процедури і способи організації експертиз. Випадки використання експертних методів. Задачі експертної групи. Методи експертних оцінок. Етапи проведення експертизи методом мозкової атаки. Оцінка якостей експерта. Методи оцінки експерта. Методи отримання кількісних та якісних експертних оцінок. Поняття кількісної шкали. Експертні оцінки і способи вимірювань. Інформаційні технології в процесі розробки і ухвалення рішень.	3	1, 4, 5, 7
Т 2.3	Управлінські рішення у сфері маркетингу. Стратегічні та операційні маркетингові управлінські проблеми. Процес стратегічного маркетингового аналізу. Обґрунтування стратегічних і тактичних маркетингових рішень.	3	1, 5
Т 2.4	Управлінські рішення у сфері інноваційного менеджменту. Поняття і класифікація інновацій, джерела інноваційного розвитку. Управління інноваційним процесом в компанії. Маркетинг інноваційних товарів	3	1, 6, 12
Т 2.5	Управлінські рішення в сфері фінансового та інвестиційного менеджменту. Прийняття фінансових рішень. Управління інвестиційними рішеннями.	3	1, 2, 12, 14
Т 2.6	Прийняття рішень у сфері управління персоналом. Визначення потреби організації в персоналі та шляхів його залучення. Управлінські рішення щодо професійної діяльності працівників. Управлінські рішення у сфері мотивації.	3	1, 6, 10, 13
ЗМ3	Ухвалення і реалізація управлінських рішень	4	
Т 3.1	Ухвалення рішень в умовах ризику. Поняття і класифікація ризиків. Методи управління ризиками. Зони ризику. Крива розподілу ймовірностей отримання прибутку. Крива ризику. Основні напрямки діяльності в управлінні ризиками. Система управління ризиками.	2	1, 3, 4, 11, 14
Т 3.2	Реалізація рішень. Організація і контроль виконання рішень. Процедури стадії реалізації управлінського рішення. Задачі організаційного механізму реалізації управлінських рішень. Управлінські рішення і відповідальність. Модель реалізації управлінських рішень. Організаційний механізм реалізації рішення. Види відповідальності. Механізми контролю відповідальності. Оцінка ефективності рішень. Чинники ефективних управлінських рішень. Основні фактори підвищення ефективності управлінського рішення.	2	1, 4, 5, 6

3.3 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни «Методи прийняття управлінських рішень» наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин	Література
М 1	Методи прийняття управлінських рішень	18	
ЗМ1	Теоретичні основи прийняття управлінських рішень	4	
П 1	Ухвалення рішень в системі менеджменту.	2	2
П 2	Психологічні аспекти ухвалення рішень.	2	2
ЗМ2	Методичні основи прийняття управлінських рішень	10	
П 3	Технологія і організація процесу ухвалення рішень.	2	2
П 4	Експертні методи в процесі розробки рішень.	2	2
П 5	Управлінські рішення у сфері маркетингу.	2	2
П 6	Управлінські рішення у сфері інноваційного менеджменту. Управлінські рішення в сфері фінансового та інвестиційного менеджменту.	2	2
П 7	Прийняття рішень у сфері управління персоналом.	2	2
ЗМ3	Ухвалення і реалізація управлінських рішень	4	
П 8	Ухвалення рішень в умовах ризику.	2	2
П 9	Реалізація рішень.	2	2

3.4 Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Курсова робота

Курсова робота не передбачена

3.6 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Методи прийняття управлінських рішень» наведені в таблиці 4.

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах
		Семестр <u>8</u>
Виконання курсової роботи	-	-
Виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	-
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	14	14
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	18	16
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	14	14
Підготовка звітів з лабораторних робіт	-	-
Підготовка до екзамену	-	-
Самостійна робота, год., у т.ч.	46	46

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М 1	Методи прийняття управлінських рішень	18	
ЗМ1	Теоретичні основи прийняття управлінських рішень	4	
Т 1.1	Ухвалення рішень в системі менеджменту. Система характеристик якості прийнятих управлінських рішень.	2	3
Т 1.2	Психологічні аспекти ухвалення рішень. Модель прийняття рішень Врума-Єттона. Критерії проблеми в моделі Врума-Єттона.	2	3
ЗМ2	Методичні основи прийняття управлінських рішень	10	
Т 2.1	Технологія і організація процесу ухвалення рішень. Методи моделювання і оптимізації рішень. Моделі теорії ігор. Моделі теорії черг. Моделі управління запасами. Моделі лінійного програмування.	2	3
Т 2.2	Експертні методи в процесі розробки рішень. Експертні оцінки і способи вимірювань. Інформаційні технології в процесі розробки і ухвалення рішень.	2	3
Т 2.3	Управлінські рішення у сфері маркетингу. Обґрунтування стратегічних і тактичних маркетингових рішень.	2	3
Т 2.4	Управлінські рішення у сфері інноваційного менеджменту. Управління інноваційним процесом в компанії.	2	3
Т 2.5	Управлінські рішення в сфері фінансового та інвестиційного менеджменту. Управління інвестиційними рішеннями.	1	3
Т 2.6	Прийняття рішень у сфері управління персоналом. Управлінські рішення у сфері мотивації.	1	3
ЗМ3	Ухвалення і реалізація управлінських рішень	4	
Т 3.1	Ухвалення рішень в умовах ризику. Основні напрямки діяльності в управлінні ризиками. Система управління ризиками.	2	3
Т 3.2	Реалізація рішень. Чинники ефективних управлінських рішень. Основні фактори підвищення ефективності управлінського рішення.	2	3

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Кочкодан В.Б. Методи прийняття управлінських рішень: Конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2025. 128 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=462532
2. Кочкодан В.Б. Методи прийняття управлінських рішень: Практикум Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2025. 53 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=462531
3. Кочкодан В.Б. Методи прийняття управлінських рішень: методичні вказівки для самостійної роботи студентів. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 96 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465602

4.2 Додаткова література

4. Kochkodan V.B., Petryna M. Yu. Enterprise risks management in modern conditions. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2024. Випуск 20. Том 1. С. 230-238. doi: <https://doi.org/10.15330/apred.1.20.230-238>. URL: <https://journals.pnu.edu.ua/index.php/aprde/article/view/8124/8247>
5. Пупченко А. Прийняття управлінських рішень: огляд, процес, методи та інструменти. 2024. URL: <https://worksection.com/ua/blog/management-decision-making.html>
6. Яремко І. Особливості прийняття та реалізації управлінських рішень в системі публічного управління. *Грааль науки*. 2021. № 7. С. 57-61. URL: https://www.researchgate.net/publication/354470505_OSOBLIVOSTI_PRIJNATTA_TA_REALIZACII_UPRAVLINSKIH_RISEN_V_SISTEMI_PUBLICNOGO_UPRAVLINNA
7. Дзяна Г.О., Дзяний Р.Б. Сучасні підходи до прийняття управлінських рішень в умовах мінливості та ситуаційної невизначеності. *Успіхи і досягнення у науці*. 2024. №8 (8). С. 339-352. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/sas/article/view/15746/15818>
8. Скопенко Н. С., Шеремет О. О., Єрьомін М. В. Процес прийняття та реалізації управлінських рішень. *Економічна думка*. 2024. №18. С. 49-55. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/investplan/article/download/4583/4622/10539>
9. Мрака Н. М., Піцикевич В. В., Гнатишин Б. О., Кочін І. С., Михайлов Т. С., Ленько Н. В., Беззубий О. В. Психологічні фактори прийняття управлінських рішень в умовах стресу. *Академічні візії*. 2024. №30. С. 1-8. URL: <https://academy-vision.org/index.php/av/article/download/1221/1088/1101>
10. Попіль Ю. П., Хомюк Н. Л., Коробчук М. Г. Ситуаційний менеджмент у прийнятті управлінських рішень. *Економіка та суспільство*. 2024. №76. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/download/4771/4712/>
11. Фатенок-Ткачук А., Януш Р., Гузьо М. Візуалізація облікових даних для прийняття ефективних управлінських рішень. *Економіка та суспільство*. 2024. №62. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/4063/3992>
12. Грідін О., Заїка С., Сагачко Ю. Операційний менеджмент у контексті застосування сучасних аналітичних інструментів до ухвалення управлінських рішень. *Цифрова економіка та економічна безпека*. 2024. №4 (13). С. 3-10. URL: <http://dees.iei.od.ua/index.php/journal/article/view/408/389>
13. Карамушка Л., Терещенко К. Особливості управлінських рішень щодо забезпечення психічного здоров'я та розвитку толерантності до невизначеності у персоналі комерційних організацій в умовах війни. *Вчені записки Університету «КРОК»*. 2024. №3(75). С. 183-193. URL: <https://snku.krok.edu.ua/index.php/vcheni-zapiski-universitetu-krok/article/view/770/812>
14. Підлипна Р., Підлипний Ю., Індус К. Використання статистичних методів у фінансовому менеджменті для оптимізації прийняття управлінських рішень. *Молодий вчений*. 2024. №4 (128). С. 215-220. URL: <https://molodyivchenyi.ua/index.php/journal/article/view/6173/6041>

5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах дисципліни «Методи прийняття управлінських рішень» наведені в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 3, ПРН 4, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 10, ПРН 11, ПРН 12, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРНВ2, ПРНВ4, ПРНВ6	МН 1.1 – лекція МН 1.2 - розповідь-пояснення МН 1.3 – бесіда МН 2.1 – ілюстрування МН 2.4 – мультимедійні методи МН 18 – методи самостійної роботи вдома МН 19 - робота під керівництвом викладача МН 20.2 - дискусія, диспут МН 20.3 - мозковий штурм МН 20.7 - бесіда-діалог	МФО 3 - диференційований залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 - усний контроль МФО 8 – тестовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за модулем М1. Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків. Схему нарахування балів при оцінюванні знань здобувачів з дисципліни наведено в таблиці 7.

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: поточний контроль (МФО 4), усний контроль (МФО 5), тестовий контроль (МФО 8), форма підсумкової атестації – диференційований залік.

Таблиця 7 Схеми нарахування балів у процесі оцінювання знань здобувачів з дисципліни

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів	МФО
М1, всього у т.ч.:	100	МФО 3
- засвоєння теоретичного матеріалу: колоквиум за змістовими модулями ЗМ1, ЗМ2, ЗМ3	50	МФО 4, МФО 8
- практичні заняття, всього, у т.ч.:	50	МФО 4, МФО 5
ЗМ1	10	МФО 5
П1	5	МФО 5
П2	5	МФО 5
ЗМ2	30	МФО 4, МФО 5
П3	5	МФО 5
П4	5	МФО 5
П5	5	МФО 5
П6	5	МФО 5
П7	5	МФО 5
виконання самостійної роботи	5	МФО 4
ЗМ3	10	МФО 5
П8	5	МФО 5
П9	5	МФО 5

Здобувачі освіти можуть отримати заохочувальні бали за підготовку презентацій з однієї з тем самостійної роботи студента з дисципліни, виконання додаткових завдань, тощо. Сумарна кількість заохочуваних балів не більше 10.

Остаточне оцінювання з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу

студентів»

Сумарна оцінка поточного контролю (По) – сума оцінок поточного контролю здобувачів, а саме: результатів контрольних заходів, виконання практичних та інших робіт, передбачених робочою програмою.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі диференційованого заліку.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших здобувачів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОіНУ №48 від 23.01.2004р.
90-100	A	Відмінно - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю	

		недоліків	
60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-74 (задовільно)
35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання заліку)
0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується обладнання для мультимедійних презентацій: мультимедійний проектор, екран проєкційний, ноутбук. Вимоги до здобувачів освіти щодо наявності обладнання відсутні.

В умовах навчання з використанням дистанційних технологій необхідна наявність ноутбука, персонального комп'ютера або мобільного пристрою (телефон, планшет) з підключенням до мережі інтернет, відеокамерою і мікрофоном. Навчальні заняття з дисципліни проводяться з використанням платформи Google Meet та Moodle.

8 ЕЛЕМЕНТИ ТЕМ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НА ПІДПРИЄМСТВАХ

Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг лекційних занять год.
М1	Методи прийняття управлінських рішень	
ЗМ2	Методичні основи прийняття управлінських рішень	
Т 2.3	Управлінські рішення у сфері маркетингу. Стратегічні та операційні маркетингові управлінські проблеми. Процес стратегічного маркетингового аналізу. Обґрунтування стратегічних і тактичних маркетингових рішень.	3
Т 2.4	Управлінські рішення у сфері інноваційного менеджменту. Поняття і класифікація інновацій, джерела інноваційного розвитку. Управління інноваційним процесом в компанії. Маркетинг інноваційних товарів	3
Т 2.5	Управлінські рішення в сфері фінансового та інвестиційного менеджменту. Прийняття фінансових рішень. Управління інвестиційними рішеннями.	3
Т 2.6	Прийняття рішень у сфері управління персоналом. Визначення потреби організації в персоналі та шляхів його залучення. Управлінські рішення щодо професійної діяльності працівників. Управлінські рішення у сфері мотивації.	3

Теми практичних занять

Шифр	Теми практичних занять	Обсяг, годин
М1	Методи прийняття управлінських рішень	
ЗМ2	Методичні основи прийняття управлінських рішень	
П 5	Управлінські рішення у сфері маркетингу.	2
П 6	Управлінські рішення у сфері інноваційного менеджменту. Управлінські рішення в сфері фінансового та інвестиційного менеджменту.	2
П 7	Прийняття рішень у сфері управління персоналом.	2