

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«ТЕХНОЛОГІЇ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ В ІНФОРМАЦІЙНО-
АНАЛІТИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»**

першого рівня вищої освіти

за спеціальностями В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»

та F6 «Інформаційні системи та технології»

галузей знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»

та F «Інформаційні технології»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету

Голова Вченої ради

_____Ігор ЧУДИК

(протокол № від «__»_____20__р.)

Освітня програма

вводиться в дію з

_____20

_____р

Ректор

_____Ігор ЧУДИК

(наказ від «__»_____20__р.,

№_____)

м. Івано-Франківськ 2025 р.

**ЛИСТ – ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ШТУЧНИЙ ІНТЕЛЕКТ ТА ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ»**

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ
ОСВІТИ**

Перший (бакалаврський)

ГАЛУЗІ ЗНАНЬ

**В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»
F «Інформаційні технології»**

СПЕЦІАЛЬНОСТІ

**B13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна
справа»
F6 «Інформаційні системи та технології»**

КВАЛІФІКАЦІЯ

**Бакалавр зі штучного інтелекту в інформаційно-
аналітичній діяльності
(BF88 – за спеціальностями B13 «Бібліотечна,
інформаційна та архівна справа» та F6
«Інформаційні системи та технології»)**

РОЗРОБЛЕНО*

Робочою групою кафедри документознавства та
інформаційної діяльності

Керівник робочої групи _____

Юлія РОМАНИШИН

Гарант ОП _____

УХВАЛЕНО

Кафедрою документознавства та інформаційної діяльності

Протокол №__ від «___» _____ 2025_ р.

Завідувач кафедри _____ **Юлія РОМАНИШИН**

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою інституту гуманітарної підготовки та державного управління

Протокол № __ від «_____» _____ 2025_ р.

Голова вченої ради _____ **Богдан ГРИВНАК**

Начальник навчального

відділу _____ **Ігор ШОСТАКІВСЬКИЙ**

Начальник відділу забезпечення

якості освіти _____ **Лідія ДАВИБІДА**

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Штучний інтелект в інформаційно-аналітичній діяльності» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розроблена на підставі стандарту вищої освіти України за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти від 12.12.2018 р. № 1378 та стандарту вищої освіти України за спеціальністю 126 «Інформаційні системи та технології» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти від 12.12.2018 р. № 1380 робочою групою кафедри документознавства та інформаційної діяльності.

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

	Науковий ступінь, вчене звання	Посада	Ім'я ПРИЗВИЩЕ	Підпис
Голова робочої групи Гарант ОП				
Члени робочої групи:	доктор педагогічних наук (диплом ДД № 013056 від 20.06.2023 р.), професор кафедри документознавства та інформаційної діяльності (атестат АП №006149 від 26.06.2024 р.)	завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності	Юлія РОМАНИШИН	
	кандидат історичних наук (диплом ДК № 064012 від 23.12.2022 р.), доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності (атестат АД № 015034 від 24.04.2024 р.)	доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності	Оксана ЛАБА	
	кандидат історичних наук (диплом ДК № 025940 від 22.12.2014 р.), доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності (атестат АД № 009686 від 01.02.2022 р.)	доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності	Христина ВІНТОНІВ	
	доктор технічних наук (диплом ДД № 007109 від 12.12.2017 р.), професор кафедри інженерії програмного забезпечення (атестат АП № 001824 від 19.02.2020 р.)	професор кафедри інженерії програмного забезпечення	Василь ШЕКЕТА	
		доцент кафедри інженерії програмного забезпечення	Надія ПАСЕКА	

Програма погоджена з вченою радою інституту гуманітарної підготовки та державного управління, схвалена методичною радою та затверджена вченою радою Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

ЗМІСТ

- I. Профіль освітньої (освітньо-професійної) програми
- II. Перелік компонент освітньої (освітньо-професійної) програми та їх логічна послідовність
- III. Форма атестації здобувачів вищої освіти
- IV. Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
- V. Матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

I. Профіль освітньої (освітньо-професійної) програми зі спеціальностей FB88 «Штучний інтелект та інформаційно-аналітична діяльність»

Розділ 1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти і структурного підрозділу	Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, Інститут гуманітарної підготовки та державного управління, кафедра документознавства та інформаційної діяльності
Ступінь вищої освіти і назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: Бакалавр Спеціальність: BF88 Освітня програма: Штучний інтелект в інформаційно-аналітичній діяльності
Офіційна назва освітньої програми	Штучний інтелект в інформаційно-аналітичній діяльності
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, на базі ступеня «молодший бакалавр» визнається та перезараховується не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них.	Очна (денна) – термін виконання ОП 3 роки 10 місяців; заочна – термін виконання ОП 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень, НРК України – шостий кваліфікаційний рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу», затвердженими Вченою радою ІФНТУНГ
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До повного завершення періоду навчання за цією ОПП або наступного оновлення освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої (освітньо-професійної) програми	http://nung.edu.ua
Розділ 2. Мета освітньої (освітньо-професійної) програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють необхідними знаннями інноваційного характеру, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи за допомогою інформаційних технологій та систем, інструментів штучного інтелекту, що характеризуються комплексністю й невизначеністю умов та передбачають застосування положень і методів бібліотечної, інформаційної та архівної справи. Вміють застосовувати навички управління інформаційними потоками, впроваджувати автоматизовані інформаційні системи для управління документними, бібліотечними та архівними ресурсами шляхом інтеграції глибоких знань предметної області інформаційної, бібліотечної та архівної справи з професійними компетентностями в галузі інформаційних систем та технологій, що забезпечує цифрову трансформацію інформаційних установ та документно-інформаційної сфери на основі сучасних технологічних рішень, хмарних сервісів та технологій штучного інтелекту. Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі інформаційно-аналітичної діяльності шляхом проектування, розробки,	

впровадження та застосування сучасних інформаційних систем та технологій, інструментів штучного інтелекту для ефективного управління інформаційними потоками та ресурсами.

Розділ 3. Характеристика освітньої (освітньо-професійної) програми

Предметна область, галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)	Об'єкти вивчення та діяльності: автоматизоване збирання, зберігання, опрацювання та передавання даних, аналіз та подання інформації, проєктування, розробка та адміністрування документно-інформаційних систем, електронні бібліотеки, архіви та репозитарії, технології системної інтеграції документно-інформаційних ресурсів установ. Інформаційні ресурси, документні системи, установи та інфраструктури в їх нерозривному зв'язку з інформаційними системами, технологіями та інструментальними засобами їх створення, розгортання та використання. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання та практичні проблеми шляхом інтегрованого застосування принципів інформаційної науки, методів управління документаційними процесами та сучасних технологій проєктування, розробки та адміністрування інформаційних систем для ефективної реалізації інформаційно-аналітичної діяльності (формування, підтримки та використання інформаційних ресурсів). Теоретичний зміст предметної області: управління інформацією, документацією та знаннями; організація цифрових комунікацій; теоретичні основи документних та інформаційних систем, технології управління інформаційними ресурсами, принципи інформаційного менеджменту, системної інтеграції та адміністрування інформаційних систем, опрацювання даних та інформації в інформаційних середовищах; управління проєктами інформаційних систем та технологій. Методи, методики та технології: методи аналітико-синтетичного опрацювання та класифікації інформації, управління документаційними процесами, розроблення, оцінювання та моніторинг інформаційних продуктів та послуг, а також методи системного аналізу, оптимізації та прийняття рішень при створенні та впровадженні інформаційних систем, технології штучного інтелекту для аналізу інформаційних потоків та масивів. Інструменти та обладнання: комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби, системи електронного документообігу, електронні бібліотеки, архіви та репозитарії, інформаційні системи, програмні засоби та системи опрацювання текстової, графічної та мультимедійної інформації, інструменти штучного інтелекту та хмарні сервіси.
Орієнтація програми	освітньої Освітньо-професійна програма орієнтована на фахову професійну підготовку фахівців зі штучного інтелекту в інформаційно-аналітичній діяльності та на набуття студентами професійних знань, умінь, навичок та компетентностей необхідних для успішного здійснення діяльності у сфері бібліотечної, інформаційної та архівної справи та інформаційних систем та технологій.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації.	Загальна освіта та професійна підготовки в галузі бібліотечної, інформаційної та архівної справи та інформаційних технологій і систем. BF88(B13+F6). Програма є міждисциплінарною, поєднує предметні області двох спеціальностей – <i>B13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа та F6 Інформаційні системи та технології</i> та двох галузей знань відповідно: <i>B «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» та F «Інформаційні технології»</i> Ключові слова: інформаційна діяльність, інформаційний менеджмент, інформаційно-аналітична діяльність, документно-інформаційні системи, інформаційні системи та технології, технології штучного інтелекту, хмарні та вебтехнології, опрацювання даних та інформації в інформаційних цифрових середовищах.
Особливості освітньої програми	Особливістю програми є комплексний, міждисциплінарний підхід до підготовки фахівців, що передбачає інтеграцію знань, умінь, навичок, компетентностей з інформаційних систем та технологій і бібліотечної, інформаційної та архівної справи. Така інтеграція дає змогу формувати фахівців здатних модернізувати бібліотечно-архівні та інформаційно-документні практики через використання інноваційних інформаційних систем та технологій, систем електронного документообігу та інтелектуальних систем аналізу даних та інформації. Також, формує компетентності у сфері управління інформаційними ресурсами, потоками, електронних послуг інтегруючи їх із навичками проєктування, адміністрування та оптимізації інформаційних систем і цифрових платформ. Програма підкреслює розвиток навичок інформаційного аналізу, аналітико-синтетичної обробки даних, створення інформаційних продуктів, послуг і сервісів, що підкріплюються умінням використовувати сучасні інформаційні системи та технології, інструменти візуалізації та елементи штучного інтелекту в роботі з користувачами.
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<i>Сфера працевлаштування випускників:</i> органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, організації, інформаційні установи різного рівня та форм власності. Узагальненим об'єктом діяльності бакалавра (бакалавр може займати посади) відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010 є: 1) Професійні назви робіт відповідно до національного Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту №327 від 28.07.2010 р.: 243 – Професіонали в сфері архівної справи, музеєзнавства, бібліотечної справи, інформації та кінопрограм 2432 – Професіонали у сфері бібліотечної справи та кінопрограм 2432.1 – Документознавець 2432.1 – Наукові співробітники (бібліотечна справа, науково-технічна інформація) 2433 – Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу 2433.1 – Наукові співробітники (інформаційна аналітика) 2433.2 – Професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики 2433.2 – Аналітик консолідованої інформації 2433.2 – Інженер з науково-технічної інформації 2) Професійні назви робіт відповідно до International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08): 33 – Business and administration associate professionals (професіонал у сфері бізнесу та адміністрування) 333 – Business services agents (діловий представник) 334 – Administrative and specialized secretaries (адміністративний та спеціальний секретар)

	335 – Regulatory government associate professionals (професіонал у сфері державного управління) 34 – Legal, social, cultural and related associate professionals (професіонал у юридичній, соціальній, культурній та суміжних сферах) 35 – Information and communications technicians (фахівець з інформаційно-комунікаційних технологій) 351 – Information and communications technology operations and user support technicians (фахівець служби підтримки користувачів та інформаційно-комунікаційних систем) 352 – Telecommunications and broadcasting technicians (технічний фахівець у сфері телекомунікацій та електронних ЗМІ) <i>Робочі місця у сфері інформаційних технологій, комунікації та управління IT-проектами:</i> IT-компанії, фінансові компанії, страхові компанії, державні установи, консультування Назви професій згідно Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010): 3 Фахівці 3121 Фахівець з інформаційних технологій 3121 Фахівець з розроблення комп'ютерних програм Випускник зможе працювати: • Розробником систем управління документами • Архітектором цифрових бібліотек • Менеджером інформаційних проектів • Фахівцем з цифровізації культурної спадщини • Аналітиком інформаційних систем • Консультантом з електронного документообігу • DevOps інженером у культурних установах • Спеціалістом з інформаційної безпеки в архівах
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
Розділ 5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	У процесі викладання та навчання використовується студентоцентризований підхід та такі форми і методи як: ініціативне самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекцій та практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів тощо. Викладання проводиться у формі лекційних занять, практичних та лабораторних занять, а також шляхом організації вебінарів та конференцій із залученням фахівців галузі, самостійного навчання на основі опрацювання навчально-методичних матеріалів, консультацій із викладачами, проходження здобувачами вищої освіти навчальних, виробничих та переддипломної практик, підготовки та захисту кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	З метою впровадження комплексного підходу до контролю якості навчання та навчального процесу в університеті створена система, яка передбачає поточний, рубіжний (модульний) і підсумковий (семестровий) контроль знань студентів. <i>Поточний</i> контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. <i>Підсумковий</i> контроль проводиться у формі семестрового контролю з метою оцінки результатів навчання у формах семестрового екзамену чи диференційного заліку з конкретної навчальної дисципліни, в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою і в термін, встановлений розкладом, в період заліково-екзаменаційної сесії. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною чотирибальною шкалою (відмінно, добре, задовільно,

	незадовільно), 100-бальною та за шкалою ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).
Розділ 6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі бібліотечної, інформаційної та архівної справи та інформаційних систем та технологій або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів бібліотечної, інформаційної та архівної справи та інформаційних систем і технологій, і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. ЗК8. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК9. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК10. Здатність працювати в команді. ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК12. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК15. Здатність працювати в міжкультурному середовищі. ЗК16. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК17. Навички здійснення безпечної діяльності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах. ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. ФК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань. ФК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій. ФК5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів. ФК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.

	ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ. ФК8. Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги. ФК9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури. ФК10. Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви. ФК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви. ФК12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет. ФК13. Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу. ФК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури. ФК15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності. ФК16. Здатність аналізувати об'єкт проектування або функціонування та його предметну область. ФК17. Здатність застосовувати стандарти в області інформаційних систем та технологій при розробці функціональних профілів, побудові та інтеграції систем, продуктів, сервісів і елементів інфраструктури організації. ФК18. Здатність до проектування, розробки, налагодження та вдосконалення системного, комунікаційного та програмно-апаратного забезпечення інформаційних систем та технологій, Інтернету речей (IoT), комп'ютерно-інтегрованих систем та системної мережної структури, управління ними. ФК19. Здатність проектувати, розробляти та використовувати засоби реалізації інформаційних систем, технологій та інфокомунікацій (методичні, інформаційні, алгоритмічні, технічні, програмні та інші). ФК20. Здатність оцінювати та враховувати економічні, соціальні, технологічні та екологічні фактори на всіх етапах життєвого циклу інфокомунікаційних систем. ФК21. Здатність використовувати сучасні інформаційні системи та технології (виробничі, підтримки прийняття рішень, інтелектуального аналізу даних та інші), методики й техніки кібербезпеки під час виконання функціональних завдань та обов'язків. ФК22. Здатність застосовувати інформаційні технології у ході створення, впровадження та експлуатації системи менеджменту якості та оцінювати витрати на її розроблення та забезпечення. ФК23. Здатність управляти якістю продуктів і сервісів інформаційних систем та технологій протягом їх життєвого циклу. ФК24. Здатність розробляти бізнес-рішення та оцінювати нові технологічні пропозиції. ФК25. Здатність вибору, проектування, розгортання, інтегрування, управління, адміністрування та супроводжування інформаційних систем, технологій та інфокомунікацій, сервісів та інфраструктури організації. ФК26. Здатність до аналізу, синтезу і оптимізації інформаційних систем та технологій з використанням математичних моделей і методів. ФК27. Здатність управляти та користуватися сучасними інформаційно-
--	---

	комунікаційними системами та технологіями (у тому числі такими, що базуються на використанні Інтернет). ФК28. Здатність проводити обчислювальні експерименти, порівнювати результати експериментальних даних і отриманих рішень. ФК29. Здатність формувати нові конкурентоспроможні ідеї й реалізовувати їх у проєктах (стартапах).
Розділ 7. Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. ПРН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу. ПРН3. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. ПРН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. ПРН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. ПРН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи. ПРН7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. ПРН8. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності. ПРН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. ПРН10. Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання. ПРН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. ПРН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. ПРН13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. ПРН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. ПРН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. ПРН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення. ПРН17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді. ПРН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. ПРН19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.

	ПРН20. Знати лінійну та векторну алгебру, диференціальне та інтегральне числення, теорію функцій багатьох змінних, теорію рядів, диференціальні рівняння для функції однієї та багатьох змінних, операційне числення, теорію ймовірностей та математичну статистику в обсязі, необхідному для розробки та використання інформаційних систем, технологій та інфокомунікацій, сервісів та інфраструктури організації. ПРН21. Застосовувати знання фундаментальних і природничих наук, системного аналізу та технологій моделювання, стандартних алгоритмів та дискретного аналізу при розв'язанні задач проєктування і використання інформаційних систем та технологій. ПРН22. Використовувати базові знання інформатики й сучасних інформаційних систем та технологій, навички програмування, технології безпечної роботи в комп'ютерних мережах, методи створення баз даних та Інтернет-ресурсів, технології розроблення алгоритмів і комп'ютерних програм мовами високого рівня із застосуванням об'єктно-орієнтованого програмування для розв'язання задач проєктування і використання інформаційних систем та технологій. ПРН23. Проводити системний аналіз об'єктів проєктування та обґрунтовувати вибір структури, алгоритмів та способів передачі інформації в інформаційних системах та технологіях. ПРН24. Аргументувати вибір програмних та технічних засобів для створення інформаційних систем та технологій на основі аналізу їх властивостей, призначення і технічних характеристик з урахуванням вимог до системи і експлуатаційних умов; мати навички налагодження та тестування програмних і технічних засобів інформаційних систем та технологій. ПРН25. Демонструвати знання сучасного рівня технологій інформаційних систем, практичні навички програмування та використання прикладних і спеціалізованих комп'ютерних систем та середовищ з метою їх запровадження у професійній діяльності. ПРН26. Обґрунтовувати вибір технічної структури та розробляти відповідне програмне забезпечення, що входить до складу інформаційних систем та технологій. ПРН27. Застосовувати правила оформлення проєктних матеріалів інформаційних систем та технологій, знати склад та послідовність виконання проєктних робіт з урахуванням вимог відповідних нормативно-правових документів для запровадження у професійній діяльності. ПРН28. Здійснювати системний аналіз архітектури підприємства та його ІТ-інфраструктури, проводити розроблення та вдосконалення її елементної бази і структури. ПРН29. Розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні аспекти, вимоги охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки та існуючих державних і закордонних стандартів під час формування технічних завдань та рішень. ПРН30. Демонструвати вміння розробляти техніко-економічне обґрунтування розроблення інформаційних систем та технологій та вміти оцінювати економічну ефективність їх впровадження.
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	

Кадрове забезпечення	Основний склад викладачів освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу випускової кафедри. Також до викладання навчальних курсів відповідно до їх компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад інших кафедр університету. Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає широку участь фахівців-практиків, що відповідають наряду програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Керівник робочої групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Кафедра використовує сучасну матеріально-технічну базу університету: навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики, басейн. Навчальний процес за освітньою програмою відбувається в лекційних аудиторіях ІПДУ ІФНТУНГ (більшість з яких обладнана мультимедійними проекторами) та комп'ютерних класах, обладнаних необхідними технічними засобами. Діє система єдиного інформаційного простору університету. Заняття студентів проводяться з використанням площ та матеріально-технічного забезпечення усіх кафедр, які приймають участь у викладанні дисциплін, передбачених навчальним планом.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Основними джерелами інформаційного забезпечення викладачів і студентів є бібліотека з її фондами та електронні засоби інформації. Крім того, для здобувачів вищої освіти та для працівників університету доступні: - офіційний вебсайт ІФНТУНГ; - офіційні сторінки університету та кафедри у соціальних мережах; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - віртуальне навчальне середовище Moodle; - особисті кабінети студента та викладача. А також: - навчальні й робочі плани; - графіки навчального процесу; - навчальні та робочі програми дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових та кваліфікаційних робіт; - критерії оцінювання рівня підготовки тощо. Також діють віртуальні електронні читальні зали. Інформаційні ресурси бібліотеки ІФНТУНГ за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі. Здобувачі вищої освіти за освітньою програмою можуть використовувати бази даних Web Of Science та Scopus. Через сайт бібліотеки ІФНТУНГ студенти мають можливість доступу до відкритих освітніх ресурсів он-лайн бібліотек світу. Доступ до всіх бібліотечних баз надається у внутрішній мережі університету.
Розділ 9. Академічна мобільність	

Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність реалізується на загальних підставах в межах України та у рамках двосторонніх договорів між ІФНТУНГ та іншими університетами. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності набутих компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність реалізується на основі двосторонніх договорів між ІФНТУНГ та закладами вищої освіти зарубіжних країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

II. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкова частина			
Цикл 1 – Дисципліни загальної підготовки			
ЗП 01	Основи академічного письма	3	Залік
ЗП 02	Історія української державності	3	Залік
ЗП 03	Філософія	3	Залік
ЗП 04	Правознавство	3	Залік
ЗП 05	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8	Залік
ЗП 06	Фізичне виховання	4	Залік
Всього в циклі 1		24	
Цикл 2 – Дисципліни професійної підготовки			
ПП 01	Вища математика	4	залік
ПП 02	Основи програмування	6	іспит
ПП 03	Вступ до фаху та НДРС	4	залік
ПП 04	Аналітико-синтетична переробка інформації	5	іспит
ПП 05	Комп'ютерні мережі	6	іспит
ПП 06	Документознавство	6	іспит+КР
ПП 07	Дискретна математика	4	залік
ПП 08	Електронні таблиці та дані	4	залік
ПП 09	Алгоритми аналізу даних та інформації	4	іспит
ПП 10	Теорія інформації	3	залік
ПП 11	Інформаційна політика та комунікації	5	іспит
ПП 12	Семантичний аналіз та лінгвістика тексту	5	іспит+КР
ПП 13	Об'єктно-орієнтоване програмування	5	іспит
ПП 14	Електронні бібліотеки	5	іспит
ПП 15	Менеджмент електронних документів	5	іспит+КР
ПП 16	Бази даних	5	іспит
ПП 17	Навчальна практика	3	залік
ПП 18	Безпека праці та цивільний захист	4	іспит
ПП 19	Електронні архіви та архівознавство	4	залік
ПП 20	Інформаційно-аналітична діяльність	4	іспит
ПП 21	Web-технології та Web-сервіси	3	залік
ПП 22	Проектування документно-інформаційних систем	5	іспит+КР
ПП 23	Проектна діяльність у сфері інформаційного бізнесу та електронних послуг	4	іспит
ПП 24	Системний аналіз інформації та даних	3	залік
ПП 25	Технології штучного інтелекту в інформаційній діяльності	4	іспит+КР
ПП 26	Маркетинг інформаційних продуктів та послуг	4	іспит
ПП 27	Навчальна практика	3	залік
ПП 28	Економіка, підприємництво та управління проектами	3	залік
ПП 28	Захисту інформації та кібербезпека	3	залік
ПП 30	Машинне навчання та нейронні мережі	4	іспит
ПП 31	Інформаційний менеджмент	4	іспит+КР
ПП 32	Хмарні технології та Big Data	4	іспит
ПП 33	Аналітика соціальних мереж та управління контентом	5	іспит
ПП 34	Цифрова етика взаємодії з ІІІ	4	залік

ПП 35	Переддипломна практика	3	залік
ПП 36	Бакалаврська робота	6	захист
Всього в циклі 2		153	
Загальний обсяг обов'язкової частини		177	
Вибіркова частина**			
2.1. Цикл 1 – Вибіркові дисципліни із кафедрального/інститутського каталогу			
Вибірковий блок 1.1 - Цифровий контент та інтелектуальні сервіси (професійного спрямування)			
ВБ К1	Технології цифрових комунікацій / Цифрове кураторство	4	Залік
ВБ К2	Web-дизайн та візуалізація даних	4	Залік
ВБ К3	Технології міжнародної інформаційної діяльності	4	Залік
ВБ К4	Промпт-інжиніринг для інформаційної діяльності	4	Залік
ВБ К5	Управління даними та знаннями	4	Залік
ВБ К6	Розробка чат-ботів та віртуальних асистентів	4	Залік
Вибірковий блок 1.2 Цифрові комунікації в інформаційній діяльності (професійного спрямування)			
ВБ К1	Соціокомунікативні технології	4	Залік
ВБ К2	Копірайтинг та сторітелінг	4	Залік
ВБ К3	Міжнародна інформаційна діяльність	4	Залік
ВБ К4	Медіааналітика (OSINT) та управління інформаційними впливами	4	Залік
ВБ К5	Е-репозитарії та відкрита наука	4	Залік
ВБ К6	Стратегічні комунікації	4	Залік
Всього в блоці		24	
2.2. Цикл 2 – Дисципліни із загально університетського каталогу			
2.2.1 Вибірковий блок за видами спорту та гуманітарного спрямування			
ВБ Ф1	Дисципліна Ф1	3	залік
ВБ Ф2	Дисципліна Ф2	3	залік
Всього по дисциплінах п.2.2.1		6	
2.2.2 Вибірковий блок додаткових загальних та спеціальних компетентностей*			
ВБ У1	Дисципліна 1	3	залік
ВБ У2	Дисципліна 2	3	залік
ВБ У3	Дисципліна 3	4	залік
ВБ У4	Дисципліна 4	4	залік
ВБ У5	Дисципліна 5	4	залік
ВБ У6	Дисципліна 6	4	залік
ВБ У7	Дисципліна 7	4	залік
ВБ У8	Дисципліна 8	4	залік
Всього по дисциплінах п.2.2.2		30	
2.2.3 Військова підготовка за програмою підготовки офіцерів			
ВБ ВП	Військова підготовка	30	
Всього по дисциплінах п.2.2.3		30	
Всього по п.2.2		36	
Разом за розділом 2		60	
Вибірковий блок БЗВП			
БЗА	Базова домедична та психологічна підготовка***	3	залік
БЗВ	Теоретична підготовка БЗВП**	3	залік
Разом за розділом		3	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* дисципліни вільного вибору з переліку навчальних дисциплін, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету (інституту) чи підрозділу

** реалізується відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 21 червня 2024 р. № 734

«Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських»

*** Для осіб, що звільнені від проходження базової військової підготовки

2.1. Структурно-логічна схема ОП.

3 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання з інформаційної справи, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням комп'ютерних та програмних засобів. Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на відсутність академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті закладу вищої освіти або у репозитарії закладу вищої освіти. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

[illegible]

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]

[illegible]