

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор інституту економіки  
та менеджменту

  
Сергій ПОБИГУН  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА

### МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень \_\_\_\_\_ *перший (бакалаврський) рівень*  
(назва освітнього рівня)

Галузь знань \_\_\_\_\_ *07 Управління та адміністрування*  
(цифра і назва галузі знань)

Спеціальність \_\_\_\_\_ *073 Менеджмент*  
(код і назва спеціальності)

Освітня програма \_\_\_\_\_ *Менеджмент*  
(назва ОП)

Статус дисципліни \_\_\_\_\_ *вибіркова*  
(обов'язкова/вибіркова)

Мова викладання \_\_\_\_\_ *українська*

2025 р.

Робоча програма розроблена для студентів спеціальності

073 «Менеджмент»

(код і назва спеціальності)

Розробник(и):

Доцент кафедри менеджменту та адміністрування, к.е.н., доцент

(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

Галина БОДНАР

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

[halyna.bodnar@nung.edu.ua](mailto:halyna.bodnar@nung.edu.ua)

Схвалено на засіданні

кафедри менеджменту та адміністрування

(назва кафедри)

Протокол від « 1 » 26 серпня 2025 року

Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри «Менеджменту та адміністрування»

(підпис)

Ірина КІНАШ

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП

(підпис)

Ірина КІНАШ

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

## 1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p><b>Мета і завдання дисципліни</b></p>	<p><i>Мета</i> викладання дисципліни — формування у студентів системи теоретичних знань і практичних навичок щодо: теоретичних основ і середовища міжнародного менеджменту, сучасних технологій управління міжнародними корпораціями, методів розв’язання ними ключових проблем в умовах глобалізації економіки; адаптації методів та інструментів міжнародного менеджменту в контексті розвитку вітчизняних підприємств.</p> <p><i>Завдання вивчення дисципліни</i> — демонструвати здатність застосовувати сучасні методи та інструменти розв’язання міжнародними корпораціями ключових технологічних, фінансових, торговельних, інвестиційних проблем.</p>
<p><b>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</b></p>	<p><a href="https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=2376">https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=2376</a></p>
<p><b>Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)</b></p>	<p>Зовнішньо-економічна діяльність. Ділові комунікації в менеджменті.</p>
<p><b>Постреквізити</b></p>	<p>Ресурсний менеджмент. Міжнародна інвестиційна діяльність.</p>
<p><b>Результати навчання</b></p>	<p>ПРН 4 Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень ПРН 5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації; ПРН 14 Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН Демонструвати здатність діяти соціально-відповідально та громадсько-свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p>
<p><b>Компетентності</b></p>	<p><i>Загальні компетентності:</i> ЗК 4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 14 Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p><i>Фахові (спеціальні) компетентності:</i> СК 14 Розуміти принципи психології та використовувати їх професійній діяльності.</p>
<p><b>Підсумковий контроль, форма</b></p>	<p>Залік</p>
<p><b>Перелік соціальних, «м’яких» навичок (англ. <i>soft skills</i>).</b></p>	<p>Комунікативні навички (активне слухання, вміння вести діалог, виступати публічно, довести свою думку тощо); критичне мислення (здатність аналізувати ситуацію, що склалася, робити корисні висновки та змінювати поведінку відповідно до цього).</p>

## 2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (<https://rb.gy/9drqjd>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Відвідування та запізнення не мають прямого впливу на систему нарахування балів, однак у разі систематичних пропусків занять та невиконання передбачених оцінюваних активностей (тестування, практичних робіт), викладач залишає за собою право доповісти про даний випадок в дирекцію інституту в письмовій формі.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт та демонстрації результатів роботи під час захисту.

Вітається активність здобувача на лекціях та уміння ставити запитання за темою лекції до викладача.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відеоконференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти практичних робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, здобувач на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

### 2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу». Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

### 3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 40% семестрової оцінки, семінарські заняття – 60 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за двома змістовними модулями ЗМ1 та ЗМ2 та за умови виконання семінарських занять. Мінімальний рівень результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – іспит.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262). (<https://docs.google.com/document/d/1k1u-E7XpKvPDKWcdyuuuvuID-CqO5HoDmbYBeyInoxQ/edit>).

### 4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

### **5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті**

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні. Процедура визнання результатів навчання у неформальній освіті регулює ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу

(<https://drive.google.com/file/d/1dNeRLboAfc1NSbnarlvO8FY2hNxrHiXQ/view>).

Здобувач повинен пред'явити сертифікат про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою). Теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу повинні відповідати навчальним елементам дисципліни. Приклад курсу, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності: [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:NGU+MANAGEMENT101+2018\\_T1](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:NGU+MANAGEMENT101+2018_T1)

### **Уніфікована інформація**

#### **6) щодо оскарження результатів контрольних заходів**

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>



#### **7) щодо конфліктних ситуацій**

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/Bf3dee7>



#### **8) щодо опитування здобувачів**

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salo.li/87d1f3F>



#### **9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі**

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



## 3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 3.1 Обсяг навчальної дисципліни.

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Міжнародний менеджмент» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

*Таблиця 1 — Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Міжнародний менеджмент»*

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр 7	—
Кількість кредитів ECTS	3	3	
Загальний обсяг часу, год.	90	90	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	36	36	
– лекційні заняття	18	18	
– практичні/семінарські заняття	18	18	
– лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота, год.	54	54	
Форма семестрового контролю (залік)	Залік	Залік	

### 3.2 Лекційні заняття.

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

*Таблиця 2 — Тематичний план лекційних занять.*

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	<b>Теоретичні засади та функції міжнародного менеджменту</b>	<b>9</b>	
ЗМ 1	<b>Концепція міжнародного менеджменту</b>	<b>9</b>	1, § 1, с. 5–21.
Т 1.1	<b>Міжнародний бізнес, його суть, розвиток і сучасні особливості.</b> Вступ. Сутність і еволюція міжнародного бізнесу. Глобалізація - як об'єктивна основа розвитку міжнародного бізнесу	1,5	1, § 2, с. 21–31.
Т 1.2	<b>Система міжнародного менеджменту і його середовище.</b> Співвідношення понять менеджмент, світовий менеджмент і міжнародний менеджмент. Особливості і структура аналізу зовнішнього середовища діяльності міжнародної компанії. Рольові функції міжнародного менеджера в контексті аналізу зовнішнього середовища.	1,5	1, § 3, с. 31–48.
Т 1.3	<b>Прийняття рішень у міжнародних корпораціях</b> Сутність та етапи прийняття рішень міжнародних корпорацій. Методи прийняття управлінських рішень у МНК	1,5	1, § 4, с. 48–57.
Т 1.4	<b>Становлення глобального менеджменту.</b> Глобальне управління і глобальний менеджмент. Становлення глобальних підприємств. Глобальне управління людськими ресурсами в багатокультурному середовищі.	1,5	1, § 5, с. 57–66.
Т 1.5	<b>Управління людськими ресурсами в міжнародному бізнесі.</b> Особливості управління персоналом у міжнародних організаціях. Відбір персоналу для МНК та формування міжнародного колективу. Розвиток	1,5	1, § 6, с. 66–74.

	персоналу в ТНК.		
Т 1.6	<b>Етика і соціальна відповідальність міжнародних корпорацій.</b> Етичні виміри м/н менеджменту. Сутність етики. “Залізний” закон соціальної відповідальності. Роль етики в м/н бізнесі.	1,5	1, § 7, с. 74–83.
<b>ЗМ 2</b>	<b>Реалізація системи міжнародного менеджменту та шляхи підвищення його ефективності</b>	<b>9</b>	1, § 8, с. 83–95.
Т 2.1	<b>Стратегія і планування в міжнародному менеджменті.</b> Сутність та алгоритм стратегічного планування в міжнародному менеджменті. Стратегія імпорту, експорту та розміщення міжнародного виробництва.	1,5	1, § 9, с. 95–101.
Т 2.2	<b>Торговельні операції міжнародних корпорацій.</b> Комерційні операції міжнародних корпорацій. Експортні операції міжнародних корпорацій. Страхування і державна підтримка експортних операцій міжнародних корпорацій. Імпортні операції міжнародних корпорацій. Особливості торговельних операцій міжнародних корпорацій в Україні.	1,5	1, § 1, с. 5–21.
Т 2.3	<b>Комунікації в міжнародному бізнесі.</b> Природа міжнародних комунікацій. Основні типи міжнародних комунікацій. Бар’єри міжнародних комунікацій. Підвищення ефективності міжнародних комунікацій. Особливості керівництва в міжнародному менеджменті.	1,5	1, § 2, с. 21–31.
Т 2.4	<b>Контроль і звітність у міжнародних організаціях</b> Особливості контролю в м/н середовищі. Основні типи контролю в МНК. Особливості контролю в різних м/н корпораціях.	1,5	1, § 3, с. 31–48.
Т 2.5	<b>Міжнародний фінансовий менеджмент.</b> Сутність та особливості фінансового менеджменту в міжнародному бізнесі. Основні напрямки фінансового менеджменту в ТНК	1,5	1, § 4, с. 48–57.
Т 2.6	<b>Організаційний розвиток міжнародних корпорацій.</b> Суть і основні типи організаційних структур міжнародних корпорацій. Координація та інтеграція діяльності підрозділів міжнародних корпорацій. Управління змінами і розвиток організаційної культури в міжнародних корпораціях.	1,5	1, § 5, с. 57–66.
Всього		18	

### 3.3 Практичні (семінарські) заняття.

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 — Теми практичних (семінарських) занять.

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	<b>Теоретичні засади та функції ММ</b>	<b>18</b>	
ЗМ1	<b>Концепція міжнародного менеджменту</b>	<b>10</b>	2, § 1, с. 8–10.
П 1.1	Міжнародний бізнес, його суть, розвиток і сучасні особливості	2	2, § 2, с. 11–12.
П 1.2	Система міжнародного менеджменту і його середовище	2	2, § 3, с. 13–14.
П 1.3	Прийняття рішень у міжнародних корпораціях	2	2, § 4, с. 15–16.
П 1.4	Становлення глобального менеджменту	4	2, § 5, с.

			17–18.
П 1.5	Управління людськими ресурсами в міжнародному бізнесі	4	2, § 6, с. 18–20.
П 1.6	Етика і соціальна відповідальність міжнародних корпорацій		2, § 7, с. 21–22.
ЗМ2	<b>Реалізація системи міжнародного менеджменту та шляхи підвищення його ефективності</b>	<b>8</b>	2, § 8, с. 23–25.
П 2.1	Стратегія і планування в міжнародному менеджменті	2	2, § 9, с. 26–28.
П 2.2	Торговельні операції міжнародних корпорацій	2	1, § 2, с. 21–31.
П 2.3	Комунікації в міжнародному бізнесі	1	1, § 3, с. 31–48.
П 2.4	Контроль і звітність у міжнародних організаціях	1	1, § 4, с. 48–57.
П 2.5	Міжнародний фінансовий менеджмент	1	1, § 5, с. 57–66.
П 2.6	Організаційний розвиток міжнародних корпорацій	1	1, § 6, с. 66–74.
Всього		18	

### 3.4 Лабораторні заняття.

Лабораторні заняття не передбачені.

### 3.5 Курсова робота

Курсова робота не передбачена.

### 3.6 Завдання для самостійної роботи здобувача.

Сюди виносяться вивчення лекційного матеріалу та підготовка до практичних занять. На лекційних заняттях викладається увесь лекційний матеріал, але акцентується увага на принципових і основоположних питаннях. Студент самостійно поглиблює знання з питань, які вказуються на лекціях, закріплюючи їх розв'язуванням ситуаційних задач. Перелік матеріалу, який виносяться на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

*Таблиця 4 — Матеріал, що виносяться на самостійне вивчення.*

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	<b>Теоретичні засади та функції міжнародного менеджменту</b>	<b>46</b>	
ЗМ1	<b>Концепція міжнародного менеджменту</b>	<b>23</b>	4 – 8
Т 1.2	Особливості аналізу зовнішнього середовища в умовах України.	7	4 – 8
Т 1.4	Глобальний менеджмент і природне середовище.	8	4 – 8
Т 1.5	Основні моделі управління персоналом у світовому менеджменті.	8	4 – 8
ЗМ2	<b>Реалізація системи міжнародного менеджменту та шляхи підвищення його ефективності</b>	<b>23</b>	4 – 8
Т 2.1	Планування реалізації стратегії в міжнародному менеджменті.	8	4 – 8
Т 2.4	Вимірювання виконання. Системи обліку країн світу.	7	4 – 8
Т. 2.6	Інтегровані структури міжнародного бізнесу. Вплив міжнародних стратегічних альянсів. Особливості організації міжнародних операцій в Україні.	8	4 – 8
Всього		46	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

## 4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1 Основна література.

- 1 Міжнародний менеджмент: підручник / за ред. д. е. н., професора А. І. Крисоватого, д. е. н., професора Р. Є. Зварича. Тернопіль : ЗУНУ, 2024. 508 с. ISBN 978-966-654-748-7. [https://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/52451/1/Міжнародний%20менеджмент\\_підручник.pdf](https://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/52451/1/Міжнародний%20менеджмент_підручник.pdf)
- 2 Перерва П.Г., Черепанова В.О., Новік І.О., Погорелов С.М., Синіговець О.М. Міжнародний менеджмент: основні поняття. Навчально-методичний посібник. Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут». Харків: НТУ «ХПІ», 2020. 38 с. URL:<https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/e0eed707-037c-4371-8216-cee4878b8489/content>
- 3 Боднар Г.Ф., Вербовська Л.С. Міжнародний менеджмент: конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. 93 с..

### 4.2 Додаткова література.

- 4 Міжнародний менеджмент [Електронний ресурс] : практикум для студентів усіх спеціальностей другого (магістерського) рівня / уклад. Л. І. Піддубна. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 50 с. <https://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/24131/1/2020-Піддубна%20Л.%20Л.pdf>
- 5 Glinkowska-Krauze B., Kaczmarek B., Chebotarov V. Współczesne problemy zarządzania. Teoria i praktyka. URL:[https://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/4986/2020\\_.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/4986/2020_.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- 6 Задоя А.О. Міжнародна інвестиційна діяльність: навчальний посібник [Електронний ресурс]. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. 122 с. URL:[https://shron1.chtyvo.org.ua/Zadoia\\_Anatorii/Mizhnarodna\\_investytsiina\\_diiialnist.pdf](https://shron1.chtyvo.org.ua/Zadoia_Anatorii/Mizhnarodna_investytsiina_diiialnist.pdf)

### 4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті.

- 7 Угода про Асоціацію між Україною та ЄС. URL: <https://www.kmu.gov.ua/diyalnist/evropejska-integraciya/ugoda-pro-asociaciyu>
- 8 Податковий кодекс України. URL: [https://ips.ligazakon.net/document/t10\\_2755?an=23866](https://ips.ligazakon.net/document/t10_2755?an=23866)

## 5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 5.

Таблиця 5 — Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами.

Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда; МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 6 – письмовий контроль
МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 7 – лабораторно-практичний контроль
МН 1.2 – розповідь-пояснення, МН 1.3 – бесіда; МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи)	МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 8 - тестовий контроль

Форми навчання: навчальні заняття — лекції, практичні, консультації; самостійна робота — вивчення окремих питань тем студентом самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка — підготовка до виконання практичних робіт; контрольні заходи — тести, контрольні роботи.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються наступні методи навчання, а саме: МН 1 — словесні методи (МН 1.1 — лекція, МН 1.2 — розповідь-пояснення, МН 1.3 — бесіда); МН 2 — наочні методи (МН 2.4 — комп’ютерні і мультимедійні методи); МН 3 — практичні методи (МН 3.1 — вправи, МН

3.4 — практичні роботи); МН 4 — індуктивний метод; МН 5 — дедуктивний метод; МН 6 — традуктивний метод; МН 7 — аналітичний метод; МН 10 — метод узагальнення; МН 15 — проблемно-пошуковий метод; МН 17 — дослідницький метод; МН 18 — методи самостійної роботи вдома; МН 19 — робота під керівництвом викладача; МН 20 — інтерактивні методи (МН 20.1 — кейс-метод, МН 20.2 — дискусія, диспут, МН 20.3 — мозковий штурм, МН 20.4 — рольові і ділові ігри, МН 20.7 — бесіда-діалог).

## 6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 6.

Таблиця 6 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
<b>ЗМ 1, всього у т. ч.:</b>	<b>40</b>
- практичні заняття (МФО 4), усього	30
у т. ч. за темами:	
Т 1.1 -Т 1.2.	10
Т 1.3 -Т 1. 4.	10
Т 1.5.– Т 1.6.	10
- виконання самостійної роботи (МФО 6)	<b>10</b>
<b>ЗМ 2, всього, у т. ч.:</b>	<b>20</b>
- практичні заняття (МФО 4), усього,	20
у т. ч. за темами:	
Т 2.1 - Т 2.3;	10
Т 2.4 - Т 2.6	10
Засвоєння теоретичного матеріалу (ЗМ1 і ЗМ2), колоквиум (МФО 8)	<b>40</b>
Усього балів	<b>100</b>

\*- пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року. Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: письмовий контроль (МФО 6), усний контроль (МФО 5), форма підсумкової атестації — залік.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань змістовних модулів ЗМ1,ЗМ2 (у формі тестування МФО 8*)	30
Контроль засвоєння практичних навиків змістового модуля ЗМ1 :	
Контрольна робота 1 (у формі тестування МФО 8 та/або усного контролю МФО 5)	5
Контрольна робота 2 (у формі розв’язування ситуаційного завдання МФО 6)	10
Контрольна робота 3 (у формі розв’язування ситуаційного завдання МФО 6)	15
Контроль засвоєння практичних навиків змістового модуля ЗМ2 :	
Контрольна робота 4 (у формі тестування МФО 8)	10
Контрольна робота 5 (у формі розв’язування ситуаційного завдання МФО 6)	10
Контрольна робота 6 (у формі тестування МФО 8 та розв’язування ситуаційного завдання МФО 6)	10
Контрольна робота 7 (у формі тестування МФО 8)	10
<b>Сумарна оцінка поточного контролю (По)*</b>	<b>100</b>
<b>Форма підсумкової атестації – Залік (МФО 2)</b>	<b>100</b>
Залікова оцінка	

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 — Рівні навчальних досягнень.

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 8).

Таблиця 9 — Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно — відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок.
Добре	82-89	B	Дуже добре — вище середнього рівня з кількома помилками.
	75-81	C	Добре — в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок.
Задовільно	67-74	D	Задовільно — непогано, але зі значною кількістю недоліків.
	60-66	E	Достатньо — виконання задовольняє мінімальні критерії.
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно — потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит.
	0-34	F	Незадовільно — необхідна серйозна подальша робота.

## 7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується навчальна аудиторія згідно розкладу, екран, мультимедійний проектор, ноутбук. Програмні продукти: пакет прикладних програм MS Office (Excel, Word, PowerPoint). Ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ.

Дистанційне навчання (Змішане навчання) — проводяться з використанням платформи дистанційного навчання в системі Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: Електронна пошта, Telegram.