

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту



Голова методичної ради ІФНТУНГ

2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ДІДЖИТАЛ КОМУНІКАЦІЇ**

Освітній рівень	<u>Бакалавр</u>
Статус дисципліни	<u>Вибіркова із загальноуніверситетського каталогу</u>
Мова викладання	<u>Українська</u>

2025 р.

Робоча програма розроблена для студентів усіх спеціальностей.

Розробник:

Доцент кафедри менеджменту
та адміністрування, PhD
svitlana.savchuk@nung.edu.ua

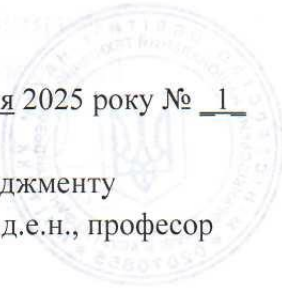


Світлана САВЧУК

Схвалено на засіданні
кафедри менеджменту
та адміністрування

Протокол від «26» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Узгоджено:

Начальник навчального відділу



Ігор ШОСТАКІВСЬКИЙ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою вивчення дисципліни є набуття студентами компетенцій щодо розуміння концептуальних основ, принципів, технологій та різних форм цифрової комунікації, а також набуття навичок їх практичного використання в професійній діяльності.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/enrol/index.php?id=2152
Пререквізити	розуміння принципів функціонування мережі Інтернет і цифрового середовища
Постреквізити	-
Результати навчання	ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
Компетентності	ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
Підсумковий контроль, форма	Залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Навчальна дисципліна формує такі соціальні м'які навички (soft skills), як: комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: ділова (рольова) гра), лідерські навички (реалізується через: брейнстормінг («мозковий штурм»), метод інтерв'ю, моделювання ситуації, дискусія).

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (<https://rb.gy/9drqjd>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Відвідування та запізнення не мають прямого впливу на систему нарахування балів, однак у разі систематичних пропусків занять та невиконання передбачених оцінюваних активностей (тестування, практичних робіт), викладач залишає за собою право доповісти про даний випадок в дирекцію інституту в письмовій формі.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт та демонстрації результатів роботи під час захисту.

Вітається активність здобувача на лекціях та уміння ставити запитання за темою лекції до викладача.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відеоконференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти практичних робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, здобувач на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). (<https://cutt.ly/mBXaYsd>). Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали наховуються за наступним співвідношенням: лекції – 20% семестрової оцінки, практичні роботи – 80 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексного контролю за одним змістовним модулем ЗМ1 та за умови виконання практичних робіт. Мінімальний рівень результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – залік.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контроль здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262). (<https://docs.google.com/document/d/1k1u-E7XpKvPDKWcdyuuuvuID-CqO5HoDmbYBeyInoxQ/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні. Процедура визнання результатів навчання у неформальній освіті регулює ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу

(<https://drive.google.com/file/d/1dNeRLboAfc1NSbnarlvO8FY2hNxrHiXQ/view>).

Здобувач повинен пред'явити сертифікат про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою). Теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу повинні відповідати навчальним елементам дисципліни. Приклади курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності:

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/digital-communications-global/>

https://vumonline.ua/course/digital-security-and-communication-online/?_cf_chl_rt_tk=kRhxgIbujneglnFmCE_ygs2MZBEzWxvLB8qu_GBP5ao-1733689970-1.0.1.1-.NGiOqqSN59rAIQRYIVZjYA39P4Y.0CgbyRiduBHT4g

<https://www.culturepartnership.eu/ua/publishing/digital-communication>

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/smm-foundation/>

<https://eduhub.in.ua/courses/scorm-kurs-11-osobistiy-brend>

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salolj/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salolj/1E36Aae>



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДІДЖИТАЛ КОМУНІКАЦІЇ»

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Діджитал комунікації» згідно з чинним НП, семестр вивчення, види навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах	
		Семестр <u>6</u>	Семестр <u> </u>
Кількість кредитів ECTS	3	3	
Кількість модулів	1	1	
Загальний обсяг часу, год	90	90	
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	36	36	
лекційні заняття	18	18	
семінарські заняття	-	-	
практичні заняття	18	18	
лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота	54	54	
Форма семестрового контролю	Залік	Залік	

3.2 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Діджитал комунікації» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг лекційних занять год.	Література
			Порядковий номер
МІ	Діджитал комунікації	18	
Т 1.1	Цифрові комунікації та повсякденне життя. Інтернет та веб: короткий історичний зріз. Поняття про цифрові комунікації. Приклади використання цифрових комунікацій в різних галузях. Інтернет-культура та цифрова нерівність у глобальному суспільстві. Цифрова грамотність як основа успішної цифрової комунікації. Інтернет-меми як інструмент відображення ціннісних орієнтацій в цифрових комунікаціях. «Діджитал-детокс» як новий тренд цифрового суспільства.	4	1, 2, 4, 10, 11, 15, 16, 19
Т 1.2	Технології та інструменти діджитал комунікацій. Особливості мобільної комунікації: етика та інструменти. Електронна пошта як інструмент комунікації. Особливості проведення відео-конференцій: техніка та етика. Комунікація з використанням месенджерів. Комунікація з допомогою веб-сайту.	2	1, 4, 10, 11, 15, 16, 19

T 1.3	Соціальні мережі в структурі цифрової комунікації. Ознаки і особливості соціальних мереж. Огляд популярних соціальних мереж та їх функціонування. Звіт Global Digital 2022. Роль соціальних мереж у діджитал комунікаціях бізнесу. Використання соціальної мережі для розвитку особистого бренду. Блогінг як форма комунікації: особливості виникнення та становлення.	4	1, 6, 8, 10-13, 15, 17
T1.4	Стратегія цифрової комунікації. Сутність та особливості формування стратегії цифрової комунікації. Основи SMM-стратегії.	2	1-3, 5, 7-12, 17-19
T 1.5	Підготовка текстового та графічного контенту для цифрової комунікації. Поняття цифрового контенту та його види. Принципи та правила написання унікальних текстів. . Принципи побудови контент-плану. Сервіси для створення контенту та візуалізації даних.	2	1, 2, 9-12, 17
T 1.6	Ідентичність в цифрових комунікаціях. Свобода вираження поглядів та Інтернет. Поняття «цифрової ідентичності». Кібербулінг	2	1, 10, 11, 19
T 1.7	Вразливість цифрової комунікації. Сутність цифрової безпеки та її види. Фейк, види фейків (тролі, боти, фейкові акаунти у соціальних мережах, фейкові сайти). Захист від маніпуляції та фейків. Піратство, плагіат, несумлінна реєстрація, підроблення та зміна інформації.	2	1, 2, 6, 7, 9

3.3 Теми семінарських занять

Теми семінарських занять дисципліни «Діджитал комунікації» наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми семінарських занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг лекційних занять год.	Література
			Порядковий номер
МІ	Діджитал комунікації	18	
T 1.1	Цифрові комунікації та повсякденне життя.	4	1, 2, 4, 10, 11, 15, 16, 19
T 1.2	Технології та інструменти діджитал комунікацій	2	1, 4, 10, 11, 15, 16, 19
T 1.3	Соціальні мережі в структурі цифрової комунікації	4	1, 6, 8, 10-13, 15, 17
T1.4	Стратегія цифрової комунікації.	2	1-3, 5, 7-12, 17-19
T 1.5	Підготовка текстового та графічного контенту для цифрової комунікації.	2	1, 2, 9-12, 17
T 1.6	Ідентичність в цифрових комунікаціях.	2	1, 10, 11, 19
T 1.7	Вразливість цифрової комунікації.	2	1, 2, 6, 7, 9

3.4 Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Курсова робота

Курсова робота не передбачена.

3.6 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Діджитал комунікації» наведені в таблиці 4.

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах	
		Семестр <u>6</u>	Семестр <u> </u>
Виконання курсової роботи	-	-	
Виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	-	
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	10	10	
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	34	34	
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	10	10	
Підготовка звітів з лабораторних робіт	-	-	
Підготовка до екзамену	-	-	
Самостійна робота, год, у т.ч.	54	54	

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, що виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
			Порядковий номер
МІ	Діджитал комунікації	34	
Т 1.1	Розв'язання проблем у цифровому середовищі та навчання впродовж життя. Цифровізація на ринку праці та освіти в Україні. Культура «віртуалів»: світові й українські приклади.	5	1, 2, 4, 10, 11, 15, 16, 19
Т 1.2	Особливості роботи із е-поштою, календарем, диском, перекладачем. Долучення додаткових сервісів. Організація колективної роботи засобами Google-сервісів.	5	1, 4, 10, 11, 15, 16, 19
Т 1.3	Історія розвитку соціальних мереж в Україні. Вплив соціальних мереж на трансформацію суспільства.	5	1, 6, 8, 10-13, 15, 17
Т 1.4	Ефективність та неефективність SMM. Правила запуску кампанії у Social Media Marketing	5	1-3, 5, 7-12, 17-19
Т 1.5	Проект Закону про цифровий контент та цифрові послуги. Цифровий контент в Україні: проблеми	5	1, 2, 9-12, 17
Т 1.6	Програми і технології захисту інформаційних систем. Принципи безпечної роботи при застосуванні цифрових технологій	5	1, 10, 11, 19
Т 1.7	Інтернет як «поле» для самовираження людини. Поняття «відкритої ідентичності». Нові тенденції у стиранні межі між приватним і публічним.	4	1, 2, 6, 7, 9

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Савчук С. В. Діджитал комунікації: конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2023. 114 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=475914
2. Колешня Я.О. Цифрова трансформація і нові бізнес-моделі. Навчально-методичний комплекс дисципліни. Київ. 2022. 65 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/49817>

4.2 Додаткова література

3. Савчук С.В. *Дослідження тенденцій розвитку менеджменту під впливом цифрових змін. Менеджмент ХХІ століття: глобалізаційні виклики: матеріали ІХ Міжнародної науково-практичної конференції*, (м. Полтава, 15 травня 2025 р.) Полтава. ПДАУ. 2025. С. 166-168.
4. Савчук С. В. Цифрова економіка: сутність та особливості становлення. *Науковий вісник ІФНТУНГ. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості*. Вип. 2 (22). Івано-Франківськ, 2020. С. 41-50 [https://doi.org/10.31471/2409-0948-2020-2\(22\)-41-50](https://doi.org/10.31471/2409-0948-2020-2(22)-41-50)
5. Савчук С.В. Особливості розвитку проєктного менеджменту в умовах цифровізації. *Новий світогляд лідерства в умовах четвертої промислової революції та його вплив на вибір технології управління: колективна монографія / за ред. А.С. Полянської*. Івано-Франківськ, 2023. С. 313-335. <https://nung.edu.ua/sites/default/files/2024-03/Monogr2024.pdf>
6. Савчук С.В. Удосконалення системи управління енергетичних підприємств в умовах цифрової економіки: дис. доктора філософії: 073- менеджмент. Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу. Івано-Франківськ, 2021. 242 с. URL: https://nung.edu.ua/sites/default/files/2021-06/%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F_%D1%81%D0%B0%D0%B2%D1%87%D1%83%D0%BA.pdf
7. Баранов В. В. Цифровий менеджмент як обов'язковий складник цифрової економіки: монографія. Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2021. 364 с. URL: https://www.researchgate.net/profile/Vasyl-Gorbachuk/publication/356424141_Innovative_behavior_in_digital_markets/links/619ab37107be5f31b7a8a3ad/Innovative-behavior-in-digital-markets.pdf#page=98
8. Цифрова економіка : підручник / Т. І. Олешко, Н. В. Касьянова, С. Ф. Смерічевський та ін. К. : НАУ, 2022. 200 с. URL: <https://dspace.nau.edu.ua/bitstream/NAU/54129/1/%D0%9F%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%A6%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%96%D0%BA%D0%B0.pdf>
9. Цифрові стратегії в бізнесі. Навчально-методичний комплекс дисципліни; уклад. : Ж. М. Жигалкевич, Я. О. Колешня, Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2022. 70 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/49819>

4.3 Література та методичне забезпечення практичних занять

10. Савчук С. В. Діджитал комунікації: метод. вказ. для сам. вивч. дисципліни. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. 24 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=475915
11. Савчук С. В. Діджитал комунікації : практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. 46 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=475916

4.4 Література та методичне забезпечення для написання курсової роботи

4.5 Література та методичне забезпечення самостійної роботи

12. Посібник з питань використання соціальних мереж, розроблений Департаментом преси і публічної інформації Консультативної місії ЄС в Україні. м. Київ, EUAM Ukraine, 2020. 47 с. URL: <https://www.euam-ukraine.eu/wp-content/uploads/2020/09/Working-with-Social-Media-Compendium-UKRAINIAN-AUGUST-2020-FOR-PUBLICATION.pdf>

13. Сучасний менеджмент : моделі, стратегії, технології : матеріали XXI Всеукр. щоріч. студент. наук.-практ. конф. за міжнарод. участю. 23 квіт. 2020 р. — Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2020. — 642 с. URL: <http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/Stud-konf-2020.pdf>

14. Менеджмент персоналу : навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянко, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зеніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринець [За. заг. ред. О.І. Драган]. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с. URL: <http://dspace.nuft.edu.ua/bitstream/123456789/37650/1/Personnel%20Management.pdf>

15. Збірник ситуаційних (кейсових) завдань з навчальних дисциплін «Інновації та інноваційна економіка», «Інновації та маркетинг інновацій», «Маркетинг інновацій», «Інноваційний розвиток підприємства», «Digital-marketing», «Технології та новації» : навч. посібник. / уклад. : І.М. Буднікевич, Є.І. Венгер, О.В.Кифяк, І.А. Крупенна. — Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федковича, 2021. — 132 с. URL: <https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/1272>

16. Набір інструментів з цифрової грамотності. HIAS. URL: https://coresourceexchange.org/wp-content/uploads/2020/12/Digital-Literacy-Toolkit_UKRANIAN.pdf

17. Онлайн підручник з відкритих даних. URL: <https://socialdata.org.ua/manual/manual1/>

18. УКРАЇНА 2030Е — КРАЇНА З РОЗВИНУТОЮ ЦИФРОВОЮ ЕКОНОМІКОЮ. Український інститут майбутнього. URL: <https://strategy.uifuture.org/kraina-z-rozvinutoyu-cifrovoyu-ekonomikoyu.html>

19. Сайт Міністерства цифрової трансформації України. URL: <https://thedigital.gov.ua/>

5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах дисципліни «Діджитал комунікації» наведені в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН6 ПРН9 ПРН11 ПРН15 ПРН16	МН 1.1 – лекція МН 1.2 - розповідь-пояснення МН 1.3 – бесіда МН 2.1 – ілюстрування МН 2.4 – мультимедійні методи МН 15- проблемно-пошуковий метод МН 18 – методи самостійної роботи вдома МН 19 - робота під керівництвом викладача МН 20.2 - дискусія, диспут МН 20.3 - мозковий штурм МН 20.7 - бесіда-діалог	МФО 3 - диференційований залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 - усний контроль МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за модулем М1. Модульний контроль за модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків. Схему нарахування балів при оцінюванні знань здобувачів з дисципліни наведено в таблиці 7.

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: поточний контроль (МФО 4), усний контроль (МФО 5), письмовий контроль (МФО 6),

тестовий контроль (МФО 8), форма підсумкової атестації – диференційований залік.

Таблиця 7 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань здобувачів з дисципліни

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
ЗМ 1, всього у т.ч.:	100
- засвоєння теоретичного матеріалу, колоквіум (МФО 8)	30
- практичні заняття (МФО 4, МФО 6), усього у т. ч. за темами:	50
Т 1.1	10
Т 1.2	10
Т 1.3	10
Т 1.4 - Т 1.5	10
Т 1.6 - Т 1.7	10
- виконання індивідуального завдання (МФО 6)	20
Сумарна оцінка поточного контролю (По)	100
Підсумкова семестрова оцінка (Со)*	$Со = По$

* - пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року

Здобувачі освіти можуть отримати заохочувальні бали за підготовку презентацій з однієї з тем самостійної роботи студента з дисципліни, виконання додаткових завдань, тощо. Сумарна кількість заохочуваних балів не більше 10.

Остаточне оцінювання заліку з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»

Підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни «Діджитал комунікації», з якої передбачений залік, виставляється за стобальною шкалою на підставі суми оцінок поточного контролю здобувачів освіти – результатів контрольних заходів, виконання відповідних робіт на практичних заняттях тощо, тобто відповідає сумарній оцінці поточного контролю ($Со = По$).

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	<i>90...100</i>	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших здобувачів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань

Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проєкту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
67-74	D	
60-66	E	задовільно
35-59	FX	
		незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується обладнання для мультимедійних презентацій: мультимедійний проєктор, екран проєкційний, ноутбук. Вимоги до здобувачів освіти щодо наявності обладнання відсутні.

В умовах навчання з використанням дистанційних технологій необхідна наявність ноутбука, персонального комп'ютера або мобільного пристрою (телефон, планшет) з підключенням до мережі інтернет, відеокамерою і мікрофоном. Навчальні заняття з дисципліни проводяться з використанням платформи Google Meet та Moodle.

Додаток1

Елементи тем для здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою, що виносяться для вивчення на підприємствах:

Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назва модулів (М), змістовних модулів (ЗМ) , тем (Т) та їх зміст	Обсяг, год
M1 T1.1	Цифрові комунікації та повсякденне життя. Інтернет та веб: короткий історичний зріз. Поняття про цифрові комунікації. Приклади використання цифрових комунікацій в різних галузях. Інтернет-культура та цифрова нерівність у глобальному суспільстві. Цифрова грамотність як основа успішної цифрової комунікації. Інтернет-меми як інструмент відображення ціннісних орієнтацій в цифрових комунікаціях. «Діджитал-детокс» як новий тренд цифрового суспільства	4
M1 T1.2	Соціальні мережі в структурі цифрової комунікації. Ознаки і особливості соціальних мереж. Огляд популярних соціальних мереж та їх функціонування. Звіт Global Digital 2022. Роль соціальних мереж у діджитал комунікаціях бізнесу. Використання соціальної мережі для розвитку особистого бренду. Блогінг як форма комунікації: особливості виникнення та становлення.	4
M1 T1.3	Стратегія цифрової комунікації. Сутність та особливості формування стратегії цифрової комунікації. Основи SMM-стратегії.	4
M1 T1.4	Підготовка текстового та графічного контенту для цифрової комунікації. Поняття цифрового контенту та його види. Принципи та правила написання унікальних текстів. . Принципи побудови контент-плану. Сервіси для створення контенту та візуалізації даних.	4
M1 T1.5	Вразливість цифрової комунікації. Сутність цифрової безпеки та її види. Фейк, види фейків (тролі, боти, фейкові акаунти у соціальних мережах, фейкові сайти). Захист від маніпуляції та фейків. Піратство, плагіат, несумлінна реєстрація, підроблення та зміна інформації.	2

Теми практичних занять

Шифр	Назва модулів (М), змістовних модулів (ЗМ) , тем (Т) та їх зміст	Обсяг, год
M1 T1.1	Цифрові комунікації та повсякденне життя	2
M1 T1.2	Соціальні мережі в структурі цифрової комунікації	4
M1 T1.3	Стратегія цифрової комунікації	4
M1 T1.4	Підготовка текстового та графічного контенту для цифрової комунікації	4
M1 T1.5	Вразливість цифрової комунікації	4