



РОБОЧА ПРОГРАМА

ОСНОВИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

Освітній рівень _____ Перший (бакалаврський) _____

Галузь знань _____ 07 Управління та адміністрування _____

Спеціальність _____ 073 Менеджмент _____

Спеціалізація _____ - _____
(назва спеціалізації за наявності)

Освітня програма _____ Менеджмент _____

Статус дисципліни _____ Обов'язкова _____

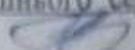
Мова викладання _____ Українська _____

Розробник (и):

Доцент кафедри технології захисту навколишнього середовища та безпеки праці.

к.б.н., доцент

(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)



(підпис)

Галина ЛЯЛЮК-ВІТЕР

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

halyna.lialuk-viter@nung.edu.ua

Схвалено на засіданні кафедри технології захисту навколишнього середовища та безпеки праці (ТЗБП)

(назва кафедри)

Протокол від «30» серпня 2024 року № 1

Завідувачка кафедри ТЗБП

(назва кафедри)



(підпис)

Галина ГРИЦУЛЯК

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

Завідувачка випускової кафедри менеджменту та адміністрування

(назва кафедри)



(підпис)

Ірина КІНАШ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОПП

«Менеджмент»

(назва програми)



(підпис)

Ірина КІНАШ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою вивчення дисципліни є надання знань, умінь, здатностей для здійснення ефективної професійної діяльності шляхом забезпечення оптимального управління охороною праці на об'єктах економічної та науково-освітньої діяльності, формування у студентів відповідальності за особисту та колективну безпеку і усвідомлення необхідності обов'язкового виконання в повному обсязі всіх заходів гарантування безпеки праці на робочих місцях. Завдання вивчення дисципліни полягає у набутті студентами знань, умінь і здатностей ефективно вирішувати завдання професійної діяльності з обов'язковим урахуванням вимог охорони праці та гарантуванням збереження життя, здоров'я та працездатності працівників у різних сферах професійної діяльності.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=3565
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	Безпека життєдіяльності та цивільний захист
Постреквізити	Виробнича практика
Результати навчання	У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі результати навчання: ПР1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПР2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПР3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПР4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПР6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПР7. Виявляти навички організаційного проектування. ПР8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПР11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПР12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПР14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПР15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПР17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера
Компетентності	Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів таких компетентностей: Загальні: ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права,

	прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Фахові: СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
Підсумковий контроль, форма	Іспит
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Комунікативні; логічного мислення; комплексного підходу до вирішення проблем; лідерських якостей; здатності приймати рішення в нестандартних умовах; самодисципліни й самоконтролю; бажання вчитися та постійно розвиватися тощо.

2. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Реалізація освітнього процесу з дисципліни відповідає вимогам **«Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ» зі змінами 2023 р. і 2024 р.**

https://docs.google.com/document/d/1_qAaw1zMAbBD9ZduSbD0vJ4OkeLoHAIt4DjABQIPjRI/edit.

Відвідування всіх занять з дисципліни відповідно до розкладу є обов'язковим. Відпрацювання пропущених з будь-якої причини занять регламентує **«Положення про відпрацювання студентами навчальних занять, що передбачені чинними навчальними планами»**, яке затверджено ректором 13.10.2015.

https://drive.google.com/file/d/1Fbx_ZE1hiW-gFFg5fP9rRJ-4QY-0zB22/view.

Згідно з ним студенти в обов'язковому порядку зобов'язані відпрацьовувати програмний матеріал з дисциплін навчального плану передбачених чинним графіком навчального процесу, не засвоєний ними через пропущені заняття. Пропуски студентами занять фіксують науково-педагогічні працівники в журналі обліку роботи викладача. Відпрацювання пропущених занять проводиться за графіком за поданням викладачів та доводиться до відома студентів на сайтах кафедри або інших інформаційних ресурсах. Матеріал пропущених студентами лекційних та лабораторних занять засвоюється ними самостійно за консультаційними рекомендаціями викладачів, які проводять ці заняття, з наступною перевіркою та оцінкою відповідним викладачем рівня знань. Всі матеріали з відпрацьованих студентами пропущених занять зберігаються на кафедрі до кінця навчального року.

Відпрацювання пропущених занять за відсутності хвороби здобувача повинні проводитись зазвичай до дати проведення наступного заняття з даної дисципліни.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час лабораторних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для

перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання розрахунків та рисунків з практичних робіт. Вітається активність студента на лекціях та практичних заняттях та уміння ставити запитання за темою заняття до викладача.

Дистанційна форма навчання передбачає виконання здобувачами вимог **«Положення про дистанційне навчання в ІФНТУНГ»** <https://drive.google.com/file/d/1LrLmaUVLMolj-9t8QzvqulLVZ8wG38Hi/view> та **«Положення про електронні навчальні курси ІФНТУНГ»** <https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vQvEWsCmSAIUEiBJ5Ig8FzAueIWB7ETbPCiomN6D2K0RZVM5gbIXWSZfc8jiz4IBw/pub>.

Дуальна форма вивчення дисципліни проводиться згідно вимог **«Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в ІФНТУНГ»** https://docs.google.com/document/d/1oHHzcr0-zmDHDufWyyP2Y4I_GKTwfAOc/edit.

Відповідно до наказу № 224 від 14 серпня 2023 р. всі учасникам освітнього процесу у процесі його реалізації повинні використовувати виключно корпоративну електронну пошту з доменним ім'ям **nung.edu.ua**.

Здобувач повинен вчасно виходити на зв'язок відповідно до графіка занять і посилення в електронному розкладі. Запізнення, що перевищує 5 хв фіксується у електронному журналі викладача. При відеоконференції з метою ідентифікації здобувач зобов'язаний ввімкнути відеокамеру і не вимикати до кінця пари. При виконанні контрольних робіт та інших контрольних заходів здобувач повинен чітко дотримуватись термінів їх виконання. Робота, надіслана з запізненням або не з корпоративної пошти здобувача, не розглядається і оцінюється 0 балів.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Реалізація освітнього процесу з дисципліни передбачає виконання всіма сторонами принципів академічної доброчесності, які в ІФНТУНГ регламентує **«Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ»**

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

За дистанційної форми вивчення дисципліни здобувач повинен самостійно виконувати контрольні роботи, модульні контролі із ввімкненою відеокамерою і своєчасно надсилати їх викладачу.

За очної форми вивчення дисципліни контрольні роботи, модульні контролі, інші форми контролю знань здобувачів проводяться в аудиторії з використанням наявних там технічних засобів. Здобувач повинен працювати самостійно, не звертатись за допомогою до колег, не вмикає мобільний телефон, як калькулятор, може застосовувати відповідний додаток комп'ютера (при наявності), а не телефона.

3) щодо оцінювання

Загальна оцінка курсу знаходиться як сума балів, одержаних здобувачем за виконання лабораторних робіт і двох модульних контролів (див. таблицю 7).

Процедури допуску і складання іспиту з дисципліни відповідають вимогам **«Положення про порядок проведення екзаменів та диференційованих заліків»** https://drive.google.com/file/d/1Fbx_ZE1hiW-gFFg5fP9rRJ-4QY-0zB22/view

При дистанційній формі навчання виконуються вимоги **«Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій»** <https://docs.google.com/document/d/1bVEPpf0TNyLyo9qMtQXv266OnLUI0l-0/edit>.

Іспит - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів поточних оцінок протягом семестру, виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних тощо) та

складанні іспиту за іспитовими питаннями, що оформлені у вигляді іспитових білетів. Невиконання індивідуальних завдань, які в навчальному плані визначені як частина навчальної дисципліни, може бути підставою виставлення з дисципліни оцінки «незадовільно». Семестрова оцінка здобувачам вищої освіти денної форми навчання виставляється до початку поточного семестрового контролю.

Здобувач освіти допущений до семестрового контролю з навчальної дисципліни (іспиту), якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом та робочою навчальною програмою на семестр з цієї дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за шкалою ЄКТС отримав ≥ 35 балів з дисципліни).

Здобувачі вищої освіти, які протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали ≤ 34 бали, згідно з наказом № 225 від 18 липня 2024 р. можуть покращити результати навчання та отримати допуск до семестрового контролю.

Здобувачі освіти можуть отримати заохочувальні бали за підготовку оглядів наукових праць, презентацій по одній із тем дисципліни, виконання додаткових завдань, опублікування тез чи наукових статей тощо. Сумарна кількість заохочуваних балів не більше 10.

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Кінцеві терміни відпрацювання пропущених занять та перескладання контрольних заходів регламентує «Положення про відпрацювання студентами навчальних занять, що передбачені чинними навчальними планами» https://drive.google.com/file/d/1Fbx_ZE1hiW-gFFg5fP9rRJ-4QY-0zB22/view. Не дозволяється повторно надавати на перевірку роботи на практичних заняттях для отримання кращої оцінки.

Не виконане здобувачем вищої освіти під час лабораторного заняття індивідуальне завдання підлягає захисту до початку наступного заняття. За таке завдання, коли воно виконане правильно, здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості завдання й доводяться викладачем до відома здобувача наперед.

У здобувача є можливість перескласти один раз модульні тестові контролю (колоквіуми) відповідно до вимог «Положення про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів» https://drive.google.com/file/d/1YeqiMjmBj-fKhWaiYIutYc66_OT3uPzA/view.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Якщо результати навчання, одержані у неформальній освіті здобувача, близькі до певних програмних результатів навчання, передбачених робочою програмою даної дисципліни, то ця частина результатів може бути визнана відповідно до вимог «ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу», що введено у дію з 09 листопада 2020 року наказом ректора [від 09 листопада 2020 року № 283](https://docs.google.com/document/d/1ugtRgE4cDqvk41-NzMm4lce7r1rvVF2qy8ZGcmt9dl/edit) зі змінами 2020, 2022 і 2023 рр. (<https://docs.google.com/document/d/1ugtRgE4cDqvk41-NzMm4lce7r1rvVF2qy8ZGcmt9dl/edit>).

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та



поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.

8) щодо опитування здобувачів вищої освіти

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватись базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року №82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>.



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Основи охорони праці» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи для денної та заочної форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Разом	Розподіл по семестрах
		Семестр 8
	Денна форма навчання (ДФН)	Денна форма навчання (ДФН)
Загальний обсяг часу, год	90	90
Аудиторні заняття, год:	30	30
лекційні заняття	14	14
лабораторні заняття	16	16
Самостійна робота, год	60	60
Форма семестрового контролю	іспит	іспит

3.2 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Основи охорони праці» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифри модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т)	Модулі, змістовні модулі, теми	Обсяг лекційних занять, год.	Література

Шифри модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т)	Модулі, змістовні модулі, теми	Обсяг лекційних занять, год.	Література
М 1	Охорона праці. Основні питання, терміни та визначення з охорони праці.	14	1-19
ЗМ 1	Правові та організаційні питання охорони праці.	5	
Т 1.1	Загальні положення курсу. Законодавча та нормативна база з питань охорони праці (ОП). Державне управління охороною праці.	1,5	1, 3, 7-9
Т 1.2	Навчання з питань ОП. Нагляд і контроль за ОП. Відповідальність за порушенням вимог щодо ОП.	1,5	1, 3, 7-9
Т 1.3	Виробничий травматизм. Розслідування та облік нещасних випадків і професійних захворювань на підприємствах та організаціях. Класифікація причин виробничого травматизму. Методи аналізу виробничого травматизму	2	1,3,6-10
ЗМ 2	Основи фізіології, гігієни праці та виробничої санітарії	9	
Т 2.1	Загальні поняття фізіології, гігієни праці та виробничої санітарії. Мікроклімат виробничих приміщень. Загальні поняття фізіології праці та виробничої санітарії. Класифікація виробничих небезпечних і шкідливих факторів. Метеорологічні умови та їх вплив на організм людини. Нормування параметрів мікроклімату. Повітря робочої зони. Загальні поняття про шкідливі речовини. Гігієнічне нормування шкідливих речовин. Основні заходи покращення умов праці.	2	1,3,7-9
Т 2.2	Вентиляція виробничих приміщень. Призначення і види вентиляції. Розрахунок необхідного повітрообміну. Природна та штучна вентиляція. Кондиціонування повітря.	1	1,3,7-9
Т 2.3	Освітлення виробничих приміщень. Значення та види освітлення. Основні світлотехнічні показники. Природне та штучне освітлення. Нормування освітлення виробничих приміщень.	1	1,3,7-9
Т 2.4	Шум. Класифікація шумів. Нормування шуму. Методи та засоби колективного та індивідуального захисту від шумів.	0,5	1,3,7-9
Т 2.5	Вібрація. Основні фізичні параметри. Класифікація та нормування вібрації.	0,5	1,3,7-9
Т 2.6	Іонізуючі та електромагнітні випромінювання. Поняття про іонізуюче випромінювання. Джерела виникнення. Класифікація та дози іонізуючих випромінювань. Нормування іонізуючих випромінювань та захист від них. Електромагнітні випромінювання.	2	1,3,7-9
ЗМ 3	Основи техніки безпеки	1	
Т 3.1	Електробезпека. Дія струму на організм людини. Фактори, які впливають на наслідки ураження струмом. Класифікація приміщень за ступенем ураження електричним струмом. Причини електротравматизму. Методи та засоби захисту від ураження електричним струмом.	1	1,3,7-9
ЗМ 4	Основи пожежної безпеки	1	
Т 4.1	Основи пожежної безпеки. Суть процесу горіння. Класифікація видів горіння. Основні причини виникнення пожеж. Способи і засоби гасіння пожеж.	1	1,3,7-9

Всього: Модуль1 – змістових модулів - 4

3.3 Теми лабораторних занять

Теми лабораторних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми лабораторних занять

Шифри модулів, змістових модулів та занять	Назви модулів та теми занять	Обсяг, год.	Література
М 1	Охорона праці. Основні питання, терміни та визначення з охорони праці.	16	
ЗМ 1	Правові та організаційні питання охорони праці	2	
Л 1.1	Первинний інструктаж на робочому місці. Закон України “Про охорону праці” та нормативно-правові акти.	2	1, 3-5
ЗМ 2	Основи фізіології, гігієни праці та виробничої санітарії	10	
Л 2.1	Дослідження метеорологічних умов в робочих зонах виробничих приміщень	2	2
Л 2.2	Контроль ефективності роботи вентиляційної установки	2	2
Л 2.3	Природна і штучна освітленість	2	2
Л 2.4	Дослідження виробничого шуму	2	2
ЗМ 3	Основи техніки безпеки	4	
Л 3.1	Електробезпека.	2	2
Л 3.2	Кольори безпеки та знаки безпеки праці	2	2

3.4 Теми практичних занять

Не передбачено

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Основи охорони праці» наведені в таблиці 4.

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування показників	Розподіл по семестрах
	Семестр 8
Самостійна робота, год, у т.ч.	60
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	10
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	10
підготовка до контрольних заходів з лабораторних робіт	10
Підготовка до іспиту	30

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем, що виноситься на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
М 1	Основи охорони праці	10	1-19
ЗМ 1	Правові та організаційні питання охорони праці.	2	
Т 1.1	Законодавство про працю. Праця жінок, молоді, неповнолітніх	1	
Т 1.2	Економічне стимулювання охорони праці.	1	
ЗМ 2	Основи фізіології, гігієни праці та виробничої санітарії	5	
Т 2.3	Методи розрахунку штучного освітлення: коефіцієнта використання світлового потоку, точковий метод, метод питомої потужності. Розрахунок природного освітлення приміщення.	1	
Т 2.4	Ультразвук та інфразвук. Фізикогігієнічні характеристики, нормування та їх контроль. Джерела ультра- та інфразвукових коливань. Методи та засоби захисту.	1	
Т 2.5	Шкідливий вплив вібрації на організм людини. Заходи та засоби захисту від вібрації.	1	
Т 2.6	Вплив іонізуючих та електромагнітних випромінювань на організм людини. Електромагнітні поля. Захист від іонізуючих та електромагнітних випромінювань.	2	
ЗМ 3	Основи техніки безпеки.	2	
Т 3.1	Електричний опір тіла людини – активна та ємнісна його складові. Захисне заземлення, захисне занулення. Призначення, застосовування.	2	
ЗМ 4	Основи пожежної безпеки	1	
Т 4.1	Основи пожежної безпеки Класифікація приміщень за вибухо- і пожежонебезпечністю. Засоби виявлення та гасіння пожеж.	1	

3.6 Курсовий проєкт

Курсовий проєкт не передбачений

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Лялюк-Вітер Г. Д. Електронний курс “Основи охорони праці”. Сертифікат №000019 від 01.06.2017. URL.: <http://moodle-archive.nung.edu.ua/course/view.php?id=1321>
2. Кривенко Г.М., Шиманський В.Я., Лялюк-Вітер Г.Д., Стеліга І.І. Основи охорони праці: лаб. практ. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 149с. URL.: <https://search.library.nung.edu.ua>
3. Безпека та здоров'я працівників індустрії інформаційних технологій та енергетики [Текст]: навч. посібник / Г. М. Кривенко, В. Я. Шиманський, Г. Д. Лялюк-Вітер, І. І. Стеліга. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. – 308 с. – (Каф. техногенно-екологічної безпеки та охорони праці). ISBN 978-966-694-431-6. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=475078
4. Закон України «Про охорону праці» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>
5. НПАОП 0.00-4.12-05 Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0231-05#Text>
6. [Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/337-2019-п#n12) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/337-2019-п#n12>

4.2 Додаткова література

7. Одарченко М.С., Степанов В.І., Черненко Я.М. Основи охорони праці: підручник. Харків: Стиль Издат, 2017. 334с.

8. Ткачук А.І., Богомаз-Назарова С.М. Основи охорони праці. Курс лекцій: навч. посіб. / Кропивницький: ПП "Центр оперативної поліграфії "Авангард", 2017. 156 с.
9. Голінько В.І. Основи охорони праці: підручник / Дніпропетровськ. нац. гірн. ун-т. Дніпропетровськ: НГУ, 2014. 271 с.
10. Г.М. Кривенко, Г. Д. Лялюк-Вітер, В.Я. Шиманський Проблематика запобігання виробничому травматизму працівників нафтогазової галузі /Розвідка та розробка нафтових і газових родовищ: науково-техн. журнал / Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу (ІФНТУНГ) – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, № 2 (79) - 2021 - 64–72 с.
11. Семчук Я.М., Воєвідко І.В., Кулик М.П. Охорона праці: навч. посіб. / Івано-Франків. нац. техн. ун-т нафти і газу. Івано-Франківськ: Факел, 2010. 408 с.
12. Охорона праці в нафтогазовій галузі: навч. посіб. / Ю. М. Герасименко, В. Р. Костанян, М. П. Лінчевський [et al.]; Лисяний Г. М., ред. – Івано-Франківськ : Симфонія форте, 2015. – 304 с.
13. Жидецький В.Ц. Основи охорони праці: навч. посіб. / Львів: Українська академія друкарства: 3-тє вид. допов. і переробл. Львів: Українська академія друкарства, 2006. 320с.
14. Гораль Л. Т., Семчук Я.М.: навч. посіб. / Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2004. 246 с.
15. Гогіташвілі Г. Г., Карчевські Є.-Т., Лапін В. М. Управління охороною праці та ризиком за міжнародними стандартами: навч. посіб. / Київ.: Знання, 2007. 367 с.
16. Практикум з охорони праці: навч. посіб. / за ред.. В.Ц. Жидецького. Львів: Афіша, 2000. 352с.
17. Конституція України. Дата оновлення 01.01.2020. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>
18. Закон України «Про охорону праці» від 14 жовтня 1992 року № 2694-XII. Дата оновлення 14.08.2021. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>
19. НПА ОП 0.00-4.35-04 Типове положення про службу охорони праці. Дата оновлення 14.07.2017. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1526-04#Text>

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання і межах дисципліни «Основи охорони праці» наведені в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 8 ПРН 10 ПРН 16 ПРН 17 ПРН 19	МН 1.1 – лекція; МН 3.3 – лабораторні роботи; МН 2.4 – мультимедійні методи; МН 18 – методи самостійної роботи; МН 19 – робота під керівництвом викладача	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль МФО 9 – програмований контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМИ НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведена в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Модуль 1	100
Теоретичний курс М1	70
Контроль засвоєння теоретичних знань змістового модуля ЗМ1 модуля М1 (МФО 8)	25
Контроль засвоєння теоретичних знань змістового модуля ЗМ2, ЗМ3, ЗМ4 модуля М1 (МФО 8)	45

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль умінь при виконанні та захисті звітів з лабораторних робіт	30
Контроль умінь при виконанні та захисті звітів з лабораторних робіт ЗМ 2	20
Лабораторна робота № 2.1 (МФО 4,6)	5
Лабораторна робота № 2.2 (МФО 4,6)	5
Лабораторна робота № 2.3 (МФО 4,6)	5
Лабораторна робота № 2.4 (МФО 4,6)	5
Контроль умінь при виконанні та захисті звітів з лабораторних робіт ЗМ 3	10
Лабораторна робота № 3.1 (МФО 4,6)	5
Лабораторна робота № 3.2 (МФО 4,6)	5
Іспит Разом (МФО 1)	100

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8– Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання

		навчального матеріалу	
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням, навчальних та науково-дослідних лабораторіях кафедри ТЗБП, з відповідними технічними засобами, обладнанням, приладами, комп'ютерами. Крім того, використовується сучасна матеріально-технічна база університету, а саме: комп'ютерні класи загальноуніверситетського призначення, науково-технічна бібліотека, лабораторія множильного друку та ін.