

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор інституту
Економіки та менеджменту

 Сергій ПОБИГУН
« 01 » 09 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

УПРАВЛІННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЮ

Освітній рівень	<u>Бакалавр</u>
Галузь знань	<u>07 Управління та адміністрування</u>
Спеціальність	<u>073 Менеджмент</u>
Освітня програма	<u>Менеджмент</u>
Статус дисципліни	<u>Обов'язкова</u>
Мова викладання	<u>Українська</u>

2025 р.

Розробник(и):

Доцент кафедри МІА, к.е.н., доцент
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)
Iryna.stankovska@nung.edu.ua


(підпис) Ірина СТАНЬКОВСЬКА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)

Протокол від «26» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)


(підпис) Ірина КІНАШ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

Завідувач випускової
кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)


(підпис) Ірина КІНАШ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП Менеджмент
(назва програми)


(підпис) Ірина КІНАШ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Управління конкурентоспроможністю» є формування у студентів системи знань з теорії та методології управління конкурентоспроможністю, для прикладної реалізації набутих загальних та фахових компетентностей бакалавра з менеджменту. Завданням дисципліни є: - вивчення наукових основ управління конкурентоспроможністю та системи її забезпечення через складові маркетингу та менеджменту в системі загального менеджменту; - вміння досліджувати проблеми конкурентних переваг країни, регіону, галузі, підприємства, персоналу, товару та послуг; - оцінювання конкурентоспроможності досліджуваних об'єктів; - дослідження конкурентоспроможності товарів, забезпечення їх якості в системі загального управління якістю (TQM) та стандартів ISO – 9000 на підприємствах України.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=294
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	ПП.21 Логістика, ПП.22 Управлінський аналіз, ПП.23 Операційний менеджмент, ПП.24 Ресурсний менеджмент
Постреквізити	ПП.28 Стратегічне управління, ПП.29 Управління інноваціями
Результати навчання	ПРН 4 – демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 6 – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 17 – виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера
Компетентності	загальні: ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. фахові: ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Підсумковий контроль, форма	Курсова робота, іспит
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	• Комунікаційні навички (домовлятися, переконувати) • Критичне мислення (логічне мислення, вміння спостерігати і виявляти суть, навички нестандартного мислення, спритність, винахідливість, і навіть креативність, адаптивність, здатність позитивно сприймати зміни, вміння комплексно підходити до вирішення проблем) • Лідерські якості (вміння уникати або вирішувати конфлікти, вміння створювати домовленості, союзи, угоди, навички ефективного делегування, менторство і здатність навчати) • Емоційний інтелект і позитивне мислення (стресостійкість і здатність приймати рішення в нестандартних умовах) • Уміння працювати в команді (взаємодіяти і спілкуватися з колегами на належному рівні, і прагнути до єдиного результату) • Самоорганізація (вміння працювати з інформацією, бажання вчитися)

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (<https://rb.gy/9drqjd>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Відвідування та запізнення не мають прямого впливу на систему нарахування балів, однак у разі систематичних пропусків занять та невиконання передбачених оцінюваних активностей (тестування, практичних робіт), викладач залишає за собою право доповісти про даний випадок в дирекцію інституту в письмовій формі.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт та демонстрації результатів роботи під час захисту.

Вітається активність здобувача на лекціях та вміння ставити запитання за темою лекції до викладача.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відеоконференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти практичних робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, здобувач на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу». Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 50% семестрової оцінки, практичні роботи – 50 % семестрової оцінки. Курсова робота оцінюється за 100-бальною шкалою.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексного контролю за змістовним модулем ЗМ1. До екзамену допускаються здобувачі, які виконали усі види робіт, завдань, передбачених на семестр з даної навчальної дисципліни, відвідали усі, передбачені даною програмою навчальної дисципліни аудиторні навчальні заняття та набрали за поточну успішність кількість балів, не меншу за мінімальну – 35 балів, виконали та захистили курсову роботу. Заохочувальні бали (не більше 5) надаються за підготовку огляду проблемних тем, запропонованих викладачем, презентацій, доповідей, висвітлення тем самостійного опрацювання, тощо.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контроль здійснюється згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» Наказ № 262 від 22.10.2022 р. (<https://docs.google.com/document/d/1k1u-E7XpKvPDKWcdyuuuvuID-CqO5HoDmbYBeyInoxQ/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://cutt.ly/DwiK5quX>), (<https://drive.google.com/file/d/1dNeRLboAfc1NSbnarlvO8FY2hNxrHiXQ/view>).

Результати пройденого здобувачем он-лайн курсу можуть бути враховані як частина (чи повною мірою) даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

Студент може самостійно обрати курс, який є цікавим для нього та відповідає його інтересам з поглиблення знань за даною дисципліною, на навчальних платформах поданих на сторінці відділу забезпечення якості освіти (<https://nung.edu.ua/department/viddil-zabezpechennya-yakosti-osvity/neformalna-ta-informalna-osvita>)

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salol.i/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salol.i/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salol.i/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salol.i/1E36Aae>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр 7	Семестр _____
Кількість кредитів ECTS	5	5	
Загальний обсяг часу, год.	150	150	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	44	44	
– лекційні заняття	26	26	
– практичні/семінарські заняття	18	18	
– лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота, год	106	106	
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	захист КР іспит	захист КР іспит	

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М1	Управління конкурентоспроможністю	26	
ЗМ 1	Управління конкурентоспроможністю на мезо- та макrorівні	12	
Т 1	Конкуренція та конкурентоспроможність об'єктів як запорука добробуту бізнесу та суспільства Поняття конкурентоспроможності та конкуренції: функції, форми, рівні. Види конкурентоспроможності за об'єктами аналізу. Конкурентна динаміка. Управління конкурентоспроможністю.	4	1,13,14,15
Т 2	Конкурентне середовище та конкурентні переваги Конкурентне середовище та фактори впливу на конкурентоспроможність. Оцінка стану конкурентного середовища. Конкурентні переваги.	4	1,13,14,15
Т 3	Конкурентоспроможність галузі, регіону, країни Конкурентоспроможність галузі: фактори (модель Портера), показники, оцінка. Конкурентоспроможність регіону: чинники, показники, оцінка.	4	1, 2,13,14

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
	Конкурентоспроможність країни: піраміда, показники, стадії формування, теорії, моделі («національний ромб») Кластери і конкуренція.		
ЗМ 2	Управління конкурентоспроможністю підприємства	14	
Т 4	Конкурентоспроможність підприємства та формування конкурентних переваг Поняття конкурентоспроможності підприємства Фактори, що впливають на конкурентоспроможність підприємства Конкурентні переваги та конкурентна поведінка підприємства. Діагностика конкурентоспроможності підприємства Методи аналізу та оцінки конкурентоспроможності підприємства Персонал в управлінні конкурентоспроможністю	4	1, 3,4,5,6,7,13
Т 5	Стратегічне управління конкурентоспроможністю Стратегічний підхід до управління конкурентоспроможністю Стратегії забезпечення конкурентоспроможності Стратегічний аналіз при виборі стратегії конкурентоспроможності підприємства, зокрема паливно-енергетичного комплексу.	4	1,2,7,8,9,10
Т 6	Конкурентоспроможність товару та її оцінка Конкурентоспроможність товару та її оцінювання. Цінові та нецінові (якісні) методи забезпечення конкурентоспроможності товару.	2	1, 2, 11,12
Т 7	Якість як особлива складова забезпечення конкурентоспроможності. Поняття якості продукції, показники якості продукції. Сертифікація і стандартизація. Оцінка технічного рівня якості, комплексного показника якості та конкурентоспроможності товару Етапи забезпечення якості товару – «петля якості». Історія розвитку систем якості, відомі вчені в галузі якості. Вітчизняний та світовий досвід в управлінні якістю продукції. Поняття TQM та «зірка якості».	2	1, 2, 8,11,12
Т 8	Маркетингова складова забезпечення конкурентоспроможності: Маркетинговий комплекс. Торгова марка, товарний знак, особливості їх оцінювання. Сучасний маркетинг в управлінні конкурентоспроможністю	2	1, 2, 11,12
	Усього годин	26	

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
М1	Управління конкурентоспроможністю	18	
ЗМ 1	Управління конкурентоспроможністю на мезо- та макрорівні	8	
П 1	Конкуренція та конкурентоспроможність об'єктів як запорука добробуту бізнесу та суспільства (обговорення, дискусія)	2	1,13,14,15
П 2	Конкурентне середовище та конкурентні переваги (обговорення, розв'язування задач, узагальнення)	2	1,13,14,15
П 3	Конкурентоспроможність галузі, регіону, країни (обговорення, розв'язування задач, узагальнення, діалог-бесіда)	4	1,2,13,14,15
ЗМ 2	Управління конкурентоспроможністю підприємства	10	
П 4	Конкурентоспроможність підприємства та формування конкурентних переваг (обговорення, розв'язування задач, узагальнення)	2	1, 3,4,5,6,7,13
П 5	Методи оцінки конкурентоспроможності підприємства (обговорення, розв'язування задач, узагальнення)	2	1, 3,4,5,6,7,13
П 6	Стратегічне управління конкурентоспроможністю (обговорення, розв'язування задач, узагальнення)	2	1,2,7,8,9,10
П 7	Конкурентоспроможність товару та її оцінка (обговорення, розв'язування задач, узагальнення)	2	1, 2, 11,12
П 8	Управління якістю продукції як складової конкурентоспроможності (обговорення, розв'язування задач, узагальнення). Сучасний маркетинг в управлінні конкурентоспроможністю. (обговорення, дискусія)	2	1, 2, 8,11,12
	Усього годин	18	

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Самостійне опрацювання лекційного матеріалу	22
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів, виконання практичних домашніх робіт	18
Підготовка до модульного контролю	30
Виконання курсової роботи	30
Опрацювання матеріалу винесеного на самостійне вивчення.	6
Усього годин	106

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
М 1	Управління конкурентоспроможністю	6	
ЗМ 1	Управління конкурентоспроможністю на мезо- та макрорівні	2	
Т 1	Кластери в управлінні конкурентоспроможністю на галузевому та регіональному рівні.	2	1,14
ЗМ 2	Управління конкурентоспроможністю підприємства	4	
Т 5	Персонал в забезпеченні та управлінні конкурентоспроможністю підприємства, зокрема паливно-енергетичного комплексу.	2	1, 3,4,5,6,7
Т 6	Соціальна відповідальність в управлінні конкурентоспроможністю	2	8,14,15
	Усього годин	6	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

3.6. Курсова робота

Навчальною дисципліною передбачено виконання курсової роботи. Перелік тем та порядок їх вибору, вимоги до виконання та захисту курсової роботи подано у методичних вказівках до виконання курсових робіт [1]. Методичні вказівки до виконання курсових робіт розміщені на платформі мудл за покликанням **URL:** <https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=294>

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Основна література

1. Сертифікований курс «Управління конкурентоспроможністю» на платформі мудл за покликанням **URL:** <https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=294>

4.2. Додаткова література

2. Станьковська І.М., Шиптур О.В. Розвиток та навчання персоналу газорозподільних підприємств. Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (серія «Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості»). 2021 №1 (23). С.7-20 DOI: [https://doi.org/10.31471/2409-0948-2021-1\(23\)](https://doi.org/10.31471/2409-0948-2021-1(23))

3. Stankovska I. M., Kochkodan V.B., Yanton-Drozdovska E. DIGITAL OILFIELD PERSONNEL DEVELOPMENT MANAGEMENT. THE ACTUAL PROBLEMS OF REGIONAL ECONOMY DEVELOPMENT: scientific journal. Ivano-Frankivsk: Publishing house of Vasyl Stefanyk Precarpathian national university, 2021. Issue 17. V. 2. Pp.287-296 URL:<https://doi.org/10.15330/apred.2.17.287-296>

4. Станьковська І., Шиптур О. Сучасні підходи до розвитку персоналу як складової управління конкурентоспроможністю підприємства. *Формування механізму зміцнення конкурентних позицій національних економічних систем у глобальному, регіональному та локальному вимірах* : Матеріали VI Міжнародної наук.-практ. конф. (Тернопіль, 31 березня

– 01 квітня 2021 р.) Тернопіль : ФОП Паляниця В.А., 2021. С. 136-138 URL:<http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/34826>

5. Станьковська І. М., Шиптур О. В. Аналіз складових системи управління персоналом на ПАТ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКГАЗ». *Публічне управління та адміністрування: конкурентні виклики сучасності*: Матеріали IV всеукраїнської наук.-практ. інтернет-конф.(Львів, 9 квітня 2021 р.) Львів: ТзОВ «Галицька видавнича спілка», 2021. С. 43-45 URL: <https://lpnu.ua/sites/default/files/2020/pages/187/zbirnik-09-04-2021.pdf>

6. Станьковська І. М., Шиптур О. В., Станьковський Т. В. Сценарне планування клієнтоорієнтованості підприємства. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2022. Вип. 18. Т. 2. С.127-137. URL:<https://doi.org/10.15330/apred.2.18.127-137>

7. Вербовська Л.С., Станьковська І.М., Боднар Г.Ф., Микитюк М.О. Компетентнісний розвиток персоналу як складова забезпечення якості проєкту. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону..* 2022. Вип. 18. Т. 1. С.79-88. URL:<https://doi.org/10.15330/apred.1.18.79-88>

8. Alla Polyanska, Svitlana Savchuk, Ivanna Zapukhliak, Yaroslav Zaiachuk, and Irina Stankovska. Digital Maturity of the Enterprise as an Assessment of its Ability to Function in Industry 4.0. *MANUFACTURING 2022*, LNME, 2022. pp. 209 – 227.

9. Iryna Stankovska, Alla Polyanska, Taras Stankovskyi, Svitlana Savchuk Cyfrowa transformacja procesów biznesowych w oparciu o zasady zrównoważonego rozwoju. *Koncepcja zrównoważonego rozwoju w ekonomii, finansach i zarządzaniu @ Copyright by Ryszard Kamiński & Authors, Poznań 2023. Pp. 201-230. ISBN 978-83-966799-7-0*

10. Станьковська І. Тенденції управління якістю та конкурентоспроможністю в умовах четвертої промислової революції. Новий світогляд лідерства в умовах четвертої промислової революції та його вплив на вибір технології управління: Колективна монографія за редакцією д.е.н, професора Полянської А.С. Івано-Франківськ, 2024. 361 с. С.7-35 ISBN 978-966-694-411-8

11. Станьковська І.М., Смага Л.Р. Управління якістю програмного продукту ІТ-проектів в умовах кризи. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал*. Івано-Франківськ: Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2024. Вип. 20. Т. 1. 426 с. С.247-255 doi: <https://doi.org/10.15330/apred.1.20.247-255>.

12. Про захист економічної конкуренції : Закон України, із змінами, внес. згідно із законом № 2269–VIII від 18.01.2018 р. *Законодавство України : [сайт]*. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14> (дата звернення: 05.05.2025).

13. Про захист від недобросовісної конкуренції : Закон України, із змінами. внес. згідно із законом №782–VIII від 12.11.2015. *Законодавство України : [сайт]*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/236/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення 05.05.2025).

14. Стойко І.І. Шерстюк Р.П. Управління конкурентоспроможністю (Програма, курс лекцій, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, термінологічний словник, тести). Навч.-метод. посібник. Тернопіль: ТНТУ, 2023. 156 с. <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/41225> (дата звернення 03.05.2025)

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 4 – демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	МН 1 - словесні методи (МН 1.1 - лекція, МН 1.2 - розповідь–пояснення); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.4 - практичні роботи); МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 - дослідницький; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача.	МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль
ПРН 6 – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь –пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)	МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль
ПРН 17 – виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера	МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь –пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)	МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль

Примітка: Методи навчання (МН) та форми і методи оцінювання (МФО) шифруються Згідно наказу ІФНТУНГ №150 від 24.06.2021 «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання».

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблицях 7.

Таблиця 7 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань здобувачів з дисципліни

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань змістових модулів ЗМ1, ЗМ2 (у формі тестування МФО 8*)	50
Контроль засвоєння практичних навиків змістових модулів ЗМ1, ЗМ2:	
Т1. Презентативний кейс 1 (у формі письмового МФО 6 та/або усного контролю МФО 5)	5
Т2. Практична робота 1 (у формі письмового МФО 6 та/або усного контролю МФО 5)	5
Т3. Практична робота 2 (у формі письмового МФО 6 та/або усного контролю МФО 5)	15
Т4. Практична робота 3 (у формі письмового МФО 6 та/або усного контролю МФО 5)	10
Т5. Практична робота 4 (у формі письмового МФО 6 та/або усного контролю МФО 5)	5
Т6, Т7, Т8. Практична робота 5 (у формі поточного МФО 4, письмового МФО 6 та/або усного контролю МФО 5)	10
Сумарна оцінка поточного контролю (По)*	100
Форма підсумкової атестації– Іспит (МФО 1)	100
Іспитова оцінка (Іо)	
Підсумкова семестрова оцінка (Со)*	$Co = (Po + Io) / 2$
Курсова робота	100
Виконання курсової роботи, всього у т.ч.:	60
Розділ 1 МФО 4, МФО 6	15
Розділ 2 МФО 4, МФО 6	25
Розділ 3 МФО 4, МФО 6	20
Захист курсової роботи МФО 5	40
Підсумкова оцінка за курсову роботу	100

Остаточне оцінювання з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»

Сумарна оцінка поточного контролю (По) – сума оцінок поточного контролю здобувачів, а саме: результатів контрольних заходів, виконання практичних та інших робіт, передбачених робочою програмою.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі диференційованого заліку.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	

Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків

	60-66	Е	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни використовуються такі засоби навчання:

1. Підручники і навчальні посібники.
2. Методичні вказівки.
3. Наукова періодика, журнальні статті, монографічні видання, матеріали конференцій.
4. Технічні засоби навчання (комп'ютери, обладнання для проведення відео конференцій, програмне забезпечення, звуко- і відеозаписи).
5. Навчальні меблі та обладнання.
6. Графічні засоби картини, рисунки, географічні карти, схеми.

Для ефективного вивчення дисципліни здобувач повинен мати персональний комп'ютер з відповідним програмним забезпеченням, доступ до мережі Інтернет, володіти технологіями дистанційного навчання.