

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор інституту

Економіки та менеджменту



Сергій ЛОБИГУН

« 09 » 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

ОПЕРАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

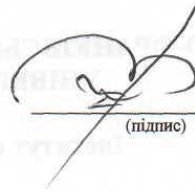
(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень	<u>Бакалавр</u>
Галузь знань	<u>07 Управління та адміністрування</u>
Спеціальність	<u>073 Менеджмент</u>
Освітня програма	<u>Менеджмент</u>
Статус дисципліни	<u>Обов'язкова</u>
Мова викладання	<u>Українська</u>

2025 р.

Розробник(и):

Доцент кафедри менеджменту
та адміністрування, к.е.н., доцент
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)
olha.ovetska@nung.edu.ua



(підпис)

Ольга ОВЕЦЬКА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні

кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)

Протокол від «26» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)



(підпис)

Ірина КІНАШ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

Завідувач випускової

кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)



(підпис)

Ірина КІНАШ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП Менеджмент
(назва програми)



(підпис)

Ірина КІНАШ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Мета вивчення дисципліни – набуття фахівцями компетенцій та основних системних теоретичних і практичних знань з операційного менеджменту, навичок застосування сучасного універсального інструментарію з управління операційною діяльністю підприємств та умінь розроблення операційної стратегії, створення і використання галузевих операційних підсистем як основи забезпечення досягнення цілей організації. Завдання вивчення дисципліни - ґрунтовні знання основ та категорійного апарату операційного менеджменту; розуміння принципів та методів раціонального організування, планування і контролювання за функціонуванням операційних систем різних видів; вмінь щодо розроблення операційної стратегії підприємства; вмінь щодо обґрунтування рішення стосовно створення операційної системи, підтримки належного режиму її поточного функціонування; забезпечення якості результатів операційної діяльності організації.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://nung.edu.ua/department/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya/disciplini-metodichne-zabezpechennya
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	ЗП.05 Основи нафтогазової справи, ПП.19 Управління персоналом, ПП.05 Дослідження операцій
Постреквізити	Вивчення дисципліни «Операційний менеджмент» передбачає подальше вивчення наступних дисциплін: ПП.25 Креативний менеджмент, ПП.30 Управління конкурентоспроможністю, ПП.31 Управління ризиками
Результати навчання	ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН19. Демонструвати навички до організації та ведення власної справи, застосовувати процесний підхід в управлінні бізнес-структурами різних типів ПРН 20 Аналізувати особливості технологічних процесів видобутку нафти і газу, застосовувати їх у професійній діяльності підприємств нафтогазової галузі
Компетентності	загальні компетентності: ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. фахові компетентності: ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

	ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК17 Здатність формувати підприємницький тип мислення, застосовувати процесний підхід в управлінні, оптимізовувати бізнес-процеси, а також розуміти природу конфліктів і використовувати методи управління ними. ФК18 Розуміння особливостей професійної діяльності на підприємствах нафтогазової галузі
Підсумковий контроль, форма	Залік, курсова робота
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Комунікативні навички (активне слухання, вміння вести діалог, виступати публічно, довести свою думку тощо); критичне мислення (здатність аналізувати ситуацію, що склалася, робити корисні висновки та змінювати поведінку відповідно до цього); вирішення проблем; вміння працювати у команді; креативність; відповідальність і дисциплінованість тощо.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Відвідування та запізнення не мають прямого впливу на систему нарахування балів, однак у разі систематичних пропусків занять та невиконання передбачених оцінюваних активностей (тестування, практичних робіт), викладач залишає за собою право доповісти про даний випадок в дирекцію інституту в письмовій формі.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт та демонстрації результатів роботи під час захисту.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відеоконференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти практичних робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, студент на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу». Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, контрольні роботи, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

За умови виконання всіх практичних робіт, складання двох колоквіумів за результатами лекційного курсу та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 60 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – залік, курсова робота.

Заохочувальні бали виставляються за підготовку оглядів наукових праць, презентацій по одній із тем СРС дисципліни, виконання додаткових завдань, тощо. Кількість заохочуваних балів не більше 5.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контроль здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262). (<https://docs.google.com/document/d/1k1u-E7XpKvPDKWcdyuuvuID-CqO5HoDmbYBeyInoxQ/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Виконана практична робота повинна бути захищена/здана на початку наступного практичного заняття. За кожний тиждень запізнення з поданням звіту з практичної роботи нараховується штрафний (–1) бал, але в сумі не більше –2 за одну практичну роботу.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті

Результати неформального навчання можуть бути визнані та перезараховані як частина оцінюваних активностей, ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів отриманих у неформальній та інформальній освіті в ІФНТУНГ

(<https://drive.google.com/file/d/1dNeRLboAfc1NSbnarlvO8FY2hNxrHiXQ/view>) у разі пред'явлення сертифікату про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою) та у випадку якщо теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу відповідають навчальним елементам дисципліни. Приклад курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності:

https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/project-management/?utm_source=sendy&utm_medium=email&utm_campaign=email-pmlvbs2-announcebusiness

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно



до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/Bf3dee7>

8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salo.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Операційний менеджмент» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Операційний менеджмент»

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр _6_	Семестр _____
Кількість кредитів ECTS	6	6	
Загальний обсяг часу, год.	180	180	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	72	72	
– лекційні заняття	36	36	
– практичні/семінарські заняття	36	36	
– лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота, год	108	108	
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Залік, захист КР	Залік, захист КР	

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Операційний менеджмент	36	
ЗМ 1	СЕМЕСТРОВИЙ МОДУЛЬ 1	16	
Т 1.1	Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту. Особливості операційного менеджменту: цілі та основні завдання. Сутність і місце операційного менеджменту в системі менеджменту організації. Взаємозв'язок операційного менеджменту з іншими функціональними видами менеджменту. Історичний розвиток операційного менеджменту: промислова революція, розвиток теорії менеджменту, розвиток науки менеджменту і систем.	6	1-3 4 6 13
Т 1.2	Операційна система організації: поняття, склад та види. Операційна система як об'єкт управління. Елементи операційної системи: підсистема забезпечення, трансформуюча підсистема та підсистема планування і контролю. Класифікаційні підходи до операційних систем. Специфічні риси одиничної операційної системи. Особливості операційної системи серійного типу. Характеристика операційної системи масового виробництва. Операційна стратегія як основа проектування операційної системи. Сутність та етапи розробки операційної стратегії.	6	1-3 5 10

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
Т 1.3	Оперативне управління виробництвом. Функції, завдання та основні вимоги до оперативного управління виробництвом. Зміст та фази оперативного управління. Види систем оперативного управління виробництвом. Організація диспетчеризації операційної діяльності.	4	1-3 5
ЗМ 2	СЕМЕСТРОВИЙ МОДУЛЬ 2	20	
Т 2.1	Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати. Класифікація операційних процесів, їх ознаки. Організація операційного процесу у просторі: технологічний та предметний напрями спеціалізації. Принципи організації та складність операційних процесів. Поняття, структура та тривалість операційного циклу підприємства.	4	1-4 11 12
Т 2.2	Управління процесом проектування операційної системи. Просторове розташування підприємства. Проектування виробничих структур підприємств. Сутність та завдання комплексної підготовки виробництва. Головні етапи технічної підготовки, їх зміст та спрямованість. Склад та етапи конструкторської підготовки виробництвом.	6	1-3 5
Т 2.3	Управління поточним функціонуванням операційної системи. Управління операційною інфраструктурою підприємства. Загальна характеристика інфраструктурних підрозділів підприємства. Особливості управління діяльністю ремонтного господарства. Організація інструментального забезпечення виробництва. Енергетичне господарство та особливості управління енергетичною сферою підприємства.	4	1-3 5
Т 2.4	Основи управління проектами. Значення та основні завдання в процесі управління проектами. Планування проєктів. Створення робочих графіків за допомогою діаграм Г. Гантта. Контроль проєктів. Методи сітьового планування: переваги та недоліки. Основи менеджменту якості. Основні підходи щодо менеджменту якості. Планування якості. Організаційне забезпечення якості.	4	1-3 7 8 13
Т 2.5	Управління результативністю операційної діяльності. Показники результативності функціонування виробничих та невиробничих операційних систем. Продуктивність операційної діяльності як міра результативності операційного менеджменту.	2	1-3 9 13
	Усього годин	36	

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Темі практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
М 1	Операційний менеджмент	36	
П 1.1	Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту.	4	1-3, 5
П 1.2	Операційна система організації: поняття, склад та види. Операційна стратегія як основа проектування операційної системи.	6	1-3 5
П 1.3	Оперативне управління виробництвом.	6	1-3, 5
П 2.1	Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати.	4	1-3, 5
П 2.2	Управління процесом проектування операційної системи.	6	1-3, 5
П 2.3	Управління поточним функціонуванням операційної системи.	4	1-3, 5, 12
П 2.4	Основи управління проектами.	4	1-3, 7, 8
П 2.5	Управління результативністю операційної діяльності.	2	1-3, 5
	Усього годин	36	

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Сюди виносяться вивчення лекційного матеріалу та підготовка до практичних занять.

На лекційних заняттях викладається увесь лекційний матеріал, але акцентується увага на принципових і основоположних питаннях. Студент самостійно поглиблює знання з питань, які вказуються на лекціях, закріплюючи їх розв'язуванням ситуаційних задач.

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Самостійна робота, год, у т.ч.	108
виконання курсової роботи	30
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	30
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	30
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	18

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питань, які виноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
М 1	Операційний менеджмент	20	
Т 1.1	Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту. Виробництво як процес перетворення ресурсів організації у вихідну продукцію. Об'єктивні закономірності управління виробництвом (операційною діяльністю). Сутність операційної функції. Галузеві особливості операційної функції. Категорія «операційна діяльність» та «виробнича діяльність», їх взаємозв'язок та розбіжність. Виробничий та операційний менеджмент: спільні та відмінні характеристики. Структура процесу реалізації операційного менеджменту. Функціональна характеристика операційного менеджменту.	2	1-4 6 13
Т 1.2	Операційна система організації: поняття, склад та види. Сутність системного підходу до операційного менеджменту. Особливості та властивості операційної системи. «Входи» та «виходи» операційної системи. Операційна система з безперервним процесом як різновид операційної системи масового виробництва.	2	1-4 5 10
Т 1.3	Операційна стратегія як основа проектування операційної системи. Коло стратегічних питань, що вирішується у операційному менеджменті. Виражена компетентність підприємства. Формування стратегії виробництва товару. Вплив життєвого циклу на операційну стратегію. Розробка стратегії процесу. Типи процесів: сфокусований на процесі, сфокусований на продукті та процес, який повторюється. Порівняння стратегій процесів. Особливості сфери послуг, які впливають на операційну стратегію. Застосування «дерева рішень» у проектуванні продукту або процесу.	4	1-5
ЗМ 2	СЕМЕСТРОВИЙ МОДУЛЬ 2		
Т 2.1	Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати. Поняття операційної діяльності підприємства. Склад основних ресурсів як входних факторів операційної діяльності. Продукт (послуга) як результат операційної діяльності підприємства. Операційні процеси організації — динамічна основа функціонування та розвитку операційної системи. Визначення тривалості операційного циклу підприємства. Особливості управління за фазами операційного циклу підприємства.	2	1-4 11 12

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
Т 2.2	Управління процесом проектування операційної системи. Проектування операційної системи: сутність, цілі та етапи. Склад критеріїв та фактори проектування операційної системи. Соціотехнічний підхід до розробки операцій. Відмінності між проектуванням продукту та послуги. Сучасний рівень розвитку виробничих та невиробничих операційних систем. Необхідність рішень з просторової організації діяльності. Проектування виробничих потужностей. Проектування та місце розташування підприємства: фактори мікро- і макросередовища. Розміщення обладнання та робочих місць для виробництва: поопераційне функціональне, потокове лінійне та фіксоване позиційне планування. Проектування робіт і нормування праці	2	1-5
Т 2.3	Управління поточним функціонуванням операційної системи. Управління матеріально-технічним забезпеченням. Роль, завдання та принципи управління матеріальними ресурсами та запасами. Організація управління транспортним забезпечення виробництва. Управління складським господарством, його основні завдання та функції. Контролювання запасів. Управлінські рішення у сфері управління запасами та пов'язаними з ними витратами. Робоче середовище та умови праці, режим роботи. Розподіл та кооперація праці. Мотивування роботи. Основи нормування праці. Методи нормування праці та часу. Хронометраж.	2	1-5
Т 2.4	Основи управління проектами. Сутність проектного підходу до управління організацією. Поопераційний перелік робіт. Розклад проектів. Техніка управління проектами методом оцінювання та розгляду гістограми (РЕКТ) та методом критичного шляху (СРМ). Основи менеджменту якості. Поняття, значення та фактори забезпечення якості товарів та послуг. Показники якості та методи їх оцінювання. Інструменти контролю якості. Аналіз підходів забезпечення якості. Розвиток програми забезпечення якості. Система стандартів ІСО 9000.	4	1-4 7 8 13
Т 2.5	Управління результативністю операційної діяльності. Комплексний підхід до питань продуктивності. Моделювання процесу управління продуктивністю операційної системи. Фактори, що впливають на динаміку продуктивності. Шляхи підвищення її продуктивності.	2	1-4 9 13

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

3.6. Курсова робота

Мета написання курсової роботи полягає в розширенні і поглибленні знань студентів, розвитку навичок самостійної творчої роботи з обраної проблеми, вміння аргументувати власну точку зору, узагальнювати, систематизувати та аналізувати цифрові дані. Індивідуалізація завдання на курсове проектування, яке має бути реалізоване в конкретних умовах підприємницької діяльності, розвиває творчість, ініціативу студента, вимагає від нього самостійності у виборі і обґрунтуванні проєктних рішень. Вибір тематики курсової роботи здійснюється на основі наявного на кафедрі затвердженого переліку тем курсових робіт. Студент може запропонувати свою тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки. У всіх випадках тема курсової роботи повинна бути актуальною, відповідати сучасному рівню менеджменту, практики виробничо-комерційної діяльності компанії, основному профілю спеціальності, бути достатньо конкретною і мати прикладне значення. Відповідно до змісту курсу «Операційний менеджмент» студенту рекомендується наступний перелік основних напрямків курсових робіт:

1. Формування концептуальних засад операційного менеджменту підприємства.
2. Вдосконалення операційної системи підприємства
3. Вдосконалення цільової підсистеми операційного менеджменту підприємства.
4. Особливості організації операційної діяльності на підприємстві.
5. Моделювання процесу управління операційною системою підприємства.
6. Моделювання процесу управління виробничою системою підприємства.
7. Організація антикризового операційного менеджменту фірми.
8. Вдосконалення стратегічного операційного менеджменту на підприємстві.
9. Формування сучасної моделі операційного менеджменту на підприємстві.
10. Вдосконалення менеджменту основного виробництва на підприємстві.
11. Вдосконалення менеджменту допоміжного обслуговування на підприємстві.
12. Формування сучасної системи інструментального обслуговування виробництва.
13. Вдосконалення ремонтного обслуговування виробництва.
14. Формування сучасної системи транспортного обслуговування виробництва.
15. Вдосконалення транспортного господарства на підприємстві.
16. Проектування сучасної виробничої структури.
17. Вдосконалення виробничої структури підприємства.
18. Проектування сучасної комунікаційної системи операційного менеджменту підприємства.
19. Прийняття ефективних управлінських рішень в системі операційного менеджменту підприємства.
20. Формування комплексної системи управління якістю як складової операційного менеджменту підприємства.
21. Формування концепції сучасного операційного менеджменту в системі управління підприємством.
22. Вдосконалення операційної діяльності менеджерів на підприємстві.
23. Вдосконалення функцій та завдань менеджерів з виробництва на підприємстві.
24. Вдосконалення регулювання операційної системи підприємства.
25. Вдосконалення контролю операційної системи .
26. Шляхи та засоби підвищення ефективності операційного менеджменту підприємства.
27. Вдосконалення оперативного управління виробництвом.
28. Розробка бізнес-плану розвитку виробничої системи на підприємстві.
29. Покращення використання обладнання та виробничих потужностей підприємства в системі операційного менеджменту.
30. Управління використанням виробничих фондів підприємства.
31. Управління використанням основних фондів на підприємстві.
32. Управління використанням оборотних фондів на підприємстві.
33. Формування механізму управління ризиками в системі операційного менеджменту на сучасному підприємстві.
34. Вдосконалення сучасної інфраструктури операційного менеджменту підприємства.
35. Методологія та організація операційного менеджменту сучасного підприємства.

36. Моделювання динаміки операційного менеджменту підприємства (процес управління).
37. Методологічні фактори формування статистики операційного менеджменту підприємства (системи управління).
38. Вдосконалення складу та структури операційного процесу на підприємстві.
39. Формування критеріїв ефективного операційного менеджменту підприємства .
40. Вдосконалення підготовки виробництва у господарській діяльності підприємства.
41. Вдосконалення операційної системи на засадах функціонально-вартісного аналізу.
42. Особливості організації виробничих процесів в просторі та часі.
43. Вдосконалення організації операційного менеджменту в просторі та часі
44. Вдосконалення операційного менеджменту на ситуаційних засадах (на прикладі).
45. Вдосконалення організаційної складової функціональної підсистеми системи операційного менеджменту підприємства.
46. Розвиток концепцій та принципів операційного менеджменту.
47. Вдосконалення системи управління якістю на підприємстві.
48. Вдосконалення переробної підсистеми системи операційного менеджменту Вдосконалення підсистеми планування та контролю системи операційного менеджменту на підприємстві.
49. Формування гнучкого виробництва, його ефективність.
50. Вдосконалення принципу гнучкості операційного менеджменту та обґрунтування його ефективності на підприємстві.
51. Вдосконалення принципу ритмічності операційного менеджменту та обґрунтування його ефективності на підприємстві.
52. Вдосконалення логістичних засад операційного менеджменту підприємства..
53. Вдосконалення принципу пропорційності операційного менеджменту та обґрунтування його ефективності на підприємстві.
54. Вдосконалення організаційних аспектів операційного менеджменту підприємства.
55. Організація енергетичного обслуговування виробництва.
56. Розвиток операційної стратегії як елемента конкурентоспроможності підприємства.
57. Вдосконалення управління потоковим та автоматизованим виробництвом.
58. Вдосконалення непотокового виробництва.
59. Аналіз трудових процесів та затрат робочого часу в процесі виробництва.
60. Операційна система організації: структурно-процесна характеристика.
61. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту.
62. Планування та контроль реалізації операційної функції організації.
63. Забезпечення усталеного функціонування операційної системи.
64. Управління якістю та продуктивністю операційної діяльності.
65. Ключові аспекти проектування та створення операційної системи.
66. Ключові аспекти перетворень та розвитку операційної системи.
67. Інструментарій проектного менеджменту та його застосування в управлінні створенням та розвитком операційної системи.
68. Сучасні концепції та перспективи розвитку операційного менеджменту.

Курсову роботу слід виконувати в друкованому варіанті у вигляді пояснювальної записки з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм). Дозволяється використання окремих аркушів формату А3 (291х420 мм) для ілюстрацій і таблиць. Текст оформлюють з дотриманням таких розмірів полів сторінки: ліворуч - 30 мм, праворуч - 10 мм, зверху і знизу - по 20 мм. Роботу друкують через півтора інтервала або з розрахунку не більше 40 рядків на сторінці за умови рівномірного її заповнення та висотою літер і цифр не менш ніж 1,8 мм. Текст роботи слід виконувати акуратно, без помарок, з використанням загальноприйнятої термінології. Під час виконання роботи необхідно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення впродовж усього друку. У пояснювальній записці мають бути чіткі, нерозпливчасті лінії, літери, цифри та інші знаки. Помилки, описки та графічні неточності допускається виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого зображення друкованим способом. Виправлене повинно бути чорного кольору.

Курсова робота повинна мати титульний аркуш, завдання на підготовку курсової роботи, зміст, основну частину, список використаної літератури, додатки. Розрахунково-пояснювальна записка курсової роботи з дисципліни «Операційний менеджмент» містить наступні розділи:

Вступ

1 Теоретико - методичні основи дослідження (за темою дослідження)

2 Аналітична частина

2.1 Загальна характеристика об'єкта управління (техніко-економічна характеристика підприємства, виробництва та виконуваних робіт, оцінка динаміки досліджуваних показників, аналіз організаційно-виробничої структури підприємства тощо).

2.2 Аналіз системи операційного менеджменту підприємства (сутність, особливість, основні стадії та принципи організації операційного процесу у часі та просторі тощо).

2.3 Аналіз досліджуваної проблематики (за темою) на підприємстві.

3 Проектна частина

3.1 Розробка шляхів підвищення ефективності операційного менеджменту підприємства (в контексті досліджуваної проблематики).

3.2 Вибір та обґрунтування пропонованих заходів та умов їх запровадження на підприємстві.

3.3 Визначення економічної (соціальної, екологічної) ефективності пропонованих заходів.

Висновки та пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

Структура пояснювальної записки (обсяг окремих розділів) залежить від особливостей курсової роботи і виконавця, але загалом формується з додержанням таких умов:

- кількість сторінок в пояснювальній записці в цілому – 25 - 30;
- кількість сторінок в окремих розділах регламентується (максимально -10 сторінок) і має відповідати вимогам достатньої інформативності та обґрунтованості рішень і висновків роботи, тобто потрібен аналіз всіх аспектів проблеми, що досліджується, розрахунки за усіма проектними пропозиціями, посилання на всі джерела інформації та вихідні дані;
- якщо викладення проектних пропозицій чи аналіз стану об'єкта проектування вимагають громіздких розрахунків, що занадто збільшують обсяг окремих розділів записки, то доцільно виставити такі матеріали у додатки.

На початку навчального семестру, в якому виконують роботу, студент повинен скласти і погодити з керівником календарний графік роботи і вказати в ньому дату завершення виконання кожного розділу та загальний термін виконання курсової роботи. Дотримання графіку є обов'язковим і ритмічна робота студента враховується при остаточній оцінці виконаної роботи. Студенти заочної форми навчання зобов'язані регулярно звітувати про виконання частин курсової роботи у терміни, встановлені керівником роботи (дні консультацій).

Виконану курсову роботу необхідно здати на кафедру «Менеджменту і адміністрування» (науковому керівнику) не пізніше встановленого терміну на рецензування. В рецензії відзначають якість виконаної роботи, глибину розкриття теми та ступінь самостійності виконання, вказуються переваги і недоліки. Рецензовану курсову роботу повертають студенту. Курсову роботу, яка не відповідає вимогам до її змісту та оформлення, не допускають до захисту і повертають автору на доопрацювання.

Захист курсової роботи проводиться на комісії. Після захисту курсової роботи комісія з врахуванням актуальності теми, глибини та самостійності розробки і вміня викласти та захистити свої пропозиції остаточно встановлює оцінку (згідно національної та ECTS шкали оцінювання), яку виставляють в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1 Овецька О. В. «Операційний менеджмент»: конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2025. 72 с. <https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=3221>

2 Овецька О. В. «Операційний менеджмент»: практикум. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2025. 60 с. <https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=3221>

3 Овецька О.В. Операційний менеджмент: Методичні вказівки до самостійної роботи студента. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2025. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. – 27 с. <https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=3221>

4 Овецька О.В. «Операційний менеджмент»: Курсове проектування. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2025. – 38 с. <https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=3221>

4.2 Додаткова література

5 Операційний менеджмент: Частина 1 Навчальний посібник / Л. Балаш, О. Лисюк, А. Саміло, О. Ковальчук. – Львів. – 2023. – 194 с.

6 Овецька О.В., Льохерт М. В. Особливості операційної діяльності підприємства у секторі водопостачання та водовідведення в умовах війни. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості.* 2023. 2 (28). С.108-116 <https://eung.nung.edu.ua/index.php/ecom/article/view/585/396>

7 Овецька О.В., Кукудяк Н.В. Управління проєктами: стан та перспективи розвитку підприємства: *Економіка і організація управління.* 2 (46) 2022. с.140-147.

8 Olha Ovetska, Sergiy Oveckiy. Management of development projects of oil and gas companies in the PEC format: status and prospects. *Modern engineering and innovative technologies*, 33. 2024. 2(33-02), 100–105. <https://doi.org/10.30890/2567-5273.2024-33-00-032>

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

9 Кабінет Міністрів України (вихід на всі міністерства і відомства). URL: <http://www.kmu.gov.ua>.

10 Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua>

11 Національний інститут стратегічних досліджень. URL: <http://www.niss.gov.ua/>.

12 Офіційний сайт Державного комітету статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>

13 Journal of Operations Management [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.journals.elsevier.com/journalof-operations-management/>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 6 – письмовий контроль
ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 7 – лабораторно-практичний контроль

ПРН5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	МН 1.2 – розповідь –пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 6 – письмовий контроль
ПРН6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	МН 1.2 – розповідь –пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 6 – письмовий контроль
ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.	МН 1.2 – розповідь –пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 6 – письмовий контроль
ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	МН 1.2 – розповідь –пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 6 – письмовий контроль
ПРН19. Демонструвати навички до організації та ведення власної справи, застосовувати процесний підхід в управлінні бізнес-структурами різних типів	МН 1.2 – розповідь –пояснення, МН 1.3 – бесіда	МФО 4 – поточний контроль
ПРН 20 Аналізувати особливості технологічних процесів видобутку нафти і газу, застосовувати їх у професійній діяльності підприємств нафтогазової галузі	МН 1.2 – розповідь –пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 6 – письмовий контроль

Форми навчання: навчальні заняття - лекції, практичні, консультації; самостійна робота - вивчення окремих питань тем студентом самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка - підготовка до виконання практичних робіт; контрольні заходи - тести, контрольні роботи.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу **№150 від 24.06.2021р.** використовуються наступні методи навчання, а саме:

МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь –пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 4 – індуктивний метод; МН 5 – деду-

ктивний метод; МН 6 – традуктивний метод; МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.4 - рольові і ділові ігри, МН 20.7 - бесіда-діалог)

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М1 (у формі письмового контролю МФО 6*)	25
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М2 (у формі тестування МФО 8, письмового контролю МФО 6*)	25
Контроль засвоєння практичних навиків модуля М1: Практична робота 1 (у формі поточного контролю (МФО 4) та/або лабораторно-практичного контролю (МФО 7))	5
Практична робота 2 (у формі поточного контролю (МФО 4) та/або лабораторно-практичного контролю (МФО 7))	10
Практична робота 3 (у формі поточного контролю (МФО 4) та/або лабораторно-практичного контролю (МФО 7))	5
Практична робота 4 (у формі поточного контролю (МФО 4) та/або лабораторно-практичного контролю (МФО 7))	10
Контроль засвоєння практичних навиків модуля М2: Практична робота 5 (у формі поточного контролю (МФО 4) та/або лабораторно-практичного контролю (МФО 7))	10
Практична робота 6 (у формі поточного контролю (МФО 4) та/або лабораторно-практичного контролю (МФО 7))	10
Сумарна оцінка поточного контролю (По)* (Підсумкова семестрова оцінка (Со*)) - залік	100

*- пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: поточний контроль (МФО 4), письмовий контроль (МФО 6), лабораторно-практичний контроль (МФО 7), тестовий контроль (МФО 8), форма підсумкової атестації – залік. Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	

Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати

			перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується навчальна аудиторія згідно розкладу, екран, мультимедійний проектор, ноутбук. Програмні продукти: пакет прикладних програм MS Office (Excel, Word, PowerPoint). Ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ. **Дистанційне навчання** (Змішане навчання) – проводяться з використанням платформи дистанційного навчання в системі Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: Classroom, електронна пошта, Moodle.