

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

Інститут економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор інституту
економіки та менеджменту

 Сергій ПОБІГУН
« 01 » 09 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

Логістика

Освітній рівень Бакалавр
Галузь знань 07 Управління та адміністрування
Спеціальність 073 Менеджмент
Освітня програма Менеджмент
Статус дисципліни Обов'язкова
Мова викладання Українська

2025 р.

Розробник:

доцент кафедри
менеджменту та адміністрування,
к.е.н., доцент
iryna.haliuk@nung.edu.ua

 Ірина ГАЛЮК

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
Протокол від «26» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Узгоджено:

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Гарант ОПІ Менеджмент,
Спеціальність 073 – « Менеджмент»



Ірина КІНАШ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою дисципліни є формування у майбутніх спеціалістів системних знань і розуміння концептуальних основ логістики, теорії і практики розвитку цього напрямку на набуття навичок самостійної роботи щодо засвоєння навчального матеріалу стосовно сучасних методів управління матеріальними та іншими потоками в сучасних умовах.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=667
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	- Економетрика
Постреквізити	- Управлінський аналіз - Креативний менеджмент - Управління конкурентоспроможністю - Управління ризиками
Результати навчання	ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень ПРН 8 застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
Компетентності	Загальні: ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Фахові: ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2 здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 12 здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
Підсумковий контроль, форма	Іспит
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Комунікативні; логічного мислення; комплексного підходу до вирішення проблем; лідерських якостей; здатності приймати рішення в нестандартних умовах; самодисципліни й самоконтролю; бажання вчитися та постійно розвиватися тощо.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнання на зазначені заняття – не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: тримають вимкненими електронні засоби зв'язку; залишають аудиторію, лабораторію, комп'ютерний клас тощо тільки за дозволом викладача; активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу; поведуть себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях.

Одержані здобувачем на аудиторному занятті бали поточного контролю знань не підлягають зменшенню за будь-які порушення навчальної дисципліни.

У разі проведення відеоконференції за змістом і задачами дисципліни правила та режим її проведення доводяться кафедрою до відома здобувачів наперед.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). (<https://cutt.ly/mBXaYsd>). Зокрема, здобувачі мають: демонструвати самостійність у виконанні аудиторних завдань, контрольних робіт, курсової роботи; не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 40% семестрової оцінки, практичні роботи – 60 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за двома змістовними модулями ЗМ1 та ЗМ2 та за умови виконання семінарських занять. Мінімальний рівень результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – іспит.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контроль здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262). (<https://docs.google.com/document/d/1k1u-E7XpKvPDKWcdyuuuvuID-CqO5HoDmbYBeyInoxQ/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Не виконане здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття індивідуального завдання (ситуації) підлягає виконанню в позааудиторний час до наступного практичного заняття. За таке завдання, коли воно виконано вірно, здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості завдання й доводяться викладачем до відома здобувача наперед.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті

Результати неформального навчання можуть бути визнані та перезараховані як частина оцінюваних активностей, ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів отриманих у неформальній та інформальній освіті в ІФНТУНГ (<https://drive.google.com/file/d/1dNeRLboAfc1NSbnarlvO8FY2hNxrHiXQ/view>). У разі пред'явлення сертифікату про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою) та у випадку якщо теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу відповідають навчальним елементам дисципліни. Сертифікат про успішне завершення курсу дає змогу отримати додаткові 5 балів до рейтингу.

Приклади курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності:

Транспортне моделювання та аналіз політики <https://surl.lu/whbxdl>

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salو.li/4e3C9Ef>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salolj/Bf3dee7>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salolj/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salolj/1E36Aae>.



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Логістика»

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Логістика» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи для очної та заочної форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Логістика»

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрам	
		Семестр 6	Семестр
Кількість кредитів ECTS	4	4	-
Загальний обсяг часу, год	120	120	-
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	44	44	-
лекційні заняття	26	26	-
семінарські заняття	-	-	-
практичні заняття	18	18	-
лабораторні заняття	-	-	-
Самостійна робота год.	76	76	-
Форма семестрового контролю	Іспит	Іспит	

3.2 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Логістика» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Літера-тура
М 1	Концептуальні засади логістики. Функціонально-базовий поділ логістики	26	
ЗМ1	Сутність та значення логістики в сучасних умовах	2	
Т 1.1	Поняття і суть логістики. Передумови, причини та тенденції розвитку логістики. Етапи розвитку логістики. Мета, завдання та функції логістики на підприємстві	1	1-5
Т 1.2	Об'єкти логістичного управління. Поняття матеріалопотоку. Класифікація матеріалопотоків. Управління матеріальним потоком на підприємстві. Критерії оптимального управління потоками.	1	1-5
ЗМ2	Базис логістичної діяльності на підприємстві	2	
Т 2.1	Поняття логістичної системи. Класифікація та види логістичних систем.	1	1-5
Т 2.2	Поняття логістичного ланцюга, показники, що його характеризують. Особливості побудови моделі логістичного ланцюга.	1	1-5
ЗМ3	Основні функції логістичного управління відповідно до сфер діяльності підприємства	22	
Т 3.1.	Логістика постачання. Завдання і функції управління матеріальними ресурсами у сфері постачання. Організація руху матеріальних ресурсів у сфері постачання. План закупівель. Методи визначення потреби в матеріалах. Способи визначення потреби в матеріалах. Планування потреби в матеріалах. Інструментарій процесу постачання. Критерії та шляхи вибору постачальників.	3	1-5
Т 3.2.	Виробнича логістика. Традиційна і логістична концепції організації виробництва. Внутрішньовиробничі логістичні системи та їх роль в удосконаленні управління виробництвом товарів та послуг. Виштовхувальні та витягувальні системи управління матеріальними потоками у виробничій логістиці. Ефективність застосування логістики в управлінні матеріальними потоками на виробництві.	2	1-5
Т 3.3	Логістика запасів. Економічний зміст та поняття запасів. Види запасів. Основні системи управління запасами. Категорії запасів. Причини створення запасів. Витрати, пов'язані із невиконанням замовлення. Критерії класифікації запасів по часу і по простору. Основні системи управління запасами..	3	1-5
Т 3.4	Збутова логістика. Організація дистрибуції матеріалів та готової продукції. Традиційний та логістичний підхід до управління розподілом матеріалів та готової продукції. Логістичні канали та ланцюжки. Внутрішня структура та принципи функціонування каналів розподілу. Логістичні посередники в дистрибуції, їх класифікація та функції. Координація та інтеграція дій логістичних посередників. Проектування дистрибутивних систем. Ефективність застосування логістики в управлінні матеріальними потоками у сфері обігу.	3	1-5
Т 3.5	Логістика складування. Поняття складського господарства. Критерії та ознаки класифікації складів. Показники діяльності складу. Розвантаження і приймання вантажів. Внутрішньоскладське транспортування. Складування і зберігання Комплектація (комісіонування) замовлень та відвантаження Вибір раціональної системи складування.	3	1-5
Т 3.6	Транспортна логістика. Застосування методів логістики у транспортному господарстві. Характеристика основних видів транспорту. Перевага та недоліки основних видів транспорту. Характеристика товарів, що перевозяться певним видом транспорту. Розробка структури системи транспортування. Вимоги вантажовласників до перевізників.	2	1-5
Т 3.7.	Логістичний сервіс. Технологія роботи з клієнтами. Технологічна схема обробки замовлень. Логістичні принципи обслуговування. Поняття логістичного сервісу. Види логістичного обслуговування. Показники ефективності логістичного обслуговування. Сфери застосування логістичного сервісу.	2	1-5
Т 3.8	Інформаційне забезпечення логістичного управління. Інформаційні системи в логістичному управлінні та їх види. Інформаційна основа логістичного управління на підприємстві.	2	1-5
Т 3.9	Ефективність логістичних рішень. Основні логістичні витрати. Показники, що характеризують логістичну витрати. Взаємозв'язок логістичних витрат. Вплив логістичних витрат на ринкову вартість продукції. Концепція мінімізації загальних витрат підприємства. Логістика як фактор підвищення	2	1-5

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
	фінансової стійкості та конкурентоспроможності підприємства.		
Всього:		26	

3.3 Теми практичних занять

Теми рекомендованих практичних занять з дисципліни «Логістика» наведені у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Обсяг годин	Література
М 1	Концептуальні засади логістики. Функціонально-базовий поділ логістики	18	
ЗМ1	Сутність, роль та методологічні основи логістики.	1	
П 1.1	Логістика – інструмент розвитку ринкової економіки. Концепція та методологічний апарат інтегрованої логістики	1	1-5
ЗМ 2	Базис логістичного управління на підприємстві	1	
П 2.1	Об'єкти логістичного управління на підприємстві. Логістична діяльність та логістичні функції	1	1-5
ЗМ3	Основні функції логістичного управління відповідно до сфер діяльності підприємства	16	
П 3.1	Логістика постачання	2	1-5
П 3.2	Виробнича логістика	2	1-5
П 3.3	Логістика запасів	2	1-5
П 3.4	Збутова логістика	2	1-5
П 3.5	Логістика складування	2	1-5
П 3.6	Транспортна логістика	2	1-5
П 3.7	Логістичний сервіс	2	1-5
П 3.8	Ефективність логістичних рішень	2	1-5
Всього		18	

3.4 Перелік лабораторних робіт

Для даної дисципліни лабораторні роботи не передбачені

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Логістика» наведені в табл. 4.

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Обсяг годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	10
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	20
Підготування до практичних занять та контрольних заходів	46
Усього годин	76

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ) та питання, що виноситься на самостійне вивчення (Т)	Обсяг годин	Література
М 1	Концептуальні засади логістики	20	
ЗМ1	Сутність, роль та методологічні основи логістики.	1	
Т 1.1	Логістика – інструмент ринкової економіки. Причини та тенденції розвитку логістики. Засади сучасної концепції логістики	1	1-5
ЗМ2	Базис логістичного управління на підприємстві	1	
Т 2.2	Логістична діяльність та логістичні функції. Досвід зарубіжних країн у застосуванні логістики	1	1-5
ЗМ3	Основні функції логістичного управління відповідно до сфер діяльності підприємства	18	
Т 3.2	Логістичний підхід до управління матеріальними потоками у сфері обігу. Зв'язок маркетингу і процесу розподілу матеріальних ресурсів	4	1-5
Т 3.3	Логістика запасів. Нові (нетрадиційні) системи управління	4	1-5

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ) та питання, що вивчаються на самостійне вивчення (Т)	Обсяг годин	Література
	запасами		
Т 3.8	Інформаційне забезпечення логістичного управління	6	1-5
Т 3.9	Економічне забезпечення логістики. Концепція мінімізації загальних витрат підприємства	4	1-5
Всього		20	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне вивчення, є складовою частиною поточного оцінювання за відповідними змістовими модулями.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Основна література

1 Полянська А. С., Галюк І. Б. Логістика: навч. посіб. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020 . 212 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465442

2 Полянська А. С., Галюк І. Б. Логістика: практикум. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2024. 108 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=478170

3 Полянська А. С., Галюк І. Б. Методичні вказівки для самостійної роботи. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2024. – 90 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=478166

4.2 Додаткова література

4 Галюк І. Б. Логістичний інструментарій в управлінні розвитком та підвищенні конкурентоспроможності підприємств. *Управління розвитком соціально-економічних систем*. Матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції (м. Харків, 15-16 червня 2022 року). Харків: ДБТУ, 2022. С. 394-396. URL: <https://dSPACE.pdau.edu.ua/server/api/core/bitstreams/9b5fd628-0a54-4492-af30-eed72799cf7d/content>

5 Галюк І. Б., Галюк Т. С. Інформаційні системи в логістиці. Перспективи розвитку територій: теорія і практика: матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених, Харків, 16–17 листопада 2022 р. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. С. 243-244. ГКДЖ https://science.kname.edu.ua/images/dok/konferentsii/2022/Tezy_2022/2022_molodi_vcheni.pdf

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання і межах дисципліни «Комунікаційний менеджмент» наведені в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 3	МН1.1 – лекція МН18 – методи самостійної роботи	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль
ПРН 4	МН3.4 – практичні роботи МН18 – методи самостійної роботи МН 7 – аналітичний метод	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
ПРН 5	МН3.4 – практичні роботи МН16 – узагальнення	МФО 2 – іспит МФО 6 – письмовий контроль
ПРН 6	МН3.4 – практичні роботи МН 7 – аналітичний метод	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль
ПРН 7	МН3.4 – практичні роботи МН16 – узагальнення	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль
ПРН 8	МН3.4 – практичні роботи	МФО 2 – іспит МФО 6 – письмовий контроль
ПРН 9	МН3.4 – практичні роботи МН 20.1 - кейс-метод	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
ПРН 11	МН3.4 – практичні роботи МН 20.7 - бесіда-діалог	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
ПРН 16	МН3.4 – практичні роботи МН18 – методи самостійної роботи	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
ПРН 17	МН3.4 – практичні роботи МН 17 – дослідницький метод МН 19 - робота під керівництвом викладача;	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМИ НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведена в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
МФО 8 - тестовий контроль засвоєння теоретичних знань: Кл	40
Контроль засвоєння практичних навиків змістового модуля ЗМ1, в т.ч.	
МФО 4 і 5 - усний та поточний контроль по П 1.1 та П 2.1	4
МФО 4 і 5 - усний та поточний контроль по П 3.1	8
МФО 4 і 8 - поточний та тестовий контроль по П 3.2	8
МФО 4 і 5 - усний та поточний контроль по П 3.3	8
МФО 4 і 5 - усний та поточний контроль по П 3.4	6
МФО 4 і 5 - усний та поточний контроль по П 3.5	8
МФО 4 і 5 - усний та поточний контроль по П 3.6	6
МФО 4 і 5 - усний та поточний контроль по П 3.7	6
МФО 5 і 8 – усний та тестовий контроль по П 3.8	6
Усього	100

На практичних заняттях застосовується поточний контроль (МФО4), письмовий контроль (МФО 6), усний контроль (МФО 5). Максимальна кількість балів поточного контролю за одне практичне заняття – 10; оцінюються рівень оволодіння теоретичним матеріалом з теми заняття, уміння та навички вирішення поставлених задач.

Поточний контроль засвоєння змістових модулів дисципліни здійснюються за тестовим методом (МФО8) в кінці семестру. Здобувачеві вищої освіти надається можливість отримати додаткові бали за виконання індивідуального завдання за темою окремого ЗМ, зміст та обсяги якого формує викладач. Максимальна кількість балів за виконання індивідуального завдання - 10.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі іспиту.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання

Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується обладнання для мультимедійних презентацій: мультимедійний проєктор, екран проєкційний, ноутбук. Вимоги до здобувачів освіти щодо наявності обладнання відсутні.

В умовах навчання з використанням дистанційних технологій необхідна наявність ноутбука, персонального комп'ютера або мобільного пристрою (телефон, планшет) з підключенням до мережі інтернет, відеокамерою і мікрофоном. Навчальні заняття з дисципліни проводяться з використанням платформи Google Meet та Moodle.