

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

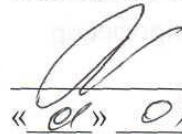
**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

Інститут економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор інституту

Економіки та менеджменту



Сергій ПОБІГУН

« 01 » 08 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ

Освітній рівень	<u>Бакалавр</u>
Галузь знань	<u>07 Управління та адміністрування</u>
Спеціальність	<u>073 Менеджмент</u>
Освітня програма	<u>Менеджмент</u>
Статус дисципліни	<u>Нормативна</u>
Мова викладання	<u>Українська</u>

2025 р.

Розробник:

Доцент кафедри менеджменту
та адміністрування, к.е.н., доцент
iryna.haliuk@nung.edu.ua



Ірина ГАЛЮК

Схвалено на засіданні

кафедри менеджменту
та адміністрування

Протокол від «26» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Узгоджено:

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Гарант ОПП Менеджмент,
Спеціальність 073 – « Менеджмент»



Ірина КІНАШ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою дисципліни є надання основних системних теоретичних і практичних знань з менеджменту і елементарних навичок при вирішенні задач і прийнятті рішень в умовах ринкових відносин. Завдання дисципліни — формування у студентів сучасного управлінського мислення і системи спеціальних знань у галузі менеджменту, набуття умінь аналізувати складні процеси і явища, що відбуваються в організаціях.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=662
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	- Економіка - Підприємництво
Постреквізити	- Теорія організації - Управління персоналом
Результати навчання	ПРН 3 демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; ПРН 4 демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень; ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації ПРН 6 виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень ПРН18. Демонструвати здатність застосовувати інструменти цифрових комунікацій для просування продуктів і послуг у соціальних мережах, а також обирати та використовувати графічно орієнтоване прикладне програмне забезпечення для розв'язання професійних завдань.
Компетентності	Загальні: ЗК 4 здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; ЗК 5 знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9 здатність вчитись і оволодівати сучасними знаннями; ЗК 10 здатність до проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12 здатність генерувати нові ідеї; Фахові: ФК 1 здатність визначати та описувати характеристики організації; ФК 2 здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; ФК 3 здатність визначати перспективи розвитку організації; ФК 4 вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними; ФК 5 здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту; ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК 12 здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК 16 Здатність дійснювати ефективні комунікації, працювати в соціальних мережах, графічно представляти інформацію, створювати презентації з використанням сучасного прикладного програмного забезпечення
Підсумковий контроль, форма	Іспит, курсова робота
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Комунікативні; логічного мислення; комплексного підходу до вирішення проблем; лідерських якостей; здатності приймати рішення в нестандартних умовах; самодисципліни й самоконтролю; бажання вчитися та постійно розвиватися тощо.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнання на зазначені заняття – не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: тримають вимкненими електронні засоби зв'язку; залишають аудиторію, лабораторію, комп'ютерний клас тощо тільки за дозволом викладача; активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу; поводитися себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях.

Одержані здобувачем на аудиторному занятті бали поточного контролю знань не підлягають зменшенню за будь-які порушення навчальної дисципліни.

У разі проведення відеоконференції за змістом і задачами дисципліни правила та режим її проведення доводяться кафедрою до відома здобувачів наперед.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу». Зокрема, здобувачі мають: демонструвати самостійність у виконанні аудиторних завдань, контрольних робіт, курсової роботи; не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей. Курсові роботи за даною дисципліною у 2025-2026 н.р. будуть перевірятися на плагіат.

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 40% семестрової оцінки, практичні роботи – 60 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за двома змістовними модулями ЗМ1 та ЗМ2 та за умови виконання семінарських занять. Мінімальний рівень результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – іспит, курсова робота.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262). (<https://docs.google.com/document/d/1k1u-E7XpKvPDKWcdyuuuvuID-CqO5HoDmbYBeyInoxQ/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Не виконане здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття індивідуального завдання (ситуації) підлягає виконанню в позааудиторний час до наступного практичного заняття. За таке завдання, коли воно виконано вірно, здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості завдання й доводяться викладачем до відома здобувача наперед.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті

Результати неформального навчання можуть бути визнані та перезараховані як частина оцінюваних активностей, ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів отриманих у неформальній та інформальній освіті в ІФНТУНГ (<https://drive.google.com/file/d/1dNeRLboAfc1NSbnarlvO8FY2hNxrHiXQ/view>). У разі пред'явлення сертифікату про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою) та у випадку якщо теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу відповідають навчальним елементам дисципліни. Сертифікат про успішне завершення курсу дає змогу отримати додаткові 5 балів до рейтингу.

Приклади курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності:

Курс Менеджмент на навчальній платформі Прометеус <http://surl.li/bvmopy/>

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/Bf3dee7>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salo.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>.



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Менеджмент»

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Менеджмент» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи для очної та заочної форм навчання подано в таблиці 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Менеджмент»

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрам	
		Семестр 3	Семестр 4
Кількість кредитів ECTS	6	-	6
Загальний обсяг часу, год	180	-	180
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	54	-	54
лекційні заняття	36	-	36
семінарські заняття	-	-	-
практичні заняття	18	-	18
лабораторні заняття	-	-	-
Самостійна робота год.	126	-	126
Форма семестрового контролю	Іспит, курсова робота	-	Іспит, курсова робота

3.2 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Менеджмент» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М 1	Сутність, роль та методичні основи менеджменту. Функції менеджменту.	24	
ЗМ1	Менеджмент як теорія і практика сучасного управління	4	1-5
Т 1.1	Роль і місце менеджменту в системі економічних дисциплін і в практиці сучасного бізнесу. Об'єкт та суб'єкт управління. Менеджери і їх роль в процесі управління. Рівні управління. Ролі менеджера.		
ЗМ 2	Еволюція науки про управління.	4	1-5
Т 2.1	Класичні теорії менеджменту. Адміністративна школа. Поведінкова школа. Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний підхід, системний підхід, ситуаційний підхід, маркетинговий підхід. Японська та американська моделі менеджменту. Проблеми і вимоги сучасного менеджменту.		
ЗМ3	Організація як об'єкт управління.	2	1-5
Т3.1	Поняття організації та її ознаки. Класифікація організацій. Внутрішні та зовнішні фактори середовища організації. Культура організації. Роль бізнесу в суспільстві. Соціальна відповідальність менеджменту.		
ЗМ 4	Наукове обґрунтування системи менеджменту	2	1-5
Т 4.1	Закони і закономірності управління. Наукові підходи до управління. Принципи менеджменту. Методи менеджменту.		
ЗМ5	Функції менеджменту.	12	1-5
Т 5.1	Функція планування. Поняття місії, цілей, стратегії, тактики. Суть планування, види планування. Процес стратегічного планування. Варіанти стратегічних альтернатив.	4	
Т 5.2	Організування як функція менеджменту. Поняття організаційної структури. Основні класи та типи організаційних структур. Процес делегування, повноваження та відповідальність.	3	
Т 5.3	Функція мотивування. Поняття мотивації. Види потреби і винагород. Змістовні і процесуальні теорії мотивації.	3	
Т 5.4	Контроль як функція менеджменту. Сутність та необхідність контролю. Види контролю. Процес контролю в організації.	2	
М2	Сполучні процеси у менеджменті. Групова динаміка, керівництво та лідерство в організації.	12	
ЗМ6	Комунікації та інформація у менеджменті.	2	1-5
Т 6.1	Комунікації та їх види. Комунікаційний процес. Перешкоди в організаційних комунікаціях. Вдосконалення комунікаційного процесу в організаціях. Роль інформаційних систем. Система внутрішньої і зовнішньої інформації. Джерела інформації. Значення інформації для прийняття якісних управлінських рішень.		
ЗМ7	Моделі і методи прийняття управлінських рішень	2	1-5
Т 7.1	Поняття управлінського рішення. Класифікація управлінських рішень. Процес прийняття управлінського рішення. Методи прийняття рішень.		
ЗМ8	Групова динаміка	2	1-5
Т 8.1	Групи та їх значимість в організації. Формальні і неформальні групи. Фактори, які впливають на ефективність роботи груп. Причини виникнення груп. Рекомендації щодо управління неформальними групами.		
ЗМ9	Управління конфліктами, змінами і стресами	2	1-5
Т 9.1	Природа конфлікту в організації. Типи конфліктів. Причини конфлікту. Модель процесу конфлікту. Структурні та міжособистісні методи вирішення конфліктною ситуацією. Природа стресу. Управління стресами. Організаційні зміни в організації.		
ЗМ10	Керівництво і лідерство в організації.	2	1-5
Т 10.1	Керівництво в організації. Вплив і влада. Форми влади. Стилi керівництва. Ситуаційні підходи до ефективності лідерства.		
ЗМ 11	Ефективність менеджменту	2	1-5
Т 11.1	Поняття ефективності і її види. Критерії і показники ефективності управління. Методика розрахунку економічної ефективності управління.		
Всього:		36	

3.3 Теми практичних занять

Теми рекомендованих практичних занять з дисципліни «Менеджмент» наведені у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Обсяг годин	Література
М 1	Сутність, роль та методичні основи менеджменту. Функції менеджменту.	10	
ЗМ1	Менеджмент як теорія і практика сучасного управління	2	1-5
П 1.1	Обговорення сутності основних категорій менеджменту. Вимоги до менеджера. Рівні управління. “Форд: вчора, сьогодні, завтра” (кейс). Тест “Командувати чи підпорядковуватися”.		
ЗМ2	Еволюція науки про управління.	2	1-5
П 2.1	Розгляд основних підходів до управління. Робота в групах “Актуальні здобутки шкіл управління”.		
ЗМ3	Організація як об’єкт управління.	1	1-5
П 3.1	Організація як об’єкт управління, види організацій та їх цілі менеджменту (опитування). Внутрішнє та зовнішнє середовище організацій.		
ЗМ4	Наукове обґрунтування системи менеджменту	1	1-5
П 3.1	Обговорення основних методів, принципів, підходів та законів управління та законів організації. Робота в групах “Політ на місяць”.		
ЗМ5	Функції менеджменту.	4	1-5
П 4.1	Процес планування в організаціях. Стратегічне планування та поточне планування. Практика використання SWOT-аналізу для планування. (практична вправа). Бюрократичні та адаптивні структури управління, їх переваги та недоліки та практика застосування		
П 5.1	Поняття потреб і винагород, їх види. Теорії мотивації. Обговорення ситуації (система мотивації в компанії). Процес контролю в організації та його етапи.		1-5
М2	Сполучні процеси у менеджменті. Групова динаміка, керівництво та лідерство в організації.	8	
ЗМ6	Комунікації та інформація у менеджменті.	2	1-5
П 6.1	Комунікаційний процес, його елементи та етапи. Види комунікацій, їх переваги та недоліки. Рольова гра “Телефон”.		
ЗМ7	Моделі і методи прийняття управлінських рішень	2	1-5
П 7.1	Поняття управлінського рішення, класифікація рішень. Етапи процесу вирішення проблеми. Робота в групах “Алгоритм вирішення управлінської проблеми”.		
ЗМ8	Групова динаміка	1	1-5
П 8.1	Групи, класифікація груп. Особливості управління неформальними групами.		
ЗМ9	Управління конфліктами, змінами і стресами	1	1-5
П 8.1	Види конфліктів, способи вирішення конфліктних ситуацій. Обговорення ситуативних вправ.		
ЗМ10	Керівництво і лідерство в організації.	1	1-5
П 9.1	Лідер в організації. Огляд теорій лідерства та стилів керівництва. Психологічний тест “Наявність лідерських якостей”.		
ЗМ 11	Ефективність менеджменту	1	1-5
П 9.1	Поняття ефективності і її види. Критерії і показники ефективності управління		
Всього		18	

3.4 Перелік лабораторних робіт

Лабораторні роботи для даної дисципліни не передбачені

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Менеджмент» наведені в таблиці 4.

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Обсяг годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	14
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	30
Виконання курсової роботи	30
Підготування до практичних занять та контрольних заходів	52
Усього годин	126

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ) та питання, що виносяться на самостійне вивчення (Т)	Обсяг годин	Література
М 1	Сутність, роль та методичні основи менеджменту. Функції менеджменту	18	
ЗМ1	Менеджмент як теорія і практика сучасного управління	2	1-9
Т 1.1	Менеджмент: концепція і проблематика. Успішне управління. Складові успіху організації.		
ЗМ2	Еволюція науки про управління	4	1-9
Т 2.1	Проблеми і вимоги сучасного менеджменту. Перспективи розвитку менеджменту в Україні. Сучасні теорії менеджменту.		
ЗМ3	Організація як об'єкт управління	2	1-9
Т 3.1	Системні компоненти й елементи організації.		
ЗМ4	Наукове обґрунтування системи менеджменту	2	1-9
Т 4.1	Сучасні підходи та методи управління.		
ЗМ5	Функції менеджменту	8	1-9
Т 5.1	Ефективність стратегічного планування. Моделі мотивації людської діяльності		
М2	Сполучні процеси у менеджменті. Групова динаміка, керівництво та лідерство в організації	12	
ЗМ6	Комунікації та інформація у менеджменті	2	1-9
Т 6.1	Основи риторики, вербальна та невербальна комунікації		
ЗМ7	Моделі і методи прийняття управлінських рішень	2	1-9
Т 7.1	Вимоги, які ставляться до прийняття рішень. Фактори, які впливають на процес прийняття рішень		
ЗМ8	Групова динаміка	2	1-9
Т 8.1	Типи груп та команд. Стадії розвитку груп		
ЗМ9	Управління конфліктами, змінами і стресами	2	1-9
Т 9.1	Управління конфліктною ситуацією. Природа стресу. Управління стресами		
ЗМ10	Керівництво і лідерство в організації	2	1-9
Т 10.1	Лідерська поведінка. Споріднені концепції лідерства.		
ЗМ 11	Ефективність менеджменту	2	1-9
Т 11.1	Критерії оцінки діяльності організації		
Всього		30	

3.6 Курсова робота

Мета курсової роботи – закріплення та поглиблення теоретичних знань з менеджменту. Зазначені розрахунки циклів складають основу переліку тем курсової роботи.

Тематика та зміст курсової роботи, що виконується студентами, визначаються завданням на курсову роботу. Тематика курсового проектування сприяє формуванню у студентів компетентностей та результатів навчання, наведених у розділі 2 робочої програми.

Індивідуальні завдання студента як спеціальний розділ входять у завдання на курсову роботу.

Здобувачі вищої освіти можуть пропонувати власні теми курсової роботи, якщо такі відповідатимуть меті дисципліни та сприятимуть формуванню у них компетентностей та результатів навчання, наведених у розділі 1 даної робочої програми.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1 Галюк І. Б. Менеджмент: конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2025. 89 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=479946

2 Галюк І. Б. Менеджмент: практикум. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2025. 52 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=479947

3 Галюк І. Б. Менеджмент: методичні вказівки до самостійної роботи студентів. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2025. 30 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=479949

4 Менеджмент : Підручник. Під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с. URL : <http://surl.li/ilxnwz>

5 Галюк І. Б., Тараєвська Л. С. Менеджмент: методичні вказівки щодо виконання та оформлення курсових робіт. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2025. 29 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=479945

4.2 Додаткова література

6 Менеджмент : Підручник. Під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с. URL : <http://surl.li/ilxnwz>

7 Менеджмент: теорія, практика і мистецтво управління. Одеський національний технологічний університет, 2024. 473с. <http://mil.ontu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/08/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%86%D0%91%D0%9D%D0%98%D0%9A-14.05.2024.24.pdf>

8 Галюк І. Б., Вербовська Л. С. Комунікаційні аспекти управлінської праці на засадах лідерства. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал. Видавництво ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». 2021 р. Вип. 17, т.1.с.75-83. URL: https://www.researchgate.net/publication/357559764_KOMUNIKACIJNI_ASPEKTI_UPRAVLINSKOI_PRA_CI_NA_ZASADAH_LIDERSTVA

9 Вербовська Л.С., Запихляк І. Б., Галюк І.Б. Проектна діяльність як інструменту Євроінтеграційного поступу регіону. Науковий вісник ІФНТУНГ. Серія “Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості”. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. № (1). с. 153-161. URL: : [https://DOI:10.31471/2409-0948-2022-1\(25\)-153-161](https://DOI:10.31471/2409-0948-2022-1(25)-153-161)

10 Галюк І. Б., Вербовська Л. С., Стецко О. І. Специфіка організації внутрішніх організаційних комунікацій та поведінки лідера в умовах змін. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал. Івано-Франківськ: Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2022. Вип. 18. Т. 2.С.116-124. URL: <https://doi:10.15330/apred.2.18.137-145>

11 Haliuk I.B., Haliuk T.S., Haliuk O.S.Kształowanie nowych doświadczeń w organizowaniu interakcji komunikacyjnych dla zapewnienia celów zrównoważonego rozwoju. Актуальні проблеми економіки регіону:науковий журнал. Івано-Франківськ: Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2023. Вип. 19. Т. 2. С.180-190. URL: [URL: https://doi:10.15330/apred.2.19.178-188](https://doi:10.15330/apred.2.19.178-188)

а. Інформаційні ресурси в Інтернеті

10 Інтернет-портал для управлінців // Електронний ресурс. — Режим доступу: www.management.com.ua

11 Онлайн-Бібліотека // Електронний ресурс. — Режим доступу: <http://www.twirpx.com/file/82805/>.

12 Онлайн-Бібліотека // Електронний ресурс. — Режим доступу:<http://imanbooks.com/>

13 Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім.В.І.Вернадського // Електронний ресурс. — Режим доступу:www.nbuv.gov.ua

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання і межах дисципліни «Комунікаційний менеджмент» наведені в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 3	МН1.1 – лекція МН3.4 – практичні роботи МН 20.2 - дискусія, диспут	МФО 1 - іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль
ПРН 4	МН3.4 – практичні роботи МН 20.1 - кейс-метод	МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
ПРН 5	МН1.1 – лекція МН3.3 – практичні роботи МН 20.4 - рольові і ділові ігри	МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль
ПРН 6	МН1.1 – лекція МН5 – дедуктивний метод	МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль
ПРН 18	МН1.1 – лекція МН 20.2 - дискусія, диспут	МФО 4 – поточний контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМИ НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведена в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань змістовних модулів ЗМ1,ЗМ2 (у формі тестування МФО 8*)	40
Контроль засвоєння практичних навиків змістового модуля ЗМ1 :	
Контрольна робота 1 (у формі тестування МФО 8 та/або поточного контролю МФО 4)	10
Контрольна робота 2 (у формі розв’язування ситуаційного завдання МФО 5)	5
Контрольна робота 3 (у формі розв’язування ситуаційного завдання МФО 5)	5
Контрольна робота 4 (у формі розв’язування ситуаційного завдання МФО 5)	5
Контроль засвоєння практичних навиків змістового модуля ЗМ2 :	
Контрольна робота 4 (у формі тестування МФО 8)	10

Контрольна робота 5 (у формі розв'язування ситуаційного завдання МФО 5)	5
Контрольна робота 6 (у формі тестування МФО 8 та виконання творчого завдання МФО 6)	10
Контрольна робота 7 (у формі тестування МФО 8)	10
Сумарна оцінка поточного контролю (По)*	100
Форма підсумкової атестації– Іспит (МФО 1)	100
Іспитова оцінка (Іо)	
Підсумкова семестрова оцінка (Со)*	$Co = (Po + Io) / 2$

На практичних заняттях застосовується поточний контроль (МФО4), письмовий контроль (МФО 6), усний контроль (МФО 5). Максимальна кількість балів поточного контролю за одне практичне заняття – 5; оцінюються рівень оволодіння теоретичним матеріалом з теми заняття, уміння та навички вирішення поставлених задач.

Поточний контроль засвоєння змістових модулів дисципліни здійснюються за тестовим методом (МФО8) в кінці семестру. Здобувачеві вищої освіти надається можливість отримати додаткові бали за виконання індивідуального завдання за темою окремого ЗМ, зміст та обсяги котрого формує викладач. Максимальна кількість балів за виконане індивідуальне завдання - 10.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі іспиту.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується обладнання для мультимедійних презентацій: мультимедійний проєктор, екран проєкційний, ноутбук. Вимоги до здобувачів освіти щодо наявності обладнання відсутні.

В умовах навчання з використанням дистанційних технологій необхідна наявність ноутбука, персонального комп'ютера або мобільного пристрою (телефон, планшет) з підключенням до мережі інтернет, відеокамерою і мікрофоном. Навчальні заняття з дисципліни проводяться з використанням платформи Google Meet та Moodle.

Написання курсової роботи здійснюється з використанням пакету програмного забезпечення Microsoft, пакету прикладних програм MS Office (Excel, Word, PowerPoint).