

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

Інститут економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директор інституту
Економіки та менеджменту

Сергій ПОБІГУН
« 01 » 09 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

ВСТУП ДО ФАХУ

Освітній рівень	<u>Бакалавр</u>
Галузь знань	<u>07 Управління та адміністрування</u>
Спеціальність	<u>073 Менеджмент</u>
Освітня програма	<u>Менеджмент</u>
Статус дисципліни	<u>Обов'язкова</u>
Мова викладання	<u>Українська</u>

2024 р.

Розробник:

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор
iryna.kinash@nung.edu.ua



Ірина КІНАШ

Схвалено на засіданні

кафедри менеджменту
та адміністрування

Протокол від «29» серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Узгоджено:

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., професор



Ірина КІНАШ

Гарант ОПП Менеджмент,
Спеціальність 073 – « Менеджмент»



Ірина КІНАШ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою викладання дисципліни ознайомлення студентів з особливостями навчання в університеті; історією, структурою та діяльністю ІФНТУНГ і кафедри менеджменту та адміністрування; вивчення механізму організації навчального процесу і вимог до студентів; формування початкової уяви про професійну діяльність менеджера. Завдання: - опанувати особливості організації навчального процесу в ІФНТУНГ; - сформувані у студентів сучасне мислення та комплекс спеціальних знань у галузі менеджменту; - сформувані у студентів чітке уявлення про обрану спеціальність; - висвітлити характерні особливості, основні складові, принципи та методи підготовки фахівців з менеджменту; - сформувані основі професійні навички з управління
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=1988
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	Дисципліна вивчається у першому семестрі.
Постреквізити	Вивчення дисципліни «Вступ до фаху» передбачає подальше вивчення наступних дисциплін: ПП 06 Ділові комунікації в менеджменті
Результати навчання	ПРН 3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
Компетентності	загальних: ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. фахових: ФК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, ФК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом ФК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Підсумковий контроль, форма	<i>Іспит</i>
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Навчальна дисципліна формує такі соціальні м'які навички (soft skills), як: навички комунікації, керувати своїм часом, розуміти важливість дедлайнів, а також здатність логічно мислити при обговоренні ситуацій, пов'язаних з процесом прийняття управлінських рішень

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (<https://rb.gy/9drqjd>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Відвідування та запізнення не мають прямого впливу на систему нарахування балів, однак у разі систематичних пропусків занять та невиконання передбачених оцінюваних активностей (тестування, практичних робіт), викладач залишає за собою право доповісти про даний випадок в дирекцію інституту в письмовій формі.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт та демонстрації результатів роботи під час захисту.

Вітається активність здобувача на лекціях та уміння ставити запитання за темою лекції до викладача.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відеоконференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти практичних робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, здобувач на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу». Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 40% семестрової оцінки, семінарські заняття – 60 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за двома змістовними модулями ЗМ1 та ЗМ2 та за умови виконання семінарських занять. Мінімальний рівень результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – іспит.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні. Процедура визнання результатів навчання у неформальній освіті регулює ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://griml.com/Ew5zh>)

Здобувач повинен пред'явити сертифікат про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою). Теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу повинні відповідати навчальним елементам дисципліни. Приклад курсу, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:NGU+MANAGEMENT101+2018_T1

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/departament/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>.



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Вступ до фаху» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах
		Семестр 1
Кількість кредитів ECTS	4	4
Загальний обсяг часу, год.	120	120
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	54	54
– лекційні заняття	36	36
– семінарські заняття	18	18
– лабораторні заняття		
Самостійна робота, год	66	66
Форма семестрового контролю	іспит	іспит

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг лекційних занять год.	Література
МІ	Менеджер як професія та менеджмент як наука	20	
ЗМ1	Організаційно-правові засади підготовки бакалавра менеджменту	20	
Т.1.1	Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу — визнаний центр вищої нафтогазової освіти і науки Історія становлення нафтогазової промисловості. Історія розвитку університету. Статут університету. Символи університету. Стратегія розвитку ІФНТУНГ до 2025 року.	2	1-5
Т.1.2	Структура університету Організаційна структура управління ІФНТУНГ. Знайомство з підрозділами. Матеріально-технічна база університету. Розклад занять.	2	1-5
Т.1.3	Інститут економіки та менеджменту Знайомство з дирекцією інституту. Положення про інститут. Матеріально-технічна база інституту. Путівник першокурсника.	2	1-5
Т.1.4	Кафедра менеджменту та адміністрування. Історія кафедри. Матеріально-технічне забезпечення кафедри. Сайт та сторінки у соцмережах. Досягнення випускників та здобувачів освітньої програми «Менеджмент». Знайомство з викладачами кафедри.	4	1-5
Т.1.5	Унікальні можливості для студентів освітньої програми. Стипендії, програми мобільності, програми Erasmus+. Дозвілля. Центр молодіжного спорту. Студентські організації. Психологічна служба. Координаційний центр дуальної освіти.	2	1-5
Т.1.6	Організація навчального та виховного процесу в університеті Графік навчального процесу. Нормативно-правова база університету. Комунікаційний зв'язок «викладач – студент».	2	1-5
Т.1.7	Виконання курсових і кваліфікаційних робіт. Структура курсової та кваліфікаційної роботи. Титулка, завдання, зміст. Особливості оформлення. Методи пошуку інформації. Методика й техніка роботи з літературними джерелами. Оформлення літературних джерел. Академічна доброчесність.	2	1-5
Т.1.8	Вища освіта в Україні. Болонський процес: сутність, мета та завдання. Зміст Болонської декларації. Система вищої освіти України. Основні проблеми та напрями реформування сучасної вищої освіти.	2	12,14
Т.1.9	Менеджмент як спеціальність у системі вищої освіти Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра менеджменту. Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів за спеціальністю 073 «Менеджмент». Як здобувачі ОП можуть впливати на якість навчального процесу?	2	1-5
ЗМ 2	Вступ до менеджменту	16	

T.2.1	Професія «менеджер» Зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності менеджерів. Професійні компетенції та зони відповідальності менеджерів. Категорії менеджерів. Провідні менеджери нафтогазової промисловості.	2	6
T 2.2	Історія розвитку менеджменту. Передумови виникнення науки управління. Етапи історичного розвитку менеджменту. Школи менеджменту. Інтегровані підходи у менеджменті.	2	6
T 2.3	Організації як об'єкт управління Поняття організації. Класифікація організацій. Організація як відкрита динамічна система. Концепції життєвого циклу організації. Типи підприємств в Україні. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації	2	6
T.2. 4	Функції та технологія менеджменту Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Технологія менеджменту. Особливості процесу управління	2	6
T.2. 5	Планування як загальна функція менеджменту Сутність і зміст планування. Види планів. Загальна характеристика бізнес-планування	2	6
T.2. 6	Організування як загальна функція менеджменту Основи і поняття організування як функції управління. Типи повноважень. Принципи делегування повноважень. Організаційні структури управління організацією. Схеми побудови структур управління	2	6
T.2. 7	Мотивування як загальна функція менеджменту Основні поняття мотивації. Засоби мотиваційного впливу. Змістовні теорії мотивації. Процесуальні теорії мотивації	2	6
T.2. 8	Контролювання як загальна функція менеджменту Сутність і сенс контролю. Етапи контролювання. Види контролю	2	6
	Всього	36	

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
М 1	Менеджер як професія та менеджмент як наука	18	
ЗМ1	Організаційно-правові засади підготовки бакалавра менеджменту	10	
T 1.1 – T 1.2	Івано-Франківський національний технічний університет нафти та газу — визнаний центр вищої нафтогазової освіти і науки Структура університету	2	6,7
T 1.3 - T 1.4	Інститут економіки та менеджменту Кафедра менеджменту та адміністрування.	2	6,7
T 1.5 - T 1.6	Унікальні можливості для студентів освітньої програми. Організація навчального та виховного процесу в університеті	2	6,7
T.1.7	Виконання курсових і кваліфікаційних робіт.	2	5,6,7
T1.8	Вища освіта в Україні. Менеджмент як спеціальність у системі вищої освіти	2	6,7
ЗМ 2	Вступ до менеджменту	8	

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
Т 2.1	Професія «менеджер»	2	6,7
Т 2.2	Історія розвитку менеджменту.		
Т 2.3	Організації як об'єкт управління	2	6,7
Т 2.4	Функції та технологія менеджменту		
Т 2.5	Планування як загальна функція менеджменту	2	6,7
Т 2.6	Організування як загальна функція менеджменту		
Т 2.7	Мотивування як загальна функція менеджменту	2	6,7
Т 2.8	Контролювання як загальна функція менеджменту		
	Усього годин	18	

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Курсова робота

Курсова робота не передбачена

3.6 Завдання для самостійної роботи здобувача

4. Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Вступ до фаху» наведені в таблиці

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах	
		Семестр <u>1</u>	Семестр <u> </u>
Виконання курсової роботи	-	-	
Виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	-	
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	18	18	
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	8	8	
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	10	10	
Підготовка звітів з лабораторних робіт	-	-	
Підготовка до екзамену	30	30	
Самостійна робота, год, у т.ч.	66	66	

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
М 1	Менеджер як професія та менеджмент як наука	8	
ЗМ1	Організаційно-правові засади підготовки бакалавра менеджменту	8	

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які вносяться на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
Т.1.7	Виконання курсових і кваліфікаційних робіт. Керуючись вимогами до оформлення курсових робіт заповнити титулу, бланк завдання, зміст курсової (тему слід брати, пов'язану з майбутньою професією). Навчитися роботи посилання на використані джерела. Підготувати список джерел.	8	5,7
	Усього годин	8	

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Перелік основної літератури

1. Офіційний сайт ІФНТУНГ URL: <https://nung.edu.ua/>
2. Освітньо-професійна програма «Менеджмент» URL: https://docs.google.com/spreadsheets/u/2/d/e/2PACX-1vTb5uVF4EyLg3FCgOy4Zrb1p1WZ1GctiFOjzq-Qzgg93tgCp4_QMinKweRqVrtf9A/pubhtml
3. Путівник першокурсника ІФНТУНГ URL: https://drive.google.com/file/d/1r_NUIwzJYjFkjlRnmBdja6bw7xPwX9x/view
4. Навчальний план підготовки бакалаврів менеджменту URL: https://docs.google.com/spreadsheets/u/2/d/e/2PACX-1vTb5uVF4EyLg3FCgOy4Zrb1p1WZ1GctiFOjzq-Qzgg93tgCp4_QMinKweRqVrtf9A/pubhtml
5. Нормативно-правова база ІФНТУНГ URL: <https://nung.edu.ua/department/navchalnyy-viddil/03-normatyvno-pravova-baza>
6. Основи менеджменту: Конспект лекцій. URL: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/d75e0396-71d3-428e-9511-0a13c175842f/content>
7. Кінаш І.П. Вступ до фаху [текст]: практикум / І.П. Кінаш, М.В. Берлоус.- Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2024.-19 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=479842

4.2 Додаткова література

8. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
9. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки № 1165 від 29 жовтня 2018 року URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-Menedzhment.bakal.06.04.22.pdf>
10. Десять найзатребуваніших навичок 2030 року URL: <https://www.management.com.ua/notes/10-naybilsh-zatrebuvaniykh-navychok-2030.html>
11. Менеджмент. Бізнес. URL: www.management.com.ua.
12. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <http://mon.gov.ua>.
13. Стратегія ІФНТУНГ URL: <https://nung.edu.ua/content/strategiya-ifntung-do-2025-roku>
14. Спільна декларація міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти». Болонья. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_525#Text.
15. Конвенція про професійну орієнтацію та професійну підготовку в галузі розвитку людських ресурсів. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_057#Text
16. Кінаш І., Романович В. Аналіз тенденцій на ринку праці України в умовах військового стану. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу*. Серія : Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості. 2023. № 1. С.123-132 URL : <https://eung.nung.edu.ua/index.php/ecom/article/view/555/384>
17. Кінаш І.П., Берлоус М.В. Вплив глобалізації на систему підготовки фахівців в Україні *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу*. Серія:

Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості. 2024. №1. С.52-60 URL : <https://eung.nung.edu.ua/index.php/ecom/article/view/615/414>

18 Купенко В.І., Кінаш І.П. Трансформація впливу освіти на формування культури фахівців та сталий розвиток. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості*. 2020. №2. С.128-133. URL: <file:///C:/Users/Asus/Desktop/3004u,+14.pdf>

19.Кінаш І. П., Перегінєць Х. В. Про перспективи впровадження інклюзивної вищої освіти в Україні. *Тенденції та перспективи розвитку сучасної освіти в Україні*: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (28-29 листопада 2023 року, м. Херсон). м. Херсон, 2023. с.132-134.

20.Кінаш І., Берлоус М. Проблеми інтеграції вищої освіти України у світовий простір. *Управління якістю в освіті та промисловості: досвід, проблеми та перспективи*: тези доповідей VI Міжнародної науково-практичної конференції, 16–17 листопада 2023 року. м. Львів, “Львівська політехніка”. 2023.с.79-80.

21.Купенко В. І., Гаращук О. В., Кінаш І. П., Менеджмент освітньої діяльності – ключовий компонент людського потенціалу та забезпечення сталого розвитку України *Актуальні проблеми менеджменту в умовах сучасних викликів*: матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції (Івано-Франківськ 3-4 квітня 2024 року), ІФНТУНГ, 2024 с.182-185

5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах дисципліни «Вступ до фаху» наведені в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН3 ПРН9 ПРН16	МН 1.1 – лекція МН 1.2 - розповідь-пояснення МН 1.3 – бесіда МН 2.1 – ілюстрування МН 2.4 – мультимедійні методи МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 1 - іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за двома модулями М1, М2. Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків. Схему нарахування балів при оцінюванні знань здобувачів з дисципліни наведено в таблиці 7.

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: поточний контроль (МФО 4), тестовий контроль (МФО 8), форма підсумкової атестації – іспит.

Таблиця 7 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань здобувачів з дисципліни

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
ЗМ 1, всього у т.ч.:	50
- засвоєння теоретичного матеріалу, колоквиум (МФО 8),	20

- семінарські заняття, усього (МФО 4), у т. ч. за темами: Т 1.1 -Т 1.2 Т 1.3 -Т 1.4 Т 1.5 – Т 1.6 Т 1.7 Т 1.8	20 4 4 4 4 4
- виконання самостійної роботи	10
ЗМ 2, всього, у т.ч.:	50
- засвоєння теоретичного матеріалу, колоквиум (МФО 8),	20
- семінарські заняття, усього, (МФО 4), у т. ч. за темами: Т 2.1 - Т 2.2 Т 2.3 - Т 2.4 Т 2.5 - Т 2.6 Т 2.7 –Т 2.8	30 5 5 10 10
Усього балів	100

Остаточне оцінювання екзамену з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»

Сумарна оцінка поточного контролю (По) – сума оцінок поточного контролю здобувачів, а саме: результатів контрольних заходів, оцінка за семінарські заняття, виконання самостійної роботи.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі іспиту.

Іспитова оцінка (Іо) – це кількість балів за стобальною шкалою, яку здобувач отримав під час складання семестрового іспиту.

Підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни (Со) визначається за формулою – $So = (Po + Io) / 2$.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	<i>90...100</i>	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших здобувачів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно

		її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проєкту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
67-74	D	
60-66	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується обладнання для мультимедійних презентацій: мультимедійний проєктор, екран проєкційний, ноутбук. Вимоги до здобувачів освіти щодо наявності обладнання відсутні.

В умовах навчання з використанням дистанційних технологій необхідна наявність ноутбука, персонального комп'ютера або мобільного пристрою (телефон, планшет) з підключенням до мережі

інтернет, відеокамерою і мікрофоном. Навчальні заняття з дисципліни проводяться з використанням платформи Google Meet та Moodle.

Написання курсової роботи здійснюється з використанням пакету програмного забезпечення Microsoft, пакету прикладних програм MS Office (Excel, Word, PowerPoint).