



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

НАКАЗ

05 березня 2025р.

м. Івано-Франківськ

№ 57

Про затвердження та введення
в дію Положення про комісію з
етики, доброчесності та гендерної
рівності ІФНТУНГ

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Етичного кодексу
ІФНТУНГ, Статуту ІФНТУНГ,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити і ввести в дію з 05.03.2025 Положення про комісію з етики, доброчесності та гендерної рівності Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, що додається.
2. Інформаційно-медійному центру розмістити на веб-сайті університету Положення, зазначене в п. 1. цього наказу.
3. Директорам навчально-наукових інститутів, декану факультету, завідувачам кафедр, керівникам інших структурних підрозділів ознайомити працівників з даним наказом та зазначеним Положенням.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Підстава: протокол засідання комісії з етики, доброчесності та гендерної рівності ІФНТУНГ від 05.03.2025 № 2; службове подання голови комісії з етики, доброчесності та гендерної рівності ІФНТУНГ; резолюція проректора з науково-педагогічної роботи.

Ректор

Ігор ЧУДИК



Міністерство освіти і науки України

Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
(ІФНТУНГ)

Україна, 76019 м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15
<http://www.nung.edu.ua>, тел./факс (03422) 54-72-66

Введено в дію наказом ректора

від «05» *березня* 2025 № *57*

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ЕТИКИ, ДОБРОЧЕСНОТІ ТА ГЕНДЕРНОЇ РІВНОСТІ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ НАФТИ І ГАЗУ

м. Івано-Франківськ, 2025

1. Загальні положення

1.1 Положення про комісію з етики, доброчесності та гендерної рівності Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі – Положення) визначає порядок діяльності комісії з етики, доброчесності та гендерної рівності Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі – Комісія), процедуру розгляду справ щодо можливого порушення норм етики, доброчесності чи гендерної рівності в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (далі – Університет), а також вжиття заходів щодо напущення таких випадків у майбутньому.

1.2 У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, іншими нормативними актами Університету та цим Положенням.

1.3 Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності, професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги і прозорості.

2. Мета і завдання комісії

2.1 Комісія – колегіальний орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів доброчесності та розв'язанню етичних конфліктів між членами університетської спільноти, в тому числі тих, що стосуються питань гендерної рівності.

2.2 Завданнями Комісії є:

- сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками науково-освітньої діяльності, консолідації університетської спільноти;
- налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій;
- консультувати в ситуаціях, які викликають невпевненість в їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень правових та етичних норм;
- здійснювати моніторинг життя університетської спільноти на предмет дотримання принципів етики, доброчесності чи гендерної рівності;
- представляти Університет у зовнішніх відносинах з питань академічної культури та виконання норм етики (за дорученням ректора);
- надавати пропозиції та/або висновки щодо етичності дій і поведінки членів університетської спільноти та рекомендації щодо відповідальності за порушення норм етики, доброчесності чи гендерної рівності;
- розробляти заходи щодо покращення культури поведінки членів університетської спільноти та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів;
- формувати план діяльності Комісії щодо забезпечення в Університеті принципів етики, доброчесності та гендерної рівності.

3. Склад, структура та повноваження Комісії

3.1 Члени Комісії працюють на громадських засадах. Склад Комісії затверджується наказом ректора Університету. Строк повноважень Комісії становить 2 роки.

3.2 До складу Комісії входять працівники (в тому числі науково-педагогічні) та здобувачі вищої освіти, які користуються авторитетом у середовищі університетської спільноти. Загальна кількість членів Комісії повинна становити не менше 9 осіб.

3.3. До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні чи зовнішні фахівці з питань, що розглядаються, без права участі в голосуванні та інші особи, якщо у їх присутності виникне потреба.

3.4 Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3.5 Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо можливого порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки/пропозиції;

- одержувати від структурних підрозділів Університету, учасників освітнього процесу інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм етики, доброчесності чи гендерної рівності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики, доброчесності і гендерної рівності серед працівників університету (в тому числі науково-педагогічних) та здобувачів вищої освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з питань етики, доброчесності та гендерної рівності, зокрема, в контексті підвищення якості освіти;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів, принципів доброчесності та гендерної рівності в наукову та освітню діяльність Університету;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;

- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Університету.

3.6 Комісія не менш ніж один раз на рік звітує на засіданні ректорату Університету про свою діяльність.

4. Організація діяльності та процедура розгляду справ

4.1 Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення оперативних та нагальних питань (але не рідше одного разу на квартал).

4.2 Будь-який працівник чи здобувач вищої освіти Університету, якому стали відомі факти порушення норм етики, доброчесності чи гендерної рівності серед членів університетської спільноти, може звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). До заяви (за можливості) повинні додаватися відповідні документи, що підтверджують зміст заяви. Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.3 Після надходження заяви щодо можливого порушення норм етики, доброчесності або гендерної рівності, секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії. Заява розглядається протягом 15 (робочих) днів або у інші визначені законодавством терміни.

4.4 На засідання Комісії, за необхідності, можуть бути запрошені заявник та/або особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм етики доброчесності чи гендерної рівності.

Участь членів комісії, інших можливих запрошених на засідання осіб, може здійснюватися у дистанційній формі за допомогою використання відповідних технологій.

4.5 Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо можливого порушення норм етики, доброчесності чи гендерної рівності має такі права:

- ознайомлюватись з усіма матеріалами та документами щодо встановлення факту порушення норм етики, доброчесності чи гендерної рівності, подавати до них зауваження чи пропозиції;
- надавати усні та письмові пояснення, інші документи, або відмовитися від надання будь-яких пояснень;
- брати участь у дослідженні доказів щодо можливого порушення норм етики, доброчесності чи гендерної рівності.

4.6 Засідання Комісії вважають правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її членів.

4.7 Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятним, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У випадку, коли голоси розподіляються порівну, остаточне рішення приймається головою Комісії.

4.8 Рішення Комісії оформлюють протоколом, який підписують голова та секретар Комісії. Реєстрація членів Комісії здійснюється перед засідання та

додається до протоколу.

4.9 Висновок Комісії має міститися в протоколі та складатися з наступних частин:

– у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення норм етики, доброчесності чи гендерної рівності та зміст заяви;

– описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;

– у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;

– резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення ректором Університету.

4.10 У разі, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.11 Зацікавлені особи, за результатом розгляду питання про порушення норм етики, доброчесності чи гендерної рівності, мають право ознайомлюватись з висновком Комісії, шляхом письмового звернення до його голови чи секретаря.

5. Прикінцеві положення

5.1 Це Положення приймається на засіданні Комісії та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2 Зміни та доповнення до Положення розглядаються на засіданні комісії, та вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.3 Контроль за виконанням Положення здійснює ректор Університету.

Голова комісії з етики, доброчесності та гендерної рівності



Богдан ГРИВНАК

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи



Сергій ЗІКРАТИЙ

Провідний юрисконсульт, на якого покладено виконання функцій уповноваженого з антикорупційної діяльності



Володимир ПРОТАС