

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут економіки та менеджменту
назва інституту випускової кафедри

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту економіки та
менеджменту

(назва інституту)



(підпис)

Сергій
ПОБІГУН
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« 01 » 09 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕСІВ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень

перший (бакалаврський) рівень

(назва освітнього рівня)

Галузь
знань

07 Управління та адміністрування

(цифр і назва галузі знань)

Спеціальність

073 Менеджмент

(код і назва спеціальності)

Освітня програма

Менеджмент

(назва ОП)

Статус дисципліни

вибіркова

(обов'язкова/вибіркова)

Мова викладання

українська

2025 р.

Робоча програма розроблена для студентів спеціальності

073 «Менеджмент»

(код і назва спеціальності)

Розробник(и):

Доцент кафедри менеджменту та адміністрування, к.е.н., доцент

(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)



Леся ВЕРБОВСЬКА

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

lesia.verbovska@nung.edu.ua

Схвалено на засіданні

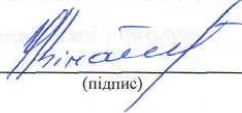
кафедри менеджменту та адміністрування

(назва кафедри)

Протокол від « 1 » 26 серпня 2025 року

Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри «Менеджменту та адміністрування»



Ірина КІНАШ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП



Ірина КІНАШ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	<i>Мета</i> викладання дисципліни — забезпечити формування у спеціалістів системи спеціальних знань у сфері адміністративного менеджменту в світлі розбудови держави з ринковими відносинами.. <i>Завдання вивчення дисципліни</i> — приймати виважені управлінські рішення на основі світового досвіду господарювання, що забезпечує розвиток організації (підприємства) в умовах ринкових відносин.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=739
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	Менеджмент і підприємництво. Теорія організації. Маркетинг.
Постреквізити	Логістика. Операційний менеджмент.
Результати навчання	ПРН 4 Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень; ПРН 5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації ПРН 6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
Компетентності	<i>Загальні компетентності:</i> ЗК 3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. <i>Фахові (спеціальні) компетентності:</i> СК 2 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
Підсумковий контроль, форма	Залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (англ. <i>soft skills</i>).	Комунікативні навички (активне слухання, вміння вести діалог, виступати публічно, довести свою думку тощо); критичне мислення (здатність аналізувати ситуацію, що склалася, робити корисні висновки та змінювати поведінку відповідно до цього).

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (<https://rb.gy/9drqjd>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Відвідування та запізнення не мають прямого впливу на систему нарахування балів, однак у разі систематичних пропусків занять та невиконання передбачених оцінюваних активностей (тестування, практичних робіт), викладач залишає за собою право доповісти про даний випадок в дирекцію інституту в письмовій формі.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт та демонстрації результатів роботи під час захисту.

Вітається активність здобувача на лекціях та уміння ставити запитання за темою лекції до викладача.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відеоконференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти практичних робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, здобувач на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). (<https://cutt.ly/mBXaYsd>). Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 40% семестрової оцінки, семінарські заняття – 60 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за двома змістовними модулями ЗМ1 та ЗМ2 та за умови виконання семінарських занять. Мінімальний рівень результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – іспит.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262). (<https://docs.google.com/document/d/1k1u-E7XpKvPDKWcdyuuvuID-CqO5HoDmbYBeyInoxQ/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні. Процедuru визнання результатів навчання у неформальній освіті регулює ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу

(<https://drive.google.com/file/d/1dNeRLboAfc1NSbnaRlvO8FY2hNxrHiXQ/view>).

Здобувач повинен пред'явити сертифікат про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою). Теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу повинні відповідати навчальним елементам дисципліни. Приклад курсу, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:NGU+MANAGEMENT101+2018_T1

Уніфікована інформація

б) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salo.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни.

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Менеджмент процесів» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 — Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Менеджмент процесів»

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр 5	—
Кількість кредитів ECTS	3	3	
Загальний обсяг часу, год.	90	90	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	36	36	
– лекційні заняття	18	18	
– практичні/семінарські заняття	18	18	
– лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота, год.	54	54	
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Залік	Залік	

3.2 Лекційні заняття.

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 — Тематичний план лекційних занять.

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Розвиток та моделювання бізнес -процесів	12	
ЗМ1	ЛЕКЦІЯ 1. РОЗВИТОК ПІДХОДІВ ДО УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСАМИ. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ	2	1, § 1, с. 5–21.
Т 1.1	Генезис процесного підходу. Класифікація процесів. Розуміння сутності «процесний підхід» в управлінні підприємством. Типові моделі виділення бізнес-процесів (ланцюжок створення цінності).		1, § 2, с. 21–31.
ЗМ 2	ЛЕКЦІЯ 2. ФУНКЦІ ТА ПРИНЦИПИ ПРОЦЕСНОГО УПРАВЛІННЯ	2	1, § 3, с. 31–48.
Т 2.1	Процес. Види процесів. Функціонування бізнес процесів. Система та принципи процесного управління. Методи генерування ідей в процесному управлінні		1, § 4, с. 48–57.
ЗМ 3	ЛЕКЦІЯ 3. МОДЕЛІ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ ПІДПРИЄМСТВА	2	1, § 5, с. 57–66.
Т 3.1	3.1 Моделі бізнес-процесів. Методи графічних моделей бізнес-процесів.		1, § 6, с. 66–74.
ЗМ 4	ЛЕКЦІЯ 4. СТАНДАРТИ МЕТОДОЛОГІЇ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ	2	1, § 7, с. 74–83.
Т 4.1	Методологія бізнес-процесів. Відображення та моделювання процесів. Принципи застосування методології. Ідентифікація процесів		1, § 8, с. 83–95.
ЗМ 5	ЛЕКЦІЯ 5 МОДЕЛЮВАННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ	2	1, § 9, с. 95–101.
Т 5.1	Необхідність моделювання бізнес-процесів. Способи		1, § 1, с. 5–

	опису та моделювання бізнес-процесів. Горизонтальний і вертикальний опис бізнес-процесів. Технологія моделювання бізнес-процесів підприємства. Методи збору інформації при моделюванні бізнес-процесів. Правила та рекомендації щодо опису бізнес-процесів. Основні підходи до моделювання бізнес-процесів		21.
ЗМ 6	ЛЕКЦІЯ 6 КОНЦЕПЦІЇ УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСАМИ	2	1, § 2, с. 21–31.
Т 6.1	Управління процесами в концепціях класиків менеджменту. Управління процесами в концепціях сучасного менеджменту		1, § 3, с. 31–48.
М 2	Моделі бізнес-процесів	6	1, § 4, с. 48–57.
ЗМ 7	ЛЕКЦІЯ 7 КОНЦЕПЦІЇ ТА МОДЕЛІ В ПОКРАЩЕННІ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ ПІДПРИЄМСТВА	2	1, § 5, с. 57–66.
Т 7.1	Постійне поліпшення процесів. Модель S.C.O.R.E. в удосконаленні бізнес-процесів. Бенчмаркінг бізнес-процесів підприємств. Реінжиніринг бізнес-процесів підприємств. Концепція «КАЙЗЕН». TQM бізнес-процесів підприємств. Lean Management в удосконаленні бізнес-процесів.		1, § 6, с. 66–74.
ЗМ 8	ЛЕКЦІЯ 8. АУТСОРСИНГ В УДОСКОНАЛЕННІ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ ПІДПРИЄМСТВА	2	1, § 7, с. 74–83.
Т 8.1	Ідея аутсорсингу. Переваги і недоліки аутсорсингу. Досвід організацій які впроваджують аутсорсинг.		1, § 8, с. 83–95.
ЗМ 9	ЛЕКЦІЯ 9. КОМАНДА З УПРОВАДЖЕННЯ ПРОЦЕСНОГО УПРАВЛІННЯ.	2	1, § 9, с. 95–101.
Т 9.1	Структурні елементи, опис і модель бізнес-процесу «Управляти персоналом». Команда поліпшення бізнес-процесів (Project Management Team – PMT).		1, § 7, с. 74–83.
	Всього	18	

3.3 Практичні (семінарські) заняття.

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 — Теми практичних (семінарських) занять.

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Розвиток та моделювання бізнес -процесів	12	
ЗМ1	ЛЕКЦІЯ 1. РОЗВИТОК ПІДХОДІВ ДО УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСАМИ. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ	2	2, § 1, с. 8–10.
Т 1.1	Ситуаційно-аналітичні справи та задачі.		2, § 2, с. 11–12.
ЗМ 2	ЛЕКЦІЯ 2. ФУНКЦІЇ ТА ПРИНЦИПИ ПРОЦЕСНОГО УПРАВЛІННЯ	2	2, § 3, с. 13–14.
Т 2.1	Ситуація «Креатив для управлінського рішення бізнес-процесу»		2, § 4, с. 15–16.
ЗМ 3	ЛЕКЦІЯ 3. МОДЕЛІ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ ПІДПРИЄМСТВА	2	2, § 5, с. 17–18.
Т 3.1	Схематичний опис бізнес-процесів підрозділу (студент обирає самостійно), з вказуванням входів, виходів, постачальників та клієнтів бізнес-процесів).		2, § 6, с. 18–20.

ЗМ 4	ЛЕКЦІЯ 4. СТАНДАРТИ МЕТОДОЛОГІЇ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ	2	2, § 7, с. 21–22.
Т 4.1	Розробка моделі контекстного рівня бізнес-процесу.		2, § 8, с. 23–25.
ЗМ 5	ЛЕКЦІЯ 5 МОДЕЛЮВАННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ	2	2, § 9, с. 26–28.
Т 5.1	Розробка дерева бізнес-процесів. Розробка моделі оточення бізнес-процесів/процедур.		1, § 2, с. 21–31.
ЗМ 6	ЛЕКЦІЯ 6 КОНЦЕПЦІЇ УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСАМИ	2	1, § 3, с. 31–48.
Т 6.1	Побудова причинно-наслідкової діаграми Ісікави		1, § 4, с. 48–57.
М 2	Моделі бізнес-процесів	6	1, § 5, с. 57–66.
ЗМ 7	ЛЕКЦІЯ 7 КОНЦЕПЦІЇ ТА МОДЕЛІ В ПОКРАЩЕННІ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ ПІДПРИЄМСТВА	2	1, § 6, с. 66–74.
Т 7.1	«Реінжиніринг бізнес-процесів на підприємстві» (для дослідження бізнес-процесів студент підприємство обирає самостійно)		1, § 7, с. 74–83.
ЗМ 8	ЛЕКЦІЯ 8. АУТСОРСИНГ В УДОСКОНАЛЕННІ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ ПІДПРИЄМСТВА	2	1, § 8, с. 83–95.
Т 8.1	Виділити та проаналізувати показники ефективності бізнес-процесу, в використовуючи практичні завдання 3-5 (зокрема, час виконання, вартість виконання).		1, § 2, с. 21–31.
ЗМ 9	ЛЕКЦІЯ 9. КОМАНДА З ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЦЕСНОГО УПРАВЛІННЯ.	2	1, § 3, с. 31–48.
Т 9.1	Намалювати блок-схему під-процесу «Ідентифікувати цілі проведення навчання і підготовки»		
	Всього	18	

3.4 Лабораторні заняття.

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Курсова робота

Курсова робота не передбачена.

3.6 Завдання для самостійної роботи здобувача.

Сюди виносяться вивчення лекційного матеріалу та підготовка до практичних занять. На лекційних заняттях викладається увесь лекційний матеріал, але акцентується увага на принципових і основоположних питаннях. Студент самостійно поглиблює знання з питань, які вказуються на лекціях, закріплюючи їх розв'язуванням ситуаційних задач. Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 — Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення.

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Розвиток та моделювання бізнес -процесів	30	
Т 1.1	Модель потенціалу віртуального підприємства. Зрілість процесів в організації	5	4–7; 8–14.
Т 2.1	Управління логістичними процеси (на прикладі ж/д перевезень, авіаперевезень, автоперевезень)	5	4–7; 8–14.
Т 3.1	Стратегія та процеси управління ланцюгами поставок. Теорія і практика. Процесний підхід логістичного сервісу	5	4–7; 8–14.
Т 4.1	Управління логістикою яка зорієнтована на процеси логістичні через управління ланцюгами поставок	5	4–7; 8–14.

Т 5.1	Карти логістичних процесів в системі управління якістю (на прикладі обраного підприємства)	5	4–7; 8–14.
Т 6.1	ERP як інструмент впровадження процесного підходу до контролінгу в МСП	5	4–7; 8–14.
М 2	Моделі бізнес-процесів	24	4–7; 8–14.
Т 7.1	Lean Manufacturing в удосконаленні бізнес- процесів.	8	4–7; 8–14.
Т 8.1	Аутсорсинг бізнес-процесів. Використання аутсорсингу як методу який допомагає в управлінні процесами	8	4–7; 8–14.
Т 9.1	Добір персоналу для процесної діяльності.	8	4–7; 8–14.
Всього		54	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література.

- 1 Наталія Заверуха Безконтрольні. Що треба знати про бізнес-процеси? Харків: ВД «Фабула», 2024. 184 с. ISBN 978-617-522-150-1

4.2 Додаткова література.

- 2 Степанюк Г. С., Кушлик О. Ю. Реінжиніринг: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 54 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=461695 (дата звернення: 25.04.2024)
- 3 Вербовська Л. С., Фастівський Г. В. Модель змін К. Левіна в контексті моделі Lean КАЙЗЕН-ІВЕНТ «Актуальні проблеми менеджменту в умовах сучасних викликів» (Івано-Франківськ, 3-4 квітня 2024 року): Матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції, Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2024. 208 с. ISBN 978-966-694-418-7 (ст. 87-89). URL: <https://nung.edu.ua/sites/default/files/2024-05/%D0%97%D0%B1%D1%96%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D1%96%D1%97.pdf>
- 4 Verbovska L. S., Fastivskyy G. V., Yatsko V.M. Teoretyczne podstawy zarzadzania procesami w warunkach zmiany. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал*. Івано-Франківськ: Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2024. Вип. 20. Т. 1. <https://doi.org/10.15330/apred.1.20.255-263>. (с. 255-262.) URL: <https://journals.pnu.edu.ua/index.php/aprde/issue/view/360>
- 5 Alla Polyanska, Yuliya Pazynich, Madina Sabyrova, Lesya Verbovska Directions and prospects of the development of educational services in conditions of energy transformation: the aspect of the coal industry. *Polityka Energetyczna – Energy Policy Journal* 2023;26(2):195–216. URL: <https://doi.org/10.33223/epj/162054>
- 6 Grzegorz Biesok Zarządzanie procesami. URL: https://www.researchgate.net/publication/340686579_Zarzadzanie_procesami

4.3 Методичне забезпечення практичних занять та самостійної роботи

- 7 Вербовська Л.С., Боднар Г.Ф. Менеджмент процесів: практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 36 с.
- 8 Вербовська Л.С., Боднар Г.Ф. «Менеджмент процесів»: методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020.– 27 с.

4.4 Інформаційні ресурси в Інтернеті.

- 1 Микита Пушкар'юв Методи покращення управління бізнес-процесами підприємства. URL: <http://conf.management.fmm.kpi.ua/proc/article/view/99822>
- 2 Аналіз бізнес-процесів підприємства. URL: https://pidruchniki.com/1471121353661/ekonomika/analiz_biznes-

[protsesiv_pidpriyemstva](#)

3 Луцька Т. В. Методичні підходи до управління бізнес-процесами підприємств сфери послуг. URL: http://www.agrosvit.info/pdf/4_2011/11.pdf

4 Роженко, О.В. Формування бізнес-моделі підприємства: конспект лекцій для студентів ступеня «бакалавр». Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2018. - 83 с.

URL: http://elibrary.donnue.edu.ua/1142/1/%D0%A0%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE_2018-9.pdf

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 5.

Таблиця 5 — Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами.

Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда; МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 – практичні роботи); МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль; МФО 8 – тестовий контроль МФО 6 – письмовий контроль
МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 – практичні роботи); МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль
МН 1.2 – розповідь-пояснення; МН 1.3 – бесіда; МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 – практичні роботи)	МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 8 – тестовий контроль

Форми навчання: навчальні заняття — лекції, практичні, консультації; самостійна робота — вивчення окремих питань тем студентом самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка — підготовка до виконання практичних робіт; контрольні заходи — тести, контрольні роботи.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу **№150 від 24.06.2021р.** використовуються наступні методи навчання, а саме: МН 1 — словесні методи (МН 1.1 — лекція, МН 1.2 — розповідь-пояснення, МН 1.3 — бесіда); МН 2 — наочні методи (МН 2.4 — комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 — практичні методи (МН 3.1 — вправи, МН 3.4 — практичні роботи); МН 4 — індуктивний метод; МН 5 — дедуктивний метод; МН 6 — традиційний метод; МН 7 — аналітичний метод; МН 10 — метод узагальнення; МН 15 — проблемно-пошуковий метод; МН 17 — дослідницький метод; МН 18 — методи самостійної роботи вдома; МН 19 — робота під керівництвом викладача; МН 20 — інтерактивні методи (МН 20.1 — кейс-метод, МН 20.2 — дискусія, диспут, МН 20.3 — мозковий штурм, МН 20.4 — рольові і ділові ігри, МН 20.7 — бесіда-діалог).

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролю, наведено в таблиці 6.

Таблиця 6 — Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань здобувачів з дисципліни

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
ЗМ 1, всього у т. ч.:	40
- практичні заняття (МФО 4), усього	30
у т. ч. за темами:	
Т 1.1 -Т 2.1	10
Т 3.1 -Т 4.1.	10
Т 5.1 – Т 6.1.	10
- виконання самостійної роботи (МФО 6)	10
ЗМ 2, всього, у т. ч.:	20

- практичні заняття (МФО 4), усього, у т. ч. за темами: Т 7.1; Т 8.1; Т 9.1	20 10 10
Засвоєння теоретичного матеріалу (ЗМ1 і ЗМ2), колоквиум (МФО 8)	40
Усього балів	100

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань змістовних модулів ЗМ1,ЗМ2 (у формі тестування МФО 8*)	30
Контроль засвоєння практичних навиків змістового модуля ЗМ1 : Контрольна робота 1 (у формі тестування МФО 8 та/або усного контролю МФО 5) Контрольна робота 2 (у формі розв'язування ситуаційного завдання МФО 6) Контрольна робота 3 (у формі розв'язування ситуаційного завдання МФО 6)	5 10 15
Контроль засвоєння практичних навиків змістового модуля ЗМ2 : Контрольна робота 4 (у формі тестування МФО 8) Контрольна робота 5 (у формі розв'язування ситуаційного завдання МФО 6) Контрольна робота 6 (у формі тестування МФО 8 та розв'язування ситуаційного завдання МФО 6) Контрольна робота 7 (у формі тестування МФО 8)	10 10 10 10
Сумарна оцінка поточного контролю (По)*	100
Форма підсумкової атестації – Залік (МФО 2) Залікова оцінка	100

Таблиця 8— Рівні навчальних досягнень.

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має

		систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 8).

Таблиця 9 — Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно — відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок.
Добре	82-89	B	Дуже добре — вище середнього рівня з кількома помилками.
	75-81	C	Добре — в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок.
Задовільно	67-74	D	Задовільно — непогано, але зі значною кількістю недоліків.
	60-66	E	Достатньо — виконання задовольняє мінімальні критерії.
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно — потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит.
	0-34	F	Незадовільно — необхідна серйозна подальша робота.

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується навчальна аудиторія згідно розкладу, екран, мультимедійний проектор, ноутбук. Програмні продукти: пакет прикладних програм MS Office (Excel, Word, PowerPoint). Ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ.

Дистанційне навчання (Змішане навчання) — проводиться з використанням платформи дистанційного навчання в системі Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: Електронна пошта, Telegram.