



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

НАКАЗ

25 листопада 2025р. м. Івано-Франківськ

№ 337

Про затвердження Положення про
кафедру фізико-математичних наук

Відповідно до п. 4.9 – 4.10 стандарту ІФНТУНГ СОУ 02070855 01.02.2012
«Документація про структурний підрозділ ІФНТУНГ. Зміст, порядок
розроблення та затвердження»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про кафедру фізико-математичних наук (Додаток).
2. Положення про кафедру вищої математики, затверджене наказом від 29.12.2014 р. №135/1, та положення про кафедру загальної і прикладної фізики, затверджене наказом від 7.05.2015 р. № 40/1 вважати такими, що втратили чинність.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи **Сергія Зікратого**.

Ректор

Ігор ЧУДИК



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора ІФНТУНГ

№ 337 від 25.11. 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру фізико-математичних наук

**Івано-Франківського національного технічного університету
нафти і газу**

Зареєстровано

відділом кадрів ІФНТУНГ

реєстраційний № 16/25

дата реєстрації 25.11.25

**Івано-Франківськ
2025**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Кафедра фізико-математичних наук (далі - ФМН) створюється за умови, що до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Рішення про створення (ліквідацію) кафедри ФМН ухвалює Вчена рада університету. На підставі цієї ухвали ректор видає наказ про створення (ліквідацію) кафедри.

1.2 Кафедру ФМН створюють з метою реалізації навчального процесу та забезпечення якості послуг у сфері освіти.

Кафедра - це базовий структурний підрозділ університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей.

1.3 Кафедру ФМН очолює завідувач кафедри, який забезпечує організацію навчального процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Керівник кафедри ФМН повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою ІФНТУНГ строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та інституту / факультету. Ректор ІФНТУНГ укладає з керівником кафедри контракт. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

1.4 Кафедра ФМН у своїй діяльності керується:

- Законами України «Про освіту» і «Про вищу освіту»;
- наказами та нормативними актами Міністерства освіти і науки України, державними нормативно-правовими актами з охорони праці й пожежної безпеки, національними та галузевими стандартами;
- Статутом, наказами ректора, стандартами та іншими регламентованими документами ІФНТУНГ ;
- Даним положенням про кафедру ФМН, розробленим на основі типового положення про кафедру ІФНТУНГ відповідно до СОУ 02070855 1.02:2012 «Документація. Положення про структурний підрозділ ІФНТУНГ. Зміст,

порядок розробляння та затвердження» (затвердженого наказом ректора ІФНТУНГ № 325 від 17.11.2025 року).

1.5 Навчання, інструктажі та перевіряння знань з питань охорони праці працівників кафедри ФМН здійснюють за встановленим порядком до початку виконання посадових обов'язків та періодично (раз на квартал, півріччя, рік, три роки).

1.8 Працівники кафедри ФМН не повинні залучатися до виконання робіт, не передбачених чинними законодавчими та нормативними актами, відповідними положеннями з питань безпеки життєдіяльності та положенням про кафедру ФМН.

2 СТРУКТУРА

2.1 Кафедра ФМН належить до невипускових.

2.2 Кафедра ФМН функціонує як окремий структурний підрозділ, що входить до складу інституту інженерної механіки та робототехніки.

2.3 Адміністративно кафедра ФМН безпосередньо підпорядковується директору інституту інженерної механіки та робототехніки.

Функціонально кафедра ФМН підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи згідно з закріпленими за ними посадовими обов'язками.

2.4 До складу кафедри ФМН входить навчально-наукова лабораторія "Х-променевого структурного аналізу та водневої енергетики" (авд. 4027, авд. 4302), діяльність якої визначається власним положенням.

До складу кафедри ФМН входять такі навчальні лабораторії:

- Навчальна лабораторія ядерної та атомної фізики 4301;
- Навчальна лабораторія геометричної оптики 4303;
- Навчальна лабораторія фізики твердого тіла 4305;
- Навчальна лабораторія атомної і молекулярної фізики 4314;
- Навчальна лабораторії механіки та молекулярної фізики 4310;
- Навчальна лабораторія електростатики 4311;
- Навчальна лабораторія електростатики 4313;
- Навчальні лабораторії електромагнетизму 4315, 4318;
- Навчальна лабораторія механіки і молекулярної фізики 4316.

2.5 Чисельність, структуру і штат кафедри ФМН, а також посадові (робочі) інструкції її працівників затверджує ректор ІФНТУНГ згідно з встановленим порядком.

2.6 За кафедрою з метою забезпечення діяльності, передбаченої Положенням про кафедру, наказом ректора закріплюються на правах оперативного управління приміщення, обладнання та інше необхідне майно (крім перерахованих лабораторій у п.2.4):

Лекційна 4304 (мультимедійна);

Лаборантська 4303а;

Кабінет завідувача лабораторіями 4307а;

Лекційна 4307;

Викладацька 4308;

Кабінет проф. М.О. Галущака 4309;

Лекційна 4312;

Демонстраторська 4101;

Лекційна 4102 (мультимедійна);

Кабінет завідувача кафедри 0401а;

Кабінет проф. В.М. Мойсишина 0401;

Лекційна 0403;

Викладацька 0407.

Кафедра в межах її майнового комплексу відповідає за належний стан аудиторного та лабораторного фонду, а також за цільове використання приміщень.

3 ЗАВДАННЯ Й ОBOB'ЯЗКИ

3.1 Кафедра ФМН безпосередньо забезпечує за своїм профілем:

- проведення навчального процесу за певними формами навчання, за формами організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і за видами навчальних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття, комп'ютерні практикуми, семінарські та індивідуальні заняття, консультації) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану певної спеціальності, робочих програм дисциплін;
- якість навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти, нормативних документів з організації навчального процесу та вимог системи управління якістю;
- удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології, виробництва та міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри;
- розроблення і впровадження в навчальний процес нових лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання тощо;
- видання підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, іншої навчальної літератури та пакетів прикладних програм;
- розроблення засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та рейтингових систем оцінювання;
- організацію та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедри занять, практик тощо;
- визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;
заходи з підвищення педагогічної майстерності викладачів;
підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації;
- обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
- підготовку та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);
- встановлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами, галузевими установами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

- висвітлення результатів діяльності кафедри через засоби внутрішнього інформування університету та засоби масової інформації, у т. ч. з використанням мережі Інтернет.

3.2 Кафедра організовує проведення:

- навчального процесу за своїм профілем;
- навчально-наукової роботи науково-педагогічних працівників зі студентами (у т.ч. через веб-сайт кафедри);
- обмінних практик зі спорідненими кафедрами інших університетів;
- наукових, науково-методичних семінарів, конференцій, виставок тощо, у т.ч. міжнародних.

3.3 Кафедра може безпосередньо виконувати чи бере участь у виконанні науково-дослідних та/або дослідно-конструкторських робіт (НДДКР) за профілем кафедри, а саме:

- здійснює фундаментальні та інші дослідження й розробки за державними програмами, за міжнародними проектами й контрактами, за замовленнями міністерств, відомств, підприємств та організацій;
- проводить пошукові (ініціативні) дослідження, їх перевірку та експериментальну апробацію;
- готує звіти з НДДКР та з наукової роботи кафедри;
- сприяє впровадженню результатів НДДКР у виробництво та в навчальний процес.

3.4 Кафедра бере участь:

- у розробці й актуалізації інформаційних пакетів інституту / факультету щодо діяльності кафедри;
- у наукових семінарах, конференціях, виставках;
- у підготовці охоронних документів на створені її працівниками об'єкти інтелектуальної власності;

3.5 Кафедра сприяє:

- впровадженню прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;
- реалізації заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- використанню творчого потенціалу науково-педагогічних працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;
- перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників кафедри;

- створенню умов для професійного росту здобувачі вищої освіти і робітників кафедри, задоволенню потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- сприяє залученню здобувачі вищої освіти до наукової роботи;
- здійснює керівництво здобувачі вищої освіти, які беруть участь у проведенні НДДКР, студентських наукових гуртків, наукових конференцій, нарах;
- готує студентів до участі у міжнародних і Всеукраїнських піадах.

3.6 Кафедра у межах своєї діяльності:

- готує документи, пов'язані з функціонуванням кафедри і навчальним процесом відповідно до «Номенклатури справ кафедри»;
- розподіляє (на засіданні кафедри) внутрішні обов'язки чи певні напрями роботи між працівниками кафедри;
- перевіряє виконання навчальних планів та засвоєння здобувачі вищої освіти вивченого матеріалу;
- контролює дотримання вимог охорони праці і пожежної безпеки;

4 ПРАВА

4.1 Відповідно до чинного законодавства, яке регламентує внутрішню діяльність університету, завідувачу та працівникам кафедри для виконання покладених на них завдань і обов'язків надані такі права:

- призупиняти роботу кафедри чи окремих працівників у разі виникнення ситуації, небезпечної для життя або здоров'я оточуючих;
- отримувати від посадових осіб, працівників необхідні відомості, документи, пояснення (письмово чи усно) з питань виробничої діяльності;
- вносити пропозиції щодо навчального процесу, поліпшення умов праці й побуту і добиватися їхнього виконання;
- звертатися до вище поставленого керівника щодо покращення виробництва, побуту, охорони праці, протипожежного режиму, удосконалення організаційної структури, поліпшування системи управління якістю тощо, якщо ці питання не вирішуються на кафедрі;
- представляти інтереси університету, факультету / інституту, кафедри за дорученням ректора, декана факультету / директора інституту, завідувача кафедрою в органах влади, підприємствах, установах, організаціях.

Працівники кафедри ФМН можуть брати участь у роботі експертних рад, комісій, робочих груп МОН України, НФДУ, НАЗЯВО тощо, бути членами спеціалізованих рад із захисту дисертацій, ініціювати висунення матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки.

4.2 Завідувач кафедри ФМН має право встановлювати коло відповідальності своїх заступників (за їх наявності), затверджувати й підписувати документи у межах наданої компетенції, видавати розпорядження з певних питань, ініціювати у встановленому порядку призначення, звільнення, заохочення або стягнення підлеглих йому працівників.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Працівники кафедри ФМН несуть відповідальність за таке:

- невиконання завдань і обов'язків, визначених Положенням про кафедру і посадовими (робочими) інструкціями;
- порушення вимог стандартів (національних, галузевих, стандартів ІФНТУНГ) та організаційно-розпорядчих документів, що поширюються на виконувані ними роботи чи види діяльності;
- недостовірність даних у звітах (наукових, статистичних, матеріальних тощо) та несвоєчасність підготовки звітів;
- порушення вимог охорони праці та безпечного ведення робіт, протипожежного режиму, приховування нещасних випадків;
- порушення вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку, маршрутів безпечного руху по території об'єктів університету;
- втрату матеріальних і грошових цінностей, отриманих під звіт.

5.2 Завідувач кафедри ФМН несе відповідальність за невиконання завдань кафедри, за стан документації, її невідповідність встановленим вимогам, за несанкціоноване розголошення інформації з обмеженим доступом, за неналежну організацію роботи кафедри та роботу з кадрами, а також за невиконання завдань, покладених на нього Положенням про кафедру.

5.3 Персональна відповідальність завідувача та працівників кафедри ФМН визначена посадовими інструкціями.

6 ДОКУМЕНТАЦІЯ КАФЕДРИ ФМН

6.1 Навчально-методична документація:

- робочі програми дисциплін (освітніх компонентів);

- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних, лабораторних занять, комп'ютерного практикуму та самостійної студентів з навчальних дисциплін, індивідуальних завдань (курскових і дипломних робіт (проектів), розрахунково-графічних робіт тощо);
- індивідуальні семестрові завдання з навчальних дисциплін;
- комплект контрольних завдань з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння здобувачами вищої освіти окремих модулів навчального матеріалу (електронні чи друковані версії);
- екзаменаційні білети та / або комплект контрольних завдань для семестрового контролю з навчальних дисциплін;

6.2 Документація кафедри ФМН ведеться відповідно до «Номенклатури справ кафедри».

7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Положення про кафедру ФМН приймається (оновлюється) не рідше ніж один раз на 5 років, крім того, у разі зміни найменування, підпорядкування, організаційної структури кафедри, а також зміни функцій, напрямів діяльності кафедри.

7.2 Це Положення затверджується і вводиться в дію наказом ректора ІФНТУНГ.

7.3 Всі зміни та доповнення до Положення вводяться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради ІФНТУНГ.

Розроблено:
Завідувач кафедри
фізико-математичних наук,
професор

Андрій БАНДУРА